Nr.1673 din 19 februarie 2026

CĂTRE

DIRECTORII UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT

REF. 4) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului şcolar şi transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

A) Completarea normei didactice de predare, la nivelul ISJ/ISMB, a personalul didactic de predare

În conformitate cu prevederile art. 35 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, anexă la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 6695/26.11.2025, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor (**inclusiv cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ pe perioadă nedeterminată**).

B) Transferarea personalului didactic de predare aflat restrângere de activitate

În conformitate cu prevederile art. 36-49 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027, anexă la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 6695/26.11.2025, în perioda prevăzută de Calendar, se soluționează cererile de restrângere de activitate a personalului didactic de predare prin:

a) transfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe posturi didactice/catedre constituite din disciplina/disciplinele sau specialitatea/specialităţile înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare/ dispoziția de repartizare;

b) prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, coordonată de ISJ/ISMB, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Graficul etapei 4) de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor şcolare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;

c) afișarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;

Termen: 25 februarie 2026

d) înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor depuse* de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2026

Inspectoratul Școlar Județean
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro

***Important!** Depunerea dosarelor la inspectoratul școlar se realizează **online**, în perioada **26 februarie-4 martie 2026**, conform Procedurii și Instrucțiunii specifice stabilite în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 5 martie 2026

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 5-6 martie 2026

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 martie 2026

h) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 5-10 martie 2026

i) depunerea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 5-10 martie 2026

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 11 martie 2026

k) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;

Perioada: 11-12 martie 2026

l) soluționarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 13 martie 2026

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 16-17 martie 2026

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

Termen: 18 martie 2026

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

Perioada: 18-19 martie 2026

Inspectoratul Școlar Județean
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 20 martie 2026

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 23-27 martie 2026

Conform art.4, alin. 7) din Metodologie, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susţin inspecţii speciale la clasă conform anexei nr. 5**, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin **probe practice** prevăzute la alin. (6) și **vor specifica în momentul depunerii dosarului, disciplina la care intenționează să susțină inspecția la clasă/proba practică/ orală de profil**.

Graficul privind organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil va fi afișat vineri, **6 martie 2026.**

Posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate şi avize suplimentare pot fi ocupate în conformitate cu precizările art.4, alin.2) -3) din Metodologie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IONUȚ LIVIU CIOCOIU

[redacted]

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DANA LĂCRĂMIOARA PĂIUȘ

[redacted]

Inspectori școlari managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară prof.Daniel Sava

[redacted]

Inspectoratul Şcolar Judeţean
Piatra Neamţ, jud. Neamţ, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro