

## Ghid de utilizare –Aplicație Apel pentru cadrele didactice

Apelul pentru selecția cadrelor didactice în vederea desfășurării evaluării proiectelor de manuale școlare pentru nivelurile de învățământ primar și gimnazial se realizează online prin intermediul aplicației WEB de la adresa:

[https://competente.rocnee.eu/apel2021\\_02\\_em/](https://competente.rocnee.eu/apel2021_02_em/)

Aplicația este funcțională pe sistemul de operare Windows 10, utilizând browserele de internet Mozilla-Firefox, Chrome și Microsoft Edge –ultimele versiuni.

În acest an școlar, un cadru didactic se poate înscrie atât ca proiectant de itemi în mai multe grupuri de lucru pe discipline, specifice tipurilor de examene și evaluări naționale, cât și ca traducător. La prima accesare a aplicației, candidatul trebuie să se înregistreze, prin acționarea butonului corespunzător din Figura 1, și completând integral formularul din Figura 2. Toate câmpurile acestui formular sunt obligatorii.

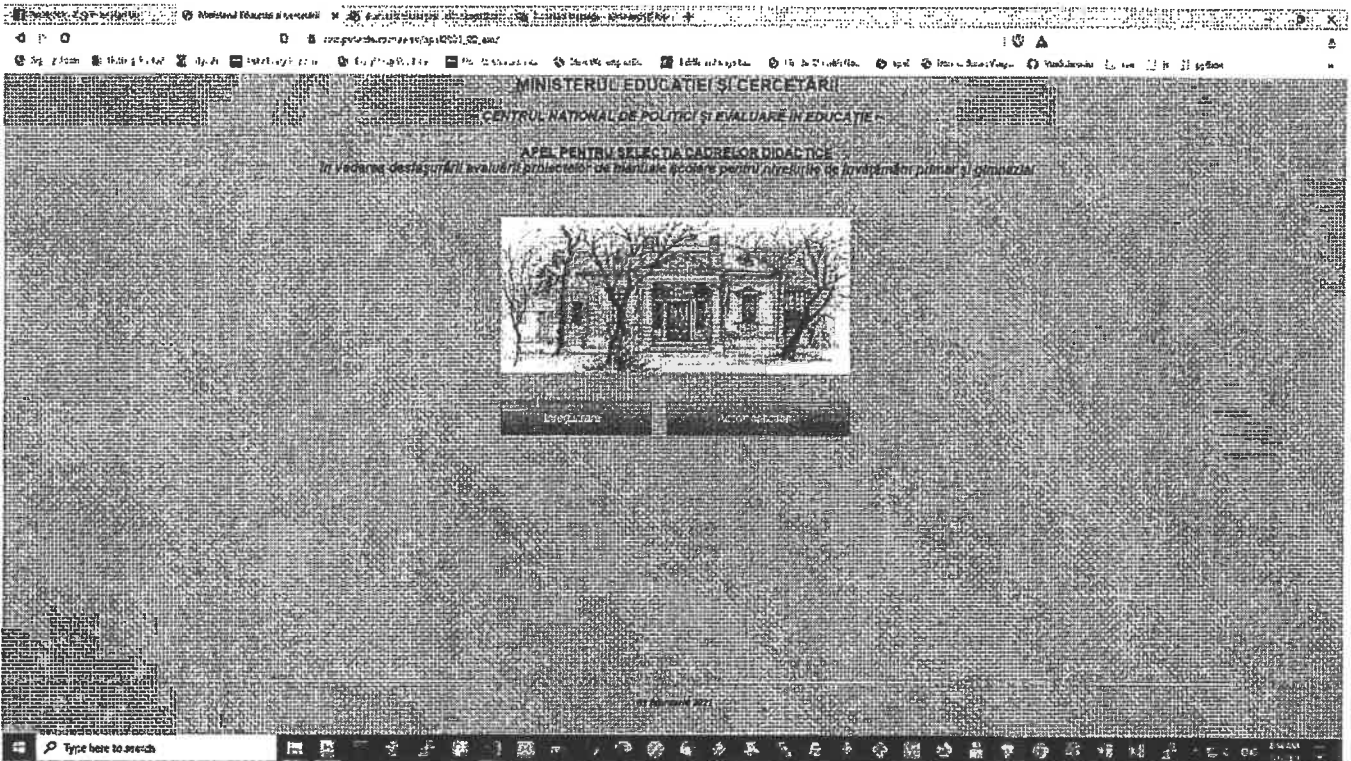


Figura 1

Aplicația oferă posibilitatea alegerii multiple din Grupurile de lucru pe discipline și cea a disciplinelor asociate acestora. Unui grup de lucru i se poate asocia una sau mai multe discipline. Acest lucru se realizează prin apăsarea continuă a tastei CTRL, și a selecției succesive a elementelor dorite din lista curentă, întâi din lista grupurilor și apoi din cea a disciplinelor corespunzătoare grupurilor anterior selectate, cu ajutorul mouse-ului- Figura 2.

Un element al listei grupurilor poate conține mai multe elemente (discipline,sau opțiuni privind limba de traducere ). În această listă se găsește, chiar la început , - **Grupurile de lucru pe discipline** care conține ca element disciplinele generale la care se face înscrierea. Acest grup va fi selectat de cei care se vor să se înscrie. Alegerea unui element din lista grupurilor va avea ca efect vizualizarea în câmpul disciplinelor, a tuturor elementelor care aparțin grupului ales. De aceea, înaintea acționării butonului "Înregistrare", utilizatorul va trebui să aleagă din această listă, cu ajutorul tastei CTRL, doar disciplinele pentru care se dorește înscrierea, după caz. Chiar dacă Grupul ales conține doar o disciplină, aceasta trebuie selectată și ea în lista corespunzătoare disciplinelor - Discipline si Limbi selectate.

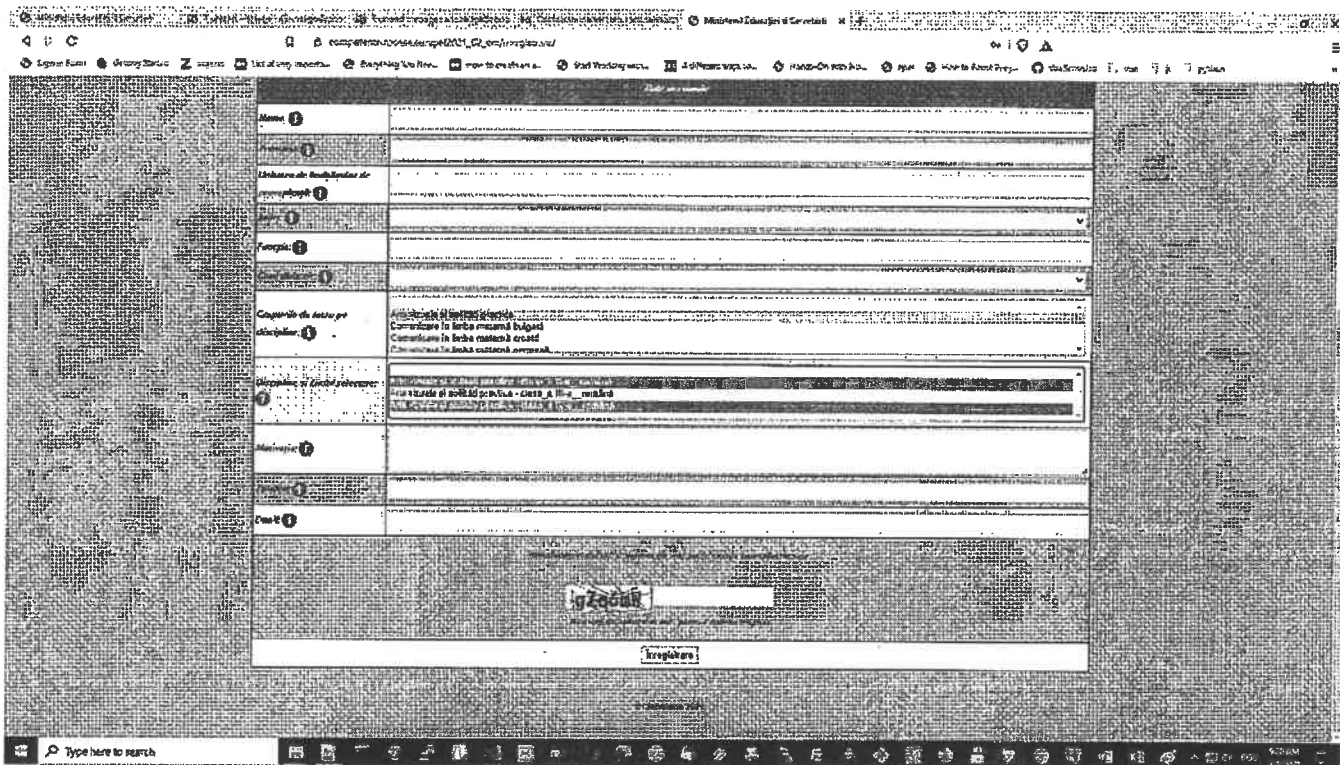


Figura 2

După completarea tuturor câmpurilor din formular (unele au valori prestabilite ce se aleg dintr-o listă proprie), și acționarea butonului "Inregistrare", se solicită o verificare a datelor introduse, cu posibilitatea unor rectificări prin întoarcerea la formular, și confirmarea datelor, Figura 3. **Atenție !** După confirmare nu se mai poate reveni pentru o eventuală modificare a unor câmpuri de date din formularul de Inregistrare. Aceste câmpuri sunt: Nume utilizator, Parola, Grupurile de lucru pe discipline și Discipline si Limbi selectate pentru care ați optat, adresa de Email.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE**

**APEL PENTRU SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE**  
*în vederea desfășurării evaluării proiectelor de mersuri de scoală pentru învățarea de învățământ primar și gimnazial*

**Formular de înregistrare**  
*Vă rugăm să completați informațiile următoare:*

Nume utilizator:	test_roman_2018augustin
Prenume:	augustin
Adresa de e-mail:	augustin
Parola:	12345678
Grupuri de lucru pe discipline:	Matematică
Discipline și Limbi de învățare selectate:	<input type="checkbox"/> <i>Matematică</i> - <i>Arta vizuală și abilități practice</i> <input type="checkbox"/> <i>Matematică</i> - <i>Arta vizuală și abilități practice</i>
Adresa:	Strada 123, Nr. 45
Telefon:	0771454545

Figura 3

După confirmare, veți primi pe monitor mesajul că pe adresa dv. de email ați primit o cheie de activare .Acest mesaj conține și link-ul către formularul de autentificare, Figura 4.

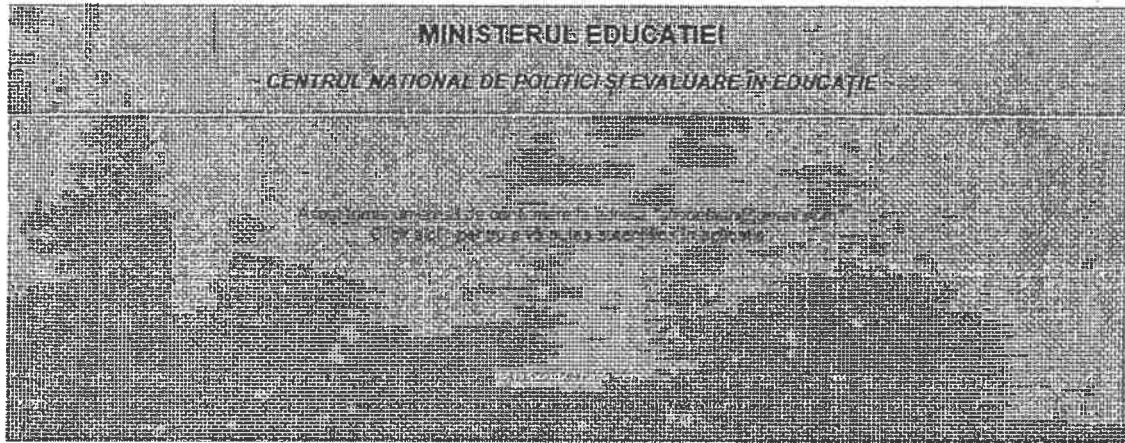


Figura 4

Întrați pe adresa Dv de email, a se vedea Figura 5, preluați cheia de activare (eventual cu copy/paste- adică selectarea cu atenție a codului, și tastarea simultană a tastelor CTRL și C ). După acționarea link-ului aici specificat mai sus, în Figura 4, și după autentificarea cu numele de utilizator și cu parola pe care vi le-ați ales inițial la completarea formularului de înscriere(Figura 6),

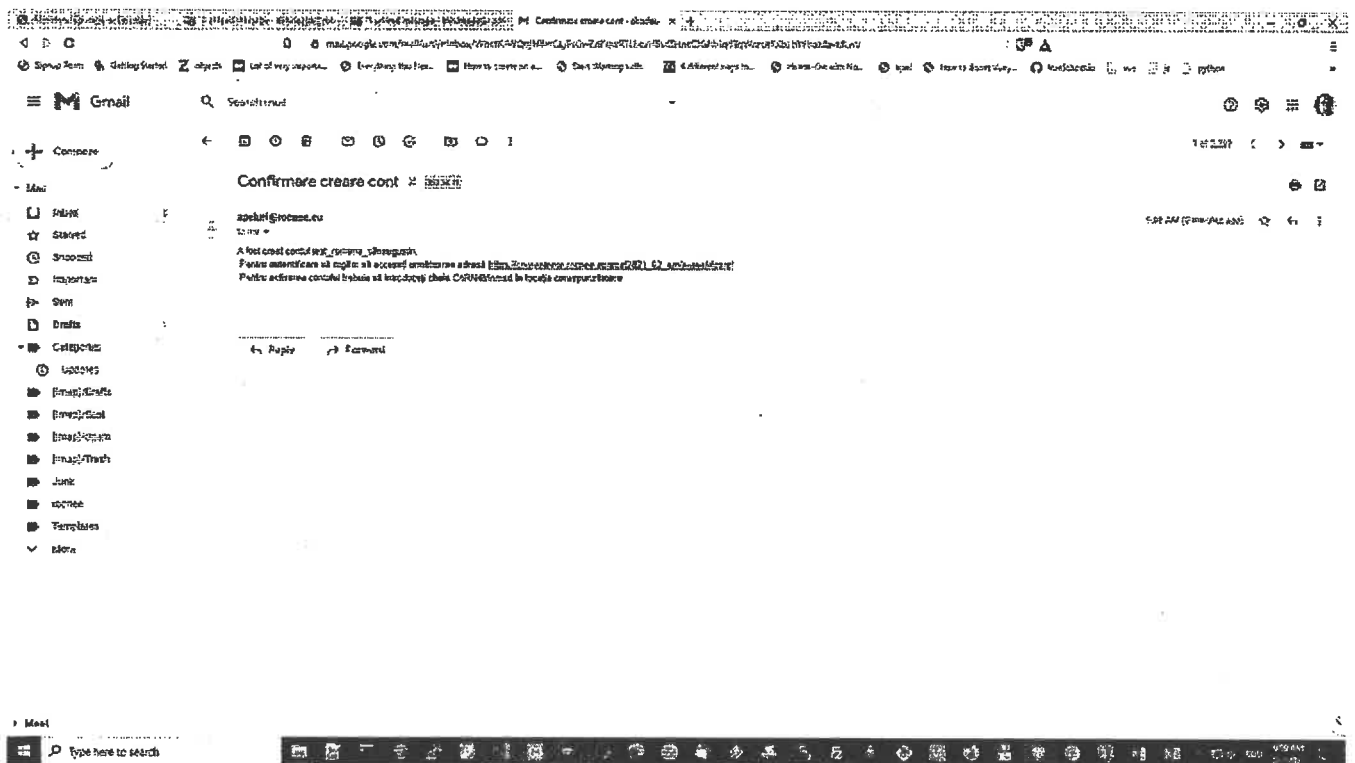


Figura 5

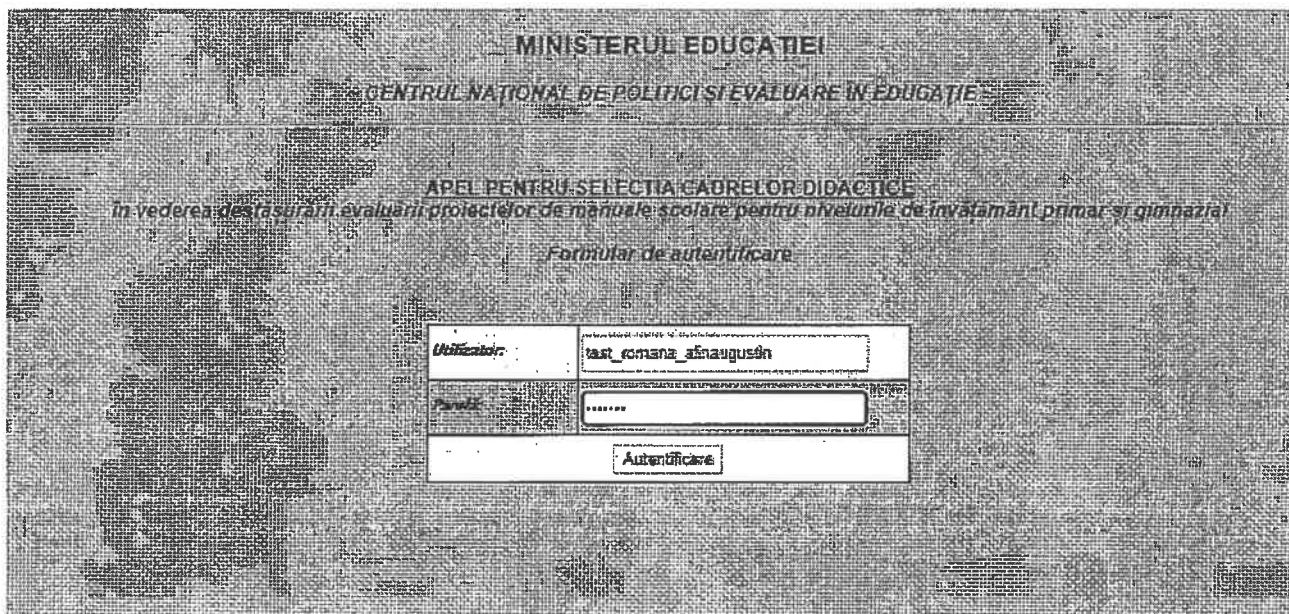


Figura 6

vi se va solicita codul de activare. Introduceți codul pe care l-ați preluat și acționați butonul **Activare cont**, Figura 7. Din acest moment sunteți înregistrat. Reintrăți în aplicație, acționați butonul "Acces aplicație" din Figura 1 și autentificați-vă cu numele de utilizator și parola dv. La o intrare în aplicație ulterioară activării contului, a se vedea Figura 8, veți putea să completați și celelalte date solicitate referitoare la studii și să încărcați cele două documente, (primul, conținând CV –ul, diplome de licență, doctorat și cursuri de specialitate, grupate într-un singur fișier în format PDF care să nu depășească dimensiunea de 50 MB și, al doilea document conținând un test și baremul corespunzător testului pentru una dintre disciplinele alese, dacă doriți să faceți parte dintr-un grup de lucru ca proiectant de itemi).

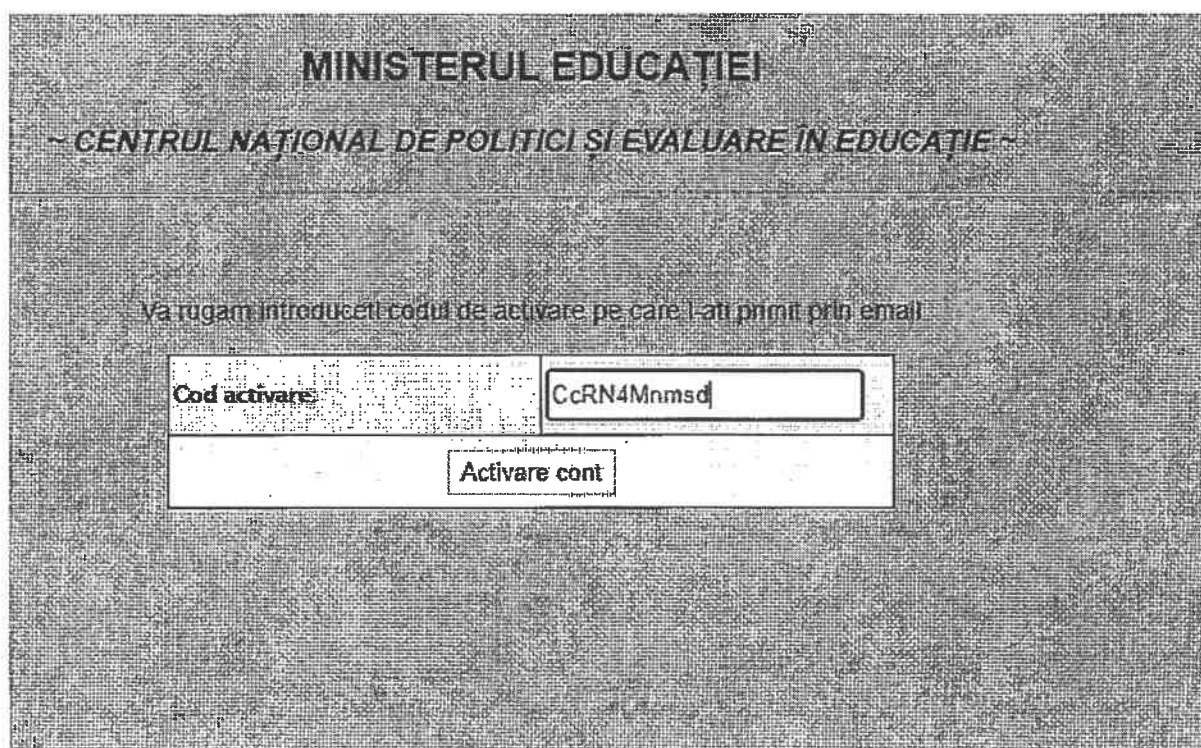


Figura 7

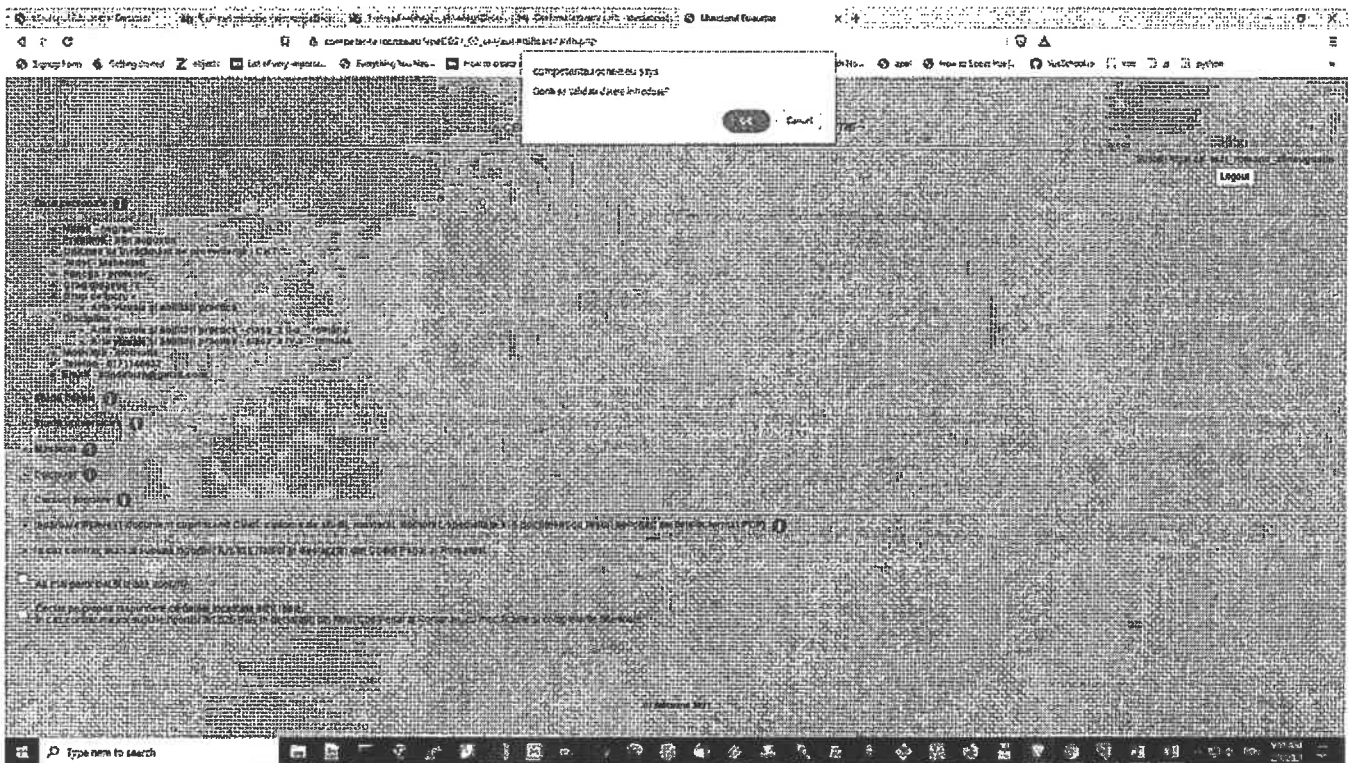


Figura 8

**Atenție!** Toate datele introduse începând cu al doilea paragraf, Figura 8, vor fi validate și încărcate doar dacă bifați căsuța a doua a secțiunii privind art. 326 din Noul Cod Penal referitor la **Falsul în declarații, Figura 9**. După bifarea acestei căsuțe, validați datele prin apăsarea butonului **OK**, din centrul figurii de mai sus, Figura 8. Acest lucru se face o singură dată. La următoarele logări, vi se va permite editarea, modificarea datelor privind studiile și încărcarea celor două fișiere, cu respectarea restricțiilor legate de format și dimensiune.

Urmează completarea cu date a formularelor ce se activează pe rând, prin link-urile de titlu ale paragrafelor, Figura 9.

Informații scurte se pot primi apropiind mouse-ul de butoanele circulare, de culoare albastră având marcajul "i"



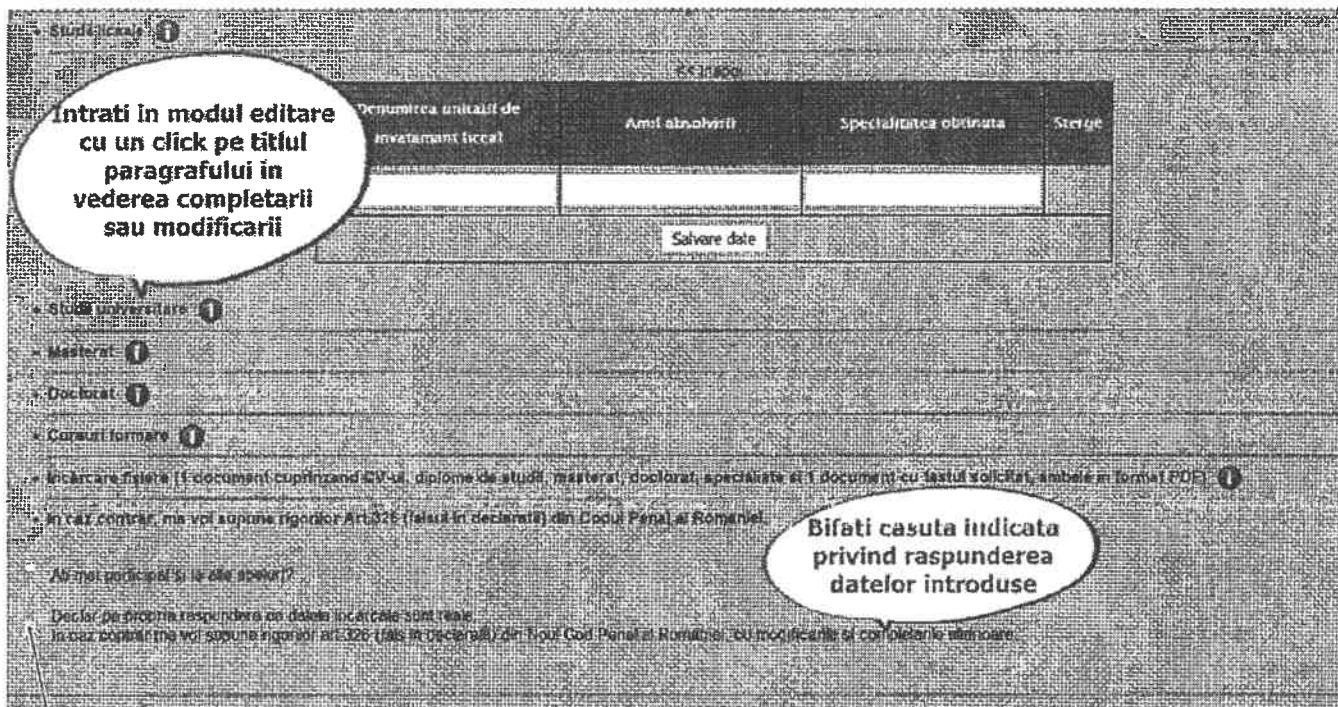


Figura 9

După bifarea căsuței privind *Falsul în declarații* din ultimul paragraf, completarea formularelor (prin accesarea link-urilor de titlu asociate paragrafelor) și încărcarea celor două fișiere, (operații care se pot face și în sesiuni de lucru diferite,) se părăsește aplicația prin intermediul unui click pe butonul **Logout** aflat în partea dreaptă-sus a ferestrei, Figura 8.

Datele introduse în toate aceste secțiuni (paragrafe) pot fi modificate dacă este cazul. În modul editare se intră printr-un click pe titlul paragrafului.

Pentru încărcarea celor două fișiere, se accesează link-ul de titlu al paragrafului corespunzător, iar cu ajutorul butonului **Alegeți fișierul** se stabilește locația fișierelor. Acestea se selectează pe rând și se încarcă efectiv cu ajutorul butonului **Upload**, a se vedea Figura 10a și Figura 10b.

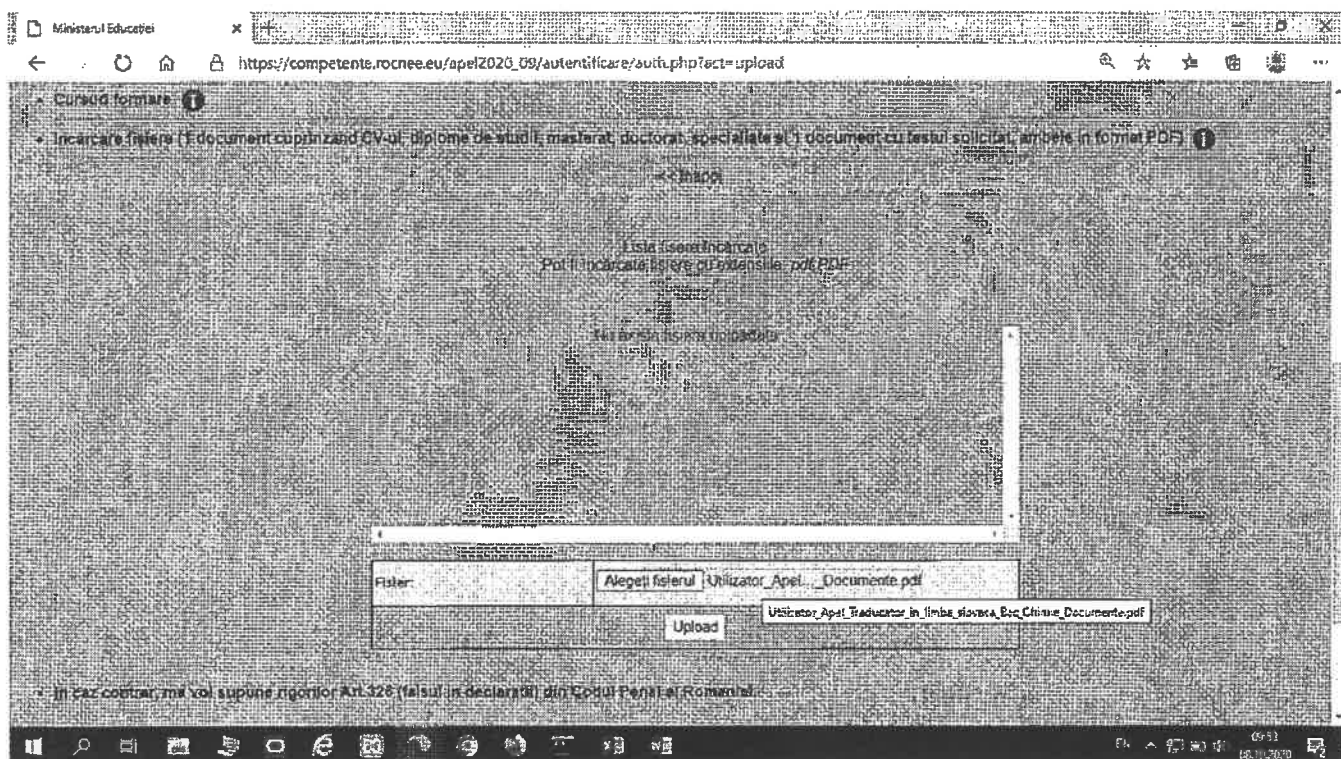


Figura 10a

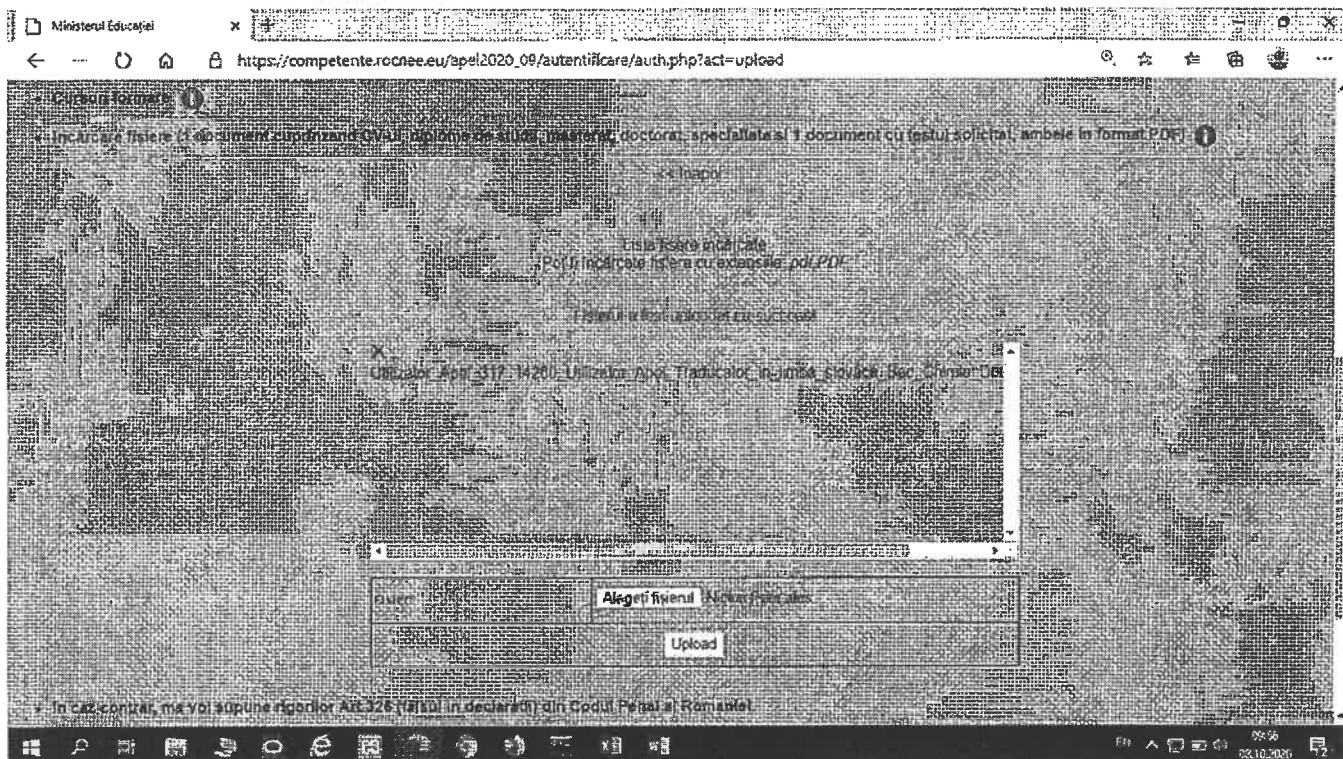


Figura 10b

După încărcarea fișierului cu documente și/sau cel cu testul propus, după caz, acesta poate fi înlocuit oricând în perioada de înregistrare, cu o variantă a sa îmbunătățită.

## ATENȚIE!

**NU UITAȚI SĂ SELECTAȚI DISCIPLINELE DIN CÂMPUL DISCIPLINE ȘI LIMBI SELECTATE (cu CTRL și CLICK STÂNGA MOUSE) altfel nu se va face înregistrarea!**

