



Nr. 465 din 18.01.2021

Site,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Mihai OBREJA

**TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE  
titular și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6),  
disponibilizate prin  
RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE**

Extras din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/2020

**Art. 34**

- (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **pot participa cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3)**, cu respectarea prevederilor **art. 5 alin. (5)**, aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.
- (2) Transferarea personalului didactic de predare titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza **din mediul rural în cel urban**, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre **situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6)**.
- (3) În etapa de transfer pentru **soluționarea restrângerii de activitate** nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate **pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 24 alin. (7).

**Art. 35**

**Transferarea pentru restrângere** de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) **se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10)** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

**Art. 36**

(1) Transferarea pentru **restrângere de activitate** sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare **se realizează pe posturi didactice/ catedre vacante** în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 5 alin. (1)-(3). **Cadrul didactic titular/angajat într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.**

(2) În ședința de repartizare, **cadrele didactice aflate în restrângere de activitate** își pot constitui catedra și cu **orele din propria normă didactică de predare** rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare cu respectarea condițiilor de studii și a condițiilor specifice.

**Art. 38**

**Consiliile de administrație** ale unităților de învățământ **stabilesc**, conform art. 25, 26 și art. 27 alin. (4), **listele cadrelor didactice aflate în restrângere** de activitate și **le transmit inspectoratului școlar**. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate întocmește **lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate** la nivel

Inspectoratul Școlar Județean Neamț  
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr.4A  
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro



județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete prevăzută la art. 32 alin. (2) lit.b).

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

#### Art. 42

(1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta.

(3) Un cadru didactic se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul.

(5) Comisia județeană de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate.

#### Art. 43

(1) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită conform prevederilor art. 31 alin. (8), verifică dosarele de înscriere, și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2, și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(2) Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

#### Art. 44

(1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă și înștiințează în scris inspectoratul școlar.

#### Art. 45

Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a



municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar, **în baza acordurilor** emise de conducerea unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, privind transferul consimțit între unități de învățământ, în **ordinea descrescătoare a punctajului**, pe posturi didactice de predare/catedre vacante, **cu respectarea prevederilor art. 31 alin. (2)**.

### SECȚIUNEA a 3-a

**Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar**

#### Art. 46

(1) **După soluționarea cererilor de transfer consimțit** între unitățile de învățământ, cererile de transfer pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) aflate în restrângere de activitate **care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități** de învățământ, precum și **cele care nu s-au adresat unităților** de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se **soluționează în ședința de repartizare**, organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, conform art. 31 alin. (2), în următoarea ordine:

- soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității de învățământ**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), **au prioritate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care sunt titulare/angajate în specialitatea postului/catedrei solicitat(e)** conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

#### Art. 47

(2) În cazul în care **două sau mai multe cadre didactice** care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate **au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă)**, postul didactic/catedra se **ocupă în baza criteriilor socioumanitare**.

(3) În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) **nu este prezent** în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, **va putea opta pentru posturile rămase în listă** în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, **dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă)** din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

b) **este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă)** din lista afișată, conform punctajului.

(4) În cazul în care un **cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză** să își întocmească dosarul, **conducerea unității de învățământ întocmește dosarul** acestuia, iar **comisia județeană de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă)** la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului. **Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă)**, i se aplică, în mod corespunzător, **dispozițiile legale privind concedierea individuală**.

(6) În situația în care **cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare** aflate în restrângere de activitate care nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare **sunt detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii** de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.



## SECȚIUNEA a 4-a

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

## Art. 50

(1) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate. În aceste situații soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează doar prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratele școlare.

(2) În condițiile alin. (1), cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își au sediul unitățile de învățământ la care doresc soluționarea restrângerii de activitate, în perioada prevăzută în Calendar, cereri-tip, însoțite de documentele menționate în aceasta și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(3) Organizarea și desfășurarea activităților pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate pentru cadrele didactice, în condițiile alin. (1), se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 34-41, art. 42 alin. (3)-(6).

(4) Cererile de transfer depuse la inspectoratele școlare de cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform alin. (2), se soluționează în ședință de repartizare pe posturi didactice/catedre vacante organizată de către comisia județeană/ a municipiului București de mobilitate, conform prevederilor art. 46-49, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

## CALENDARUL ETAPEI:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| a) <b>Reactualizarea listei posturilor</b> didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și <b>afișarea acestora la inspectoratele școlare</b>   | <b>Termen: 4 martie 2021</b>       |
| b) <b>Afișarea</b> , la inspectoratele școlare, a <b>listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate</b>   | <b>Termen: 4 martie 2021</b>       |
| c) <b>Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente</b> acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit | <b>Termen: 4 martie 2021</b>       |
| d) <b>Înregistrarea cererilor</b> , însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, <b>la inspectoratele școlare</b>   | <b>Perioada: 5-11 martie 2021</b>  |
| e) <b>Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice</b>   | <b>Termen: 15 martie 2021</b>      |
| f) <b>Înregistrarea contestațiilor</b> la punctajele acordate  | <b>Perioada: 15-16 martie 2021</b> |
| g) <b>Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice/ orale de profil</b> , afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar*  | <b>Perioada: 8-16 martie 2021</b>  |
| h) <b>Soluționarea contestațiilor</b> la punctajele acordate, în <b>consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale</b> la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar            | <b>Termen: 17 martie 2021</b>      |
| i) <b>Depunerea cererilor</b> , însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, <b>pentru obținerea acordurilor/ acordurilor de principiu la unitățile de învățământ</b>   | <b>Perioada: 17-18 martie 2021</b> |



- j) *Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/ acordului de principiu pentru transfer/ refuzului motivat* **Termen: 19 martie 2021**
- k) *Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu la unitatea de învățământ;* **Zilele: 19 și 22 martie 2021**
- l) *Soluționarea contestațiilor privind acordurile în consiliul de administrație al unității de învățământ* **Perioada: 22-23 martie 2021**
- m) *Depunerea acordurilor/ acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană* **Perioada: 22-24 martie 2021**
- n) *Soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare* **Termen: 25 martie 2021**
- o) *Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor* **Perioada: 25-26 martie 2021**
- p) *Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;* **Termen: 29 martie 2021**

*\*Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).*



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
*Prof. Mihai OBREJA*

PREȘEDINTE COMISIE DE MOBILITATE,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
*Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ*

INSPECTORI ȘCOLARI,  
*Prof. Florentina UNGUREANU*  
*Prof. Silvia BORTARIU*