

Nr.140 din 9 ianuarie 2023

Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. FLORENTINA LUCA-MOISE**CĂTRE
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

REF. 3) Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular/întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

A) Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular - conform art.24 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul ministrului educației nr. 6218/09.11.2022

Graficul etapei de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:

c) depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la data de 20 ianuarie 2023

d) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice de predare;

Perioada: 19-20 ianuarie 2023

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Termen: 25 ianuarie 2023

f) analiza contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 26 ianuarie 2023

l) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*;

Perioada: 20-27 ianuarie 2023

Lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire vor fi transmise în format electronic, scanate (semnate de directorul unității și ștampilate) și încărcate în formularul electronic, **Întregire titular _2023**, transmis pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ) până pe data de 20 ianuarie 2023, ora 12:00.

Obs. Formularul va fi completat de fiecare unitate de învățământ unde este titular (în cazul cadrelor didactice titulare în mai multe unități de învățământ) unde cadrul didactic a solicitat întregirea normei didactice.

Dosarele de întregire a normei didactice vor fi aduse letric, compartimentului MRU din inspectoratul școlar în perioada de analiză, corectare și avizare a proiectului de încadrare, conform Calendarului.

B) Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform art.28, alin.1)-4) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul ministrului educației nr. 6218/09.11.2022

Graficul etapei de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:

i) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice,

Perioada: 20-30 ianuarie 2023

j) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 30-31 ianuarie 2023

k) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea;

Termen: 1 februarie 2023

Lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor de întregire vor fi transmise în format electronic și scanate (semnate de directorul unității și ștampilate) și încărcate în formularul electronic, **Întregire angajat pe durata viabilității_2023**, transmis pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ) până pe data de 30 ianuarie 2023, ora 12:00.

Precizări privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare precum și susținerea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, în conformitate cu precizările art.4, alin.2) -13) din Metodologie sunt anexate prezentei adrese.

Extras din Metodologie, art. 26 alin. (11):

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6) din Metodologie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. FLORENTINA LUCA-MOISE



Inspectori școlari managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secar
prof. Daniel Sava
prof. Mihai Giosan