



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - PEDAGOG

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

CALIFICATIV

NUMELE ȘI PRENUMELE:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
FUNCȚIA
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

2017	2018	2019	2020	2021

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj					
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ	Evaluare comisie de contestatii
1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 90 puncte	90					
a) rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/ extracurriculare (demonstrate prin certificate/adeverințe din care să reiasă elevii care au obținut rezultate și rolul pedagogului) (2,5 p x n)	10					
b) programe derulate în parteneriat cu comisia diriginților/consiliul elevilor (2,5 p x n)	10					
c) programe derulate cu consiliul reprezentativ al părinților/consiliile părinților pe clase (2,5 p x n)	10					
d) activitatea de dezvoltare profesională, participarea la cursuri (2,5p x n)	10					
d) desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate cu alte instituții (2,5p x n)	10					
e) îndeplinirea sarcinilor sarcini suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului (2,5p x n)	10					
f) contribuția la elaborarea de regulamente/metodologii s.a. (decizie comisie și material realizat - (2,5p x n)	10					
h) adaptarea ambientului și a climatului educațional la tipul de activitate desfășurat (fotografii, adeverințe, s.a.) (2,5p x n)	10					
i) elaborarea/participarea la ghiduri metodice/articole în reviste/studii/cercetări în domeniu (2,5 p pentru fiecare articol/studiu)	10					
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - maximum 40 puncte	40					
a) comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe (3 p x n)	15					
b) activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (3 p x n)	15					
c) elaborarea unor proceduri specifice activității pedagogului școlar (3 p x n)	6					
d) activitate în cadrul asociațiilor profesionale/membri ai societății civile/ONG s.a la nivel local/județean/național/internațional	2,5					
e) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	1,5					
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - Max. 15 puncte	15					
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Max. 5 puncte	5					
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare/sprrijinirea echipei de implementare (2,5p/proiect, max. 5p)	5					
- participare în calitate de grup țintă/sprrijinirea grupului țintă (1p/proiect, max. 3p)	3					
b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	5					
- la nivel local, județean (2,5p/proiect, max. 5p)	5					
- participare în calitate de grup țintă /sprrijinirea grupului țintă (1p/proiect, max. 3p)	3					
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	5					
participarea la activități de voluntariat (0,5p x n)	2,5					
participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n)	2,5					
4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5					
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (1 p x n)	2					

b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale (1 p x n)	2					
c) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1					
TOTAL GENERAL	150		0	0	0	0

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E. nr. 3551/2022.