



Nr. 16590/13.12.2023

Email unități școlare/site ISJ

CĂTRE,

Unitățile de învățământ din județul Neamț

În atenția doamnelor/ domnilor directori

Ref. APROBARE DOSARE TABERE/EXCURSII ȘCOLARE

Vă readucem la cunoștință condițiile de avizare și aprobare ale dosarelor de excursii/tabere școlare (**prin excursie școlară se înțelege orice deplasare în afara localității în care se află instituția școlară, inclusiv deplasare în mobilități Erasmus**), având în vedere situațiile numeroase în care documentele aferente acestui segment ajung la Inspectoratul Școlar Județean Neamț cu întârziere sau sunt trimise în format electronic:

➤ **Documente necesare:**

Excursie/tabără în vacanță, în „Școala altfel”, în week-end sau după terminarea orelor de curs	Excursie/tabără în timpul orelor de curs în situații excepționale <u>bine justificate</u>
<p>Un exemplar (copie xerox) din planul de activitate – anexa 2.1. (dacă nu se iese din localitate) sau planul de excursie – anexa 2.2. (în afara localității) aprobat; spre informarea I.Ș.J. (anexele se regăsesc în O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016); - la rubrica “Clasa” din anexe, menționați și numărul elevilor participanți!</p> <p>Termen: 2-3 zile înainte de data excursiei;</p>	<p>Dosarul I.Ș.J.:</p> <ol style="list-style-type: none"> cerere către I.Ș.J. (solicitarea aprobării excursiei și motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs) – 1 exemplar; un exemplar (copie xerox) din planul de activitate / excursie aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2. – după caz - din O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016); formular de excursie – 1 exemplar; planul de recuperare a orelor neefectuate și orar de suplinire pentru profesori (aprobat în ședința CA a unității școlare);
	<p>Dosarul școlii:</p> <p>Dosarul complet al excursiei conform Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016 – 1 exemplar (va fi trimis înapoi în școală);</p> <p><u>Dosarul va conține:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere către I.Ș.J. (solicitarea aprobării excursiei și motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs); - formular de excursie; - plan de activitate / excursie în original, aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2., după caz); - documente privind transportul;



	<ul style="list-style-type: none">- documente privind cazarea și masa;- acordul părinților;- planul de recuperare a orelor neefectuate, orarul de suplinire a cadrelor didactice (aprobat în ședința CA a unității școlare). <p><u>Termen:</u> 5 zile înainte de data excursiei</p>
--	---

- **Vă rugăm să asigurați numărul de cadre didactice însoțitoare (maxim 10 elevi/cadru didactic însoțitor)!**
- **Pe prima pagină a dosarului, adresa de înaintare către ISJ, trebuie scris:**

APROBAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Florentina Luca-Moise

AVIZAT,
Inspector Școlar,
Prof. Ana-Irina Secară

Vă retransmitem datele de contact ale inspectorului școlar cu atribuții pe compartimentul Tabere și Excursii școlare: prof. Ana-Irina Secară (tel: 0751414538, email: irina.secara@isjneamt.ro).

Notă: Dosarele care nu respectă condițiile prezentei Adrese nu vor primi avizare/aprobare ISJ Neamț.


Inspector Școlar General,
Prof. Florentina LUCA-MOISE



Inspector Școlar,
Prof. Ana-Irina SECARĂ



Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro