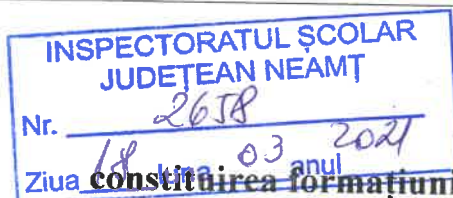

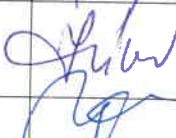
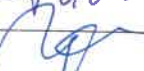


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare:
		Pag 1 din 11
		Exemplar: 1



**Procedura operațională privind  
constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ  
din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022**


**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDITIEI**

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	prof. SOCEA ANA	Inspector școlar inv. primar	15.03.2021	
1.2. Verificat	Prof. IRIMIA ELENA GENOVEVA	Inspector Școlar General Adjunct	15.03.2021	
1.5. Aprobat	Prof. MIHAI OBREJA	Inspector Școlar General	16.03.2021	



**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII  
DOCUMENTATE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			17.03.2021
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

**. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. NEAMȚ	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. MIHAI OBREJA		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ</b>	<b>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
<b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PO- 146</b>	Revizuirea:
		Nr. exemplare:
		Pag 2 din 11
		Exemplar: 1

3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. IRIMIA ELENA GENOVEVA	15.03.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie	Director unitate de învățământ	17.03.2021	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar tehnic	Prof. Romeo Roman	17.03.2021	

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Neamț, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Neamț care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

**5.1** Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț

**5.2** Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț
- Unitățile de învățământ din județul Neamț

**5.3.** De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare:
		Pag 3 din 11
		Exemplar: 1

- H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

#### Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.*
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț, aprobat în CA-ul ISJ din data de 13.12.2017
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Circuitul documentelor.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare:
		Pag 4 din 11
		Exemplar: 1

4	<b>Școala de circumscripție</b>	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	<b>Circumscripția școlară</b>	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	<b>Locuri libere</b>	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
7.	<b>Locuri disponibile</b>	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

#### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2021-2022, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Neamț, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților,

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ</b>	<b>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
<b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PO- 146</b>	Revizuirea: Nr. exemplare: _____
		Pag 5 din 11
		Exemplar: 1

ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

## **8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Neamț;
- utilizarea site-ului unității școlare
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari învățământ preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar.

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale:**

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **8.3.2. Resurse umane**

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.3.4. Resurse informaționale**

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- site-ul ISJ Neamț
- site-ul unităților școlare
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare: _____
		Pag 6 din 11
		Exemplar: 1

#### 8.4. MODUL DE LUCRU

##### Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

8.4.1. Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Neamț pentru anul școlar 2021 - 2022, se va realiza în ordine alfabetică, după cum urmează:

a) Se întocmește lista finală a copiilor înscriși, în ordine alfabetică;

a).1 Repartizarea copiilor menționați în listă, se face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv:

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);

procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cl. Pregătitoare D, E,...)

Procedeeul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

**Exemplul 1**, o școală cu trei clase pregătitoare (A, B, C):

- primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A,
  - al doilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare B,
  - al treilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare C,
  - pentru al patrulea copil se reia repartizarea începând cu clasa pregătitoare A
- etc.

**Exemplul 2**, o școală cu cinci clase pregătitoare (A, B, C, D, E):

- primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A,
- al doilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare B,
- al treilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare C,
- al patrulea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare D,
- al cincilea copil din listă va fi cuprins în clasa pregătitoare E,
- pentru al șaselea copil se reia repartizarea începând cu clasa pregătitoare A etc.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare: _____
		Pag 7 din 11
		Exemplar: 1

**8.4.2.** În situația **gemenilor** și a **fraților** în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

**8.4.3.** Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d.

**8.5.** Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar se va face prin tragere la sorți, tragere ce va avea loc în cadrul sesiunii Consiliului de Administrație al școlii ( va participa inclusiv reprezentantul părinților).

#### **8.6. Entități implicate și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</li> <li>• Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituirea formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Neamț, pentru anul școlar 2021-2022;</li> </ul> </li> <li>• În cadrul ISJ Neamț, procedura specifică de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere, este <b>elaborată</b> de inspector școlar, prof. SOCEA ANA și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general, prof. IRIMIA ELENA- GENOVEVA.</li> <li>• Procedura, aprobată de Consiliul de Administrație al I.S.J.Neamț , se difuzează pe site-ul ISJ Neamț;</li> <li>• Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>- Elaborarea procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2021-2022;</li> </ul> </li> </ul>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ</b>	<b>Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
<b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PO- 146</b>	Revizuirea:
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 11
		Exemplar: 1

2.	<b>Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț (conform O.M.E. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022)</li> </ul>
	<b>Constituirea formațiunilor de studiu</b>	<p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIIR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formațiunile de studiu vor fi denumite generic 1, 2, 3, după caz, și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic.</li> <li>Formațiunile de studiu de maxim 22 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, cu maxim 3 elevi peste acest număr, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J.Neamț;</li> <li>Se va întocmi lista copiilor în ordine alfabetică, repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare.</li> <li>Informațiile vor fi aduse la cunoștința publicului prin <b>Constituirea formațiunilor de studiu</b> afișare la avizierul unității de învățământ în data de <b>10.09.2021</b></li> <li>Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d.</li> <li>Menționăm că înainte de constituirea formațiunilor și afișarea acestora, Comisia de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ are obligația de a se asigura că datele din rapoartele finale, din SIIIR, sunt corect introduse cu privire la numele și prenumele copilului. În situația în care se constată erori, se va anunța de îndată Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.</li> </ul>
3.		

## **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea: Nr. exemplare: _____
		Pag 9 din 11
		Exemplar: 1

2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.E. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

### Anexa

## CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2021-2022

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea înscrierii în învățământul primar</b>	
17 martie 2021	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar. Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului <i>Școala după școală</i> , fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare.
18 martie 2021	Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere – tip (Anexa 2) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, inclusiv, și care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu au frecventat grădinița;</li> <li>• s-au întors din străinătate;</li> </ul> Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE; Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (Anexa 1) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, inclusiv.
19 martie 2021	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților – după verificarea existenței unor elemente de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea:
		Nr. exemplare:
		Pag 10 din 11
		Exemplar: 1

	discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ. Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.
22 martie – 27 aprilie 2021	<b>Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar</b> <b><u>Pentru copiii care au frecventat grădinița</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare</li> <li>• Eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;</li> </ul> <b><u>Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la Art. 7 alin. (1);</li> <li>• Planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;</li> <li>• Desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE;</li> <li>• Eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;</li> </ul>
29 aprilie 2021	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București.
<b>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</b>	
29 martie –28 aprilie 2021	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor; Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe proprie răspundere și a documentelor necesare în copie simplă; Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.
<b>Prima etapă de înscriere în învățământul primar</b>	
10 – 11 mai 2021	Procesarea de către <i>Comisia națională</i> a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.
11 – 18 mai 2021	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/ tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în unitățile de învățământ din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul Curriculum și inspecție școlară	PO- 146	Revizuirea:
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 11
		Exemplar: 1

	<p>înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către Consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază;</p> <p>Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.</p>
19 mai 2021	<p>Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.</p>
20 mai 2021	<p>Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.</p>
<b>A doua etapă de înscriere în învățământul primar</b>	
21 mai 2021	<p>Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar;</p> <p>Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către Comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.</p>
24 mai – 31 mai 2021	<p>Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă;</p> <p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p>
2 iunie - 3 iunie 2021	<p>Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile;</p> <p>Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.</p>
4 iunie 2021	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.</p>
1 septembrie – 10 septembrie 2021	<p>Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.</p> <p>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.</p>