



Nr.4321 din 27 aprilie 2026

INSTRUCȚIUNE SPECIFICĂ
Anexă la P.O. nr.179 din 20.02.2026

privind depunerea cererilor (modele de cereri specifice fiecărei etape: <https://www.isineamt.ro/site/documente-utile-etape-de-mobilitate-personal-didactic/>), însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

- (i) candidații la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2026;
- (ii) cadrele didactice care solicită continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;
- (iii) cadrele didactice care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020;

**(i) CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE, INCLUSIV PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2026**

Dosarele vor fi încărcate în formularul postat pe site-ul inspectoratului școlar (<https://www.isjneamt.ro/site/>), secțiunea

ETAPE DE MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC- DEPUNERE DOSARE ONLINE-
<https://www.isineamt.ro/site/etape-de-mobilitate-personal-didactic/>

subsecțiunea

TITULARIZARE 2026

formular care va fi activ pe 06 mai 2026.

Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina de concurs_(etapă de mobilitate: concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate) 2026, care va conține următoarele documente* (scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi), astfel:***

0) cererea tip, conform modelului anexat

- 1) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției 2026 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic



aferent specializării. La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenții promoției 2026 prezintă o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum și faptul că sunt înscriși în ultimul an al programului de formare psihopedagogică;

6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);

8) copie a acordului Ministerului Educației și Cercetării, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);

10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);

12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ*;

****Important!** În conformitate cu Ordinul comun emis de MS și MEC nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar*

13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;

15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

16) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original*****;

17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/incadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);

18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic



Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de documentele precizate la 0)-18), cu excepția documentelor precizate la 2),3),4),6), dacă nu sunt modificări față de ultimul dosar depus.

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia (în situații excepționale, justificate, când depunerea dosarului se realizează fizic la Centrele de înscriere. În situația în care documentele se transmit în format electronic, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(ii) CONTINUITATE LA DETAȘAREA LA CERERE, RESPECTIV DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SAU CONCURS SPECIFIC-2026

Important!!! Dosarele cadrele didactice care solicită detașare la cerere prin concurs în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026 vor fi depuse online, în perioada 6-13 mai 2026, conform precizărilor de la punctul anterior, (i) **CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE, INCLUSIV PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2026**

(ii) Dosarele cadrele didactice care solicită continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs specific vor fi depuse online, în perioada 6-13 mai 2026, încărcate în formularul postat pe site-ul inspectoratului școlar (<https://www.isjneamt.ro/site/>), secțiunea

ETAPE DE MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC- DEPUNERE DOSARE ONLINE-

subsecțiunea

<https://www.isjneamt.ro/site/etape-de-mobilitate-personal-didactic/>

Detașare la cerere 2026

Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, astfel:

- **Fisierul nr.1 denumit:**

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: Detașare la cerere prin concurs specific)

_Documente de studii_Adeverințe 2026,

va conține următoarele documente scanate, specifice tipului de etapă:

0. cererea tip corespunzătoare etapei de mobilitate, conform Anexei 14

<https://www.isjneamt.ro/site/documente-utile-etape-de-mobilitate-personal-didactic/>

1. copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);



4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1);
6. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
7. copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (dacă este cazul);
8. adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2026 - 2027), în original;
10. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
11. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
12. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
14. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
15. candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
16. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

• **Fisierul nr.2 denumit:**

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: Detașare la cerere prin concurs specific) _ Fișă evaluare a activității metodice și științifice 2026

va conține următoarele documente scanate:

1. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);

[\(https://www.isjneamt.ro/site/fise-de-evaluare-etape-de-mobilitate-a-personalului-didactic-2026-2027/\)](https://www.isjneamt.ro/site/fise-de-evaluare-etape-de-mobilitate-a-personalului-didactic-2026-2027/)

2. copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel de școală/județ/național/internațional, conform criteriului IV.1 din Fișa de evaluare

3. copii ale documentelor justificative pentru Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici(copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice,etc.), conform criteriul IV.2 din Fișa de evaluare

4. copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/ sau participarea la



activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, conform criteriul IV.3,4 și 5 din Fișa de evaluare.

5. declarație, pe proprie răspundere, prin care cadrul didactic răspunde și își asumă corectitudinea și exactitatea documentelor încărcate și declară că va suporta consecințele în cazul declarării unor date eronate.

Important. Cadrele didactice care pretransfer prin schimb de posturi vor încarca în Fiserul 2, doar Fișa județeană de evaluare a activității metodice și științifice, fără documente justificative!

Obs. În fișa de evaluare, se va completa punctajul acordat la autoevaluare de cadrul didactic, precizând OBLIGATORIU și pagina documentului justificativ din dosar, în caz contrar, documentele nu sunt evaluate!

Directorii unităților de învățământ certifică corectitudinea dosarului transmis de candidat.

NOTA 3:

Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

6. Candidații care au solicitat în perioada 23-24 aprilie 2026 **detașare la cerere prin continuitate, NU VOR DEPUNE** documentele de la pct.1-5, vor încărca doar acordul de principiu/refuzul privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2026-2027, emis de către consiliul/consiliile de administrație ale unităților de învățământ

Precizări:

- a) Unitățile de învățământ vor asigura, suportul tehnic necesar scanării și încărcării Dosarului de detașare la cerere și a fișierelor de la pct.1.
- b) Cadrele didactice vor primi prin poșta electronică (la adresa de e-mail menționată în cerere), numărul de înregistrare al dosarului transmis on-line, **după procesarea dosarului de către Comisia județeană.**
- c) Eventualele solicitări de completare a dosarului, vor fi transmise la adresa de email menționată în cerere, candidatul își asumă verificarea la timp a mesajelor electronice.
- d) Candidatul poate adăuga și alte documente justificative punctajului acordat, în **Fișierul 2.**
- e) **Important: Pentru conectarea și încărcarea documentelor este obligatoriu autentificarea cu un cont de gmail.**

Precizare! Candidatii care solicită pentru anul școlar 2026-2027, **continuitate la detașarea la cerere** (în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2024/2025 sau 2022/2023 pentru învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau absolventul colegiului universitar de institutori titular din învățământul primar detașat la cerere, începând cu data de 1 septembrie 2022), vor depune doar documentele corespunzătoare **Fișierului 1**, iar în **Fișierul 2**, vor încărca doar documentul precizat la punctul 6.

**(iii) ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN BAZA REZULTATELOR OBTINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE, SESIUNILE 2025,2024,2023, 2022, 2021 sau 2020**

(iii) Dosarele cadrelor didactice care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025,2024,2023, 2022, 2021 sau 2020 vor fi depuse online, în perioada 6-13 mai 2026, încărcate în formularul postat pe site-ul inspectoratului școlar (<https://www.isjneamt.ro/site/>), secțiunea

ETAPE DE MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC- DEPUNERE DOSARE ONLINE-

subsecțiunea

<https://www.isjneamt.ro/site/etape-de-mobilitate-personal-didactic/>**Angajare pe perioadă determinată 2026**

1. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025,2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020) sesiunea 2026, care va conține următoarele documente, astfel:

0. cererea tip corespunzătoare etapei de mobilitate, conform Anexei 14

<https://www.isjneamt.ro/site/documente-utile-etape-de-mobilitate-personal-didactic/>

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ*;

****Important! În conformitate cu Ordinul comun emis de MS și MEC nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar***

10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității

**(iii) ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN BAZA REZULTATELOR OBTINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE, SESIUNILE 2025,2024,2023, 2022, 2021 sau 2020**

(iii) Dosarele cadrelor didactice care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025,2024,2023, 2022, 2021 sau 2020 vor fi depuse online, în perioada 6-13 mai 2026, încărcate în formularul postat pe site-ul inspectoratului școlar (<https://www.isineamt.ro/site/>), secțiunea

ETAPE DE MOBILITATE PERSONAL DIDACTIC- DEPUNERE DOSARE ONLINE-

subsecțiunea

<https://www.isineamt.ro/site/etape-de-mobilitate-personal-didactic/>**Angajare pe perioadă determinată 2026**

1. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2025,2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020) sesiunea 2026, care va conține următoarele documente, astfel:

0. cererea tip corespunzătoare etapei de mobilitate, conform Anexei 14

<https://www.isineamt.ro/site/documente-utile-etape-de-mobilitate-personal-didactic/>

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) acordul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ*;

***Important! În conformitate cu Ordinul comun emis de MS și MEC nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar**

10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității



corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;

11) adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;

12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original*;**

14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

Candidații care participă la **CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE, SESIUNEA 2026** care solicită și **ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN BAZA REZULTATELOR OBTINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE, SESIUNILE 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 sau 2020** vor completa formularul cu datele solicitate, dar vor încărca **doar cererea tip, de la punctul 0.**

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în situații excepționale, justificate, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

În situația în care documentele se transmit în format electronic, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IONUȚ LIVIU CIOCOIU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DANA LĂCRĂMIOARA PĂIUȘ**



Inspectori școlari managementul resurselor umane,