



Nr.: 15333/13.11.2024

e-mail unități de învățământ
și site ISJ Neamț

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț

În atenția doamnelor/domnilor directori, cadrelor didactice, propunătorilor de proiecte educative

**Referitor la: CALENDARUL DEPUNERII PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE
LA NIVEL INTERNAȚIONAL/NAȚIONAL,REGIONAL/
INTERJUDEȚEAN, JUDEȚEAN 2025 LA SEDIUL ISJ NEAMȚ**

Vă retransmitem programarea depunerii proiectelor educative, pentru Calendarele naționale/internaționale, regionale/interjudețene, județene.

Proiectele de educație extrașcolară vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, într-un singur exemplar, în dosar de plastic, fără folii, la inspectorul școlar pentru educație extrașcolară, prof. Steluța Postolică, cu Adresă de înaintare prin care se specifică nivelul Calendarului pentru care se solicit evaluarea proiectului, respectând următoarea programare:

Proiecte propuse pentru CPEENI_2025	Proiecte propuse pentru CPEERI_2025	Proiecte propuse pentru CPEEJ_2025
<p>11-14 noiembrie 2024 interval orar 13:00-15:00,</p> <p>depunerea proiectelor naționale/internaționale, care vor cuprinde activitățile stabilite pentru perioada decembrie 2024-noiembrie 2025</p>	<p>18-21 noiembrie 2024 interval orar 13:00-15:00,</p> <p>depunerea proiectelor regionale/interjudețene, care vor cuprinde activitățile stabilite pentru perioada decembrie 2024-noiembrie 2025</p>	<p>25-28 noiembrie 2024 interval orar 13:00-15:00,</p> <p>depunerea proiectelor județene, care vor cuprinde activitățile stabilite pentru perioada decembrie 2024-noiembrie 2025</p>

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU



Întocmit,
INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Steluța POSTOLICĂ



SP/SP-2 exemplare/ Dosar comunicări

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2025

Avizat,
Inspector educativ ISJ Neamț, prof. Steluța POSTOLICĂ

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;

- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

- D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
 D.2. Scopul proiectului;
 D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
 D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
 D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
 D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
 D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
 a. Titlul activității;
 b. Data/perioada de desfășurare;
 c. Locul desfășurării;
 d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 e. Descrierea pe scurt a activității.
 D.8. Diagrama Gantt a activităților
 D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)
 D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)
 D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
 D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)
 D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).
 D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2025:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Avizat,
inspector școlar,
prof. Steluța POSTOLICĂ

Aprobat,
inspector școlar,
prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU

REGULAMENT

Structura Regulamentului:

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)



Nr.: 12918/09.10.2024

e-mail unități de învățământ
și site ISJ Neamț

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț

În atenția doamnelor/domnilor directori, cadrelor didactice, propunătorilor de proiecte educative

Referitor la: **CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ,
LA NIVEL INTERNAȚIONAL/NAȚIONAL,
REGIONAL/INTERJUDEȚEAN, JUDEȚEAN, 2025**

Vă transmitem, spre informare și diseminare, **conditiile de eligibilitate** pentru proiectele de educație extrașcolară care vor fi depuse în vederea evaluării pentru a fi incluse în următoarele tipuri de calendare:

- ⬇ Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Internaționale (CPEENI_2025);
- ⬇ Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI_2025);
- ⬇ Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ_2025).

Condițiile de eligibilitate au fost stabilite de Ministerul Educației și au fost transmise inspectoratelor școlare județene prin Adresa ME/Direcția Generală Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar nr. 32088/08.10.2024. Acestea sunt:

1. Proiectele naționale se vor adresa, în exclusivitate, elevilor din învățământul secundar.

2. Proiectele educative vor fi integrate în unul dintre domeniile:

- Domeniul cultural-artistic-arte vizuale;
- Domeniul cultural-artistic-culturi și civilizații;
- Domeniul cultural-artistic-literatură;
- Domeniul cultural-artistic-teatru;
- Domeniul cultural-artistic-folclor, tradiții, obiceiuri;
- Domeniul cultural-artistic-muzică;
- Domeniul cultural-artistic-dans;
- Domeniul ecologie și protecția mediului;
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică);
- Domeniul ethnic;
- Domeniul științific;
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

3. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);



- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
- Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris din județ; prin urmare, niciun elev nu poate participa la o etapă națională fără Adeverință eliberată de inspectoratele școlare județene.

Anexe obligatorii la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și va fi eliminat din competiție.

5. Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

6. Contribuția minimă a aplicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie).

7. Scopul reprezintă finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”).

8. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;
2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;
3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activităților principale.

9. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.



10. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligativu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. Exempletu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Responsabil
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect						X
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați						Y
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare						Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. **Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului.** Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu: cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

14. Comisia județeană de evaluare a proiectelor educative va avea în vedere:

- preselecția propunerilor de proiecte naționale pentru 2025, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii;
- evaluarea proiectelor regionale și interjudețene propuse pentru a face parte din calendarul 2025 al acestor tipuri de proiecte;
- validarea rapoartelor edițiilor anterioare ale proiectelor educative din județ cuprinse în calendarele proiectelor de educație extrașcolară (inclusiv prin contactarea participanților);



- proiectele înaintate spre evaluare vor fi perforate și așezate într-un dosar de plastic, filele nu vor fi puse în folii de plastic; va fi înaintat către comisia județeană un singur exemplar, care va fi ridicat de la ISJ Neamț, conform unei planificări ulterioare.

Proiectele de educație extrașcolară vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț respectând următoarea programare:

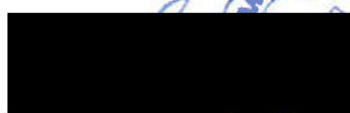
Proiecte propuse pentru CPEENI 2025	Proiecte propuse pentru CPEERI 2025	Proiecte propuse pentru CPEEJ 2025
11-14 noiembrie 2025 interval orar 13:00-15:00	18-21 noiembrie 2025 interval orar 13:00-15:00	25-28 noiembrie 2025 interval orar 13:00-15:00

Vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți;
- proiectele care se desfășoară exclusiv online.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU



INSPECTOR ȘCOLAR
Prof. Steluța POSTOLICĂ



Avizat,
inspector școlar,
prof. Steluța POSTOLICĂ

Aprobat,
inspector școlar,
prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU

REGULAMENT

Structura Regulamentului:

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)