



Nr.1667 din 18 februarie 2025

## CĂTRE DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**REF. 5) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate**

**A) Completarea normei didactice de predare, la nivelul ISJ/ISMB, a personalului didactic de predare**

În conformitate cu prevederile art. 35 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/12.12.2024, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor (**inclusiv cadrele didactice care au solicitat completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ pe perioadă nedeterminată**).

**B) Transferarea personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate**

În conformitate cu prevederile art. 36-50 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul ministrului educației nr. 7495/12.12.2024, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează cererile de restrângere de activitate a personalului didactic de predare prin:

a) transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi didactice/catedre constituite din disciplina/disciplinele sau specialitatea/specialitățile înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare/ dispoziția de repartizare;

b) prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, coordonată de ISJ/ISMB, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică cu respectarea prevederilor Metodologiei.

**Graficul etapei 5) de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:**

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2025;

c) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

**Termen: 24 februarie 2025**

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare\*; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 25 februarie-3 martie 2025**

**\*Important!** Depunerea dosarelor la inspectoratul școlar se realizează **online**, în perioada **25 februarie-28 martie 2025**, conform Procedurii și Instrucțiunii specifice stabilite în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

e) afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

**Termen: 4 martie 2025**

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

**Perioada: 5-6 martie 2025**

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Termen: 7 martie 2025**

h) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Perioada: 4-7 martie 2025**

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

**Perioada: 26 februarie-6 martie 2025**

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

**Termen: 10 martie 2025**

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;

**Perioada: 10-11 martie 2025**

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

**Termen: 12 martie 2025**

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 10-13 martie 2025**

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

**Termen: 14 martie 2025**

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate;

**Perioada: 17-18 martie 2025**

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 19 martie 2025**



q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 19-24 martie 2025**

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6), conform art.4, alin. 7) din Metodologie și vor specifica în momentul depunerii dosarului, disciplina la care intenționează să susțină inspecția la clasă/proba practică/ orală de profil.

Graficul privind organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil va fi afișat luni, **3 martie 2025**.

Posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare pot fi ocupate în conformitate cu precizările art.4, alin.2) -3) din Metodologie.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. IONUȚ LIVIU CIOCOIU**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. DANA LĂCRĂMIOARA PĂIUȘ**



**Inspectori școlari managementul resurselor umane,**  
**prof. Cristinel Secară      prof. Daniel Sava**

