



Nr. 14422/29.09.2022

SITE,

**CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ,
In atenția cadrelor didactice – educatori puericultori/educatori/institutori/profesori pentru
învățământul preșcolar**

Vă transmit anexat Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023..

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Florentina LUCA MOISE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Claudia Manuela BARNA



ÎNTOCMIT,

INSPECTOR ȘCOLAR,

Prof. Elena Cristina ALUNGULESEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 1 din 9
		Exemplar: 1

Nr. 13790/19.09.2022

Aprobat în ședința C.A. al I.S.J. Neamț CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ NEAMȚ DIN DATA DE 19.09.2022

**Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare
metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul
școlar 2022-2023**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	prof. ALUNGULESEI ELENA CRISTINA prof. POSTOLICĂ STELUȚA prof. SOCEA ANA prof. MORARIU ELENA	Inspector școlar educație timpurie Inspector școlar activități extrașcolare Inspector școlar inv. primar Inspector școlar disciplina matematică	19.09.2022	
1.2. Verificat	Prof. BARNA CLAUDIA MANUELA	Inspector Școlar General Adjunct		
1.5. Aprobat	Prof. LUCA MOISE FLORENTINA	Inspector Școlar General		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
DOCUMENTATE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 2 din 9
		Exemplar: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. NEAMȚ	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Florentina Luca-Moise		
3.2.	Avizare	1	Compartimentul curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. BARNA CLAUDIA MANUELA		
3.3.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori unități de învățământ, profesori pentru învățământul preșcolar, educatori puericultori	Directori unități de învățământ, profesori pentru învățământul preșcolar, educatori puericultori		
3.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar tehnic	Prof. Romeo Roman		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de organizare și desfășurare a activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură de organizare și desfășurare a activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Neamț care sunt desemnate să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii din creșe în acord cu prevederile curriculumului specific și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

5.1 Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ preșcolar și antepreșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 3 din 9
		Exemplar: 1

5.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț.

5.3. De această activitate beneficiază copiii care sunt înscriși și frecventează cursurile organizate în unitățile de învățământ cu grupe de copii antepreșcolari din județul Neamț.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Curriculumul pentru învățământul preșcolar (OM nr.4694/2022)
- Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851 /2010)

Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *Standarde de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară, aprobate prin hotărâre de guvern (HG nr. 994/2020);*
- Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani (OM. nr.4143/2022);
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 4 din 9
		Exemplar: 1

		Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Serviciu de educație timpurie antepreșcolară	Serviciu integrat de educație, îngrijire și supraveghere oferită copiilor antepreșcolari, pe timpul zilei, în următoarele tipuri de unități/instituții, denumite în continuare unități de educație timpurie antepreșcolară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
5.	Creșă	Serviciu public sau privat care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani
6.	Unitate responsabilă pentru realizarea coordonării metodologice	Unitate de învățământ preșcolar din județul Neamț care este desemnată să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii antepreșcolari din creșe

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Serviciile de educație timpurie antepreșcolară sunt servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor antepreșcolari, pe timpul zilei, în următoarele tipuri de unități/instituții, denumite în continuare unități de educație timpurie antepreșcolară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare:

- a) creșe arondate unei unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, cu program prelungit;
- b) creșe arondate unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care are în componență nivel preșcolar, inclusiv creșele confesionale care solicită arondarea prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 5 din 9
		Exemplar: 1

c) creșe nearondate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care devin unități de învățământ cu personalitate juridică și sunt coordonate metodologic de inspectoratul școlar județean/al municipiului București;

d) centre de zi cu grupe de antepreșcolari; acestea nu au statutul de unități de învățământ.

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică în care se organizează grupe de educație timpurie antepreșcolară sau cele care au arondată o creșă fac parte din sistemul de învățământ preuniversitar, reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de zi face parte din categoria serviciilor sociale fără cazare oferite de furnizorii de servicii sociale acreditați, publici și privați.

Finalitățile educației timpurii au în vedere o abordare holistică, vizând cele cinci domenii ale dezvoltării copilului:

- a) dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- b) dezvoltarea socioemoțională;
- c) dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- d) dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premisei citirii și scrierii;
- e) capacități și atitudini în învățare

Finalitățile educației timpurii vizează o serie de aspecte care se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate pe traseul școlarizării ulterioare:

- f) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- g) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- h) încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- i) descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- j) sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții.

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- utilizarea site-ului unității școlare;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri;
- inspector școlar educație timpurie;
- cadre didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar;
- reprezentanți ai UAT Piatra Neamț.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 6 din 9
		Exemplar: 1

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar educație timpurie;
- cadre didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar;
- directori/direcții adjuncți ai instituțiilor implicate;
- reprezentanți ai UAT Piatra Neamț.

8.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice.

8.3.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă;
- site-ul ISJ Neamț;
- site-ul unităților școlare;
- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

8.4. MODUL DE LUCRU

Serviciile de educație timpurie pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară sunt coordonate metodologic de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț, prin desemnarea unor unități de învățământ preșcolar care vor coordona și monitoriza planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, în baza unui plan operațional anual aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Grădinițele desemnate în vederea coordonării metodologice a unităților de educație timpurie antepreșcolară vor programa activități specifice de îndrumare și consiliere a educatorilor puericultori în urma desfășurării unei analize de nevoi, stabilind, de comun acord, cu personalul unităților de educație timpurie antepreșcolară frecvența și numărul activităților de consiliere programate.

Nu vor fi programate mai puțin de două activități pe săptămână.

Fiecare unitate de învățământ preșcolar ce fost desemnată de Inspectoratul Școlar Județean Neamț drept *Unitate responsabilă pentru realizarea coordonării metodologice pentru unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe)*, va întocmi *Planul operațional anual pentru realizarea coordonării metodologice în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț*, păstrând ca reper activitățile sugerate de *Planul de activități pentru realizarea coordonării metodologice în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul neamț în anul școlar 2022-2023* transmis de Inspectoratului Școlar Județean Neamț. În funcție de nevoile de formare identificate și/sau de situațiile concrete ce pot surveni pe parcursul derulării activităților de consiliere, pot fi adăugate și alte activități. Planul operațional anual va fi comunicat creșei/creșelor, după primirea aprobării din partea Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Activitățile pot fi realizate sub forma unor întâlniri directe și online, cu accent pe întâlnirile directe, materializate în discuții, activități de asistență și/sau interasistență, activități de formare/abilitare curriculară, activități suport în vederea întocmirii planificării/proiectării didactice, schimburi de experiență, activități comune de cercuri pedagogice, alte activități specifice, etc.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 7 din 9
		Exemplar: 1

În stabilirea tipurilor de activități specifice de coordonare metodologică se va avea în vedere faptul că structura anului școlar pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preșcolar, cu mențiunea că unitățile de educație timpurie antepreșcolară cu program prelungit funcționează pe tot parcursul anului, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, perioadă în care se organizează activități educaționale recreative. În perioada vacanțelor școlare se poate restrânge activitatea unității de educație timpurie antepreșcolară, în funcție de situația cererilor primite din partea părinților, cu respectarea planificării concediilor de odihnă ale cadrelor didactice.

De asemenea în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, mediul fizic trebuie să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire și să vină în întâmpinarea nevoilor individuale ale acestora. Spațiul trebuie organizat în așa fel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor.

Domeniile de dezvoltare ale copilului vizate de curriculumul specific vârstei antepreșcolare sunt: dezvoltarea fizică, sănătatea, igiena personală, dezvoltarea socioemoțională, dezvoltarea cognitivă, dezvoltarea limbajului și a comunicării, dezvoltarea capacităților și atitudinilor în învățare.

În unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, strategiile personalizate aplicate în demersul didactic valorizează copilul și sprijină învățarea diferențiată și individualizată, potrivit ritmului și nevoilor proprii, în vederea unei dezvoltări optime. În activitatea educațională care se derulează în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii, precum și ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

Categoriile/tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ pentru nivelul antepreșcolar sunt:

- a) activități tematice;
- b) rutine și tranziții;
- c) jocuri și activități liber alese.

Numărul de ore pentru activități zilnice, precum și numărul de activități dintr-o săptămână desfășurate cu copiii antepreșcolari variază în funcție de tipul de program ales de părinți (program normal- 5 ore sau program prelungit - 10 ore) și în funcție de intervalul de vârstă al copiilor. Acesta este prevăzut în planul de învățământ, care se regăsește în Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Durata activităților poate varia, în funcție de particularitățile copiilor și, implicit, de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea, de conținutul activităților, precum și în funcție de maniera de desfășurare. Este necesar ca cel puțin pentru copiii cu vârste sub 2 ani, indiferent de durata recomandată în planul de învățământ pentru desfășurarea unei activități, cadrul didactic să aștepte reacția fiecărui copil și, în funcție de această reacție, să decidă asupra duratei și modului de desfășurare a activității.

Conform prevederilor în vigoare, activitățile desfășurate cu copiii antepreșcolari vor fi alternate cu pauze. Pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine.

Evaluarea progresului copiilor antepreșcolari se face pe baza standardelor naționale specifice din *Reperle fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani*, aprobate prin ordin al ministrului educației. Evaluarea progresului se face utilizându-se *Fișa de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar*.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 9
		Exemplar: 1

8.5. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> modul în care urmează să se deruleze activitatea de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar din județul Neamț, pentru anul școlar 2022-2023; În cadrul ISJ Neamț, procedura specifică privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023, este elaborată de inspector școlar, prof. Alungulesei Elena Cristina și verificată de inspector școlar general adjunct, prof. Barna Claudia Manuela. Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J. Neamț, se difuzează pe site-ul ISJ Neamț; Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; Elaborarea procedurii privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023;
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț; Elaborarea Planului anual de activități pentru realizarea coordonării metodologice;
3.		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Planului operațional anual de activități pentru realizarea coordonării metodologice de către unitățile responsabile pentru realizarea coordonării metodologice; Înaintarea Planului operațional anual de activități pentru realizarea coordonării metodologice spre aprobarea ISJ Neamț;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților de coordonare metodologică în unitățile de învățământ antepreșcolar (creșe) din județul Neamț pentru anul școlar 2022-2023 PO-163	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 9 din 9
		Exemplar: 1

Derularea activităților de coordonare metodologică	<ul style="list-style-type: none"> • Implementa activităților specifice precizate în Planul operațional anual de activități pentru realizarea coordonării metodologice de către unitățile responsabile pentru realizarea coordonării metodologice; • Monitorizarea planificării, organizării și derulării activităților pentru realizarea coordonării metodologice de către de ISJ Neamț;
---	---

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectorul școlar pentru educație timpurie	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Inspector școlar general			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	Unități de învățământ					Ap	
6.	Secretariatul tehnic arhivă						Ah