



Nr. 11511 din 7.10.2024

site, e-mail școli

**CĂTRE
UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN JUDEȚUL NEAMȚ
ÎN ATENȚIA DOAMNELOR/DOMNILOR DIRECTORI**

Referitor la organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare în anul școlar 2024-2025

Ca urmare a adresei Ministerului Educației - Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, nr. 2938/DGMRURS/2024, având în vedere că, în baza art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar 2024-2025 sunt aplicabile prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011*, cu modificările și completările ulterioare, referitor la organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, vă transmitem următoarele precizări:

1. Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem **online** cât și **cu prezență fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ-centru de perfecționare;

În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:

- cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ*;
- secretariatul instituției de învățământ- centrul de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;
- directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicație informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.



2. Inspekțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspekțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspekțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II se pot **organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentate pe analiza situațiilor specifice din unitatea/unitățile de învățământ din județ (ex: condiții epidemiologice/ reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului pentru definitivare în învățământ și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.

Inspekțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, pentru **educatori/profesori pentru educație timpurie**, se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific: 1. Activități tematice, 2. Jocuri și activități alese, 3. Rutine și tranziții.

3. Inspekția specială la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, se efectuează conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Notă!

Candidații care doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria 2025-2028, precum și cei care doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II, sesiunea 2025-2027, se vor înscrie cu cerere, vor susține inspekția curentă I în anul școlar 2024-2025, urmând ca, în anul școlar următor, să se înscrie cu dosar;

Candidații care finalizează gradele didactice I și II în 2025 și nu au susținut IC2, vor lua legătura cu inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane (4-8.11.2024) pentru programarea inspekției;

Candidații care s-au înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria 2024-2027, pot susține inspekția curentă II în acest an școlar, doar după susținerea și promovarea colocviului de admitere, sau în anul școlar următor; repartizarea metodiștilor urmând a fi făcută după transmiterea situației, de către centrele de perfecționare, privind promovarea de către candidați a colocviului de admitere;

Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria 2022-2025, cei înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, sesiunea 2023-2025, precum și candidații amânați din sesiunile anterioare, vor susține anul acesta **inspekția specială**; *inspekțiile speciale de gradul I și II se vor realiza conform precizărilor menționate anterior în această notă.

Inspekțiile curente și speciale se vor susține, în acest an școlar, până la data de **31.05.2025**.

Repartizarea inspectorilor/metodiștilor, în vederea susținerii inspekțiilor curente/speciale, se vor respecta, fără excepție!

În situația în care **candidații** care au depus cereri sau dosare de înscriere la grade didactice **nu sunt anunțați de către metodiști** (în cel mai scurt timp de la primirea deciziilor în unitățile școlare), sau identifica erori, *vor lua imediat legătura cu inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane*, în vederea clarificării situației.

Situația nominală a cadrelor didactice din școală, care urmează o formă de perfecționare prin grade didactice, va fi permanent actualizată, având în vedere înscrierile și

Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr. 4A

tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



reînscrierile, renunțările la inspecții, eventualele sancțiuni, mișcarea cadrelor didactice, concediile de creștere a copilului, concediile fără plată sau plecarea cadrelor didactice din sistem.

Ulterior vom reveni cu toate detaliile referitoare la organizarea și desfășurarea gradelor didactice II și I.

Rugăm diseminare în rândul cadrelor didactice.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Prof. Dana -Lăcrămioara PĂIUȘ



ÎNTOCMIT,
INSPECTOR ȘCOLAR
Prof. Anca-Livia RADU

