



Nr. 218 din 07.01.2022



Site,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Mihai OBREJA

❖ **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**
❖ **TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN
RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE**

Extras din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.Ed. nr. 5578/2021

Art. 4.

(1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar ... sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

h) **completarea normei didactice de predare** pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv pe perioadă determinată a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), urmată de **transferarea personalului didactic de predare** titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2022, disponibilizate prin **restrângere de activitate**, prin restructurarea rețelei școlare sau prin desființarea unor unități de învățământ, **urmată apoi de completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată** la nivel județean/nivelul municipiului București, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiului școlar în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de **completare de normă didactică de predare**, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, **trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare.**

(5) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită ... **completarea normei didactice de predare, transferul pentru restrângere de activitate, ...** pe o fracțiune de normă în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice prevăzute la literele a) – c).

Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A

tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



❖ **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI DE COMPLETARE A NORMEI DIDACTICE DE PREDARE A PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE, LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR**

Art. 33

(1) **Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu normă didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare sau la nivelul unităților de învățământ din aceeași localitate, depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.**

(2) **Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează în ședință de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar.**

(3) **Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu normă didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.**

(4) **Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.**

(5) **Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședință de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:**

a) **cu ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) **cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la **1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în **învățământul gimnazial din mediul urban**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) **cu alte ore, din aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la **1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în **învățământul gimnazial din mediul rural**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) **cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/ specializărilor de pe diplomă/ diplome**, cuprinse în planurile de învățământ, până la **1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în **învățământul gimnazial din mediul rural**, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) **Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate**, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care **beneficiază de continuitate** în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ.

(7) **În unitățile de învățământ din mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza **pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată**, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe **perioadă nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care **au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari**. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare, se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale are **prioritate** în următoarea ordine:



- a) cadrul didactic cu **domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele** pentru completarea normei didactice de predare;
- b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare **în apropierea localității de domiciliu.**

(9) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) **gradul didactic;**
- b) **nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;**
- c) **dovada acumulării** în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrări efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, **a minimum 90 de credite profesionale transferabile.**

(13) În situația în care, **până la data începerii cursurilor**, se constată că personalului didactic de predare repartizat **pentru completarea normei didactice, i se poate asigura normă întreagă** conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, **directorul/directorii unității/ unităților de învățământ au obligația să comunice în scris** aceasta inspectoratului școlar, în vederea emiterii **deciziei de revocare** a deciziei de completare de normă didactică de predare.

❖ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TRANSFERĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE

➤ SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 34

- (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **pot participa cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.**
- (2) Transferarea personalului didactic de predare titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza **din mediul rural în cel urban**, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre **situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).**
- (3) În etapa de transfer pentru **soluționarea restrângerii de activitate** nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate **pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 24 alin. (7).
- (4) **Cererile de restrângere de activitate** se soluționează în ședință de repartizare, **înaintea soluționării cererilor pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului.**

Art. 35

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) **se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10)** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

Art. 36

(1) Transferarea pentru **restrângere de activitate** sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare **se realizează pe posturi didactice/ catedre vacante** în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 5 alin. (1)-(3). **Cadrul didactic titular/angajat într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.**

(2) În ședința de repartizare, **cadrele didactice aflate în restrângere de activitate** își pot constitui catedra și cu **orele din propria normă didactică de predare** rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în



documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare cu respectarea condițiilor de studii și a condițiilor specifice.

Art. 38

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 25, 26 și art. 27 alin. (4), **listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit inspectoratului școlar**. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate întocmește **lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate** la nivel județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete prevăzută la art. 32 alin. (2) lit. b).

Art. 40

Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în **ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar**, în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 41

(1) Cadrul didactic transferat în etapa de restrângere de activitate, sesiunea 2022, revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situația în care, până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023, se constată că postul didactic/catedra respectiv(ă) a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer, **directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris** cadrului didactic decizia emisă de inspectoratul școlar de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

➤ SECȚIUNEA a 2-a Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42

(1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință**, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul școlar.

(2) Cererile se depun mai întâi la inspectoratul școlar și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ vor fi anexate, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(3) Un cadru didactic se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul.

(5) Comisia județeană de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate.

Art. 43

(1) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită conform prevederilor art. 31 alin. (8), verifică dosarele de înscriere, și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor



condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. În situația în care **două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă)**, precum și în situația în care unitatea de învățământ **nu a stabilit condiții specifice de ocupare** a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), **comisia de mobilitate** constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2, și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, **prin raport scris, propuneri** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(2) **Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ**, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

Art. 44

(1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, **directorul emite acordurile** privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă și **înștiințează în scris inspectoratul școlar**.

Art. 45

Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează **în ședința de repartizare organizată** de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar, **în baza acordurilor emise** de conducerea unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, privind transferul consimțit între unități de învățământ, **în ordinea descrescătoare a punctajului**, pe posturi didactice de predare/catedre vacante, **cu respectarea prevederilor art. 31 alin. (2)**.

➤ **SECȚIUNEA a 3-a Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar**

Art. 46

(1) **După soluționarea cererilor de transfer consimțit** între unitățile de învățământ, cererile de transfer pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și cele care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se **soluționează în ședința de repartizare**, organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, conform art. 31 alin. (2), în următoarea ordine:

- soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității de învățământ**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) **Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea** cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și 263 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), **au prioritate cadrele didactice prevăzute**



la art. 5 alin. (1)-(3) care sunt titulare/angajate în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

Art. 47

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative..

(3) În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului.

(4) În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia județeană de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului. Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

(6) În situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare sunt detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

➤ **SECȚIUNEA a 4-a Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2**

Art. 50

(1) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate. În aceste situații soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează doar prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratele școlare.

(2) În condițiile alin. (1), cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își au sediul unitățile de învățământ la care doresc soluționarea restrângerii de activitate, în perioada prevăzută în Calendar, cereri-tip, însoțite de documentele menționate în aceasta și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(3) Organizarea și desfășurarea activităților pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate pentru cadrele didactice, în condițiile alin. (1), se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 34-41, art. 42 alin. (3)-(6).

(4) Cererile de transfer depuse la inspectoratele școlare de cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform alin. (2), se soluționează în ședință de repartizare pe posturi didactice/catedre vacante organizată de către comisia județeană/ a municipiului București de mobilitate, conform prevederilor art. 46-49, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

CALENDARUL ETAPEI:

5. a) Afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/ Termen: 21 februarie 2022
rezervate complete și incomplete



- | | |
|--|---|
| a) Afișarea , la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2022 | Termen: 21 februarie 2022 |
| b) Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit | Termen: 21 februarie 2022 |
| c) Înregistrarea cererilor însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană | Perioada: 21-23 februarie 2022 |
| d) Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate | Termen: 24 februarie 2022 |
| e) Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate | Perioada: 24-25 februarie 2022 |
| f) Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice/ orale de profil , afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar; * | Perioada: 21-22 februarie 2022 |
| g) Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar | Termen: 28 februarie 2022 |
| h) Depunerea cererilor , însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/ acordurilor de principiu la unitățile de învățământ | Perioada: 28 februarie - 1 martie 2022 |
| i) Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/ acordului de principiu pentru transfer/ refuzului motivat | Termen: 2 martie 2022 |
| j) Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu la unitatea de învățământ, | Perioada: 2-3 martie 2022 |
| k) Soluționarea contestațiilor privind acordurile în consiliul de administrație al unității de învățământ | Perioada: 2-4 martie 2022 |
| l) Depunerea acordurilor/ acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană | Perioada: 2-8 martie 2022 |
| m) Ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice și soluționarea restrângerilor de activitate. | Termen: 9 martie 2022 |
| n) Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor | Perioada: 9-10 martie 2022 |
| o) Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. | Termen: 11 martie 2022 |

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexelor nr. 4 și 12 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Mihai OBREJA

PREȘEDINTE COMISIE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ

INSPECTORI ȘCOLARI,
Prof. Florentina UNGUREANU
Prof. Ioana BISTRICEANU

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro