



Nr.5306 din 30.04.2024

INSTRUCȚIUNE SPECIFICĂ
Anexă la P.O. nr.179 din 14.02.2024

privind depunerea cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

- (i) candidații la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2024;
- (ii) cadrele didactice care solicită continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;
- (iii) cadrele didactice care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 sau 2018;

**(i) CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE, INCLUSIV PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2024**

(i) Dosarele candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2024 vor fi depuse online, în perioada 8-17 mai 2024, încărcate în formularul-

DOSARE ONLINE-ETAPE DE MOBILITATE

secțiunea

TITULARIZARE 2024

formular postat pe site-ul inspectoratului școlar și transmis și pe e-mailul unităților de învățământ.

1. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina de concurs_(etapă de mobilitate: concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate) 2024, care va conține următoarele documente, astfel:

- 1) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției 2024 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);

- 8) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 16) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original*****;
- 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/încadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. **În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.**

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

**(ii) CONTINUITATE LA DETAȘAREA LA CERERE, RESPECTIV DETAȘARE LA CERERE
PRIN CONCURS SAU CONCURS SPECIFIC-2024**

(ii) Dosarele cadrelor didactice care solicită continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific vor fi depuse online, în perioada 8-17 mai 2024, încărcate în formularul

DOSARE ONLINE-ETAPE DE MOBILITATE

secțiunea

DETAȘARE LA CERERE 2024

formular postat pe site-ul inspectoratului școlar și transmis și pe e-mailul unităților de învățământ.

1. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific) 2024, care va conține următoarele fișiere, astfel:

- ***Fisierul nr.1 denumit:***

Nume cadru didactic_disciplina_Documente de studii_Adeverințe

va conține următoarele documente scanate, specifice tipului de reducere de activitate:

- cererea tip corespunzătoare
- copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
- copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
- copii de pe certificatele de grade didactice;
- adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2023, 2022 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1);
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2023 - 2024), în original;
- documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
- copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
- adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
- declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

- p. Declarație, pe proprie răspundere, prin care cadrul didactic răspunde și își asumă corectitudinea și exactitatea documentelor încărcate și declară că va suporta consecințele în cazul declarării unor date eronate.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

• **Fisierul nr.2 denumit:**

Nume cadru didactic_disciplina_ Fișă evaluare a activității metodice și științifice

va conține următoarele documente scanate:

- fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală/județ/național/internațional, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2), aprobată în CA al ISJ Neamț și postată pe site-ul inspectoratului școlar din 22 ianuarie 2024, anexată prezentei proceduri
- copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel de școală/județ/național/internațional, conform criteriului IV.1 din Fișa de evaluare
- copii ale documentelor justificative pentru Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici(copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice,etc.), conform criteriul IV.2 din Fișa de evaluare
- copii ale adeverințelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și/ sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, conform criteriul IV.3,4 și 5 din Fișa de evaluare.

Obs. În fișa de evaluare, se va completa punctajul acordat la autoevaluare de cadrul didactic, precizând OBLIGATORIU și pagina documentului justificativ din dosar

Directorii unităților de învățământ certifică corectitudinea dosarului transmis de candidat.

Precizări:

- Unitățile de învățământ vor asigura, suportul tehnic necesar scanării și încărcării Dosarului de continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific și a fișierelor de la pct.1.
- Accesul la formular se va realiza de pe contul instituțional al unității de învățământ/cont de gmail, în cazul candidaților din alt județ.
- Cadrele didactice vor primi prin poșta electronică (la adresa de e-mail al candidatului menționată în cerere/formular), numărul de înregistrare al dosarului transmis on-line, după verificarea documentelor încărcate de către Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului.
- Candidatul poate adăuga și alte documente justificative punctajului acordat, în fișierul 2.
- Important: Pentru conectarea și încărcarea documentelor este obligatoriu autentificarea cu un cont de gmail.**

**(iii) ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN BAZA REZULTATELOR OBTINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE, SESIUNILE 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 SAU 2018**

(iii) Dosarele cadrelor didactice care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 sau 2018 vor fi depuse online, în perioada 8-17 mai 2024, încărcate în formularul

DOSARE ONLINE-ETAPE DE MOBILITATE**secțiunea****ANGAJARE PERIOADĂ DETERMINATĂ 2024**

formular postat pe site-ul inspectoratului școlar și transmis și pe e-mailul unităților de învățământ.

1. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate și încărcate în formularul electronic, într-un folder denumit:

Nume cadru didactic_disciplina_(etapă de mobilitate: angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 sau 2018) sesiunea 2024, care va conține următoarele documente, astfel:

- 1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
- 2) copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 3) copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 4) copii de pe atestate (învățământ special etc.)/ avize (culte etc.) - dacă este cazul;
- 5) copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 sau 2023 (pentru candidații care au susținut probele concursului în alte județe, dacă e cazul);
- 6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 7) acordul Ministerului Educației, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);
- 9) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 10) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj;
- 11) adeverință/ adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate



minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

13) certificatul/ adevărul de integritate comportamentală, în original***;

14) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. **În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IONUȚ-LIVIU CIOCOIU**



Președintele Comisiei județene de mobilitate,
Inspector școlar general adjunct
Prof. Dana Lăcrămioara Păiuș



Inspectori școlari managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară prof. Daniel Sava

