



VIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Mihai OBREJA

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – auditor, consilier juridic, consilier, expert și referent din inspectoratele școlare județene
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar,
aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022

CALIFICATIV				
2017	2018	2019	2020	2021

NUMELE ȘI PRENUMELE:
INSTITUȚIA:
FUNCȚIA:
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
I. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE SPECIFICE POSTULUI	90p				
<p>a) Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice fișei postului și necuprinse în fișa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor sau reducerea abandonului, gestionarea platformelor pentru învățământul on line, activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și remediere, a comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a elevilor, activități privind Școală după școală/ A doua șansă/învățământ dual/vocațional. 3 puncte /activitate.</p> <p>•Se vor atașa: copii după decizii și după documentele justificative care să cuprindă numele candidatului și din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverința eliberată de instituție.</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate pe activitate este mai mare de 15 puncte, se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</p>	15p				



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<p>b) Implicarea în desfășurarea unor activități derulate în cadrul unităților școlare/instituției (olimpiade/concursuri/ alte activități complexe cu valoare instructiv-educativă sau culturală – nivel local/județean/național, comisii de examene/concursuri, etc.) – certificate prin decizii/dispoziții/ adeverințe emise de conducerea unității însoțite de documente care să conțină numele candidatului: 2 puncte/activitate.</p> <p>b1) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare/ promovare în trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (În unitate/instituție/alte unități școlare)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte unități de învățământ/ instituții școlare; contribuții la realizarea proiectelor pedagogice și educaționale ale școlii/instituției:</p> <p style="text-align: right;">2puncte /activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atașa: copii după decizii și după documentele justificative care sa cuprindă numele candidatului și din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverința eliberată de unitatea școlară/instituție. <p>*În situația în care suma punctajelor acordate pe activitate este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.</p>	10p				
<p>c) Absolvirea unor programe de perfecționare/specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației), cursuri de perfecționare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de Ministerul Educației din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului.</p> <p>c1) Absolvirea unor programe de specializare:</p> <p style="text-align: right;">masterat: 4 puncte studii postuniversitare: 4 puncte</p> <p>c2) Cursuri autorizate de Agenția Națională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, certificate cu atestat:</p> <p style="text-align: right;">3 puncte / curs</p> <p>c3) programe formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile 3 puncte/ fiecare curs</p>	20p				



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<p>c4) Programe/stagii de formare continuă avizate de Ministerul Educației din oferta de formare a Casei Corpului Didactic sau realizate de alți furnizori</p> <p style="text-align: right;">2 puncte fiecare.</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 20 puncte, se acordă punctajul maxim de 20 puncte. Se vor atașa documente justificative</p>					
<p>d) Contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizare/gestionare site -5 puncte - actualizare site - 1 puncte /an școlar. <p>*În situația în care suma punctajului acordat este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Se va atașa adeverință eliberată de către unitatea școlară.</p>	10p				
<p>e) Participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, etc.), activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar sau solicitări ale M.E.</p> <p style="text-align: right;">2 punct /participare, 2 puncte /activitate</p> <p>Se vor atașa: copii după decizii și după documentele justificative care să cuprindă numele candidatului și din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverința eliberată de unitatea școlară.</p>	20p				
<p>f) Colaborarea cu unitățile școlare, cu C.C.D. și alte instituții subordonate M.E. (transmiterea la timp și corect a situațiilor solicitate; participarea în comisii de verificare și control organizate de I.Ș.J., comisii pentru distribuirea tabletelor, etc.)</p> <p>3p/activitate</p> <p>Se vor atașa documente justificative</p>	15p				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATEA SPECIFICĂ POSTULUI	40p				
<p>a) Elaborarea/participarea la elaborarea sau conceperea de regulamente, metodologii, proceduri, cercetări în domeniu (nivel național/județean/local/ unitate/instituție) 2 puncte/material. Copie după pagina unde se regăsește numele candidatului.</p>	8p				
<p>b) Elaborarea/participarea la elaborarea unor regulamente, îndrumătoare, proceduri avizate de C.A. (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată); cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; 1p/regulament/îndrumător/procedură 5p/nr autori/carte 1p/articol Copie după pagina unde se regăsește numele candidatului.</p>	5p				
<p>c) Contribuții aduse la creșterea prestigiului/imaginii instituției prin elaborarea/redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale/acțiuni pentru promovarea imaginii unității școlare 1p/material/activitate Copie după pagina unde se regăsește numele candidatului.</p>	5p				
<p>d) Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională a adulților, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice/activități metodice cu personalul din domeniu/ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare sau activități profesionale în domeniul postului, desfășurate atât la nivelul unității școlare/instituției cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții (se punctează programele de formare care corespund criteriului) 1p/activitate la nivelul instituției 2p/activitate la nivel județean 3p/activitate la nivel național Copie după certificate/diplome sau adeverință eliberată de CCD</p>	5p				



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<p>e) Activitate în comisii/organizații/organisme/asociații</p> <p>e1) Activitate în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/internațional: 3 puncte;</p> <p style="text-align: right;">1p/activitate</p> <p>e2) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contactului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ; activitate în diferite comisii (altele decât cele punctate anterior) - 8 puncte</p> <p style="text-align: right;">2p/activitate</p> <p>Adeverință, copii după decizie.</p>	11				
<p>f) Membru în consiliu consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar/coordonator sau responsabil de cerc pedagogic/coordonator sau responsabil de activitate metodică, certificate prin decizii sau alte documente emise după caz ISJ/CCD;</p>	2p				
<p>g) Membru în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative/ reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale/ activitate de evaluator a unor resurse educaționale deschise/ evaluator în comisii de elaborare a programelor de formare continuă/de formare profesională a adulților certificate prin documente emise de organizator care să conțină numele candidatului;</p> <p style="text-align: right;">1p/comisie/grup de lucru/activitate</p>	2p				
<p>h) Participarea cu comunicări la simpozioane/conferințe zonale/județene/naționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții organizate de școală, în cadrul unor proiecte sau acțiuni organizate de școală.</p> <p style="text-align: right;">1p/participare</p>	2p				



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	15p				
<p>a) Participarea la proiecte extracurriculare /implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională (certIFICATE cu adeverințe emise de conducerea instituției, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului/ diplome/ decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte în care să apară numele candidatului).</p> <p>Se acordă maximum 5 p - la nivel internațional/național; 4 puncte – nivel interjudețean/ județean; 2 puncte - nivel local.</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p				
<p>b) Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor(serbări, aniversări, expoziții etc.) certificate cu diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/acorduri de colaborare/ contracte etc. în care să apară numele candidatului.</p> <p>Se acordă maximum 5 p - la nivel internațional/național; 4 puncte – nivel interjudețean/ județean; 2 puncte - nivel local.</p> <p>**În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p				
c) Participarea la activități de voluntariat	3p				
<p>d) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte certificate prin diplome/ decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte/ adeverințe emise de conducerea instituției de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului.</p> <p>Documente justificative</p>	2p				



CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Max.	Pagina pt fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	5p				
a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactico – materiale, etc. 1p/activitate	3p				
b) Contribuții la buna colaborare și comunicare cu elevii, părinții și instituțiile comunității locale. 1p/activitate	2p				
TOTAL GENERAL	150				

Semnătura candidat

Data

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte:

Membri:

.....

.....

Comisia de contestații:

Președinte.....

Membri:

.....



NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se îndosariază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platfornle de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O M.E. nr. 3551/07.04.2022.
- 14) **REPREZENTANTUL INSTITUȚIEI VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.**