Norway grants

FRDS FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație – cod PN2022
Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2012-2021

Nr. ZEST005/ 27.01.2022

Anexa 3 la Procedura aprobată prin OMEN 3920/08.06.2018

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul activităților proiectului *Zest4Edu –O nouă perspectivă în educație*
Cod PN2022

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Prahova, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu Asociația "Go Ahead" București și cu Fundația Art for Change, Norvegia, implementează *Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație*, proiect finanțat de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (OP), în calitate de Operator de Program pentru "Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" și are un buget total de 5.464.478,93 lei, din care 4.644.807,09 grant norvegian (85%) și 819.671,84 lei cofinanțare națională (15%) și o durată de 30 de luni.

Obiectivul general al proiectului
Obiectivul general al proiectului *Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație* este creșterea gradului de incluziune sociala a elevilor si accesul la o educație de calitate, echitabila si incluziva in județele Prahova si Neamț prin masuri specifice de care beneficiază peste 650 elevi aflați in situație de risc din 19 scoli, 200 părinți/tutori si membri ai familiilor acestora, 200 de membri ai personalului didactic si 100 de persoane din alte grupuri secundare (elevi, părinți, alți membri ai comunității) contribuind astfel pe termen lung la creșterea inteligenta si incluziva a României.

Obiective specifice
OS1: Combaterea și prevenirea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea retenției în sistemul educațional prin îmbunătățirea participării școlare a minim 40% din elevii din grupul țintă principal cu 10% si creșterea ratei de tranziție in învățământul secundar superior (ISCED 3) cu min. 1% la finalul proiectului, fata de situația inițială colectata la începutul proiectului, in 19 scoli din județele Neamț si Prahova, ca urmare a sprijinului integrat primit prin proiect: dotări, activități si suport material pentru 650 de elevi (din care 60 cu CES), activități pentru 200 de cadre didactice, informare, consiliere, educație parentala cu 200 de părinți desfășurate pe o durata de 2 ani școlari.
OS2: Creșterea numărului de cadre didactice/personal din educație din școlile țintă instruite cu minim 200 si certificate cu minim 160 in ceea ce privește lucrul cu elevi cu risc de părăsire timpurie a scolii si cu CES prin intermediul programelor de formare purtătoare de credite profesionale transferabile (Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor, Strategii de prevenire și combatere a fenomenului Bullying, Tehnici aplicative in procesul de predare-învățare a copiilor cu CES), workshop urilor de tip "Affirmative Art" si activităților de transfer de bune practici cu partenerul din Norvegia, pe o perioada de 2 ani școlari.
OS3: Extinderea vizibilității abordării introduse de Zest4edu si a activităților bilaterale romano-norvegiene, de la nivelul județelor PH si NT cel puțin la nivelul regiunilor Sud-Muntenia si Nord-Est prin evenimente si schimburi de bune practici(1 conferința națională, 6 campanii de informare si

conştientizare pe teme legate de dezvoltare personala, 19 workshop uri de promovare a conceptului de Affirmative Art,1 schimb de bune practici cu 160 de participanţi din Romania si 2 din Norvegia, 19 entităţi care aplica cunoştinţele dobândite in proiect) si 1 studiu de impact al masurilor aplicate in proiect, pana la finalul proiectului.

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activităţi din cererea de finanţare, după cum urmează:

A1.3. Managementul achiziţiilor din proiect

Achiziţia de bunuri şi servicii se va face în concordanţă cu Regulamentul Mecanismului Norvegian şi cu legislaţia naţională şi europeană. Persoanele responsabile vor implementa toate specificaţiile tehnice necesare, se vor asigura că demarează/ desfăşoară procedurile de achiziţii la timpul potrivit, astfel încât să nu cauzeze întârzieri nejustificate în desfăşurarea activităţilor proiectului. Fiecare dintre parteneri va fi responsabil cu implementarea propriilor contracte de achiziţie, în aşa fel încât să se ajungă la atingerea obiectivelor asumate.

In etapa de initiere a proiectului Responsabilii de achiziţii si coordonatorii de activităţi a partenerilor vor stabili legaturile existe intre achizitiile cea urmeaza a fi realizate astfel incat sa existe o corelare si uniformitate a specificatiilor tehnice, in special in ceea ce priveste dotarea scolilor partenere, precum si a tipurilor de proceduri de achizitii ce se vor realiza si modalitatii concrete de derulare a acestora in concordanţă cu Regulamentul Mecanismului Norvegian şi cu legislaţia naţională şi europeană

A3.2. Organizarea, efectuarea selectiei si mentinerea grupului tinta

Pentru respectarea calendarului de selectie, potentialii membri ai GT vor fi informati cu privire la inceperea procesului de selectie, posibilit depunerii dosarelor pers de candidatura folosind si ghidul de inscriere ajutator. Inscrierea se va putea face la secretariatul scolii sau on-line prin modulul de inscriere ce va fi pus la dispozitie de P2 la adresa web comunicata in metodologia de selectie.

Pe tot parcursul proc de selectie Expertii de atragere si mentienere GT si Responsabilii locali vor acorda suport candidatilor, inclusiv prin revizuirea doc de candidatura atunci cand se solicita acest lucru. Responsabilul local va inregistra pentru fiecare dosar data si ora depunerii dosarului complet. Pentru candidaturile on-line se va considera data la care candidatul a precizat in modulul de inscriere ca dosarul sau este final. Dosarele depuse fizic vor fi si ele scanate si incarcate in modulul de inscriere on-line. Evaluarea dosarelor se va realiza on-line conform criteriilor stabilite prin metodologia de selectie. Urmare a evaluarii dosarelor se va stabili si publica, pe website si la sediul scolilor, lista persoanelor selectate pentru fiecare tip de GT, se vor evalua eventualele contestatii si se va stabili si reublica lista finala a GT, precum si lista de rezerve pentru fiecare tip de GT.

Pe toata durata derularii activitatilor proiectului Experţii PP si P1 vor efectua vizite in scoli pentru a discuta si prelua feedback de la membrii GT cu privire la desf activit şi identif eventualele probleme si rezolvarea acestora.

De asemenea vor superviza modalitatea de acordare a masurilor de mentinere GT prevazute in metodologia de lucru cu GT, inclusiv in ceea ce priveste selectia cadrelor didactice part la schimburile de bune practici.

Prin actiunile de constientizare vor fi prezentate beneficiile directe şi indirecte ale proiectului, contributia fact motivaţionali, dezvoltarii personale şi creşterii stimei de sine la succesul individual.

A4.1 In fiecare şcoală consilierii şcolari, sub monitorizarea coordonatorilor, vor desfăşura activităţi de dezvoltare personală şi consiliere de grup si personala a GT principal. Activitatile de grup vor avea maxim 15 participanţi. Fiecare elev va participa lunar la min 2 activităţi de grup si o activitate personala. Prin intermediul acestora elevii vor învăţa sa-şi accepte şi să-şi exprime trăirile specifice; să conştientizeze legătura reciprocă corp şi psihic; să experimenteze tehnici de relaxare şi de energizare/activare psihomotorie; să-şi valorifice creativ erorile; să accepte şi să ofere feedback privind comportam verbale şi nonverbale în grup; să-şi conştientizeze pct forte şi pct slabe, pentru a realiza o eficientă promovare de sine; să-şi conştientizeze şi să-şi exprime pentru ceilalţi realizările şi competenţele; să participe activ la construirea unui climat de grup favorabil deschiderii reciproce; să răsp adecvat criticilor, orientându-se spre nevoile celuilalt şi valorizându-se pe sine; să-şi clarifice şi să-şi menţină orientarea spre un scop specific; să coopereze pentru stabilirea ob şi să găsească modalit de a-şi utiliza calit şi comp, relaţiile interpersonale eficiente într-un proiect colectiv.

Consilierii vor avea la dispoziţie un set de teste ce măsoară nivelul de dezvoltare neuropsihologică, aptitudinile cognitive, temperamentul/ personalitatea, interesele şi valorile a fiecarui elev din GT. In baza rezultatelor

testelor discutiilor se va intocmi un plan de dezv personala a fiecarui elev. PDP vor fi monitorizate lunar de catre consilierii scolari.

A4.5 Se vor desfasura activitati lunare de consiliere de grup cu parintii elevilor din GT principal, care vor consta in informarea si dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copiii cu dizabilitati si nevoi speciale. Parintii vor fi impartiti in grupe de cate 10-12 persoane si vor aborda teme de tipul Emotiile dificile ale copiilor, Disciplina democratica, Jocul in relatia parinte-copil, Cunoasterea corpului si altele pe baza propunerilor participantilor. Se va incuraja crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor.

A5.1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin dotarea cu mobilier, echipamente, mijloace, aparatură și materiale didactice a unitatilor de invatamant vizate
Specialistii in educatie sustin ca existenta unui spațiu prietenos este esențiala pentru a avea stare de bine într-o școală, care sa incurajeze colaborarea și învățarea bazată pe proiect și investigație.
Astel, pentru a atinge acest deziderat vor fi dotate 19 sali pentru desfasurarea activitatilor de dezvoltare personala astfel: mobilier scolar individual (25 de bucati banci si scaune elev) pentru a putea fi dispus in semicerc pentru a incuraja discutiile, interactiunea, dezvoltarea de relatii interpersonale, multifunctional, laptop, tabla interactiva si videoproiector, birou pentru cadru didactic, tablouri cu mesaje motivationale, carti de dezv personala, jocuri educationale precum si 19 sali mai mici pentru consilierea individuala a elevilor, dotate cu: o canapea comoda cu doua locuri, un fotoliu, birou si scaun pentru consilierul scolar.
Totodată va fi achiziționată o baterie de teste pentru fiecare unitate scolara in vederea evaluarii nivelului de dezv a copiilor, de ex: nivelul de dezvoltare neuropsihologică, aptitudinile cognitive, temperamentul/ personalitatea, interesele și valorile, aspecte ce țin de sănătatea mintală, strategiile de învățare.

A6.4. Organizarea și desfășurarea de activități creative - Affirmative Art workshops
Arta afirmativa presupune exteriorizarea visurilor, afirmarea viziunilor personale si identificarea pasilor de urmat, dar si abilitatle si resursele de care oamenii dispun pentru a-si atinge visurile. Prin arta afirmativa se poate stabili tonul pentru conversații deschise și respectuoase, care permit tuturor să fie auzite, se dezvolta relatii, comunitati. Cadrele didactice vor prelua metode folosite de partenerii Norvegieni pentru a incuraja elevii din scolile implicate in proiect sa fie motivati sa isi urmeze visurile si sa găsească solutii pentru a le indeplini. Astfel, prin metode creative si atractive, cadrele didactice pot contribui la scăderea ratei de absenteism si abandon, prin crearea unei imagini vizuale pentru fiecare ele raportat la obiectivele elevului (planul de dezvoltare inviduala).
Carele didactice vor aplica metodele deprinse cu elevii GT. Acestia vor trebui sa demonstreze utilizarea in lucrul cu elevii a metodelor pentru a putea obține certificatul de participare

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului

Nr. Crt.	Subacti-vitatea	Denumire a postului	Număr posturi	Durata Subactivității	Nr. ore	Punct de lucru
1.	A1.3	Responsabil achiziții P1	1	4 luni	42 ore/lună*4 luni	Inspectoratul Școlar Județean Neamț
2.	A4.1 A4.5	Consilier școlar P1	1	20 de luni	Număr variabil de ore lunar, în funcție de numărul de elevi/ școală	Școala Gimnaziala "Gheorghe Nicolau", Romani,

Nr. Crt.	Subacti-vitatea	Denumire a postului	Număr posturi	Durata Subactivității	Nr. ore	Punct de lucru
					Evaluare inițială- 4 ore/ elev; Monitorizarea elevilor an 1: 1 oră/ lună*10 luni/ an; Monitorizarea elevilor an 2: 1 oră/ lună*10 luni/ an; Consiliere de grup, an 1: 4 ore/ lună* 10 luni/ an; Consiliere de grup, an 2: 4 ore/ lună* 10 luni/ an; Consiliere părinți: 2 ore/ școală/ sesiune* 6 sesiuni/ an* 2 ani* 9 școli	
3.	A3.2, A5.1, A6.4	Responsabil local P1	1	6 luni	42 ore/luna * 6 luni	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Nicolau", Romani,

Conform Ordinului MEN nr. 3920/2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are cel puțin doi ani experiență specifică;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: conform *Tabelului 1*
b) Număr posturi vacante: 3
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data maximă de 15 mai 2023. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de luni, conform *Tabelului 1*.

d) Descrierea activităților: conform fișelor de post anexate

Denumire expert	Condiții specifice – conform cerințelor fișei postului
Expert achiziții P1	Absolvent studii superioare Participare la activități de formare continuă/seminarii/cursuri în domeniul achizițiilor publice Experiență de minimum 2 ani în pregătirea și derularea procedurilor specifice din achiziții publice
Consilier școlar P1	Studii superioare Psihologie Atestat de libera practică în psihologie educațională sau Cadre didactice licentiate, absolvente ale unui curs de calificare de consiliere pentru dezvoltare personală Abilitați de comunicare/consiliere/aptitudini si competente organizatorice/ utilizare IT, dovedite prin cursuri de formare continuă
Responsabil local P1	Studii superioare Experiența în mediul educațional de min. 2 ani Constituie avantaj: cadrele didactice încadrate în unitățile de învățământ care sunt puncte de lucru pentru posturile vacante

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Expert achiziții P1	Realizează documentația pentru fiecare procedura în raport cu valoarea lor sau în raport cu prevederile finanțatorilor respectând legislația specifica achizițiilor publice în vigoare; Realizează documentație de atribuire, caiete de sarcini, fisa de date, formulare, draft de contract, răspunde la solicitările de clarificări.
Consilier școlar P1	Responsabil de desfășurarea activităților de socializare (A4.1, A4.5) Implementarea cu succes a activităților si atingerea rezultatelor planificate in proiect Asigura derularea activităților prevăzute la (A4.1, A4.5) in parametrii stabiliți Asigura executarea la timp a activităților
Responsabil local P1	Coordonează activitățile proiectului în unitatea școlară Realizează anchetele sociale din etapa de selecție

f) Competențe necesare (fără a se limita la acestea): conform fișelor de post
g) Abilități:
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:
a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
c) Scrisoare de intenție, semnată și datată în original;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect), însoțit de:

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- acte doveditoare privind experiența și calificările specifice aferente poziției.

e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție;
Documentele depuse în copie vor purta mențiunea "conform cu originalul", precum și semnătura conducătorului instituției și ștampila instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț din Piatra Neamț, str. Lt. Drăghiescu, nr. 4A, în zilele lucrătoare, conform programului de lucru al instituției, până la data prevăzută în calendarul de desfășurare a selecției.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț. Eventualele contestații se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț în termenul afișat, conform calendarului. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț. Candidații admiși la proba de verificare a eligibilității dosarelor vor participa la proba b.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Proba constă în evaluarea dosarelor și acordarea punctajelor de către Comisia de selecție.

În urma probei de evaluare a dosarului și afișării rezultatelor parțiale, eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, la data precizată în calendarul de desfășurare a concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maxim o zi lucrătoare.

Candidaţii care condiţiile pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor declaraţi admişi, vor constitui corpul de rezervă pentru poziţia respectivă pe toată perioada derulării activităţii.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A SELECŢIEI

Perioada	Activitatea
27 ianuarie - 4 februarie 2022	Depunerea dosarelor la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Neamţ
5 februarie 2022	Verificarea eligibilităţii dosarelor Afişarea rezultatelor
6 februarie 2022 în intervalul 9 - 13	Depunerea eventualelor contestaţii la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Neamţ
6 februarie 2022 în intervalul 14 - 16	Soluţionarea eventualelor contestaţii şi afişarea rezultatelor după contestaţii
7 februarie 2022	Evaluarea dosarelor Afişarea rezultatelor
8 februarie 2022 în intervalul 9 - 13	Depunerea eventualelor contestaţii la sediul Inspectoratului Şcolar Judeţean Neamţ
8 februarie 2022 în intervalul 14 - 16	Soluţionarea eventualelor contestaţii Afişarea rezultatelor finale

Afişat astăzi, 27.01.2022.

Inspector Şcolar General,
prof. Mihai Obreja

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare şi selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. ZEST005/27.01.2022

pentru proiectul **Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație,** cod PN2022
Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Neamț

în cadrul (sub)activităților: .....

postul vizat .....

la unitatea de învățământ .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt şi disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de……., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație, cod PN2022, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Prahova, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu Asociația "GoAhead" București și cu Fundația Art for Change, Norvegia, în perioada noiembrie 2020 – mai 2023,

De la	**Până la**
Data angajării	15 mai 2023

Menționez că în acestă perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	