



ADMITEREA

în învățământul liceal, în
învățământul profesional și
în învățământul dual, a
absolvenților clasei a VIII-a

ANUL
ȘCOLAR
2024-2025

NEAMȚ, MAI 2024

ISSN 2601 – 6591
ISSN-L 2601 – 6591

COLECTIVUL DE ELABORARE

Coordonatori:

prof. Ionuț-Liviu Ciocoiu - Inspector Școlar General
prof. Ana Socea - Inspector Școlar General Adjunct
prof. Dana-Lăcrămioara Păiuș - Inspector Școlar General Adjunct

Grup de lucru:

prof. Rodica Hogaș-Ciuchi – inspector școlar pentru proiecte educaționale
prof. Cristina Albu-Iacob – inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic
inf. Florin Țurcanu – consilier informatizare

CUPRINS

Secțiunea A - învățământ liceal

Cap.1. Aspecte metodologice privind admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal, pentru anul școlar 2024-2025	Pag.5
1.1 Admiterea în învățământul liceal de stat	Pag.5
1.2 Calculul mediei de admitere în învățământul liceal	Pag.5
<i>Admiterea la liceele vocaționale</i>	
1.3 Probele de aptitudini pentru admiterea la liceele vocaționale	Pag.7
1.4 Înscrierea candidaților și desfășurarea probelor de aptitudini	Pag.7
1.5 Admiterea la colegii naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale	Pag.9
<i>Admiterea la clasele de liceu cu predare în regim bilingv sau intensiv</i>	
1.6 Înscrierea la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Pag.10
<i>Desfășurarea admiterii la învățământul liceal</i>	
1.7 Înscrierea candidaților la admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal	Pag.13
1.8 Înscrierea pentru admiterea în licee a candidaților din alte județe	Pag.13
1.9 Completarea fișelor de înscriere	Pag.14
1.10 Repartizarea computerizată și depunerea dosarelor de înscriere la liceu	Pag.16
1.11 A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025	Pag.17
1.12 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	Pag.18
1.13 Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	Pag.19
1.14 Admiterea candidaților pentru învățământul seral sau cu frecvență redusă	Pag.20
1.15 Învățământul particular	Pag.20
1.16 Admiterea absolvenților din seriile anterioare	Pag.21
Cap.2. Calendarul admiterii în clasa a IX-a, învățământ liceal, pentru anul școlar 2024-2025	Pag.22
Cap.3. Planul de școlarizare pentru învățământ liceal, anul școlar 2024-2025	
3.1. Lista unităților de învățământ liceal și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2024-2025 pentru licee, forma de învățământ – zi, ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT	Pag.31
3.2. Lista unităților de învățământ liceal și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2024-2025, pentru licee, forma de învățământ – zi, ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR (pentru participarea la repartizarea computerizată)	Pag.42
3.3. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, domeniu de pregătire) forma de învățământ – SERAL, clasa a IX-a	Pag.43
3.4. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, domeniu de pregătire) forma de învățământ – FRECVENȚĂ REDUSĂ, clasa a IX-a	Pag.43

Cap.4. Lista unităților de învățământ particular care organizează învățământ liceal, clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025 (zi, seral, frecvență redusă), după metodologie proprie	Pag.44
Anexa 1. Fișa-tip de înscriere pentru anul școlar 2024-2025, în învățământul liceal	Pag.45
Anexa 2. Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă	Pag.47

Secțiunea B - învățământ dual

Cap.1. Precizări privind organizarea învățământului dual	Pag.49
Cap.2. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, învățământ dual	Pag.50
Cap.3. Aspecte metodologice privind admiterea în învățământul dual	Pag.51
Cap.4. Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025	Pag.52

Secțiunea C - învățământ profesional

Cap.1. Aspecte metodologice privind admiterea în învățământul profesional de stat	Pag.67
Cap.2. Admiterea candidaților în învățământul profesional special	Pag.72
Cap.3. Precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025	Pag.73
Cap.4. Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025	Pag.76
Cap.5. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, învățământ profesional de stat	Pag.86
Anexa 1. Fișa-tip de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Pag.93
Anexa 2. Fișa-tip de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025 pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES	Pag.95
Anexa 3. Codificarea calificărilor pentru <i>Fișa de înscriere în învățământul profesional și în învățământul dual</i>	Pag.97

SECȚIUNEA A
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

CAP.1. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1.1. Admiterea în învățământul liceal de stat

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010. Metodologia se va aplica în mod corespunzător cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025*, aprobat prin OME nr. 6154/31.08.2023, prezentat în Capitolul 2 al broșurii.

Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010, cu modificările și completările prevăzute de OME nr. 6154/31.08.2023.

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației (ME) prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de cinci ani vârsta corespunzătoare clasei în învățământul liceal, învățământul obligatoriu se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de ME.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2024.

1.2 Calculul mediei de admitere în învățământul liceal

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

I. Calculul mediei de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025, se face astfel:

(1) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, o reprezintă **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

$$MA = EN$$

unde:

MA = media de admitere;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

II. Pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2024-2025, calculul mediei finale de admitere se face astfel:

1. pentru profilul artistic și pentru profilul sportiv, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor V-VIII;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale;

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul **filierei tehnologice**, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea

descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

ADMITEREA LA LICEELE VOCAȚIONALE

1.3 Probele de aptitudini pentru admiterea la liceele vocaționale

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale*, prevăzută în Anexa 3 a OME nr. 6154/31.08.2023.

La **profilurile artistic, sportiv, teologic și militar** aprecierea probelor de aptitudini se face prin **note**. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu cele specificate la Capitolul 1.2, punctul II.

La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de **calificativ**: admis sau respins.

Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul în care candidații au susținut probele respective.

1.4. Înscrierea candidaților și desfășurarea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada 16-17 mai 2024**.

Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini se face direct de către candidați la unitatea de învățământ liceal, în baza **Anexei la Fișa de înscriere**, eliberate și completate cu datele candidaților de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere (Anexa 2).

Art.21. (1) Secretariatele școlilor gimnaziale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 13-15 mai 2024** pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă".

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 21-24 mai 2024, conform prevederilor din Anexa 3 la OME nr. 6154/2023.

(3) **Rezultatele** probelor de aptitudini vor fi comunicate pe data de **27 mai 2024**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se comunică pe data de **31 mai 2024**.

(6) **21 iunie 2024** – Comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional actualizează listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, după încheierea anului școlar, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați.

Unitățile școlare din județul Neamț la care se desfășoară probele de aptitudini sunt:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROFILUL PROBELOR DE APTITUDINI
Liceul de Arte "Victor Brauner" Piatra Neamț Str. Peneș Curcanul, nr. 6, tel: 0233/213062	Profil artistic/Arte plastice, Arte decorative Profil artistic/ Muzică/ Instrumentist, Corist
Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț , Str. Audia, nr. 3, tel: 0333/401791	Profil pedagogic/Învățător - educatoare Profil pedagogic/Educator-puericultor
Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamț str. Dragoș Vodă, nr. 15 A tel: 0233/233605	Profil sportiv/Fotbal, Handbal, Volei
Liceul Teologic Ortodox „Sfinții Împărați Constantin și Elena” Piatra Neamț Bulevardul Traian, nr.165, tel: 0233/229550	Profil teologic/Teologie ortodoxă
Liceul cu Program Sportiv Roman str. Tineretului, nr. 24, tel: 0233/744370	Profil sportiv/Atletism, Judo, Fotbal, Handbal
Liceul Teologic Romano - Catolic „Sfântul Francisc de Assisi” Roman , Str. Ștefan Cel Mare, Nr.288/ B, Tel: 0233 741 421	Profil teologic/Teologie romano-catolică Profil pedagogic/ Educator – învățător, Educator – puericultor
Liceul Teologic „Episcop Melchisedec” Roman Str. Alexandru cel Bun, nr. 2, tel: 0233740906	Profil teologic/Teologie ortodoxă Profil teologic/Ghid turism religios ortodox
Liceul „Vasile Conta” Țîrgu Neamț str. Radu Teoharie, Nr.3, Tel. 0233 791 228	Profil pedagogic/Învățător - educatoare
Seminarul Teologic Ortodox „Veniamin Costachi” Mănăstirea Neamț , Com. Vînători-Neamț, Sat Mănăstirea Neamț, str. Arhim. Chiriac Neculau, nr.86, Tel/fax: 0233 251 876	Profil teologic/Teologie ortodoxă Profil teologic/Patrimoniu cultural
Liceul Teologic Ortodox „Cuvioasa Parascheva” Agapia Agapia, str. Sf. Neculai, nr. 2, tel: 0233/244610	Profil teologic/Ghid turism religios ortodox

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, participă la repartizarea computerizată și li se eliberează fișă de înscriere de către unitatea de învățământ gimnazial.

Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini sunt recunoscute în orice județ sau în Municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru admitere, indiferent de județul sau sectorul în care au susținut probele respective.

Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția celor care au declarat în scris că renunță la locul obținut pentru a participa la repartizarea computerizată. Pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

1.5. Admiterea la colegii naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector al municipiului București și sunt planificați pentru susținerea probelor de selecție, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare.

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul structurilor stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și constă în:

- a) evaluare psihologică;
- b) evaluarea capacității motrice;
- c) interviu de evaluare finală;
- d) examinare medicală.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu „ADMIS”/ „APT” sau „RESPINS”/„INAPT”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

La admiterea în colegiile naționale militare, participă candidații care au fost declarați „ADMIS”/„APT” la toate probele de selecție.

În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

Nota minimă pentru promovarea probei de verificare a cunoștințelor este nota 6 (șase).

Calculul mediei finale de admitere se face conform formulei:

$$0,2 MA + 0,8 NP = MFA$$

unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Capitolului 1.2, punctul I);

MFA = media finală de admitere.

Pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare, adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și foaia matricolă conținând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învățământ din care provin candidații **în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor finale la evaluarea națională.**

Candidații care participă la admiterea în învățământul liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică utilizând aplicația informatică națională dedicată admiterii, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe

baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

Candidații care nu sunt admiși în colegiile naționale militare, precum și candidații admiși, dar care renunță la locul obținut vor participa la etapa de repartizare computerizată în unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației.

1.6. Admiterea la clasele de liceu cu predare în regim bilingv sau intensiv

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în clasele a IX-a cu predarea unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, prevăzută în Anexa nr. 4 la OME nr. 6154/2023.

Conform Ordinului ME nr. 6154/2023:

Candidații care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program de predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, **la cerere**, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin OMECTS nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predarea unei limbi moderne în regim bilingv.

Candidaților care în clasa a VII-a/a VIII-a au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a

cunoștințelor de limbă modernă.

1.6.1 Înscrierea la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

Secretariatele școlilor gimnaziale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada 13-15 mai 2024** pentru a le permite înscrierea la aceste probe.

Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă".

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, prevăzută în Anexa nr. 4 la OME nr. 6154/2023.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limba modernă**” și fără a modifica în alt mod fișa. **În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, **își vor completa fișa de opțiuni la școlile gimnaziale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.**

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predarea unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Cap. 1.2 din broșură (respectiv Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) egale), va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut nota mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă

modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Rezultatele obținute de candidați la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București, în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul în care candidații au susținut probele respective.

**Unitatea de învățământ la care se susțin
probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (limba engleză) în județul Neamț:**

**COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA-NEAMȚ
str. Alexandru cel Bun, nr. 19, tel: 0233/215853, email: cnch@isjneamt.ro**

1.6.2. Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

Art. 25. (1) Eliberarea anexelor fișelor de înscriere (**Anexa 2** la Secțiunea A) pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se face în perioada **13-15 mai 2024**.

Candidații care doresc recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională vor depune documentele doveditoare la **unitatea de învățământ de proveniență** în perioada **16-17 mai 2024**.

Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada 16-17 mai 2024**.

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se desfășoară în perioada 21-24 mai 2024.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi comunicate pe data de **27 mai 2024**. În aceeași zi se depun contestații la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă metodologia permite acest lucru.

(8) **31 mai 2024 – comunicarea rezultatelor finale**, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

Art. 26. (1) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, ridică de la unitatea școlară la care au susținut probele anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în perioada **3-4 iunie 2024**.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până pe data de **20 iunie 2024**. Anexele completate, semnate și stampilate se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la **probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la școala gimnazială pe care au

absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.

1.7. Înscrierea candidaților la admiterea în clasa a IX-a învățământ liceal

Art.28. (1) Inspectoratele școlare vor asigura tipărirea unei broșuri, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **20 mai – 14 iunie 2024**.

În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, ședințele de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, email, videoconferință online etc). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își preiau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de pe site-urile inspectoratelor școlare ale județelor respective, din broșura întocmită de acestea.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile gimnaziale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, **până la data de 10 iulie 2024**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, media de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din aplicație**, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent**, care este semnată și șampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

1.8. Înscrierea pentru admiterea în licee a candidaților din alte județe

Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.

Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează **la unitatea de învățământ din care provin candidații**, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere.

Informațiile privind modalitatea de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de

înscrisoare vor fi făcute publice imediat ce vor fi transmise de Comisia națională de admitere, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, secțiunea ADMITEREA și la avizierele tuturor unităților de învățământ care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

Candidații care participă la admitere în alt județ completează fișele de înscriere în perioada **11-12, 15-22 iulie 2024, la unitatea de învățământ din care provin**. Verificarea de către elevi și părinți a corectitudinii datelor din fișele editate electronic se face în aceeași perioadă.

1.9 Completarea fișelor de înscriere

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **17 mai 2024, graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Graficul acțiunilor de completare a opțiunilor se afișează la fiecare unitate de învățământ gimnazial și pe site-ul acesteia, odată cu o adresă de email și un număr de telefon dedicate admiterii.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **11-12, 15-22 iulie 2024**. La fiecare ședință participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces verbal de instruire.

Art.36. În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere (**Anexa 1** a Secțiunii A), în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă** au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor: 1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșura codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișa astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșura codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișa astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorei legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișa cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Important de reținut!

- *Elevii și părinții vor fi consiliați de diriginții claselor a VIII-a și de membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, cu privire la modul de completare a fișei de înscriere, fără a fi influențați de aceștia în alegerea opțiunilor. Vor fi prezentate toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ: filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.*
- *Diriginții și membrii Comisiei de înscriere vor informa elevii și părinții cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.*
- *Opțiunile se trec în fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a preferințelor. Prima opțiune este prima luată în considerare pentru fiecare elev, continuând cu următoarele, în funcție de media de admitere.*
- *Se recomandă completarea unui număr cât mai mare de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a se asigura repartizarea la liceu, ținând seama de media de admitere a candidatului și de ultima medie de admitere din anul precedent.*
- *În situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate rămâne nerepartizat, sau poate fi repartizat necorespunzător mediei sale de admitere.*
- *Opțiunile trebuie să fie realiste; media de admitere a candidatului trebuie să fie apropiată de ultima medie de admitere din anii precedenți, aceasta fiind specificată în broșură.*
- *Elevii și părinții trebuie să verifice corectitudinea codurilor trecute în fișa de înscriere; o opțiune greșită poate conduce la o repartiție nedorită.*
- *Elevii și părinții trebuie să se informeze asupra numărului de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil/specializare sau domeniu de pregătire, existente în broșură.*

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar solicită în scris renunțarea la locul ocupat, care doresc să participe la prima etapă de repartizare computerizată pentru

*candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, completează opțiunile în fișa de înscriere în perioada **19-22 iulie 2024**.*

*Candidații care au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și dual și care nu au fost admiși, completează opțiunile în fișele de înscriere în perioada **20 – 21 iulie 2024**.*

Art.47 (1) În perioada **11-12, 15-19 iulie 2024**, conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată din aplicație pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din aplicație.

Fișa greșită se păstrează în școala gimnazială, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui sau pe lista de control afișată la sediul școlii gimnaziale, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene neregulile sesizate.

1.10. Repartizarea computerizată și depunerea dosarelor de înscriere la liceu

Conform OME nr. 6154/2023, **repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal se face în două etape.**

La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

Art.50. (1) Până pe data de 23 iulie 2024, Comisia națională de admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face pe data de 23 iulie 2024 și se confirmă la Comisia Națională de Admitere.

(3) Până la data de **24 iulie 2024**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezenta metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3;

(ii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

Art.53. (1) În perioada **25-30 iulie 2024**, absolvenții depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Dosarele de înscriere cuprind următoarele:

- a) cererea de înscriere;
 - b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, **în copie certificată conform cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;**
 - c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
 - e) fișa medicală.
- (3) Candidații care, în perioada 25-30 iulie 2024 nu își depun dosarele de înscriere, se consideră rețrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate în etapa a doua a admiterii. Acești candidați vor putea participa la etapele următoare ale admiterii.**

După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă **situațiile speciale** prevăzute la art. 54 alin.1 din *Metodologie*, respectându-se în toate cazurile criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

Art.54. (1) În perioada **31 iulie- 2 august 2024**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate, sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate.

Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare speciale pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

Prin excepție de la prevederile art. 54, alin.2 din *Metodologie*, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/reprezentantului legal al elevului.

1.11. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025

Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă, dar nu au fost repartizați, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal.

Lista locurilor rămase libere după prima etapă de admitere la liceu se afișează pe site-ul

inspectoratului școlar și la unitățile de învățământ, până pe **24 iulie 2024**.

Repartizarea candidaților în etapa a doua de admitere se realizează de către comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform Cap. 1.2, pct. I, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicate unităților de învățământ.

Conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat* în vigoare:

Art. 51.(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face pe **5 august 2024**, iar desfășurarea probelor se face în perioada **6-7 august 2024**. Afișarea rezultatelor are loc pe **8-9 august 2024**.

Candidații pe locurile speciale pentru romi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

Candidații care participă la etapa a doua de admitere depun cererile de înscriere la comisia de admitere județeană în perioada **12-14 august 2024**. În aceeași perioadă pot depune cereri de înscriere și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

După repartizarea candidaților în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere, se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut Evaluarea Națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform precizărilor din acest an școlar. Repartizarea se realizează în perioada **19-20 august 2024** de către comisia județeană de admitere, după repartizarea tuturor candidaților care au susținut Evaluarea Națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. *Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, ce va fi publicată pe site-ul inspectoratului școlar la secțiunea ADMITERE și va fi transmisă unităților de învățământ până la 10 iulie 2024.*

1.12. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi

La admiterea pe locurile speciale pentru romi pot participa numai absolvenții clasei a VIII-a care au depus și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență, până pe data de **21 iunie 2024**, recomandarea scrisă privind apartenența la etnia romă. Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ după această dată nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025.

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, pe **13 mai 2024**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul *Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor*.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare.

Candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi vor completa opțiunile în fisele de înscriere împreună cu părinții lor, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada **15-16 iulie 2024**.

În aceeași perioadă are loc introducerea în baza de date computerizată a datelor din fisele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate.

Orice fișă depusă după 16 iulie 2024 nu va mai fi luată în considerare.

Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat într-o sesiune

distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, pe data de **18 iulie 2024**.

Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal și completează opțiunile în perioada **19-22 iulie 2024**.

1.13. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Pentru admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratul școlar alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

La admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă pot participa numai absolvenții clasei a VIII-a, care au depus și înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență, până pe data de **21 iunie 2024**, certificatul de orientare școlară și profesională emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.

Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

Comisiile de admitere județene anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, pe **13 mai 2024**.

Pe **7 iunie 2024** au loc ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de diriginții claselor a VIII-a, privind admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Candidații și părinții acestora, care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, vor completa opțiunile în fișele de înscriere, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ, în perioada **15-16 iulie 2024**.

În aceeași perioadă are loc introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate.

Orice fișă depusă după 16 iulie 2024 nu va mai fi luată în considerare.

Repartizarea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, pe data de **18 iulie 2024**.

Candidații nerepartizați pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal și completează opțiunile în perioada **19-22 iulie 2024**.

1.14. Admiterea candidaților pentru învățământul seral sau cu frecvență redusă

Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2024-2025, se face la centrul special de înscriere:

Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2024-2025:

LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PIATRA-NEAMȚ

Adresa: Piatra Neamț, str. Mărășești, nr. 13, tel/fax: 0233/215262, email: ltdl@isjneamt.ro

Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor în anul școlar 2024-2025 este anunțat de comisia județeană de admitere pe data de **15 iulie 2024**.

Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **25-26, 29-30 iulie 2024**, la centrul special de înscriere. Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, **în copie certificată conform cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;**

c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

Repartizarea candidaților se face în perioada **31 iulie-2 august 2024**, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă, anunțate în broșura admiterii pentru anul școlar 2024-2025.

1.15. Învățământul particular

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a elevilor în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, într-unul dintre următoarele moduri:

1. În conformitate cu art. 60 din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin OMECTS nr. 4802/2010, admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu *metodologia stabilită de fiecare școală*, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Nu se vor atribui coduri pentru unitățile de învățământ particulare, iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

Unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate din județul Neamț, care **organizează admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal, prin depunerea cererilor de înscriere la sediul școlii, în baza metodologiei și a calendarului propriu de admitere**, sunt:

- Liceul Teoretic "I.C. Parhon" Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. 22 Decembrie, nr. 1, tel. 0233626264, email asociatiapedagogicaparhon@gmail.com ;

- Liceul Tehnologic "Sfântul Ioan de la Salle" Pildești, cu sediul în Pildești – Cordun, str. Fraternității, nr. 12, tel. 0233748537, email scoalapildesti@lasalle.ro, www.lasalle.ro.

2. În conformitate cu OME nr. 6154/2023, unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere prin includerea locurilor în clasa a IX-a ale acestora în aplicația informatică utilizată pentru **repartizarea computerizată, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, aprobat prin OME nr. 6154/2023.**

Unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate, care organizează admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal, prin repartizarea computerizată, primesc coduri în aplicația informatică, iar înscrierea se face în același mod ca la învățământul de stat, prin completarea fișelor cu opțiuni la unitatea de învățământ gimnazial absolvită de candidați.

În județul Neamț, **repartizarea computerizată la învățământul particular** se face pentru:

- Liceul Particular Nr. 1 Alexandru cel Bun, sat Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 243, comuna Alexandru cel Bun, tel. 0233234269, email liceauroraouatu@yahoo.com .

1.16. Admiterea absolvenților din seriile anterioare

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025, nu pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 – 2025 dacă au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, aflându-se într-una din următoarele situații:

- s-au retras din învățământul obligatoriu;
- au întrerupt studiile;
- au fost declarați repenți;
- doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul.

Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin ordin al ministrului educației.

În învățământul liceal la cursuri cu **frecvență redusă** se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2024 inclusiv.

CAP. 2. CALENDARUL ADMITERII ÎN CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

(Anexa nr. 1 la Ordinul ME nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025)

Data limită/Perioadă	Eveniment
A. Pregătirea admiterii	
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică</p> <p>Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare.</p>
13 – 17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere</p> <p>Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 –2025, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii</p>
24 mai 2024	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită</p>
20 mai – 14 iunie 2024	<p>Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)</p>
20 iunie 2024	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</p> <p>NOTĂ: <i>Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i></p>
21 iunie 2024	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată</p>

9 iulie 2024	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
10 iulie 2024	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
10 iulie 2024	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a
B. Probele de aptitudini	
13 – 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
16 – 17 mai 2024	Înscrierea pentru probele de aptitudini
21 – 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

11 iulie 2024	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
13 – 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16 – 17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</i>
21 – 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3 – 4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	

12 aprilie 2024	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități/rromi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rrome.</p> <p>NOTĂ: <i>După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire</i></p>
21 iunie 2024	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă</p> <p>NOTĂ: <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă</i></p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/ clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/ calificare/limba de predare)</p>
15 – 16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator</p> <p>NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i></p> <p><i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>NOTĂ: <i>Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</i></p>

E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024 – 2025, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.</p> <p><i>NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</i></p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 – 2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare).</p>
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES.</p> <p><i>NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i></p>
15 – 16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i></p> <p><i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p>

	<p>NOTĂ: <i>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</i></p>
<p>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</p>	
15 – 16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei <i>proceduri</i> stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia</p>
<p>G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</p>	
11 – 12, 15 – 22 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a <i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i> <i>Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului!</i> Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform <i>procedurii</i> stabilite de Comisia națională de admitere NOTĂ: 1) <i>Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, completează opțiunile în perioada 19 – 22 iulie 2024.</i> 2) <i>Candidații care au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și dual și care nu au fost admiși, completează opțiunile în fișele de înscriere în perioada 20 – 21 iulie 2024.</i></p>
11 – 12, 15 – 19 iulie 2024	<p>Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere</p>
11 – 12, 15 – 19 iulie 2024	<p>Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată</p>
22 iulie 2024	<p>Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>

	Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
22 iulie 2024	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
23 iulie 2024	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
23 iulie 2024	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
24 iulie 2024	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025
24 iulie 2024	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județ/municipiul București
25 – 30 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
30 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
31 iulie – 2 august 2024	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025	
2 august 2024	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
5 august 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
6 – 7 august 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
8 – 9 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații

12 – 14 august 2024	<p>Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p> <p>Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.</p> <p>NOTĂ: <i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</i></p>
19 – 20 august 2024	<p>Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p>
20 august 2024	<p>Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>
I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral	
13 mai 2024	<p>Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025</p>
15 iulie 2024	<p>Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025</p>
25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	<p>Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025</p>
31 iulie – 2 august 2024	<p>Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 pe locurile de la învățământul seral</p>
J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă	
13 mai 2024	<p>Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>
15 iulie 2024	<p>Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>
25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	<p>Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>

31 iulie – 2 august 2024	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă
--------------------------	--

NOTĂ: *La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/periodelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.*

Orice modificare va fi anunțată pe site-ul www.isjneamt.ro, secțiunea ADMITERE, pe site-urile unităților de învățământ din județul Neamț și la avizierele acestora.

Capitolul 3. Planul de școlarizare pentru învățământul liceal, în anul școlar 2024-2025

3.1. Lista unităților de învățământ liceal și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2024-2025

pentru licee, forma de învățământ – ZI

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

Unitatea de învățământ	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere în anul anterior	Nr. de locuri speciale pentru romi	Nr. de locuri distinct alocate pentru elevii cu CES
COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.4, tel: 0233 213 751	106	Teoretică /Real	Matematică-informatică	2	52	9,27	2	2
	107	Teoretică /Real	Științe ale naturii	2	52	8,85	2	2
	108	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	2	52	8,62	2	2
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun , nr.19 Tel: 0233 215 853	103	Teoretică /Real	Matematică-informatică/ intensiv – limba engleză**	1	26	8,67	1	1
		Teoretică /Real	Matematică-informatică	1	26		1	1
	104	Teoretică /Real	Științe ale naturii/ intensiv – limba engleză**	0,5	13	9,12	1	1
		Teoretică /Real	Științe ale naturii	0,5	13			
	101	Teoretică/ Umanist	Filologie	1	26	8,65	1	1
	102	Teoretică/ Umanist	Filologie bilingv – limba engleză****	1	26	8,80	1	1
	105	Teoretică/ Umanist	Științe sociale/ intensiv – limba engleză**	1	26	9,15	1	1
		Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	26		1	1

Unitatea de învățământ	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere în anul anterior	Nr. de locuri speciale pentru romi	Nr. de locuri distinct alocate pentru elevii cu CES
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Mihai Viteazul , nr.12 Tel: 0233 227 510	117	Teoretică/Real	Matematică-informatică intensiv informatică***	6	156	8,40	3	3
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Audia, nr.3 Tel: 0333 401791	120	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	26	8,30	1	1
	121	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	26	8,35	1	1
	*	Vocațională / Pedagogic	Educator puericultor	1	24	8,10	1	1
	*	Vocațională / Pedagogic	Învățător - educatoare	2	48	8,30	2	2
LICEUL DE ARTE „VICTOR BRAUNER” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Peneș Curcanul, nr.6 Tel: 0233 213 062	*	Vocațională /Artistic/ Muzică	Instrumentist	0,5	16	7,53	1	1
			Corist	0,5	8	7,16		
	*	Vocațională/Arte vizuale/ Arte plastice, arte decorative	Tehnician pentru tehnici artistice	1	24	7,01	1	1
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Dragoș Vodă, nr.15 A Tel: 0233 233 605	*	Vocațională / Sportiv	Fotbal (băieți)	1	24	7,12	1	1
	*	Vocațională / Sportiv	Handbal (fete)	0,5	12	8,05	1	1
	*	Vocațională / Sportiv	Handbal (băieți)	0,5	12	7,75		
	*	Vocațională / Sportiv	Volei (băieți)	0,5	12	-	1	1
	*	Vocațională / Sportiv	Volei (fete)	0,5	12	-		

Unitatea de învățământ	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere în anul anterior	Nr. de locuri speciale pentru romi	Nr. de locuri distinct alocate pentru elevii cu CES
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „SFINȚII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA” PIATRA NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, nr.165 Tel: 0233 229 550	*	Vocațională / Teologic	Teologie ortodoxă	1	24	6,95	1	1
COLEGIUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, Str. Petru Rareș, nr.26 Tel: 0233 226 079	153	Tehnologică / Servicii / Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	1	24	-	1	1
	154	Tehnologică / Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	24	-	1	1
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, nr.31 Tel: 0233 222 800	128	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	48	6,15	2	2
	127	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare	2	48	6,25	2	2
	126	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	1	24	6,10	1	1
		Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician de telecomunicații	1	24		1	1

Unitatea de învățământ	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere în anul anterior	Nr. de locuri speciale pentru romi	Nr. de locuri distinct alocate pentru elevii cu CES
LICEUL ECONOMIC "AL. I. CUZA" PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Alexandru Lăpușneanu nr.16 Tel: 0233 211 552	173	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	4	96	7,55	4	4
	174	Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	2	48	6,90	2	2
			Tehnician în gastronomie	2	48		2	2
LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PIATRA NEAMȚ Piatra Neamț, str. Mărășești nr.13, tel.0233 215 262	179	Tehnologică/ Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	0,5	12	5,52	1	1
	176	Tehnologică/Tehnic/ Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	0,5	12	4,87		
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.67 Tel: 0233 213 680	152	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	1	24	5,62	1	1
	150	Tehnologică /Tehnic / Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0,5	12	5,10	1	1
	151	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	0,5	12	5,42		

Unitatea de învățământ	Cod	Filiera/ Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea / Calificarea profesională	Număr de clase	Număr de locuri	Ultima medie de admitere în anul anterior	Nr. de locuri speciale pentru romi	Nr. de locuri distinct alocate pentru elevii cu CES
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, Str. Soarelui, nr.1 Tel: 0233 216 163	149	Tehnologică /Tehnic/ Mecanică	Tehnician transporturi	1	24	3,82	1	1
	148	Tehnologică / Tehnic/ Electric	Tehnician electrician-electronist auto	1	24	3,10	1	1
LICEUL „GH. RUSSET ROZNOVANU” ROZNOV Roznov, str. Tineretului, nr.647, Tel: 0233 665 694	160	Teoretică / Umanist	Filologie	1	26	5,35	1	1
	161	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	26	6,07	1	1
LICEUL „CAROL I” BICAZ Bicaz, Str. Republicii, nr.21 Tel: 0233 253 541	156	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	26	6,42	1	1
	158	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	4,35	1	1
	159	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	1	26	6,15	1	1
	155	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	24	4,42	1	1
	157	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	24	4,10	1	1

COLEGIUL NAȚIONAL „ROMAN-VODĂ” ROMAN Roman, Str. Mihai Eminescu, nr.3 Tel: 0233 740 290	110	Teoretică / Real	Matematică-informatică intensiv informatică***	2	52	8,85	2	2
		Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	26		1	1
	111	Teoretică / Real	Științe ale naturii	2	52	8,62	2	2
	109	Teoretică / Umanist	Filologie - intensiv limba engleză**	1	26	7,97	1	1
		Teoretică / Umanist	Filologie	1	26		1	1
	112	Teoretică / Umanist	Științe sociale	2	52	8,32	2	2
COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA” ROMAN Roman, str. Prof. Dumitru Mărtinaș, nr. 6 Tel: 0233 740 250	124	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	24	4,25	1	1
	123	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	1	24	-	1	1
	125	Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	24	-	1	1
COLEGIUL TEHNIC „MIRON COSTIN” ROMAN Roman, str. Ștefan cel Mare, nr.268 Tel: 0233 744 403	139	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	24	5,37	1	1
	141	Tehnologică / Tehnic / Mecanică	Tehnician transporturi	1	24	4,85	1	1
	142	Tehnologică / Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	24	5,12	1	1
			Tehnician în hotelărie	1	24	-	1	1
	140	Tehnologică / Tehnic/ Electromecanică	Tehnician electromecanic	0,5	12	5,00	1	1
138	Tehnologică / Tehnic / Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	0,5	12	5,25			

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV” ROMAN Roman, B-dul Republicii, nr.46 Tel: 0233 744 786	187	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	26	8,32	1	1
	186	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	2	48	7,30	2	2
		Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician în automatizări	1	24		1	1
	185	Tehnologică / Tehnic / Electric	Tehnician în instalații electrice	1	24	6,75	1	1
	188	Tehnologică / Tehnic/ Mecanică	Tehnician prelucrări mecanice	1	24	6,20	1	1
COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI” ROMAN Roman, B-dul Republicii, nr.1-3 Tel: 0233 724 336	147	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	7,27	1	1
	146	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	48	6,20	2	2
	145	Tehnologică / Tehnic / Mecanică	Tehnician mecatronist	1	24	5,47	1	1
	144	Tehnologică / Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	24	6,82	1	1
	143	Tehnologică/Servicii/Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	1	24	5,65	1	1

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ROMAN Roman, str. Tineretului, nr.24 Tel: 0233 744 370	*	Vocațională / Sportiv	Atletism (băieți și fete)	0,5	12	6,47	1	1
	*	Vocațională / Sportiv	Judo (băieți și fete)	0,5	12	6,86		
	*	Vocațională / Sportiv	Fotbal (băieți)	1	24	7,08	1	1
	*	Vocațională / Sportiv	Handbal (băieți)	0,5	12	8,34	1	1
Handbal (fete)			0,5	12	8,38			
LICEUL TEOLOGIC "EPISCOP MELCHISEDEC" ROMAN Roman, str. Alexandru cel Bun nr.2 Tel: 0233 740 906	*	Vocațională / Teologic ortodox	Teologie ortodoxă	1	24	4,93	1	1
	*	Vocațională / Teologic ortodox	Ghid turism religios ortodox (băieți și fete)	1	24	5,98	1	1
LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „SF.FRANCISC DE ASSISI” ROMAN Roman, Str. Ștefan Cel Mare, Nr.288 B Tel: 0233 741 421	*	Vocațională / Teologic romano-catolică	Teologie romano-catolică	0,5	12	6,62	1	
	196	Teoretică / Umanist	Științe sociale	0,5	13	6,00		1
	*	Vocațională / Pedagogic	Educator - învățător	1	24	6,80	1	1
	*	Vocațională / Pedagogic	Educator – puericultor	1	24	-	1	1
LICEUL TEORETIC „VASILE ALECSANDRI” SĂBĂOANI Com. Săbăoani, str. Progresului, nr.40 Tel: 0233 735 052	197	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	5,42	1	1
	198	Teoretică / Umanist	Științe sociale	1	26	-	1	1

LICEUL TEOLOGIC ORTODOX „CUVIOASA PARASCHEVA” AGAPIA Com. Agapia, str. Sf. Neculai, nr. 2 Tel: 0233 244 610	*	Vocațională/ Teologic ortodox	Ghid turism religios ortodox	1	24	5,71	1	1
LICEUL „MIHAIL SADOVEANU” BORCA Com. Borca, sat Borca Tel: 0233 268 016	164	Teoretică / Real	Matematică-informatică	1	26	6,97	1	1
	163	Teoretică / Umanist	Filologie	1	26	5,15	1	1
	162	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	24	-	1	1
COLEGIUL NAȚIONAL „ȘTEFAN CEL MARE” TÂRGU-NEAMȚ Tg. Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.67 Tel : 0233 790 932	114	Teoretică / Real	Matematică – informatică	4	104	8,45	4	4
	115	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	8,25	1	1
	113	Teoretică / Umanist	Filologie	2	52	7,97	2	2
	116	Teoretică / Umanist	Științe sociale	1	26	8,67	1	1
LICEUL „VASILE CONTA” TÂRGU NEAMȚ Tg. Neamț, str. Radu Teoharie, nr.3 Tel: 0233 791 228	166	Tehnologică / Servicii/ Economic	Tehnician în activități economice	1	24	7,70	1	1
	165	Tehnologică / Servicii / Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	1	24	7,02	1	1
	167	Tehnologică / Tehnic / Electronică-automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	1	24	7,02	1	1
	*	Vocațională / Pedagogic	Învățător - educatoare	1	24	7,52	1	1

COLEGIUL TEHNIC "ION CREANGĂ" TÂRGU-NEAMȚ Tg. Neamț, str. Mărășești,, nr.175 Tel : 0233 790 574	137	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	6,08	1	1
	131	Tehnologică/ Servicii / Economic	Tehnician în activități economice	1	24	6,52	1	1
			Tehnician în administrație	1	24	-	1	1
	135	Tehnologică/ Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	1	24	5,35	1	1
	134	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului / Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	24	4,20	1	1
	132	Tehnologică / Tehnic/ Electric	Tehnician în instalații electrice	1	24	-	1	1
	130	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician agromontan	1	24	5,15	1	1
	133	Tehnologică / Tehnic/ Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	24	4,02	1	1
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „VENIAMIN COSTACHI” M-REA NEAMȚ Com. Vânători-Neamț, Sat Mânăstirea Neamț, str. Arhim. Chiriac Neculau, nr.86, Tel: 0233 251 876, 0730-003416	*	Vocațională/Teologic ortodox	Teologie ortodoxă	1	24	6,60	1	1
			Patrimoniul cultural/ Tehnician pentru tehnici artistice-patrimoniul (băieți și fete)	1	24	6,76	1	1

LICEUL TEHNOLOGIC „ION IONESCU DE LA BRAD” HORIA Com. Horia, sat Horia Tel: 0233 725665	184	Tehnologică/Resurse naturale și protecția mediului/Agricultură	Tehnician veterinar	0,5	12	1,90	1	1
			Tehnician în agroturism	0,5	12	-		
LICEUL TEHNOLOGIC „ION CREANGĂ” PIPIRIG Com. Pipirig, strada David Creangă, nr.464, sat Dolhești Tel: 0233252014	182	Tehnologică/ Tehnic/ Industrie textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	0,5	12	2,20	1	1
	181	Tehnologică/ Tehnic/Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	0,5	12	2,57		

* nu participă la repartizarea computerizată; candidații susțin probe de aptitudini conform Cap. 1.3 și 1.4

** candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză odată cu cei care au optat pentru specializarea filologie – bilingv limba engleză, conform Cap. 1.6;

*** candidații care optează pentru clase cu specializarea *intensiv informatică*, vor fi repartizați la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor;

**** candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor de limba modernă în perioada menționată în calendarul admiterii, conform Cap. 1.6.

3.2. Lista unităților de învățământ liceal și codurile de înscriere acordate pentru anul școlar 2024-2025, pentru licee, forma de învățământ – ZI ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR - pentru participarea la repartizarea computerizată

Unitatea de învățământ particular	COD	Filiera/ Profilul	Speciali- zarea	Acreditare/ Autorizare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Taxa de școlarizare
LICEUL PARTICULAR NR.1 ALEXANDRU CEL BUN Sat Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 243, Com. Alexandru cel Bun tel: 0233 234 269, email liceauroraouatu@ yahoo.com	300	Teoretică/ Umanist	Filologie	<i>Acreditare OMEC 2842/2007</i>	1	15	1500 euro/an școlar
	301	Tehnologică/ Servicii / Turism și alimentație	Tehnician în turism	<i>Autorizare OMEC 5912/2010</i>	1	15	1500 euro/an școlar
	*	Vocațională/ Artistic/ Muzică	Instrumentist	<i>Autorizare OMEC 5912/2010</i>	1	15	1500 euro/an școlar

* nu participă la repartizarea computerizată; candidații susțin probe de aptitudini conform Cap. 1.3 și 1.4

3.3. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, domeniu de pregătire) forma de învățământ – SERAL, clasa a IX-a

Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Număr de clase	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Mărășești, Nr.13, tel. 0233 215 262	Tehnologică / Tehnic/ Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0,5	14
	Tehnologică / Tehnic/ Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	0,5	14
	Tehnologică / Servicii/ Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC „ION IONESCU DE LA BRAD” HORIA Com. Horia, sat Horia Tel: 0233 744 655	Tehnologică / Resurse naturale și protecția mediului/ Agricultură	Tehnician în agricultură	1	28

3.4. Lista unităților de învățământ liceal de stat (filieră, profil, domeniu de pregătire) forma de învățământ – FRECVENȚĂ REDUSĂ, clasa a IX-a

Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea	Număr de clase	Nr. locuri
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Traian, Nr.31 Tel: 0233 222 800	Teoretică /Umanist	Științe sociale	2	56
COLEGIUL TEHNIC “ION CREANGĂ” TG. NEAMȚ Tg. Neamț, str. Mărășești,, Nr.157 Tel : 0233 790 574	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	28
COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA” ROMAN Roman, str. Energiei, nr.9 Tel: 0233 740 250	Teoretică /Umanist	Filologie	1	28
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA-NEAMȚ Piatra-Neamț, B-dul Mărășești, Nr.13, tel. 0233 215 262	Teoretică/Real	Științe ale naturii	1	28

CAP.4. LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR CARE ORGANIZEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, CLASA A IX-A, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025, DUPĂ METODOLOGIA PROPRIE

4.1. Lista unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate forma de învățământ - ZI

Unitatea de învățământ particular	Filiera/ Profilul/ Domeniul pregătirii de bază	Specializarea/ Calificarea	Acreditare/ Autorizare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Taxa de școlarizare
LICEUL TEHNOLOGIC "SFÂNTUL IOAN DE LA SALLE" PILDEȘTI Str. Fraternității, nr. 12, sat Pildești, com. Cordun Tel./fax 0233 748537 Email scoalapildesti@lasalle.ro	Tehnologică/ Tehnic/ Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	<i>Acreditare OMECS 5550/2015</i>	1	24	75 lei/lună
	Tehnologică/ Tehnic/ Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	<i>Acreditare OMECS 5550/2015</i>	1	24	75 lei/lună
LICEUL TEORETIC "DR. I. C. PARHON" , comuna Alexandru cel Bun, str. Mănăstirii, nr. 19 jud. Neamț Tel. 0751843763 Email asociatiapedagogicaparhon@ gmail.com	Teoretică/ Umanist	Științe sociale	<i>Acreditare OME nr. 3714/2024</i>	1	20	6000 lei/an școlar

4.2. Lista unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate forma de învățământ- FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ particular	Filiera/ Profilul	Specializarea	Acreditare/ Autorizare	Nr. de clase	Nr. locuri	Taxa de școlarizare
LICEUL PARTICULAR NR.1 ALEXANDRU CEL BUN Sat Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 243, Com. Alexandru cel Bun tel: 0233 234 269, email liceulauroraouatu@yahoo.com	Teoretică/ Umanist	Filologie	<i>Acreditare OME 2842/2007</i>	1	15	1500 euro/an școlar

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 8154/2023.
 MEEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, creșterii și obligărilor legale, precum și a activităților care servesc interesului public.
 Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 8 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 8154/2023 privind organizarea și asigurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Datele privind scoala și prebuștile datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

SECȚIUNEA B
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

CAP. 1. PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

Organizarea și funcționarea învățământului dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, în anul școlar 2024-2025, se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual* aprobată prin OME nr. 5732/29.09.2022.

În baza acesteia, învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic cu următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;

d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.

Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) existența contractului de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b) existența contractului individual de pregătire practică, încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare se poate organiza numai în unitățile de învățământ profesional și tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională inițială, pentru calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare. Calificările de nivel 2, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2002, cu modificările și completările ulterioare, corespund nivelului 3 al Cadrului național al calificărilor.

Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;

b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;

c) să încheie un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

Absolvenții învățământului dual pentru nivelul 3 de calificare pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal sau pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învățământ liceal.

CAP.2. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

În județul Neamț se organizează învățământ dual, la solicitarea operatorului economic, în următoarea unitate de învățământ:

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV” ROMAN
Adresa : Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.46
Tel: 0233/744786

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	0,5	12*	1	1

*10 locuri în învățământul dual și 2 locuri în învățământul profesional de stat

Unitatea de învățământ a încheiat contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, domeniul Electric, calificarea Electrician exploatare joasă tensiune, cu S.C. ENERGOICE S.R.L. și S.C. AGRANA ROMÂNIA S.R.L., în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă.

În baza contractului de parteneriat cu operatorul economic, elevii vor beneficia de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin:

- bursa lunară, care se acordă suplimentar bursei din fonduri publice, având valoarea cel puțin egală cu aceasta, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar respectiv;
- asigurarea transportului la și de la locul de practică;
- posibilitatea angajării, la absolvire;
- rechizite necesare pe perioada practicii;
- echipament de lucru;
- echipament de protecție;
- premii pentru stimularea performanței – acordate lunar;
- examinări de medicina muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică.

CAP. 3. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Admiterea elevilor în învățământul dual se face conform *OME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025*.

Articolul 4 al OME nr. 6070/31.08.2023 precizează că admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017*, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în anexa nr. 2 a OME nr.6070/31.08.2023*.

EXTRAS DIN METODOLOGIE

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

ART. 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

ART. 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;

- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Notă. După derularea celor două etape de admitere se desfășoară a III-a etapă, de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.

În conformitate cu art.12, alin. (2) din OME nr 6070/31.08.2023, dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024—până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10—12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

ART. 5

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmit comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de

candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

PROBE DE ADMITERE

ART. 8

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

ADMITEREA CANDIDAȚILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

ART. 10

Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
- b) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
- c) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;
- d) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face diferențiat, pentru fiecare din situațiile prevăzute la art.10, în conformitate cu art. 12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu

își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

ART. 15

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 27

Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**CAP. 4. CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2024 – 2025**

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
4 martie – 17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023 – 2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
20 mai – 14 iunie 2024	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
15 – 31 mai 2024	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p align="center">Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>– numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;</p> <p>– pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</p>	
13 – 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Notă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal – Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

16–17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21–24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3–4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă Notă: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
15–16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Notă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București

18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Notă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 14 iunie 2024</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform Procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris, din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p>Notă:</p> <p>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi.</p> <p>După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
7 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023–2024, emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p>Notă:</p> <p>Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p>
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
15–16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic:</p> <p>Notă</p> <p>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>Notă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p>

	<p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
15 – 16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>Notă:</p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
1 – 5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
1 – 5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Notă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
5 iulie 2024	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările</p>

	<p>respectivă(e).</p> <p>Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
8–9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii
8–9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>Notă:</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual, în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
10–11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de la unitatea de învățământ care a organizat probele.</p> <p>Notă:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
10–11 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>Notă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.</p>

12 iulie 2024	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
15–16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>Notă:</p> <p>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11–12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Notă:</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p> <p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p>
18 iulie 2024	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>

19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23–26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29–31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscrși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual

	<p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
5 august 2024	<p>Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p>
	<p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii.</p> <p>Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Notă: Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
7–8 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere	<p>Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere</p>

8 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere
12 august 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București – prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13–14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual; cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19–20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la

	<p>care au fost declarați admiși</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite NOTĂ:</p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.</p>
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

NOTĂ :

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

SECȚIUNEA C
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

CAP. 1. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Învățământul profesional este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, cu frecvență, cursuri de zi, și se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

Formarea profesională inițială prin învățământul profesional constă în:

- a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional;
- b) pregătire profesională generală și de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea și al treilea an de învățământ profesional.

Pregătirea practică a elevilor din învățământul profesional se desfășoară în cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practică și al stagiilor de pregătire practică stabilite prin planurile de învățământ.

Orele de laborator tehnologic și orele de instruire practică se pot desfășura atât în laboratoarele și atelierile unității de învățământ, cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră pentru pregătirea practică.

Durata stagiilor de pregătire practică se stabilește prin planul-cadru de învățământ. Stagiile de pregătire practică se realizează, de regulă, la operatorul economic/instituția publică parteneră, dar pot fi organizate și în unitatea de învățământ.

Absolvenții învățământului profesional, care au finalizat stagiile de pregătire practică stabilite prin planul-cadru de învățământ, au dreptul de a se înscrie la examenul de certificare a calificării profesionale.

Dacă urmezi învățământul profesional ai următoarele avantaje:

- poți dobândi o calificare profesională care îți permite să obții mai rapid un loc de muncă și să ai salariu mai repede decât colegii tăi, care optează pentru învățământul liceal;
- vei beneficia, prin intermediul unui program național de susținere a învățământului profesional, de o bursă tehnologică lunară în cuantum de 300 RON;
- pe parcursul vacanțelor, după încheierea stagiului de practică, vei putea continua să lucrezi pe o perioadă determinată (cu respectarea condițiilor legale) pentru a-ți face propriile economii;
- angajatorii îi vor susține, acolo unde condițiile permit acest lucru, pe cei mai buni dintre elevi prin burse suplimentare de practică;
- după absolvire poți să lucrezi și, în același timp, să îți continui studiile liceale.

Absolvenții învățământului profesional de stat, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în învățământul de zi sau seral, în vederea obținerii diplomei de bacalaureat.

Admiterea elevilor în învățământul profesional se face conform OME nr. 6070/31.08.2023

privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025.

Articolul 2 al OME nr.6070/31.08.2023 prevede că admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024—2025, prevăzut în Anexa nr. 1 a OME nr.6070/31.08.2023.

EXTRAS DIN METODOLOGIE

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3. (1) În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. - (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Notă. După derularea celor două etape prevăzute de Metodologie se desfășoară etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.

Conform articolului 12 din OME nr.6070/31.08.2023, dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024—până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10—12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 27. Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 5. —(1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

- (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.
- (3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
- (4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.
- (5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.
- (6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

PRESELECȚIA CANDIDAȚILOR

Art.8- (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru

care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

ADMITEREA CANDIDAȚILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 10. Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- b) situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face diferențiat, pentru fiecare din situațiile prevăzute la art.10, în conformitate cu art. 12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS 5068/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. - (1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a. fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b. certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c. adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d. foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e. fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. - Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

CAP. 2. ADMITEREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL

Art. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a *mediilor de admitere în învățământul profesional* (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a *mediei de admitere* (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile) și în funcție de opțiuni.

Înscrierea candidaților în clasa a IX-a învățământ profesional special se face
în perioada **15-16 iulie 2024**, între orele **8 – 14**, la
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Str. Lt. Drăghescu nr. 4A, cod 610125, Piatra-Neamț
Tel : 0233 214860, Fax : 0233 215807
e-mail: office@isjneamt.ro

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a. fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b. certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c. adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională – dacă este cazul;
- d. foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e. fișa medicală;
- f. certificatul de orientare școlară și profesională;**
- g. documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență / documente specifice - dacă este cazul.

Repartizarea candidaților se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

Candidații cu cerințe educative speciale care au susținut Evaluarea națională pot participa fără restricții la toate etapele admiterii prevăzute în *Metodologie*, atât pentru locurile din învățământul de masă cât și pentru cele din învățământul special.

La repartizarea candidaților cu cerințe educative speciale se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisiile specializate.

CAP. 3. PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în **etapele I și a II-a** de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, prezentată în **Anexa 1** a Secțiunii C. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

Prin OME nr. 6070/31.08.2023, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025, se prevede:

Art. 7. — (1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024— 2025. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024—2025 și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024—2025.

Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos, se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, unde se va completa conform precizărilor de mai jos, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

În etapa a III-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa *Comisiei de admitere județene* pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada prevăzută de metodologie.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial:

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școală de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Iniț. tată (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și dual:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, codurile calificărilor

pentru care optează din oferta școlii respective, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

- **Proba de preselecție**- se completează doar dacă această probă a fost organizată, conform art. 8 din Anexa la OMENCȘ nr. 5068/2016.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu Capitolul 4, art. 9 alin. (5) din Anexa la OMENCȘ nr. 5068/2016.

- **Media de admitere** – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de sta Anexa la OMENCȘ nr. 5068 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP.4. CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
4 martie – 17 mai 2024	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023–2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
20 mai – 14 iunie 2024	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
15–31 mai 2024	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
20 iunie 2024	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. Notă: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.
21 iunie 2024	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	

13–15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal – Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
16–17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21–24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3–4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă Notă: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
15–16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Notă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită

	poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB – comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024</p> <p>Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p>Notă Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi.</p> <p>După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023–2024, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p>Notă: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023–2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
Admiterea pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
15–16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>Notă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București

18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>Notă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15–16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional	
Etapa I de admitere în învățământul profesional	
1–5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
1–5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Notă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>
5 iulie 2024	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de</p>

	<p>admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<p>8–9 iulie 2024</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>
<p>8–9 iulie 2024</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p>
<p>10–11 iulie 2024</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>Notă:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>10–11 iulie 2024</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p>

	<p>Notă: Nu pot fi înscrise candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
12 iulie 2024	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscrise la învățământul profesional. La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscrise este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscrise la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
15–16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscrise este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11–12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor: Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
18 iulie 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>

19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23–26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29–31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.

<p>2 și 5 august 2024</p>	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
<p>5 august 2024</p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<p>6 august 2024</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Notă: Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>

7–8 august 2024	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
12 august 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București – prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13–14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19–20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană / a municipiului București)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-

	<p>au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024—2025.

**CAP. 5. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT**

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”, PIATRA-NEAMȚ

Adresa: Municipiul Piatra-Neamț, B-dul Traian nr.31

Tel: 0233/222800

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	24	1	1
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	551	0,5	12		1
Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	603	1	24	1	1
Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	580	1	24	1	1
Industrie textilă și pielărie	Filator	616	0,5	12	1	
Mecanică	Sudor	511	1	24	1	1

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI, PIATRA-NEAMȚ

Adresa: Municipiul Piatra-Neamț, Str. Soarelui nr.1

Tel: 0233/216163

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic auto	527	2	48	2	2
Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	506	1	24	1	1
Electric	Electrician auto	634	1	24	1	1

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, PIATRA-NEAMȚ

Adresa: Municipiul Piatra-Neamț, Str. Ștefan cel Mare nr.67

Tel: 0233/213680

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	0,5	12	1	1
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	0,5	12		

Unitatea școlară: LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”, PIATRA-NEAMȚ

Adresa : Piatra-Neamț, B-dul Mărășești, Nr.13

Tel. 0233 215 262

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	12	1	1
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	0,5	12		

Unitatea școlară: LICEUL ECONOMIC „ALEXANDRU IOAN CUZA”, PIATRA-NEAMȚ

Adresa: Municipiul Piatra-Neamț, Str. Alexandru Lăpușneanu nr.16

Tel: 0233/211552

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi	Observații
Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	12			Se organizează probă de preselecție – Interviu. Procedura se afișează la sediul unității de învățământ.
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	0,5	12			
Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	630	1	24			
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	24			

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC „PETRU PONI”, ROMAN

Adresa: Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.1-3

Tel: 0233/724336

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	1	24	1	1
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	0,5	12	1	1
Construcții, instalații și lucrări publice	Fierar betonist-montator prefabricate	574	0,5	12		

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC „MIRON COSTIN”, ROMAN

Adresa : Municipiul Roman, str. Ștefan cel Mare nr.268

Tel: 0233/744403

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic auto	527	2	48	2	2
Construcții, instalații și lucrări publice	Ziar-pietrar-tencuitor	575	1	24	1	1
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	24	1	1

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA”, ROMAN

Adresa : Municipiul Roman, str. Energiei nr.9

Tel: 0233/740250

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi	Observații
Industrie alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	603	0,5	12			Se organizează probă de preselecție – Interviu. Procedura se afișează la sediul unității de învățământ.
Turism și alimentație	Cofetar-patiser	600	0,5	12			
Turism și alimentație	Bucătar	601	0,5	12			
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1,5	36			
Comerț	Comerciant-vânzător	597	0,5	12	1	1	
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523	0,5	12			

Unitatea școlară: LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE SAV”, ROMAN

Adresa : Municipiul Roman, B-dul Republicii nr.46

Tel: 0233/744786

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Electric	Electrician auto	634	0,5	12	1	1

Notă. Pentru domeniul *Electric*, calificarea profesională *Electrician exploatare joasă tensiune*, Planul de școlarizare prevede 0,5 clase de învățământ dual, iar informațiile se regăsesc la *Secțiunea B-Învățământ dual*.

Unitatea școlară: COLEGIUL TEHNIC „ION CREANGĂ”, TÂRGU-NEAMȚ

Adresa: Oraș Tîrgu-Neamț, Str. Mărășești nr.157Tel: 0233/790574

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Agricultură	Lucrător în agroturism	588	0,5	12	1	1
Silvicultură	Pădurar	595	0,5	12		
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	567	1	24	1	1
Mecanică	Mecanic auto	527	1	24	1	1
Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	506	1	24	1	1
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599	1	24	1	1

Unitatea școlară: LICEUL „CAROL I”, BICAZ

Adresa: Str. Republicii nr. 21, Oraș Bicaz

Tel: 0233/253541

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	24	1	1

Unitatea școlară: LICEUL „GH. RUSET ROZNOVANU”, ROZNOV

Adresa: Oraș Roznov

Tel: 0233/665694

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Mecanică	Mecanic forestier	539	1	24	1	1
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	24	1	1

Unitatea școlară: LICEUL „MIHAIL SADOVEANU”, COMUNA BORCA

Adresa: Comuna Borca, Sat Borca

Tel: 0233/268016

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Comerț	Comerciant-vânzător	597	0,5	12	1	1
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501	0,5	12		

LICEUL TEHNOLOGIC NISIPOREȘTI, COMUNA BOTEȘTI

Com. Botești, sat Nisiporești

Tel: 0233 781031

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	0,5	12	1	1
Industria textilă și pielărie	Confeccioner produse textile	620	0,5	12		

Unitatea școlară: LICEUL TEHNOLOGIC „ION IONESCU DE LA BRAD”, COMUNA HORIA

Adresa: Comuna Horia, sat Horia

Tel: 0233 725665

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Comerț	Comerciant-vânzător	597	1	24	1	1
Mecanică	Mecanic agricol	536	1	24	1	1

Unitatea școlară: LICEUL TEHNOLOGIC "ARHIMANDRIT CHIRIAC NICOLAU", COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Adresa: Com. Vânători Neamț

Tel: 0233/ 251004

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Agricultură	Fermier montan	592	1	24	1	1

Unitatea școlară: ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA PETRICANI

Adresa: Com. Petricani, Sat Petricani

Tel: 0233/785052

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Industrie textilă și pielărie	Confeționar produse textile	620	1	24	1	1

Unitatea școlară: ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI, COMUNA RĂUCEȘTI

Adresa: Com. Răucești, Sat Oglinzi

Tel: 0233/787564

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Industrie textilă și pielărie	Confeționar produse textile	620	1	24	1	1

Unitatea școlară: ȘCOALA PROFESIONALĂ ADJUDENI , COMUNA TĂMĂȘENI

Adresa: Com. Tămășeni, Sat Adjudeni

Tel: 0233/749502

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	0,5	12	1	1
Industria textilă și pielărie	Confeționar produse textile	620	0,5	12		

Unitatea școlară: ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA VALEA URSULUI

Adresa: Com. Valea Ursului, Sat Valea Ursului

Tel: 0233/763038

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri CES	Nr. de locuri romi
Industria textilă și pielărie	Confeționar produse textile	620	1	24	1	1

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**Unitatea școlară: ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**

Adresa: Comuna Ștefan cel Mare, sat Ștefan cel Mare

Tel: 0233/292004

Domeniul	Calificarea profesională	Cod	Nr. de clase	Nr. de locuri
Industria textilă și pielărie	Confeționar produse textile	620	1	12
Agricultură	Lucrător în agroturism	588	1	12
Turism și alimentație	Cofetar-patiser	600	1	12

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾

Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾

Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Unitatea la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie:¹⁾

Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:²⁾

Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: ,

Lb: Nota: ,

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:³⁾

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.

²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.

³⁾ Mențiuni = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEED este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detaliile privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Repez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA NU

Admis ³⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore/Repez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁴⁾:

Candidat

Părinte/Tutore/Repez. legal

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

²⁾ Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.*

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

⁴⁾ Mențiune = Se completează "**Renunț la locul repartizat**" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa 3. Codificarea calificărilor pentru

Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat

Notă. Calificările din oferta școlilor pentru învățământul profesional sau învățământul dual se diferențiază în fișele de înscriere prin simbolul "P" pentru învățământul profesional sau "D" pentru învățământul dual

Domeniul	Calificarea	COD fișă înscriere
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501
	Lăcătuș construcții navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matrijer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oțelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuploare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuș construcții structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoelectrice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la mașini cu comandă numerică	530
	Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor	531
	Operator sonde	532
	Mașinist utilaje cale și terasamente	533
Mașinist utilaje portuare	534	
Marinar	535	
Mecanic agricol	536	
Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	537	
Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	
Mecanic forestier	539	
Operator - montator subansamble	633	
Electromecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalații auxiliare și de termoficare	540
	Operator în centrale hidroelectrice	541
	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	542
	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543
	Electromecanic nave	544

	Electromecanic material rulant	545
	Electromecanic centrale electrice	546
	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	547
	Frigotehnist	548
	Lucrător trafic feroviar	549
	Agent comercial feroviar	550
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	551
	Electronist rețele de telecomunicații	552
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553
	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	554
	Operator industria chimică organică	555
	Operator industria de prelucrare a țițeiului și petrochimie	556
	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	557
	Operator fabricarea și prelucrarea celulozel și hârtiei	558
Materiale de construcții	Operator în industria ceramicii brute	559
	Operator ceramică fină	560
	Sticlar	561
	Operator lanți și prefabricate	562
Electric	Electrician constructor	563
	Electrician exploatare miniere	564
	Electrician nave	565
	Confectioner produse electrotehnice	566
	Electrician exploatare joasă tensiune	567
	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	568
	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	569
	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	570
	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571
	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	572
	Electrician auto	634
	Electrician sisteme fotovoltaice	636
Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	573
	Fierar betonist - montator prefabricate	574
	Zidar-pietrar-tencuitor	575
	Dulgher-tâmplar-parchetar	576
	Mozaicar - montator placi	577
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578
	Instalator rețele de distribuție locale și magistrale de gaze	579
	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580
	Instalator instalații de încălzire centrală	581
	Instalator instalații de ventilație și de condiționare	582
	Izolator	583
	Constructor căi ferate	584
	Constructor drumuri și poduri	585
	Constructor lucrări hidrotehnice	586
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587
	Lucrător în agroturism	588
	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor și prelucrător de pește	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
Silvicultură	Pădurar	595
Comerț	Recepționar-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
Turism și alimentație	Lucrător hotelier	598

	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar-patiser	600
	Bucătar	601
Industria alimentară	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne și pește	604
	Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607
	Operator în industria zahărului și produselor zaharoase	608
	Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	609
	Operator în industria maltului și a berii	610
Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	611
	Operator la fabricarea cherestelei	612
	Tâmplar universal	613
	Tapiter-plăpumar-saltelar	614
	Sculptor-intarsier	615
	Lutier	635
Industria textilă și pielărie	Filator	616
	Țesător	617
	Finisor produse textile	618
	Tricotier-confecționar	619
	Confecționar produse textile	620
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621
	Cizmar	622
	Confecționar articole din piele și înlocuitori	623
	Confecționar îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	624
	Marochiner	625
	Finisor piele	626
Tehnici poligrafice	Operator montaj copiat tipar de probă	627
	Tipăritor ofset	628
	Legător	629
Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	630
Producție media	Operator producție și exploatare film	631
Teologic	Dascăl catehet	632

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
STR. LT. DRĂGHESCU, NR.4 A, PIATRA-NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ
TEL. 0233/214860, FAX 0233/215807, E-MAIL: OFFICE@ISJNEAMT.RO
WWW.ISJNEAMT.RO
