



VIZAT DIRECTOR,
Prof.

FIȘA SINTETICĂ DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - ADMINISTRATOR FINANCIAR
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

NUMELE ȘI PRENUMELE :
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
 GRADUL DIDACTIC:
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

CALIFICATIV				
2017	2018	2019	2020	2021

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 90 puncte	90				
a) Nivelele de învățământ/tipul unității în care își desfășoară activitatea	10				
• preșcolar	1				
• primar	1				
• gimnazial	1				
• liceal	1				
• profesional	1				
• postliceal/ maiștri	1				
• cantină	1				
• internat	1				
• Club sportiv/CJRAE/ Palatul copiilor etc.	2				
b) Număr de elevi	5				
• peste 800	5				
• între 400-800	4				
• până la 400	3				
c) Numărul de posturi ocupate pe funcția de administrator financiar în unitatea școlară	5				
• 1 post	5				
• 2 posturi	4				
• mai mult de două posturi	3				
c) Venituri proprii (sume încasate, inclusiv cota de 50% virată unității administrativ-teritoriale)	6				
• peste 35.000 lei/an	6				
• până la 35.000 lei/an	5				
d) Complexitatea și dificultatea activității	64				
• Competență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu Copie după decizia directorului instituției și copii după acordurile date de ISJ și Primărie	10				
• Identificarea și atragerea resurselor extrabugetare	6				
c) Calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar de credite, proiecte de buget) - întocmite corect și la termenele stabilite - 5 pct/ fiecare Se vor atașa adeverințe avizate de inspectoratul școlar și primărie, prin compartimentul de specialitate	10				
• Preocuparea pentru îmbunătățirea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale (realizarea de achiziții - 1 pct., lucrări de reparații curente - 2 pct. și investiții - 2 pct.)	5				
• Gestionarea/ operarea datelor contabile în cadrul platformelor SIIIR, EDUSAL, REVISAL, FOREXEBUG, etc. - 2 pct/fiecare (decizii, print scrin-uri etc)	10				
• Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ ("Bani de liceu", "Lapte și corn", "Euro 200", "Rechizite școlare", Burse profesionale, Burse sociale, decontare transport elevi navetiști, etc.), 1 punct/tip activitate. Certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)	9				
• Elaborarea și actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului financiar-contabil. Extras din registrul de riscuri certificat de conducătorul unității.	4				
• Utilizarea Sistemului informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice - SICAP, utilizarea certificatului digital - 5 pct/fiecare	10				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului - maximum 30 puncte	30				
a) Activități de perfecționare, completări de studii (0,5 pct./curs pentru perfecționare, 1 punct /curs completare studii, nu mai mult de 3 pct.)	3				
b) Elaborarea și publicarea de articole de specialitate, cărți în domeniul educațional înregistrate cu ISBN/ISSN, suport de curs etc. Se punctează cu 1 pct. pe publicație, nu mai mult de 3 pct. (certificare prin copie conform cu originalul)	3				
c) Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate: județean (0.5 pct.) național (0.5 pct), internațional (1 pct) pe activitate. Certificare prin copie conform cu originalul.	2				
d) elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului- 0.50 pct. pentru fiecare procedură, nu mai mult de 8 pct. Se va atașa o adeverință în care se va preciza numele procedurii și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.. Copii, conform cu originalul, după primele două pagini din procedură	8				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
e) Calitatea și activitatea de formator (1 punct pentru certificat și 3 puncte pentru activitatea desfășurată ca formator)	4				
f) Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul unității conform OSGG 400/2015, respectiv 600/2018; <i>1 punct/ an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)</i>	5				
g) Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	1				
h) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1.5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	1,5				
i) participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare/ promovare, - 0,50 puncte/ comisie, nu mai mult de 2,5 pct.	2,5				
3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ - maximum 20 puncte	20				
Participarea la proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare/ programe de formare profesională	20				
• activitate în echipa de implementare (3 p/proiect, max. 9p)	9				
• participare în calitate de grup țintă (2,5 p/proiect, max. 5p)	5				
• activitate de gestionare a fondurilor externe (1,5 p/proiect, max. 6p)	6				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 10 puncte	10				
Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; <i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i> <i>0,5 puncte/proiect/program, fără a depăși 2 puncte/ an</i>	5				
Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/ instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite 0.5 puncte/contract. <i>(certificare prin copie conform cu originalul a contractului de parteneriat sau alte documente doveditoare)</i>	5				
TOTAL GENERAL	150				

Data:

NOTĂ

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la indosarierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- Toate documentele se indosiază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partener; pentru derularea și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradății de merit în învățământul preuniversitar O.M.E. nr. 3551/2022.
- Directorul unității de învățământ va aviza favorabil depunerea dosarului numai dacă sunt respectate precizările metodologiei, atenționând candidații că pentru acordarea gradății de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**