INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Nr. 5148
Ziua 15 luna 05 anul 2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

[redacted]

CABINET MINISTRU

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 217 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Referatul de aprobare nr. 1208/DGMCDRSIP/11.05.2026 al proiectului de ordin pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026,

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, INTERIMAR,
emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3745/2025 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, publicat Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 și 322 bis din 11 aprilie 2025.

Art. 3 Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU INTERIMAR,

Mihai DIMIAN

Nr. 3919

Data: 14.05.2026

Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026

METODOLOGIA ŞI CRITERIILE PRIVIND ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN SESIUNEA 2026

CAPITOLUL I

ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează procedura şi criteriile de acordare a gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026.

(2) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar şi personalului didactic de conducere, de îndrumare şi control.

(3) Gradaţia de merit, prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă 25% din salariul de bază deţinut, conform legii.

(4) Prin unităţi/instituţii de învăţământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unităţile şi instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, inclusiv unităţile de educație extrașcolară, casele corpului didactic şi inspectoratele şcolare.

Art. 2 (1) Numărul maxim de gradaţii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare şi control ocupate în luna februarie 2026, conform programului EduSal, la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării, se scade numărul de gradaţii acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2026, având în vedere că gradaţia de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plăţii gradaţiei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi se respectă încadrarea în numărul maxim de gradaţii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

a) personal didactic de predare;

b) personal didactic de conducere, îndrumare şi control;

c) personal didactic auxiliar.

(3) Inspectorul școlar general răspunde de respectarea și aplicarea strictă a procentului de 16%, separat, pentru fiecare categorie de personal, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(4) În situaţia în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calităţii de personal didactic calificat, la nivelul aceluiaşi judeţ/al municipiului Bucureşti, acesta îşi păstrează gradaţia de merit.

(5) Personalul didactic beneficiar al gradaţiei de merit, detaşat în alt judeţ/municipiul Bucureşti, îşi păstrează gradaţia de merit, în condiţiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Cadrele didactice beneficiare ale gradaţiei de merit pretransferate/transferate în alt judeţ/municipiul Bucureşti îşi păstrează gradaţia de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradaţii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti în care s-au pretransferat/transferat.

(7) La solicitarea unităţii/instituţiei de învăţământ în care cadrul didactic beneficiar al gradaţiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimţământului scris în alt judeţ/municipiul Bucureşti în timpul anului şcolar, inspectoratul şcolar acordă în continuare gradaţia de merit câştigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradaţii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(8) Personalul didactic care, ulterior obţinerii gradaţiei de merit în alt judeţ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detaşează în alt judeţ/municipiul București îşi păstrează gradaţia de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradaţii de merit pentru anul respectiv la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti în care a revenit sau s-a detaşat.

(9) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispoziţiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare, i se aplică în mod corespunzător dispoziţiile alin. (5) - (7).

(10) În situaţia în care personalul didactic, menţionat la alin. (6)-(8), beneficiar al gradaţiei de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradaţii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti în care s-a pretransferat/transferat/detaşat, acordarea gradaţiei de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an şcolar, cu respectarea condiţiei încadrării în numărul maxim de gradaţii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detaşat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

(11) În situațiile prevăzute la alin. (5) – (7) și (8) plata gradației de merit se realizează de unitatea/unitățile de învățământ la care persoana s-a detașat/transferat/pretransferat.

(12) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradaţiei de merit, având norma de bază constituită din fracţiuni de post corespunzătoare unor funcţii didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradaţia de merit calculată la întreaga normă de bază.

Art. 3 (1) Gradaţia de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2026.

(2) Gradaţia de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Art. 4 (1) Personalul didactic din învăţământ beneficiar al gradaţiei de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2026, poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradaţie de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările

ulterioare, aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6) – (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare şi control.

(3) Personalul didactic menţinut în activitate, în funcţia didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condiţiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare, beneficiază de gradaţie de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menţinere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învăţământul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obţinerii gradaţiei de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condiţiile art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dar fără plata gradaţiei de merit, la revenirea pe post se reia plata gradaţiei de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an şcolar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Secţiunea a 2-a
Înscrierea la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit

Art. 5 (1) La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) şi care a dovedit performanţe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile şcolare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele şcolare judeţene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti, etapa judeţeană/a municipiului Bucureşti, interjudeţeană, etapa naţională şi internaţională;

(iii) prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, în integrarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare în învăţământul de masă, în progresele şcolare ale elevilor în risc de abandon şcolar, în iniţierea şi managementul unor proiecte şcolare care au condus la consolidarea culturii şcolare centrate pe progres, cooperare şi incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activităţii din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcţie de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare şi control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (12) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

(6) Personalul care la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

Secţiunea a 3-a
Criterii pentru acordarea gradaţiei de merit

Art. 6 (1) Pentru acordarea gradaţiei de merit, inspectoratul şcolar evaluează activitatea candidaţilor înscrişi, inclusă în fişa de (auto)evaluare, susţinută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fişa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ţinându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fişelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.

(3) Fişele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale şi a subcriteriilor din fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.

(4) Pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;

2. Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional;

3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională;

4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională.

Art. 7 (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcţiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile şi punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menţionate în fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidaţi:

a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învăţământul preşcolar;

b) învăţători/institutori/profesori pentru învăţământul primar;

c) profesori;

d) maiştri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învăţământul vocaţional, din cluburile sportive şcolare, palatele şi cluburile copiilor şi elevilor;

f) cadre didactice din învăţământul special;

g) cadre didactice din centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională (CJRAE/CMBRAE);

h) personal didactic de conducere, îndrumare şi control;

i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcţie didactică auxiliară prevăzută la art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, şi Ordinul ministrului educației naţionale şi al ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcţiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupaţională de funcţii bugetare Învăţământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.

(3) Defalcarea punctajului maxim şi elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului şcolar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor şi punctajelor maxime prevăzute în fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie, comisia paritară poate stabili şi alte activităţi (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secţii bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

(4) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradaţiei de merit, altele decât cele din fişa postului, sunt stabilite în fişa de (auto)evaluare a activităţii pentru gradaţie de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar.

(5) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar stabileşte numărul gradaţiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar), precum şi pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradaţii, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradaţiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte. În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o categorie de personal, disciplină sau un domeniu, nu se elaborează o grilă de evaluare/fişă de (auto)evaluare pentru categoria de personal/disciplina respectivă sau domeniul respectiv, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.

(6) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administraţie aprobă punctajele candidaţilor pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, şi hotărăşte rezultatul concursului, cu condiţia respectării proporţiei numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii.

(7) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradaţiei de merit şi încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

(8) Palatul Naţional al Copiilor transmite spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie, propunerea cuprinzând numărul de gradaţii de merit ce urmează a fi acordate, în urma calculului efectuat conform art. 2 alin. (1).

Secţiunea a 4-a
Procedura de acordare a gradaţiei de merit

Art. 8 (1) Inspectorul şcolar general numeşte, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit, în următoarea componenţă:

a) preşedinte - un inspector şcolar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector şcolar;

c) membri - inspectori şcolari sau metodişti selectaţi din corpul de metodişti ai inspectoratului şcolar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanţi ai personalului didactic auxiliar din unităţi de învăţământ preuniversitar.

(2) În situaţia în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul şcolar general numește un inspector școlar pentru funcţia de preşedinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Pentru Palatul Naţional al Copiilor, secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, prin ordin de serviciu, desemnează persoanele care fac parte din comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit, în următoarea componenţă:

a) preşedinte – inspector/consilier din cadrul direcţiei din Ministerul Educației și Cercetării care coordonează activitatea extrașcolară;

b) secretar - inspector/consilier din cadrul direcţiei din Ministerul Educației și Cercetării care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori şcolari din cadrul Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti, reprezentanţi ai personalului didactic auxiliar din unităţi de învăţământ/unităţile de educație extrașcolară din municipiul Bucureşti.

Art. 9 (1) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;

c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi;

d) adeverinţă de vechime în învățământ;

e) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează.

Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

(2) Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia menţionată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverinţe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

(3) Inspectoratul şcolar stabilește prin procedură proprie aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: în format letric sau în format electronic prin platforma dedicată, modalitate pe care o transmite candidaților, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(4) În cazul în care inspectoratul şcolar hotărăște ca depunerea și, ulterior, evaluarea documentelor candidaților și soluționarea eventualelor contestații să se realizeze prin intermediul unei platforme online, în format electronic (scanat), acesta are obligația de a asigura, pentru candidații aflați în situații excepționale, care declară pe propria răspundere că nu au acces la instrumentele necesare depunerii online a dosarului, infrastructura necesară.

(5) Pentru situațiile în care inspectoratul școlar hotărește ca dosarele candidaților în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit să fie depuse în format letric, candidatul întocmeşte şi depune dosarul la conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ/Palatului Național al Copiilor în care este titular/detaşat/angajat la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi/instituţii de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(6) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului şcolar/Registratura Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

(7) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existenţa documentelor enumerate la alin. (1), în format letric sau, după caz, în format electronic și respectarea prevederilor alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnate în procesul-verbal al şedinţei, inspectorul şcolar care coordonează disciplina/domeniul întocmeşte un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fişa de (auto)evaluare a candidatului și îşi asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al şedinţei şi în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie. Prevederile prezentului alineat nu se aplică pentru candidaţii de la Palatul Naţional al Copiilor.

(8) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit primeşte documentaţia/acces la documentație de la inspectorul şcolar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmeşte raportul motivat şi stabileşte punctaje pe criterii/subcriterii şi punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare, iar în cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele puse la dispoziție în acest sens. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Preşedintele comisiei de evaluare îşi asumă prin semnătură raportul motivat şi punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmeşte lista cuprinzând candidaţii în ordinea descrescătoare

a punctajelor, pe posturi, funcții şi discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toţi membrii comisiei, este înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

(9) Reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat. Observatorii au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfăşurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoştinţa reprezentanţilor organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor in termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deşi au fost convocaţi în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(10) În consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, preşedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaţilor participanţi la concursul de acordare a gradaţiilor de merit.

(11) Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar aprobă lista cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afişează la sediul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. În cazul Palatului Naţional al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, aprobă lista cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs şi o afişează la sediul Ministerului Educației și Cercetării şi pe site-ul acestuia, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(12) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradaţiei de merit și criteriile de departajare în cazul punctajelor egale se stabilesc la nivelul inspectoratului şcolar de către comisia paritară, se validează în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

(13) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;

b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a);

c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b);

d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera d).

(14) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, precum și din cluburile sportive școlare, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;

b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera a);

c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera b);
d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera c).

(15) În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:

a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional;
b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională;
c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă.

(16) În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, comisia paritară stabilește și alte criterii de departajare, care se validează în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

Art. 10 (1) Candidaţii participanţi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul şcolar, respectiv la registratura Ministerului Educației și Cercetării - pentru Palatul Naţional al Copiilor, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Contestaţiile se pot transmite şi prin e-mail la o adresă afişată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul şcolar, respectiv de către Ministerul Educației și Cercetării pentru Palatul Naţional al Copiilor.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, numită prin decizie a inspectorului şcolar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

a) preşedinte - inspectorul şcolar general/directorul casei corpului didactic/inspector școlar; pentru Palatul Naţional al Copiilor - director al unei direcții din cadrul Ministerului Educației și Cercetării cu atribuții în învățământul preuniversitar;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/reţea şcolară; pentru Palatul Naţional al Copiilor – inspector/consilier/referent din cadrul direcţiei din Ministerul Educației și Cercetării care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori şcolari/metodişti ai inspectoratului şcolar, membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului**,** reprezentanţi ai personalului didactic auxiliar din unităţi de învăţământ, consilierul juridic al inspectoratului şcolar, cu excepția situației în care acesta este candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit; pentru Palatul Naţional al Copiilor – inspectori/consilieri/referenți din cadrul direcțiilor cu atribuții în învățământul preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării.

(3) În cazul în care inspectorul şcolar general/ directorul casei corpului didactic candidează în vederea obţinerii gradaţiei de merit sau este în imposibilitatea de a îndeplini funcția de președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta este înlocuit cu directorul centrului de excelență sau cu un alt inspector şcolar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(4) În perioada depunerii contestaţiilor, consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradaţiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar - şi

discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) de către candidaţi, precum şi a eventualelor dosare care conţin documente eronate/false şi care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2)) să fie redistribuite în cadrul aceloraşi categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar), discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiţia respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5).

(5) Nu pot fi redistribuite gradaţii de merit rămase neutilizate, potrivit alin. (4), categoriilor de personal, disciplinelor sau domeniilor pentru care iniţial nu s-au repartizat locuri, conform art. 7 alin. (5). Nu se pot redistribui gradaţii de merit rămase neutilizate între categoriile prevăzute la art. 2 alin. (2).

(6) Contestaţiile se soluţionează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 la prezenta metodologie şi în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit şi sunt asumate de către preşedintele comisiei de contestaţii. La finalul lucrărilor, comisia de contestaţii generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaţilor, asumată de toţi membrii comisiei, care va fi înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite răspunsul scris la contestaţii, argumentat, din raportul motivat.

(7) Hotărârea comisiei de contestaţii este definitivă şi poate fi contestată la instanţa de contencios administrativ competentă, contestaţia reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestaţii, au drept de acces la toate documentele şi au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observaţii. Comisia județeană/a municipiului Bucureşti transmite, cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfăşurării ședințelor comisiei de contestaţii. Orice modificare în program se aduce la cunoştinţa reprezentanţilor organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deşi au fost convocaţi în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(9) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestaţii, consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaţilor participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ţinând cont de punctajele obţinute în urma evaluării la contestaţie. Pentru Palatul Naţional al Copiilor, lista finală, după contestaţii, cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, se aprobă de către secretarul de stat pentru învăţământ preuniversitar.

Art. 11 (1) Inspectorul şcolar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conţine obligatoriu următoarele documente:

a) numărul total şi modul de calcul al numărului de gradaţii acordate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, conform situaţiei prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

b) observaţiile reprezentanţilor desemnaţi de federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradaţiei de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Nu se admite transmiterea de către unităţile de învăţământ/inspectoratele şcolare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 12 (1) Direcţia Generală Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării verifică încadrarea strictă în numărul de locuri calculat şi elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele școlare, cuprinzând personalul didactic din unităţile/instituţiile de învăţământ care beneficiază de gradaţie de merit.

(2) În situaţia constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradaţiei de merit de către inspectoratul şcolar. Aceste situaţii nu intră sub incidenţa perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit - sesiunea 2026, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(3) Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

CAPITOLUL al II-lea
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 13 (1) Inspectoratele şcolare pot elabora şi aplica proceduri specifice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor din etapele concursului, cu respectarea strictă a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv pentru depunerea și evaluarea online a documentelor, respectiv privind anonimizarea datelor cu caracter personal ale candidaților**.**

(2) Candidații la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declaraţie pe propria răspundere. Declaraţiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs şi se păstrează la inspectoratul şcolar.

(4) Membrilor din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit și observatorilor care au acces la dosarele candidaților le este interzisă transmiterea dosarelor prin poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, precum și realizarea de copii sau fotografii ale acestora. În situația în care modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor se realizează în format electronic, membrii din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit și observatorii care au acces la

dosarele candidaților gestionează dosarele doar în platforma dedicată, fără a utiliza alte mijloace de comunicare la distanță.

(5) Inspectorul școlar general și președinții comisiilor implicate răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit.

Art. 14 (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informaţii, ordine publică şi securitate naţională beneficiază de gradaţie de merit conform reglementărilor proprii.

(2) Dosarele personalului didactic civil din unităţi de învăţământ preuniversitar militar se evaluează şi se validează la nivelul inspectoratului şcolar pe raza căruia aceste unităţi îşi desfăşoară activitatea, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie, excedând numărului de gradaţii de merit calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele şcolare informează unităţile de învăţământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

(3) Inspectoratele şcolare transmit Ministerului Educației și Cercetării tabelul nominal cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform anexei nr. 2, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie.

(4) Rezultatele concursului pentru acordarea gradaţiei de merit personalului didactic civil din unităţi de învăţământ preuniversitar militar, validate de inspectoratele școlare, se centralizează de către Ministerul Educației și Cercetării, care le transmite Ministerului Apărării Naţionale.

(5) Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

(6) Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

Art. 15 Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA nr. 1 la metodologie

GRAFICUL
desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit - sesiunea 2026

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

Termen: 22 mai 2026

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar, stabilirea numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ. Transmiterea propunerii Palatului Naţional al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradaţii ce urmează a fi acordate.

Termen: 25 mai 2026

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, în baza hotărârii comisiei paritare.
   Comunicarea fişelor de (auto)evaluare, a numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ de către inspectoratul şcolar în teritoriu.

Perioada: 25-26 mai 2026

4. Depunerea de către candidaţi a dosarelor la secretariatul unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 26-28 mai 2026

5. Depunerea dosarelor care conţin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

Perioada: 27-29 mai 2026

6. Analiza dosarelor de către inspectorul şcolar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, şi elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor şi acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestei liste la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

Perioada: 2-10 iunie 2026

7. Depunerea/Transmiterea contestaţiilor privind punctajul acordat şi stabilirea numărului gradaţiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 11-12 iunie 2026

8. Soluţionarea contestaţiilor de către comisia de contestaţii, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestora la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

Termen: 15-19 iunie 2026

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum şi a listelor cu personalul didactic civil din unităţi militare de învăţământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradaţiei de merit.

Termen: până la 26 iunie 2026

10. Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradaţie de merit.

Termen: până la 7 august 2026

ANEXA nr. 2 la metodologie

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar ..... din data de .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învăţământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obţinut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit

Preşedinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar
.....

Preşedinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

ANEXA nr. 3 la metodologie

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului ……., specialitatea ……/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare şi control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2026

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	. . .						
2	a)						
	. . .						
3	a)						
	. . .						
4	a)						
	. . .						

Nume şi prenume		Semnatură
Membru consiliul consultativ		
Preşedintele comisiei de evaluare		
Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor		

Data …….

ANEXA nr. 4 la metodologie

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., ap. . . . . ., judeţul/sectorul . . . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., încadrat(ă) la . . . . . pe funcţia de . . . . . ., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

Semnătura	Data
. . . . .	. . . . .

ANEXA nr. 5 la metodologie

Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2026 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control

Judeţul	Număr total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare şi control EDUSAL 01.02.2026	16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare şi control	Numărul gradaţiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control	Numărul gradaţiilor de merit acordate în:				Număr de gradaţii ieşite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunţării şi a altor situaţii în perioada 2022 - 2025	Număr de gradaţii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control	Număr de gradaţii care vor fi acordate în sesiunea 2026 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control
				2022	2023	2024	2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2026 - personal didactic auxiliar

Judeţul	Număr total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 01.02.2026	16% din numărul total de posturi didactice auxiliare	Numărul gradaţiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Numărul gradaţiilor de merit acordate în:				Număr de gradaţii ieşite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunţării şi a altor situaţii în perioada 2022 – 2025	Număr de gradaţii rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Număr de gradaţii care vor fi acordate în sesiunea 2026 pentru personalul didactic auxiliar
				2022	2023	2024	2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:
col. 2 = col. 1 * 16%
col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8
col. 9 = col. 2 - col. 3
col. 10 ≤ col. 9

ANEXA nr. 6 la metodologie

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învăţământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	**Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă**	**80**		
	a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului.	**10**		
	b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori:	**10**		
	b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ.	**5**		
	b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.	**5**		
	c) Iniţierea şi/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), a unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice/activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline.	**5**		
	d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană/a sectoarelor municipiului Bucureşti/interjudeţeană/naţională/internaţională, doar a celor incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi.	**10**		
	e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care	**10**		

	coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională.				
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/ale sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării.		**8**		
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională:*		**5***		
	g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5		
	g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5		
	g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5		
	g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5		
	g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5		
	g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	5		
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)		**10**		
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate:*		**12***		
	i.1)	Autor/coautor la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.	10		
	i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale.	10		
	i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale.	5		
	i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării/a inspectoratului școlar, a unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar).	4		
	i.5)	Resursă educaţională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ.	5		
	i.6)	Resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4		
2.	**Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional**		**40**		
	a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean.		**5**		
	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere organizate online sau față în față de Ministerul Educației și Cercetării sau Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum național.		**2**		
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor		**3**		

	metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs.			
	d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.	**5**		
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii.	**5**		
	f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare, activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/ internaţional, inclusiv în calitate de observator.	**5**		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general.	**4**		
	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative.	**6**		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.	**2**		
	j) Participarea la organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale.	3		
3.	**Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**	**15**		
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională:*	**5***		
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	5		
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	3		
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte judeţene, interjudeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare:*	**5***		
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel", respectiv „Săptamâna verde".	5		
	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare.	3		
	c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţi de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc.	**3**		

	d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare.		**2**		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**		**15**		
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare:*		**10***		
	a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5		
	a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învăţământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare.		**2**		
	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.		**3**		
PUNCTAJ TOTAL			**150**		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 7 la metodologie

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învăţământul antepreşcolar, preşcolar, primar, învăţământ special și centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**	**80**		
	a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului/elevului.	10		
	b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori:	10		
	b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învăţământ.	5		
	b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.	5		
	c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerului Educației și Cercetării prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative.	5		
	d) Performanţe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor din învățământul primar în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice, a elevilor din învăţământul primar distinşi la concursuri pe discipline, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană/a sectoarelor municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, doar a celor incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării.	10		

	e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul şcolar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul şcolar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională.		10		
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării.		8		
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională:*		5*		
	g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5		
	g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5		
	g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5		
	g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală", ca activitate neremunerată.	5		
	g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă", ca activitate neremunerată.	5		
	g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	5		
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educaţie civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.), certificate de conducerea unității de învățământ/inspectoratul școlar.		10		
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate:*		12*		
	i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.	10		
	i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale.	10		
	i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale.	5		
	i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării/a inspectoratului școlar, a unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar).	4		
	i.5)	Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învăţământ.	5		
	i.6)	Resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4		
2.	**Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional**		**40**		
	a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean.		5		

	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum național.		2		
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel naţional; elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs.		4		
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.		5		
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi beneficiarii.		5		
	f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului Bucureşti, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI) sau în cadrul CJRAE/CMBRAE, activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional, inclusiv în calitate de observator.		6		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general.		4		
	h) Activitatea desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative.		7		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.		2		
3.	**Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte programe de formare profesională**		**15**		
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională:*		5*		
	a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	5		
	a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	3		
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare:*		5*		

	b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel”, respectiv „Săptamâna verde”.	5		
	b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.	3		
	c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţile de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc.		3		
	d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare.		2		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**		**15**		
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare:*		10*		
	a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5		
	a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare.		2		
	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.		3		
PUNCTAJ TOTAL			**150**		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 8 la metodologie

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare
1.	**Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă**	**45**		
	a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului pentru educaţie timpurie în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului și a comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului/elevului.	5		
	b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori:	5		
	b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ.	3		
	b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerinţe educaţionale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.	2		
	c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline.	5		
	d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană/a sectoarelor municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, doar a celor incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi**.**	**2**		
	e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională	3		
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/ale sectoarelor municipiului București, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării.	9		
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională:*	4*		

	g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	4		
	g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	4		
	g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	4		
	g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală", ca activitate neremunerată.	4		
	g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă", ca activitate neremunerată.	4		
	g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	4		
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.).		5		
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate:*		7*		
	i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.	6		
	i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale.	6		
	i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale.	4		
	i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării, a unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar).	2		
	i.5)	Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ.	4		
	i.6)	Resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4		
2.	**Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional**		**45**		
	a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/judeţean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/judeţean.		6		
	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum național.		1		
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs.		6		
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.		5		
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi beneficiarii.		5		

	f) Activitatea, la nivelul unităților de învățământ, la nivel județean/al municipiului Bucureşti, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI) sau în cadrul CJRAE/CMBRAE, activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional, inclusiv în calitate de observator.	5		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general.	6		
	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative.	10		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.	1		
3.	**Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**	**20**		
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională:*	5*		
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	4		
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	3		
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare:*	5*		
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel”, respectiv „Săptamâna verde”.	5		
	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare.	3		
	c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţi de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/ programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc.	7		
	d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare.	3		
4.	**Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională**	**40**		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare:*	20*		
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	15		
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare.	10		

	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.	10		
	PUNCTAJ TOTAL	**150**		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 9 la metodologie

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele şi cluburile copiilor

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie evaluare
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**	**80**		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare-învățare-evaluare (*2 puncte/proiect*)*	6*		
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/ale municipiului București (*un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel*)	30		
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.			
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.			
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.			
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.			
	d) Participarea, în calitate de membru, în comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)*	10		
	d.1) Internațional – 4p.			
	d.2) Național – 3p.			
	d.3) Regional – 2p.			
	d.4) Județean – 1p.			
	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă etc.)	10		
	e.1) Internațional – 4p.			
	e.2) Național – 3p.			
	e.3) Regional – 2p.			
	e.4) Județean - 1p.			
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6		
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare	12*		

	mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaţionale de calitate*				
	g.1)	Autor/coautor la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării – 5p. max.			
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max.			
	g.3)	Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învățământ – 8p. max.			
2.	**Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional**		**40**		
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/județean*		5*		
	a.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document			
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document			
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului)**		4*		
	b.1)	programe școlare/CDȘ – 0,75 p./programă			
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri – 0,5 p./document			
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75 p./document			
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document			
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*		5*		
	c.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă			
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document			
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document			
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării		2		
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (*se punctează programele de formare care răspund cerinței*)		5		
	f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (*1p/activitate*)*		4*		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (*1p/activitate*)*		4*		
	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative		5		

	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (*1p/activitate*)*		6*		
3.	**Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**		**15**		
	a) Implementarea/coordonarea/participarea de/la proiecte/programe de formare profesională*		5*		
	a.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max.			
	a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 3p. max.			
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*		5*		
	b.1) Implementarea/coordonarea de proiecte - 5p.				
	b.2) Participarea la proiecte - 3p.				
	c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţi de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. (*copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe*)*		4*		
	c.1)	Internațional – 2p.			
	c.2)	Național – 1,5p.			
	c.3)	Regional – 1p.			
	c.4)	Județean – 0,5p.			
	d) Inițierea/organizarea/participarea de/la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (*copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe etc.)** - 0,25p/activitate		1*		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**		**15**		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare *(copii contracte și adeverințe)**		9*		
	a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5		
	a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4		
	a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creşterea calităţii activităţii instituționale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare (*adeverințe eliberate de unitatea şcolară*)		3		
	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile*		3*		
	c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect			
	c.2)	Agenți economici - 0,5p./proiect			
	c.3)	ONG – 0,5p./proiect			
	c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect			
	PUNCTAJ TOTAL		**150**		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

NOTĂ:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
   a. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
   b. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
   c. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
   d. Documentele vor fi prezentate pe criterii/ani școlari din perioada evaluată.

2. Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 10 la metodologie

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele şi cluburile copiilor

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie de evaluare
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**		**45**		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)		3		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare-învățare-evaluare (*2,5 puncte/proiect*)*		5*		
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/ale municipiului București *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)**		15*		
	c.1)	Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.			
	c.2)	Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p. Locul II – 2p. Locul III – 1,5p.			
	c.3)	Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.			
	c.4)	Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.			
	d) Participarea, în calitate de membru, în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)**		5*		
	d.1)	Internațional	3		
	d.2)	Național	2		
	d.3)	Regional	2		
	d.4)	Județean	0,5		
	e) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel județean/interjudețean/naţional/internaţional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)*		5*		
	e.1)	Internațional	3		
	e.2)	Național	2		
	e.3)	Interjudețean	1		
	e.4)	Județean	0,5		
	f) Implicare în activități specifice de incluziune socială		5		
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba		7*		

	maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaționale de calitate*				
	g.1)	Autor/coautor la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate Ministerul Educației și Cercetării	5		
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4		
	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	6		
2.	**Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional**		**45**		
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratul școlar la nivel național/județean*		5*		
	a.1)	programe școlare (1 p./programă)			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0,5 p./document)			
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1 p./document)			
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,5 p./document)			
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local		2*		
	b.1)	programe școlare (0,5/programă)			
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri (0,25/document)			
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (0.50/document)			
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,25/document)			
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*		7*		,
	c.1)	programe școlare/CDȘ (1 p./programă)			
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0,5 p./document)			
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)			
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0,5 p./document)			
	d)Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării		2		
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare care răspund cerinţei)		5		
	f) Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator. (1p./activitate)		6		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general (2p./document)		8*		
	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de		5		

	Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative			
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p./participare)	5		
3.	**Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**	**20**		
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*		
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5		
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3		
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*		
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte	5		
	b.2) Participarea proiecte	3		
	c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţi de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc (*copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe*)	5		
	c.1) Internațional – 2 p.			
	c.2) Național – 1,5 p.			
	c.3) Regional – 1 p.			
	c.4) Județean – 0,5 p.			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (*copii contracte/diplome conform cu originalul / adeverințe etc.*) – *1p./document*	5		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**	**40**		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare (*copii contracte*) (*4 p./finanțare*)	20		
	a1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5		
	a2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	10		
	a3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învăţământ având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare. *(adeverinţe eliberate de unitatea școlară)*	10		

	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile*.		10*		
	c.1)	Autorități locale (2p./proiect)			
	c.2)	Agenți economici (2p./proiect)			
	c.3)	ONG (2p./proiect)			
	PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE				

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

NOTĂ:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
   a. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
   b. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
   c. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
   d. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

2. Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 11 la metodologie

Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat şi suplimentar

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**	**80**		
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obţinute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ:	**5**		
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	**1**		
	a2. elevi transferaţi	**1**		
	a3. elevi participanţi la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naţionale	**3**		
	b. Rezultate deosebite obţinute în selecţia, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanţă:	**7**		
	- selecţia sportivilor cu calităţi deosebite	**1**		
	- pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite	**1**		
	- promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naţionale/ echipe seniori	**5**		
	c. Performanţe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile naţionale şi internaţionale, materializate prin obţinerea locurilor I, II, III, IV, V şi VI:	**55**		
	c.1. La disciplinele sportive individuale - competiţii internaţionale/naţionale oficiale:			
	- campionate internaţionale - copii, locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p (nr. premii)		
	- campionate internaţionale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	5p/4p/3p/2p		
	- campionate internaţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	7p/6p/5p/4p		
	- campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI*	8p/7p/6p/5p		
	- campionate balcanice - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	9p/8p/7p/6p/		
	- campionate europene – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	16p/15p/14p/10p		
	- campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	18p/17p/16p/15p		
	- campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	18p/17p/16p/15p		
	- campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	24p/22p/21p/20p		
	- campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	26p/24p/22p/20p		
	- campionate/cupe mondiale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	27p/26p/25p/22p		
	- Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/IV/V/VI/VII-VIII *	38p/34p/32p/30p/ 26p/23p/20p		
	- Jocuri Olimpice, realizarea condiţiilor de participare*	18p		
	- campionate naţionale şcolare – CSS/LPS, locurile I/II/III/IV-VI*	5p/4p/3p/1p		
	- campionate naţionale – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p		
	- campionate naţionale- juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	6p/5p/4p/2p		
	- campionate/cupe naţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	6p/5p/4p/2p		
	c.2. La disciplinele sportive de echipă - competiţii internaţionale/naţionale oficiale:			
	- campionate internaţionale – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	8p/7p/6p/5p		
	- campionate internaţionale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	10p/8p/5p/3p		
	- campionate internaţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	12p/10p/8p/6p		
	- campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI**	7p/6p/5p/3p		
	- campionate balcanice- tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	10p/9p/7p/6p		

	- campionate europene – copii, locurile I/II/III/IV-VI**	16p/15p/14p/13p		
	- campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI**	18p/17p/15p/13p		
	- campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	19p/18p/17p/15p		
	- campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/IV-VI**	25p/24p/22p/20p		
	- campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI**	30p/28p/26p/22p		
	- campionate/cupe mondiale- tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI**	30p/28p/26p/22p		
	- Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/IV-VI**	40p/36p/34p/28p/30p/28p/26p		
	- Jocuri Olimpice, realizarea condiţiilor de participare**	22p		
	- campionate naţionale şcolare – CSS/LPS, locurile I/II/III/IV-VI* (nr. premii)	10p/8p/6p/4p		
	- campionate naţionale – copii, locurile I/II/III/IV-VI*	10p/8p/6p/4p		
	- campionate naţionale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/IV-VI*	12p/10p/8p/4p		
	- campionate/cupe naţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/IV-VI*	12p/10p/8p/4p		
	c.3. La olimpiade naționale**-** pregătire sportivă teoretică**:**			
	- locurile I/II/III/menţiune * (nr. premii)	5p/4p/3p/1p (nr. premii)		
	d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și al Federațiilor Naționale de Specialitate	**5**		
	- membru al comisiilor/grupurilor naţionale de coordonare***	0,5p		
	- membru în comisia de organizare a etapei judeţene***	0,25p		
	- membru în comisia de organizare a etapei naţionale***	1p		
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale***	2p		
	e. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare şi profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competiţiile judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale și pregătirea loturilor naţionale/olimpice:	**3**		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel judeţean***	0,25		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel zonal***	0,25		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel naţional***	0,50		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel internaţional***	1		
	- profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competiţiile judeţene şi interjudeţene***	0,25		
	- profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competiţiile naţionale şi internaţionale***	0,25		
	- pregătirea loturilor naţionale/olimpice	3		
	f. Implicare în activitatea de tratare diferenţiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora	**1**		
	g. Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie sportivă, educaţie olimpică, educaţie pentru sănătate, educaţie emoţională, educaţie incluzivă) cu COSR, AOR, ANS, Federațiile de specialitate, DJST/DSTMB	**2**		
	i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ,	**2**		

	oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate.			
2.	**Criteriul privind performanţele deosebite în inovarea didactică/ management educaţional**	**40**		
	a. Elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean:	**5**		
	- programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri	1p x nr. materiale		
	- elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs	0,25p x nr.progr.		
	b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E.C. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN;	**5** 1p x nr materiale		
	c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (*se punctează programele de formare care răspund cerinței)*:	**5**		
	- activitate de formator	1p x curs		
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	0,25p x activitate		
	d. Activitatea la nivelul unităților de învățământ, la nivel județean/al municipiului Bucureşti în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, inclusiv în calitate de observator:	**5**		
	-activitate în cadrul comisiilor	0,5p x activitate		
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p		
	e. Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar şi de inspectorul şcolar general:	**10**		
	- activitate ca metodist	2p x an		
	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar	1p x an		
	- coordonator de cerc pedagogic	1p x an		
	f. Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative	**6**		
	- activitate desfăşurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,25p x activitate		
	-activitate în cadrul comisiei naţionale de specialitate	0,5 p x activitate		
	-activitate de evaluator de manuale școlare	1p de manual		
	g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, județene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de formare continuă	**4**		

	în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică:				
	- comunicări la simpozioane județene/naționale/internaționale (0,5/0,75/1p x nr. comunicări)				
	- cursuri fără credite/cu credite (0,25/0,5 x nr. cursuri)				
3.	**Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte/ programe de formare profesională**		**15**		
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională		**3** (1px inițiere, 1px participare)		
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, ANS, Federaţiile de specialitate, DJST DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr proiecte)		**4**		
	c. Participarea la activităţi de voluntariat, la activităţi de îndrumare a unor formaţiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/ modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc., perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E.C., A.N.S., C.O.S.R.		**5** (1p/activitate)		
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interşcolare		3 (1p/activitate)		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**		**15**		
	a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare****		**9****		
	a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5		
	a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4		
	a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3		
	b. Obținerea de sponsorizări și de alte finanţări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învăţământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare.		3		
	c. Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.		3		
	PUNCTAJ TOTAL		**150**		

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute
**= se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii
***= se înmulțește cu numărul de comisii
****Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului se acordă punctajul maxim.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind

organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

ANEXA nr. 12 la metodologie

Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat şi suplimentar

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**	**45p**		
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obţinute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ:	**4p**		
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	1		
	a2. elevi transferaţi	1		
	a3. elevi participanţi la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naţionale	2		
	b. Rezultate deosebite obţinute în selecţia, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanţă	**5p**		
	- selecţia sportivilor cu calităţi deosebite	1		
	- pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite	1		
	- promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naționale/ echipe seniori	3		
	c. Performanţe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile municipale, naţionale şi internaţionale	**15p**		
	c1. Competiţii internaţionale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p		
	c2. Competiţii naţionale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p		
	c3. Competiţii municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p		
	d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educației și Cercetării și Federațiilor Naționale de Specialitate**	**10**		
	- membru al comisiilor/grupurilor naţionale de coordonare**	0,5p		
	- membru în comisia de organizare a etapei judeţene**	0,25p		
	- membru în comisia de organizare a etapei naţionale**	1p		
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p		
	e. Implicare în activitatea de tratare diferenţiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora	**1**		
	f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare şi profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competiţiile judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale și pregătirea loturilor naţionale/olimpice**	**5**		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel judeţean**	0,5p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel zonal**	0,75p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel naţional**	1p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel internaţional**	1,5p		

	- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/competiţiile judeţene şi interjudeţene**	0,25p		
	- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/competiţiile naţionale şi internaţionale**	1p		
	- pregătirea loturilor naţionale/ olimpice	2p		
	g. Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie sportivă, educaţie olimpică, educaţie pentru sănătate, educaţie emoţională, educaţie incluzivă) cu COSR, AOR, ANS, federaţiile de specialitate, DJST/DSTMB	**3**		
	h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E.C., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate.	**2**		
2.	**Criteriul privind performanţele deosebite în inovarea didactică/ management educaţional**	**45**		
	a. Elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean	**3**		
	- programe şcolare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (*1p x nr. regulamente/metodologii/îndrumătoare/ghiduri*)			
	- elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs (*0,25p. x nr. programe*)			
	b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN (*1p x nr. materiale*)	**3**		
	c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (*se punctează programele de formare care răspund cerinţei*)	4		
	- activitate de formator	1p/curs		
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	0,25p/activitate		
	d. Activitatea la nivelul unităților de învățământ, la nivel județean/al municipiului Bucureşti în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar:	**5**		
	-activitate în cadrul comisiilor	0,5p/activitate		
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p		
	e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic certificată, după caz, de inspectorul școlar sau inspectorul şcolar general	**10**		
	- activitate ca metodist	2px an		
	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar	1px an		
	- coordonator de cerc pedagogic	1px an		
	f. Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea	**9**		

	programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative:				
	- activitate desfăşurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ		0,5p/activitate		
	- activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate		1p/activitate		
	- activitate de evaluator de manuale școlare		1p/manual		
	g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică:		**11**		
	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		1p/1,5p/2p/2,5 p/comunicare		
	-cursuri fără credite/cu credite		0,5/1p x nr. cursuri		
3.	**Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**		**20p**		
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (*1p/1p/1p*)		5p		
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, ANS, federațiile de specialitate, DJST, DSTMB (*1p/1,5p/2p/2,5p x nr. proiecte*)		5p		
	c. Participarea la activități de voluntariat, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației și Cercetării, ANS, C.O.S.R.		5p (1p/activitate)		
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interşcolare		5p (1p/activitate)		
4.	**Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională**		**40p**		
	a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare*		**20***		
	a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	**15**		
	a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	**5**		
	a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	**5**		
	b. Obținerea de sponsorizări și de alte finanţări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare.		**10**		
	c. Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.		**10**		
	PUNCTAJ TOTAL		**150**		

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

**= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

Notă: Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului se acordă punctajul maxim.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).