

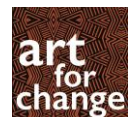
Aprobat,
Manager de proiect,

**Metodologie privind selecția grupului țintă
în cadrul proiectului
„Zest4Edu - O nouă perspectivă în educație”, cod PN2022**

Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



CUPRINS

Capitolul I. Cadrul general	4
Art. 1. Scop.....	4
Art. 2. Cadrul proiectului.....	4
Art. 3. Cadrul legal aplicabil	5
Art. 4. Obiectivele proiectului	5
Art.5. Egalitate de șanse, nediscriminare și incluziune socială	7
Capitolul II. Grupul țintă.....	8
Art. 6 Descrierea grupurilor țintă (GT principale, GT secundare).....	8
Art. 7 Distribuția teritorială a grupului țintă.....	9
Art. 8. Măsuri de sprijin acordate grupurilor țintă din proiect.....	11
Capitolul III. Procesul de selecție a grupului țintă	15
Art. 9 Comisiile de evaluare și selecție a grupului țintă (CEV-GT).....	15
Art. 10 Atribuțiile CEV-GT	15
Art. 11. Obligațiile membrilor CEV-GT	16
Art. 12 Identificarea grupurilor țintă	16
Art. 13 Criterii de eligibilitate și selecție pentru grupurile țintă	19
Art. 14 Procesul de selecție a grupului țintă	38
Art. 15 Indicatori referitori la GT	46
Art. 16 Anexe.....	48

Capitolul I. Cadrul general

Art. 1. Scop

Prezenta metodologie este realizată în cadrul activității A3.1 *Definirea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta*, în cadrul proiectului proiectului „Zest4Edu - O nouă perspectivă în educație”, cod PN2022, Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Scopul documentului constă în definirea cadrului de aplicare, a indicatorilor, măsurilor de sprijin, criteriilor de eligibilitate, selecție și departajare, documentelor de înscriere, documentelor justificative, definirea locațiilor de depunere a documentelor etc.

Art. 2. Cadrul proiectului

Prin prezenta *Metodologie* se reglementează cadrul general de selecție a **grupului țintă principal** – copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani, copii și tineri cu cerințe educaționale speciale, cu vârste între 3 și 24 ani – și a **grupului țintă secundar** - părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă principal, personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș. a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupul țintă principal, persoane care vor beneficia de activitățile ce se vor derula în cadrul proiectului, cu scopul promovării incluziunii sociale – în cadrul proiectului „Zest4Edu - O nouă perspectivă în educație”, cod PN2022, Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Proiectul se derulează în **parteneriat**, astfel:

PP – Inspectoratul Școlar Județean Prahova - Ploiești, jud. Prahova, România

P1 – Inspectoratul Școlar Județean Neamț - Piatra-Neamț, Jud. Neamț, România

P2 – Asociația Go-Ahead - București, România

P3 – Art for change foundation (stiftelsen art for change), Oslo, Norway

Perioada de implementare a proiectului „Zest4Edu - O nouă perspectivă în educație”, cod PN2022, este de 30 de luni, în perioada 16 noiembrie 2020-15 mai 2023.

Proiectul se adresează unui număr de 1150 de persoane din 19 unități de învățământ din județele Prahova și Neamț (650 elevi aflați în situație de risc, dintre care 490 în mediul rural și 60 cu CES, 200 părinți/tutori și membri ai familiilor acestora, 200 de membri ai personalului didactic și 100 de persoane, din alte grupuri secundare). Activitățile proiectului vizează creșterea ratei de tranziție în învățământul secundar superior (ISCED 3) cu 1% anual pentru școlile sprijinite, îmbunătățirea participării școlare a minim 40% din elevii din grupul țintă principal cu 10%.

Art. 3. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul aplicantului, Apelul nr. 2, *Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc*
- Cererea de finanțare a proiectului *Zest4Edu – O nouă perspectivă în educație PN2022*

Art. 4. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului **ZEST4EDU – O nouă perspectivă în educație** este creșterea gradului de incluziune socială a elevilor și accesul la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în județele Prahova și Neamț prin măsuri specifice de care beneficiază peste 650 elevi aflați în situație de risc din 19 școli, 200 părinți/tutori și membri ai familiilor acestora, 200 de membri ai personalului didactic și 100 de persoane din alte grupuri secundare (elevi, părinți, alți membri ai comunității) contribuind astfel pe termen lung la creșterea inteligentă și incluzivă a României.

Obiectivele specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului contribuie la obiectivul general - creșterea gradului de incluziune socială a elevilor și accesul la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă printr-o abordare integrată tip „școala incluzivă” în care unitatea de învățământ aflată într-un proces permanent de îmbunătățire, asigură servicii de calitate tuturor copiilor.

OS1: Combaterea și prevenirea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea retenției în sistemul educațional prin îmbunătățirea participării școlare a minim 40% din elevii din grupul țintă principal cu 10% și creșterea ratei de tranziție în învățământul secundar superior (ISCED 3) cu min. 1% la finalul proiectului, față de situația inițială colectată la începutul proiectului, în 19 școli din județele Neamț și Prahova, ca urmare a sprijinului integrat primit prin proiect: dotări, activități și suport material pentru 650 de elevi (din care 60 cu CES), activități pentru 200 de cadre didactice, informare, consiliere, educație parentală cu 200 de părinți desfășurate pe o durată de 2 ani școlari.

OS2: Creșterea numărului de cadre didactice/personal din educație din școlile țintă instruite cu minim 200 și certificate cu minim 160 în ceea ce privește lucrul cu elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și cu CES prin intermediul programelor de formare purtătoare de credite profesionale transferabile (Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, Strategii de prevenire și combatere a fenomenului Bullying, Tehnici aplicative în procesul de predare-învățare a copiilor cu CES), workshopurilor de tip “Affirmative Art” și activităților de transfer de bune practici cu partenerul din Norvegia, pe o perioadă de 2 ani școlari

OS3: Extinderea vizibilității abordării introduse de Zest4edu și a activităților bilaterale româno-norvegiene, de la nivelul județelor PH și NT cel puțin la nivelul regiunilor Sud-Muntenia și Nord-Est prin evenimente și schimburi de bune practici (1 conferință națională, 6 campanii de informare și conștientizare pe teme legate de dezvoltare personală, 19 workshopuri de promovare a conceptului de affirmative art, 1 schimb de bune practici cu 160 de participanți din România și 2 din Norvegia, 19 entități care aplică cunoștințele dobândite în proiect) și 1 studiu de impact al măsurilor aplicate în proiect, până la finalul proiectului.

Art.5. Egalitate de șanse, nediscriminare și incluziune socială

Metodologia de selecție a grupului țintă este în concordanță cu principiul non-segregării, al egalității de șanse și al non-discriminării și respectă elementele de eligibilitate impuse prin Ghidul solicitantului.

Prin activitățile propuse urmărim integrarea copiilor și tinerilor cu CES ca formă de combatere a excluziunii școlare, vom desfășura:

- activități de socializare intra-școlare la care vor participa copiii din cele 2 GT principale,
- activități de dezvoltare personală cu grupe de câte 15 elevi (CES și fără CES),
- activități educative orientate către cetățenie activă și competențe antreprenoriale cu toți copiii din GT principale,
- sesiuni de educație parentală pentru părinți ai copiilor CES și ai celor cu risc de abandon,
- sesiuni de pregătire a cadrelor didactice din GT pe tehnici de lucru cu copiii cu CES și fără CES,
- dotarea celor 19 școli cu rampe mobile pentru facilitarea accesului copiilor și tinerilor CES,
- amenajarea în cele 19 școli a câte unui spațiu pentru desfășurarea activităților de dezvoltare personală și a câte unui spațiu de tip cabinet pentru consiliere individuală.

Pentru 2 școli din proiect: CSEI Tg. Neamț și CSEI Filipeștii de Tîrg, activitățile de dezvoltare personală și cele de educație nonformală se vor desfășura inclusiv în comun cu alte școli, și anume cu Școlile din Girov și Gîrcina, respectiv cu Școlile din Ploiești.

Capitolul II. Grupul țintă

Art. 6 Descrierea grupurilor țintă (GT principale, GT secundare)

GT principal va fi alcătuit din **650** de elevi înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022, din 19 școli din județele PH și NT, care vor participa la activități în cadrul proiectului și vor fi monitorizați pe parcursul unui an școlar (2021-2022), respectiv a 2 ani școlari (2021-2022 și 2022-2023) și pentru care se va calcula rata de tranziție la cl. IX (ISCED 3), după cum urmează:

- 590 de copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani, respectiv elevi înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022, din dintre care 444 din mediul rural;
- 60 de copii și tineri cu cerințe educaționale speciale cu vârste între 3 și 24 ani, respectiv elevi înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022, dintre care 46 din mediul rural.

GT secundar

- 200 părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din GT principal (părinți/ tutori și membri ai familiilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, cu vârste între 3 și 24 ani; părinți/ tutori și membri ai familiilor copiilor în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani);
- 200 membri - personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș. a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupul țintă principal,
- 100 persoane profesioniști/voluntari din sfera serviciilor sociale, care furnizează servicii copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale (vor

beneficia de activitățile ce se vor derula în cadrul proiectului, cu scopul promovării incluziunii sociale).

Art. 7 Distribuția teritorială a grupului țintă

I. Grupul țintă principal

Cei 650 de elevi înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022 provin din 19 școli din județele PH și NT. Școlile au fost alese pe baza efectivelor existente în clasele a VI-a și a VII-a în anul școlar 2018-2019, rata de abandon înregistrată în 2017-2018 și rata de tranziție calculată la trecerea de la 2017-2018 la anul școlar următor.

Distribuția **GT principal** presupune:

1. selectarea a 490 elevi din mediul rural:

A. PH:

- a. Șc. Gim. Com. Baba Ana
- b. Șc. Gim. Profesor Cristea Stănescu, Com. Cornu
- c. Șc. Gim. Com. Fîntînele
- d. Șc. Gim. Nr.1, Com. Telega
- e. Șc. Gim. Sat Strejnicu, Com. Tîrșorul Vechi
- f. Șc. Gim. Mănăstireanu Mihai, Com. Predeal-Sărari
- g. Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Com. Filipeștii de Tîrg

B. NT

- h. Șc. Gim. Dumitru Almaș, Com. Negrești
- i. Șc. Gim. Gheorghe Nicolau, Com. Romani
- j. Șc. Gim. Com. Piatra Șoimului
- k. Șc. Gim. Episcop Melchisedec Ștefănescu, Com. Gîrcina
- l. Șc. Gim. Carmen Sylva, Com. Horia
- m. Șc. Gim. prof. Gheorghe Dumitreasa, Com. Girov
- n. Șc. Gim. Alexandru Podoleanu, Com. Podoleni

2. selectarea a 160 de elevi din mediul urban:

A. **PH:**

- o. Șc. Gim. Radu Stanian, Ploiești
- p. Șc. Gim. Toma Caragiu, Ploiești
- q. Șc. Gim. Mihai Eminescu, Ploiești

B. **NT:**

- r. Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamț
- s. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Târgu Neamț

Se vor selecta elevi înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022 din școlile țintă, elevi cu risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii respectiv copii și tineri cu cerințe educaționale speciale cu vârste între 3 și 24 de ani. În vederea stabilirii eligibilității, în perioada stabilită în calendarul de selecție, vor fi depuse solicitări, însoțite de documente justificative pentru apartenența la GT a copiilor și tinerilor în situații de risc educațional: anchete sociale, evaluări etc., emise de un specialist (asistent social, psiholog, cadru didactic etc.) din cadrul proiectului sau al unei alte instituții (SPAS, DGASPC etc.).

II. Grupul țintă secundar

- a. 200 părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale, ai elevilor înscriși la cele 19 școli țintă din proiect, enumerate la punctul I anterior;
- b. 200 persoane reprezentând personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale, personal încadrat la cele 19 școli țintă din proiect, enumerate la punctul I anterior;
- c. 100 persoane reprezentând alte grupuri țintă secundare din cadrul județelor Prahova și Neamț și în cazuri excepționale, din afara județelor dar din regiunile Sud-Muntenia și Nord-Est, constând în:
 - copii cu vârste între 3-15 ani și tineri cu vârste între 15-24 ani care nu se găsesc în situații de risc, dar care interacționează cu elevii din grupurile țintă principale;

- părinți ai copiilor și tinerilor care nu sunt selectați în grupul țintă principal, dar care interacționează cu elevii din grupul țintă principal;
- alți membri ai comunității.

Art. 8. Măsuri de sprijin acordate grupurilor țintă din proiect

1. Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii respectiv Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

- Organizarea și desfășurarea de activități de dezvoltare personală a grupului țintă

În fiecare școală consilierii școlari, sub monitorizarea coordonatorilor, vor desfășura activități de dezvoltare personală și consiliere de grup și personală a GT principal.

Activitățile de grup vor avea maximum 15 participanți.

Fiecare elev va participa lunar la minimum 2 activități de grup și o activitate personală.

- Desfășurarea de activități de educație non-formală cu grupul țintă

În cadrul proiectului vor fi organizate activități de educație non-formală de tip cetățenie activă și educație antreprenorială destinate GT principal. Activitățile se vor desfășura în fiecare școală, cu o frecvență lunară (2 ore/fiecare tip pentru cls. VII și 1 oră pentru cls. VIII), cu grupe de maximum 15 elevi.

- Furnizarea de servicii de socializare pentru copiii și tinerii cu CES

Partenerul norvegian va desfășura cu grupul țintă principal o activitate artistico-plastică „Empower your dreams/Dream Car”.

Activitatea va fi una intra-școlară, desfășurată în comun cu copiii și tinerii CES și copiii și tinerii aflați în risc de abandon și va presupune vopsirea unui autobuz școlar printr-un proces de artă afirmativă.

De asemenea, se vor organiza activități de socializare a elevilor și părinților din GT. Activitățile de socializare se vor organiza în fiecare școală participantă la proiect.

Fiecare eveniment va aduna 50 de persoane, urmând a fi organizate cate 6 evenimente în fiecare județ, în fiecare an de derulare a proiectului.

- Acordarea de premii non-financiare pentru beneficiarii cu o prezență constantă la activitățile proiectului

Acordarea de premii non-financiare pentru beneficiari reprezintă o forma de susținere a participării la școală și în cadrul activităților educaționale din proiect.

Premiile non-financiare vor consta în pachete de igienă (conținând de ex. periuță și pastă de dinți; săpun solid; șampon) rechizite, îmbrăcăminte și încălțăminte (700 lei/ an/ membru grup țintă).

2. Părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale

Pentru acest grup țintă secundar sunt prevăzute următoarele măsuri de sprijin:

- Activități de informare și consiliere a părinților/tutorilor și membrilor familiilor copiilor din grupurile țintă principale. În acest sens vor fi popularizate materiale media utile (cărți, reviste, filme, emisiuni TV, tutoriale video de pe canalul YouTube) care vor contribui la îmbunătățirea comportamentului și practicilor părinților în educarea copiilor;
- Programe de educație parentală în vederea conștientizării părintelui în educația copilului, dar și de formare de atitudini pozitive față de valorile și normele sociale. Activitățile vor fi de tipul discuțiilor și întâlnirilor tematice organizate în ateliere, alcătuite din 10-12 persoane unde se vor dezbate teme ca:

-Disciplina democratică acasă și la școală;

-Cunoașterea emoțiilor dificile ale copiilor;

-Cunoașterea corpului și deprinderilor de igienă personală;

-Importanța jocului în relația părinte-copil.

- Activități de popularizare a evenimentelor care au avut impact pozitiv asupra copiilor din grupul țintă principal.

3. Personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

Grupul țintă secundar 2 va beneficia de următoarele măsuri de sprijin constând în programe de formare/ateliere:

- Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor, 90 de ore: formarea de competențe în domeniul dezvoltării personale care va impacta semnificativ și relația profesor-elev. Acesta va contribui la dezvoltarea dimensiunilor rațional-intelectivă, afectivă, motivațională, atitudinală și socială a elevilor care vor lua contact cu cadre didactice mult mai pregătite și cu competențe superioare în derularea activității didactice.
- Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying, 90 de ore: contribuie la familiarizarea cadrelor didactice cu dimensiunile conceptuale ale fenomenului de bullying, permite accesul la informații despre formele de manifestare, strategii pentru identificarea timpurie și intervenția adecvată, asigurând dobândirea de competențe pentru prevenirea și lupta împotriva unui fenomen tot mai răspândit.
- Tehnici aplicative în procesul de predare-învățare a copiilor cu CES, 90 de ore: răspunde nevoii grupului țintă secundar 2 de a deprinde modalități utile de adaptare la nevoie particulare ale fiecărui elev, mai ales ale copiilor cu CES. Astfel, prin integrarea copiilor cu CES se aplică principiul educației (egale) pentru toți, se promovează democrația și respectarea drepturilor omului, într-un mediu de învățare care recunoaște nevoile de învățare și sociale ale fiecăruia. O dată cu adaptarea stilurilor de predare la nevoile specifice ale elevilor cu CES, aceștia dobândesc competențe adecvate, încredere în sine și gândire critică și își vor îmbunătăți șansele de angajare pe piața muncii.

- Ateliere / workshopuri de Affirmative Art - metodă inovativă prezentată de partenerul norvegian Art for Change Foundation (Partener 3) - 1 zi. Affirmative Art este un instrument care ajută la găsirea direcțiilor în viață, prin exprimarea artistică. Cadrele didactice vor prelua metode folosite de partenerul din Norvegia pentru a încuraja elevii din școlile implicate în proiect să fie motivați să își urmeze visurile și să găsească soluții pentru a le îndeplini. Astfel, prin metode creative și atractive, cadrele didactice pot contribui la scăderea ratei de absenteism și abandon, prin crearea unei imagini vizuale, raportat la obiectivele elevului (planul de dezvoltare individuală).

În funcție de rezultatele obținute pe parcursul programelor de formare, vor fi selectate maxim 19 de cadre didactice, câte un cadru didactic din fiecare unitate de învățământ, care vor participa la schimburile de bune practici din Norvegia. Selecția se va realiza pe baza dosarelor personale depuse care vor conține dovezi ale aplicării la clasă a cunoștințelor dobândite la cele 3 cursuri și rezultatele obținute, conform unei grile de punctaj publicate. Ulterior, informațiile asimilate în cadrul acestor vizite, vor fi transmise la nivel de unitate școlară și aplicate în procesul educațional.

5. Alte grupuri țintă secundare

Aceste GT vor beneficia de măsuri de sprijin care constau, în principal, în următoarele tipuri de activități:

- Activități de socializare în care vor fi implicați membri ai grupului țintă principal, cu CES și non CES, cu conținut cultural, artistic, creativ;
- Desfășurarea de workshop-uri de cetățenie activă și educație antreprenorială pentru realizarea transferului de cunoștințe privind drepturile democratice și responsabilitățile în societate, cu scopul de a promova incluziunea socială și socializarea grupurilor dezavantajate;
- Organizarea de echipe de părinți care vor promova în rândul altor părinți importanța implicării familiei în educația copiilor.

Capitolul III. Procesul de selecție a grupului țintă

Art. 9 Comisiile de evaluare și selecție a grupului țintă (CEV-GT)

Va fi constituită o Comisie de Evaluare și Selecție a Grupului Țintă (CEV-GT) la nivelul fiecăreia dintre cele 19 unități de învățământ implicate în proiect.

Comisia/ comisiile vor avea în componență 5 persoane:

- Președinte - expertul grup țintă din proiect;
- Referentul educațional - Copii CES;
- Responsabilul local;
- 2 membri, respectiv reprezentanți ai consiliului de administrație al unității de învățământ (conform legislației pot fi reprezentanți ai autorităților locale, ai cadrelor didactice, ai părinților).

Vor fi nominalizați și membri supleanți pentru a asigura funcționarea CEV-GT în situația în care unul sau mai mulți dintre membrii comisiei nu sunt disponibili.

CEV-GT vor fi constituite prin decizie emisă de coordonatorul/reprezentantul legal al PP/P1, anterior fiecărei etape de selecție a grupurilor țintă.

Art. 10 Atribuțiile CEV-GT

Atribuțiile Comisiilor de Evaluare și Selecție a Grupului Țintă sunt:

a) Diseminarea anunțului/ informării cu privire la inițierea și modul de derulare a procedurii de selecție. Metodologia de selecție a membrilor grupului țintă va fi promovată la nivelul celor 19 unități de învățământ vizate prin afișarea la loc vizibil, prin postarea pe site-ul școlii. Întregul personal didactic, auxiliar, elevii, părinții acestora vor fi informați în mod real despre beneficiile participării în cadrul proiectului.

b) Colectarea dosarelor candidaților cu consemnarea datei/orei la care au fost depuse;

c) Evaluarea dosarelor candidaților;

- d) Întocmirea procesului-verbal de selecție.
- e) Întocmirea unui raport sintetic (tabel) cu lista persoanelor din GT (GT principal și GT secundar), inclusiv a unei liste de rezervă, reprezentând 10% din numărul corespunzător fiecărei categorii de persoane implicate în proiect (GT principal și GT secundar).
- f) Transmiterea documentelor de selecție (rezultatele – letric și electronic) către expertul local de atragere și menținere a GT
- g) Comunicarea permanentă cu expertul local de atragere și menținere a GT.

Art. 11. Obligațiile membrilor CEV-GT

Persoanele care formează CEV-GT implicate în evaluarea candidaților la procesul de selecție vor respecta următoarele reguli și principii:

- exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- declinarea evaluării în situația în care constată că se află într-o situație de conflict de interese;
- evaluarea obiectivă, în baza criteriilor stabilite prin prezenta Metodologie, cu respectarea strictă a principiilor transparenței, nondiscriminării și egalității de șanse;
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților.
- respectarea prezentei Metodologii și a termenelor stabilite în ceea ce privește constituirea grupului țintă;
- păstrarea în condiții optime de siguranță a dosarelor candidaților în format fizic și electronic și transmiterea lor spre arhivare către PP.

Art. 12 Identificarea grupurilor țintă

Prezenta Metodologie reglementează cadrul conceptual și procedural pentru selecție, oferind informații cu privire la criteriile de eligibilitate și la criteriile specifice de departajare. Identificarea și recrutarea grupului țintă se va realiza prin acțiuni concrete

de promovare și informare la nivelul instituțiilor implicate în proiect, precum și prin aplicarea criteriilor de selecție.

A. G T principal: 590 de copii și tineri în situații de risc de abandon școlar / părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani

Distributia teritoriala a acestui grup tinta este:

a. 444 elevi din mediul rural proveniti din:

➤ **PH:**

- a. Șc. Gim. Com .Baba Ana
- b. Șc. Gim. Profesor Cristea Stănescu, Com. Cornu
- c. Șc. Gim. Com.Fîntînele
- d. Șc.Gim.Nr.1,Com.Telega
- e. Șc. Gim. Sat Strejnicu, Com. Tîrgșorul Vechi
- f. Șc. Gim. Mănăstireanu Mihai, Com. Predeal-Sărari

➤ **NT**

- g. Șc. Gim. Dumitru Almas, Com. Negrești
- h. Șc. Gim. Gheorghe Nicolau, Com. Români
- i. Șc. Gim.,Com.Piatra Șoimului
- j. Șc. Gim. Episcop Melchisedec Ștefănescu, Com. Gîrcina
- k. Șc. Gim. Carmen Sylva, Com. Horia
- l. Șc. Gim. prof. Gheorghe Dumitreasa, Com.Girov
- m. Șc. Gim. Alexandru Podoleanu, Com. Podoleni

b. 146 de elevi vor fi selectați din mediul urban

➤ **PH:**

- n. Șc. Gim. Radu Stanian, Ploiești,
- o. Șc. Gim. Toma Caragiu, Ploiești,
- p. Șc. Gim. Mihai Eminescu, Ploiești,

➤ **NT:**

q. Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamț

B. G T principal - copii și tineri cu cerințe educaționale speciale, cu vârste între 3 și 24 ani

Distributia teritoriala a acestui grup tinta este:

a. 46 de elevi din mediul rural:

➤ **PH**

- a. Șc. Gim. Com. Baba Ana
- b. Șc. Gim. Profesor Cristea Stănescu
- c. Șc. Gim. Com. Fîntînele
- d. Șc. Gim. Nr.1,Com.Telega
- e. Șc. Gim. Sat Strejnicu, Com. Tîrșorul Vechi
- f. Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Com. Filipeștii de Tîrg,
- g. Șc. Gim. Mănăstireanu Mihai, Com. Predeal-Sărari,

➤ **NT**

- h. Șc. Gim. Dumitru Almas, Com. Negrești
- i. Șc. Gim. Gheorghe Nicolau, Com. Romani
- j. Șc. Gim. Com. Piatra Șoimului
- k. Șc. Gim. Carmen Sylva, Com. Horia
- l. Șc. Gim. prof. Gheorghe Dumitreasa, Com. Girov

b. 14 elevi din mediul urban:

➤ **PH**

- m. Șc. Gim. Radu Stanian, Ploiești
- n. Șc. Gim. Toma Caragiu, Ploiești
- o. Șc. Gim. Mihai Eminescu, Ploiești

➤ **NT**

- p. Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, Piatra-Neamț

q. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Târgu Neamț

Art. 13 Criterii de eligibilitate și selecție pentru grupurile țintă

Criteriile de selecție ale candidaților în grupul țintă, vor fi de 2 tipuri:

- criterii care vizează eligibilitatea generală (condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatul, conform cerințelor proiectului)
- criterii administrative (ce vor avea în vedere analiza completitudinii dosarului depus de părinte/tutore legal sau de candidat și încadrarea în termenul limită de depunere a dosarului de candidatură)
- criterii de departajare.

Pentru evaluarea criteriilor ce vizează eligibilitatea generală a candidaților, CEV-GT va verifica îndeplinirea acestora.

Următoarea etapă vizează evaluarea administrativă a dosarului candidatului, în care CEV-GT va verifica existența tuturor documentelor solicitate în vederea înscrierii în grupul țintă.

De asemenea, CEV-GT va aplica criteriile de departajare a candidaților și va acorda un punctaj pentru fiecare candidat.

Punctajul este acordat diferit pentru fiecare criteriu de departajare, în ordinea descrescătoare a importanței acestora, în vederea selectării unui grup țintă relevant pentru scopul proiectului.

Pentru ca un candidat să fie admis în grupul țintă, trebuie să depună dosarul complet până la termenul limită anunțat și să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate.

Data și ora depunerii dosarului complet se vor lua în considerare la departajarea candidaților care au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție.

GTP 1: copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Documente necesare	Mod de verificare	Verificare (DA/NU)
1.	Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii	Adeverință – școală cu precizări legate de: situații de repetenție, corigențe, număr mare de absențe în anul școlar anterior, comportament antisocial etc.	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că respectivul candidat este în situația de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii	
2.	Candidatul este înscris în clasele a VII-a sau a VIII-a în anul școlar 2021-2022	Adeverință școală	Se verifică clasa în care este înscris conform adeverinței de la școala	
3.	Candidatul este înscris la una din școlile vizate în proiect	Adeverință școală	Se verifică unitatea școlară conform adeverinței	
4.	Vârsta candidatului este între 3 și 24 ani	Copie CI / certificat naștere	Se verifică vârsta din copia după certificatul de naștere /CI al copilului	
Nr. crt.	Criteriu de departajare	Documente necesare	Mod de verificare	Punctaj
1.	Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire	Adeverință – școală cu precizări legate de: situații de repetenție, corigențe,	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că	10

GTP 1: copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii

	timpurie a școlii	număr mare de absențe în anul școlar anterior, comportament antisocial etc.	respectivul candidat este în situația de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii	
2.	Copii și tineri proveniți din familii monoparentale cu cel puțin 3 copii	Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat de naștere	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că respectivul candidat provine din familii monoparentale cu cel puțin 3 copii	9
3.	Copii și tineri proveniți din familii defavorizate, cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie), cu cel puțin 3 copii	Adeverință primărie Declarație părinte Adeverință de venit	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că respectivul candidat provine din familii cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie), cu cel puțin 3 copii	8
4.	Copii și tineri proveniți din familii monoparentale cu cel puțin 3 copii	Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat	Se verifică existența a minimum unui document justificativ	7

GTP 1: copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii

	puțin 2 copii	de naștere	din care reiese că respectivul candidat provine din familii monoparentale cu cel puțin 2 copii	
5.	Copii și tineri proveniți din familii defavorizate, cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie), cu 2 copii	Adeverință primărie Declarație părinte Adeverință de venit	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că respectivul candidat provine din familii cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie), cu cel puțin 2 copii	6
6.	Copii și tineri proveniți din familii monoparentale cu cel puțin 1 copil	Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat de naștere	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese că respectivul candidat provine din familii monoparentale cu cel puțin 1 copil	5
7.	Copii și tineri proveniți din familii defavorizate, cu	Adeverință primărie Declarație părinte Adeverință de venit	Se verifică existența a minimum unui document justificativ	4

GTP 1: copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/ părăsire timpurie a școlii

	posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie) și cu 1 copil		din care reiese că respectivul candidat provine din familii cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie), cu cel puțin 1 copil	
--	---	--	--	--

GTP 2: copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Documente necesare	Mod de verificare	Verificare (DA/NU)
1.	Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale	Document justificativ – certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.)	Se verifică existența a minimum unui document justificativ din care reiese ca respectivul candidat este cu cerințe educaționale speciale	
2.	Candidatul este înscris în clasele a	Adeverință școlară	Se verifică adeverința din care să rezulte	

GTP 2: copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

Nr. crt.	Criteriu de departajare	Documente necesare	Mod de verificare	Punctaj
	VII-a sau a VIII-a în anul școlar 2021-2022		clasa în care este înscris elevul.	
3.	Candidatul este înscris la una din școlile vizate în proiect	Adeverință școală	Se verifică adeverința din care să rezulte unitatea școlară la care este înscris elevul.	
4.	Vârsta candidatului este între 3 și 24 ani	Copie CI/certificat naștere	Se verifică vârsta din copia după certificatul de naștere/CI al copilului.	
1.	Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale proveniți din familii monoparentale cu cel puțin 3 copii	Document justificativ – certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.) Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat de naștere	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența candidatului la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale. Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind proveniența candidatului din familii monoparentale cu cel puțin 3 copii	10
2.	Copii și tineri cu	Document justificativ	Se verifică existența a	9

GTP 2: copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

	cerințe educaționale speciale proveniți din familii cu cel puțin 3 copii.	– certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.) Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat de naștere	minimum unui document justificativ privind apartenența candidatului la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale. Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind proveniența candidatului din familii cu cel puțin 3 copii	
3.	Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale (documente doveditoare) proveniți din familii cu cel puțin 2 copii	Document justificativ – certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.) Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența candidatului la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale. Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind proveniența candidatului din familii cu cel puțin 2 copii	8

GTP 2: copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

		de naștere		
4.	Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale (documente doveditoare) proveniți din familii cu un copil	Document justificativ – certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.) Declarație părinte Copie act deces/divorț/certificat de naștere	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența candidatului la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale. Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind proveniența candidatului din familii cu 1 copil	7

GTS 1: părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Documente necesare	Mod de verificare	Verificare (DA/NU)
1.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal (ex. dar	Se verifică dacă din documentele justificative prezentate rezultă calitatea de părinte / tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul	

GTS 1: părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale

Nr, crt.	Criteriu de departajare	Documente necesare	Mod de verificare	Punctaj
		fără a ne limita la copie certificat de naștere al copilului din grupul țintă, copie Hotărâre judecătorească, declarație pe proprie răspundere)	țintă principal	
1.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale din familii monoparentale	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal din familii monoparentale: hotarare judecatoreasca, act de divort, certificat de deces, declaratie pe proprie raspundere	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența candidatului : hotarare judecatoreasca, act de divort, certificat de deces, declaratie pe proprie raspundere	10
2.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale din	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența la	9

GTS 1: părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale

	familii defavorizate, cu posibilități financiare reduse (venitul membru pe cap de familie <50% din salariul minim net pe economie)	membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal provenit din familii defavorizate cu posibilitati financiare reduse (ex. dar fără a ne limita la Adeverința de venit, talon pensie, adeverință primărie)	familii defavorizate cu posibilități financiare reduse.	
3.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale din familii cu minim 3 copii în întreținere	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal provenit din familii cu minim trei copii în întreținere (Copiile certificatelor de nastere ale copiilor aflatii in intretinere)	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența la familii cu minim 3 copii în întreținere.	8
4.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte	Se verifică existența a minimum unui document justificativ	7

GTS 1: părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale

	țintă principale din familii cu 2 copii în întreținere	/tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal provenit din familii cu doi copii în întreținere (Copiile certificatelor de naștere ale copiilor aflați în întreținere)	privind apartenența la familii cu minim 2 copii în întreținere.	
5.	părinți/tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupurile țintă principale din familii cu 1 copil în întreținere	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal provenit din familii cu un copil (Copia certificatului de naștere al copilului)	Se verifică existența a minimum unui document justificativ privind apartenența la familii cu minim 1 copil în întreținere	6

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Documente necesare	Mod de verificare	Verificare (DA/NU)
1.	Personal din educație	Adeverință individuală / tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ, documente personale	Se verifică încadrarea candidatului în una dintre categoriile personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a	
2.	Candidatul lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale	Adeverință individuală / tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică dacă candidatul lucrează cu copiii și tinerii în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii respectiv cu cerințe educaționale speciale	
3.	Candidatul este încadrat la una dintre cele 19 școli țintă din proiect	Adeverință individuală / tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică dacă candidatul este încadrat la una dintre cele 19 școli țintă din proiect la una dintre cele 19 școli țintă din proiect.	

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

Nr. crt.	Criteriu de departajare	Documente necesare	Mod de verificare	Punctaj
1.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	10
2.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	9.5
3.	Diriginte la clasele a VII sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și	9.0

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

	unitatea scolara;		domiciliul.	
4.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	8.5
5.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai puțin de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	8.0
6.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai puțin de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	7.5

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

7.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai putin de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	7.0
8.	Diriginte la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai putin de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este diriginte, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	6.5
9.	Profesor incadrat la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este profesor, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	6.0
10.	Profesor incadrat la	Adeverință	Se verifică	5.5

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

	clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la unitatea scolara;	individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este profesor, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	
11.	Profesor incadrat la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu toata norma didactica la unitatea scolara;	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este profesor, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	5.0
12.	Profesor incadrat la clasele a VII a sau a VIII a, titular, cu domiciliul in alta localitate, care are mai mult de cinci ani pana la pensie, incadrat cu o parte din norma didactica la	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ Copie CI	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut, clasa la care este profesor, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul.	4.5

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

	unitatea scolară;			
13.	Cadre manageriale (profesorii membrii ai consiliului de administratie ai scolii)	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut în cadrul unității școlare.	4.0
14.	Consilieri școlari	Adeverință individuală emisă de instituția de învățământ	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut în cadrul unității școlare.	3.5
15.	Personal didactic auxiliar: secretar, mediator, pedagog	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut în cadrul unității școlare.	3.0
16.	Personal didactic auxiliar: bibliotecar, documentarist, administrator	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut în cadrul unității școlare.	2.5
17.	Personal didactic auxiliar: informatician, contabil, tehnician, laborant	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de	Se verifică documentele depuse în vederea stabilirii postului deținut în	2

GTS 2: personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale

		instituția de învățământ	de	cadrul unității școlare.	
--	--	--------------------------	----	--------------------------	--

GTS 3: Alte grupuri țintă secundare

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Documente necesare	Mod de verificare	Verificare (DA/NU)
1.	Copii cu vârste între 3-15 ani și tineri cu vârste între 15-24 ani care nu se găsesc în situații de risc, dar care interacționează cu elevii din grupurile țintă principale.	Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	Se verifică dacă din documentele justificative reiese faptul că respectivul elev interacționează cu elevii din grupurile țintă principale.	
2.	Părinți ai copiilor și tinerilor care nu sunt selectați în grupul țintă principal, dar care interacționează cu elevii din grupul țintă principal	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte al copiilor și tinerilor care nu sunt selectați în grupul țintă principal, dar care interacționează cu elevii din grupul țintă principal (ex. dar fără a ne limita la copie certificat de naștere al copilului din grupul țintă,	Se verifică dacă din documentele justificative prezentate rezultă calitatea de părinte al copilului și/sau tânărului din grupul țintă secundar, copii cu vârste între 3-15 ani și tineri cu vârste între 15-24 ani care nu se găsesc în situații de risc, dar care interacționează cu elevii din grupurile	

GTS 3: Alte grupuri țintă secundare

		copie Hotărâre judecătorească, declarație pe proprie răspundere)	țintă principale.	
3.	Alți membri ai comunității: exemplu dar fără a ne limita la membri ai Consilului Local, membri ai Administrației locale, reprezentanți ai cultelor religioase, personal medical, membri ai Poliției / Poliției Locale.	Adeverință de unitatea la care este încadrat/angajat.	Se verifică dacă din documentele justificative depuse reiese calitatea de membri ai instituțiilor/comunității.	
Nr. crt.	Criteriu de departajare	Documente necesare	Mod de verificare	Punctaj
1.	Alți membri ai comunității: exemplu dar fără a ne limita la membri ai Consilului Local, membri ai Administrației locale, reprezentanți ai cultelor religioase, personal medical, membri ai Poliției / Poliției Locale.	Adeverință de unitatea la care este încadrat/angajat.	Se verifică dacă din documentele justificative depuse reiese calitatea de membri ai instituțiilor/comunității.	10
2.	Copii cu vârste între 3-15 ani și tineri cu	Adeverință individuală/ tabel	Se verifică dacă din documentele	9

GTS 3: Alte grupuri țintă secundare			
	vârste între 15-24 ani care nu se găsesc în situații de risc, dar care interacționează cu elevii din grupurile țintă principale.	nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ	justificative reiese faptul că respectivul elev interacționează cu elevii din grupurile țintă principale.
3.	Părinți ai copiilor și tinerilor care nu sunt selectați în grupul țintă principal, dar care interacționează cu elevii din grupul țintă principal	Document justificativ care dovedește calitatea de părinte al copiilor și tinerilor care nu sunt selectați în grupul țintă principal, dar care interacționează cu elevii din grupul țintă principal (ex. dar fără a ne limita la copie certificat de naștere al copilului din grupul țintă, copie Hotărâre judecătorească, declarație pe proprie răspundere)	Se verifică dacă din documentele justificative prezentate rezultă calitatea de părinte al copilului și/sau tânărului din grupul țintă secundar, copii cu vârste între 3-15 ani și tineri cu vârste între 15-24 ani care nu se găsesc în situații de risc, dar care interacționează cu elevii din grupurile țintă principale.
			8

Art. 14 Procesul de selecție a grupului țintă

Selecția GT principal se va realiza în baza solicitării depuse și a documentelor justificative care vor demonstra apartenența la unul sau mai multe categorii de grup vulnerabil. Pe toată durata procesului de selecție, grupul țintă va primi sprijin din partea

responsabililor locali și a experților în atragerea și menținerea grupului țintă, inclusiv prin revizuirea documentelor de candidatură, atunci când se solicită acest lucru.

Procesul de selecție/recrutare va avea două etape:

- **Etapa I.** Informarea grupului țintă
- **Etapa II.** Înscrierea candidaților prin depunerea dosarelor
- **Etapa III.** Verificarea eligibilității candidaturilor depuse
- **Etapa IV.** Evaluarea dosarelor candidaților și selectarea grupului țintă

I. **Informarea grupului țintă** se va realiza diferențiat pentru fiecare grup țintă vizat în proiect, cu respectarea calendarului de selecție, și va viza potențialii membri ai GT, care vor fi informați cu privire la: obiectivele proiectului, modalitatea de derulare a activităților, rezultatele așteptate, măsurile de sprijin acordate, condițiile de participare la selecție, perioada de depunere a dosarelor, conținutul dosarului de candidatură și ghidul de înscriere, obligațiile celor selectați pe parcursul proiectului și după terminarea acestuia.

Pentru a se asigura vizibilitatea și accesul la informații al candidaților din grupurile țintă, informațiile vor fi promovate în mediul online și la sediile unităților de învățământ. De asemenea, aceste informații vor fi diseminate la nivelul proiectului și prin intermediul paginii de Facebook, Instagram, canalului de Youtube și website.

Căile de comunicare și informare vor fi adaptate fiecărui grup țintă din proiect și se va asigura transmiterea informațiilor către persoanele vizate, unitățile școlare și reprezentanții acestora constituind puncte de contact importante.

Căile de comunicare dintre unitățile școlare și grupul țintă principal sunt cele stabilite de către fiecare unitate școlară cu elevii și părinții (ex. grupuri Whatsapp, platforme de învățare, Facebook, etc) prin intermediul profesorilor diriginți și prin intermediul portalului de resurse realizat în cadrul proiectului.

Responsabilul local al CEV-GT va informa potențialii membri ai GT despre obiectivele și activitățile proiectului, dar mai ales asupra procesului de selecție inclusiv:

- în ședințele consiliului profesoral

- prin sesiunile cu părinții organizate de diriginții elevilor din grupurile țintă.

II. Înscrierea candidaților prin depunerea dosarelor

Înregistrarea și înscrierea candidaților se va face la secretariatul școlii, prin depunerea dosarelor fizice.

Responsabilul local (membru al CEV-GT) va înregistra pentru fiecare dosar data și ora depunerii dosarului complet. În cazul în care un dosar este incomplet, data de înscriere în grupul țintă va fi cea la care dosarul de înscriere este complet.

Perioadele de înscriere vor fi diferite pentru fiecare grup țintă astfel:

- Înscrierea GTP 1 se va realiza în perioada 13.09.2021 - 17.09.2021
- Înscrierea GTP 2 se va realiza în perioada 13.09.2021 - 17.09.2021
- Înscrierea GTS 1 se va realiza în perioada 13.09.2021 - 17.09.2021
- Înscrierea GTS 2 se va realiza în perioada 25.01.2021 - 03.02.2021
- Înscrierea GTS 3 se va realiza în perioada 20.09.2021 - 22.09.2021.

Conținutul dosarului de înscriere în GT

Pentru a participa la procedura de selecție a grupului țintă principal din acest proiect, se va întocmi și depune un dosar.

Conținutul dosarului este diferit pentru fiecare grup țintă astfel:

1. Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii, cu vârste între 3 și 24 ani, înscriși în clasele a VII-a și a VIII-a în anul școlar 2021-2022 în școlile vizate de proiect.
 - a. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, formular atașat Anexei 2 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii
 - b. Adeverință eliberată de unitatea școlară, privind calitatea de elev și clasa, formular atașat Anexei 2 – Ghid de înscriere grup țintă principal

Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii

- c. Angajament de disponibilitate, semnat de participant și de părinte/tutore/membru al familiei, formular atașat Anexei 2 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii
- d. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnat de participant și de părinte/tutore/membru al familiei, formular atașat Anexei 2 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii
- e. Copie conform cu originalul după următoarele documente: Cartea de identitate/Certificatul de naștere (dup caz) a elevului, Cartea de identitate/Certificatul de naștere (dup caz) a celorlalți membri ai familiei (frați, surori, părinți, tutori).
- f. Document justificativ pentru familia monoparentală (ex: certificat deces părinte, divorț, declarație pe propria răspundere etc)

2. Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale, cu vârste între 3 și 24 ani, înscriși în clasele a VI-a și a VII-a în anul școlar 2021-2022 în școlile vizate de proiect.

- a. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, formular atașat Anexei 3 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale
- b. Adeverință eliberată de unitatea școlară, privind calitatea de elev și clasa, formular atașat Anexei 3 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale
- c. Document justificativ – certificat de orientare școlară și profesională – privind apartenența la categoria persoanelor cu cerințe educative speciale, emis de instituțiile abilitate (CJRAE, DGASP etc.)
- d. Angajament de disponibilitate, semnat de participant și de părinte/tutore/membru al familiei, formular atașat Anexei 3 – Ghid de

înscriere grup țintă principal Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale

- e. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnat de participant și de părinte/tutore/membru al familiei, formular atașat Anexei 3 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale
- f. Copie conform cu originalul după următoarele documente: Cartea de identitate/Certificatul de naștere (dup caz).

3. Părinți /tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă:

- a) Cerere de înscriere, formular atașat Anexei 4 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Părinți /tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă
- b) Copie după CI, certificat de naștere, certificat de căsătorie (pentru femei, dacă este cazul)
- c) Copia certificatului de naștere al elevului sau alte documente care dovedesc calitatea de părinte/tutore/membru de familie al acestuia
- d) Angajament de disponibilitate, semnat de participant, formular atașat Anexei 4 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Părinți /tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă
- e) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de participant, formular atașat Anexei 4 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Părinți /tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă
- f) Document justificativ care dovedește calitatea de părinte /tutore și/sau membru al familiei copilului și tânărului din grupul țintă principal provenit din familii defavorizate cu posibilități financiare reduse (ex. dar fără a ne limita la Adeverința de venit, talon pensie, adeverință primărie)
- g) Documente care pot dovedi faptul ca elevul provine din familii monoparentale: hotărâre judecătorească, act de divorț, declarație pe propria răspundere

- h) Copiile certificatelor de naștere ale celorlalți copii (dacă sunt)
4. Personal din educație (personal didactic, personal didactic auxiliar, cadre manageriale și personal administrativ, consilieri școlari ș.a), care lucrează cu copiii și tinerii din grupurile țintă principale.
- Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, formular 1 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Formular de înscriere la cursurile de formare continuă (3 exemplare originale - câte un exemplar pentru fiecare program de formare), formular 2 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Declarație de angajament și disponibilitate față de activitățile proiectului, formular 3 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivel de proiect, formular 4 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către furnizorul de formare continuă – 3 exemplare (câte una pentru fiecare curs de formare continuă), formular 5 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către furnizorul programelor de formare, formular 6 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
 - Adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze funcția ocupată, în original – 3 exemplare originale (câte un exemplar pentru fiecare curs de formare continuă) , formular 7 atașat Anexei 5 – Ghid de înscriere grup

țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale

- h. Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ, privind postul deținut, clasa la care este diriginte/profesor, vârsta până la pensionare, încadrarea și domiciliul, interacțiunea cu elevii din grupul țintă
- i. Copie CI, conform cu originalul – 4 exemplare (una pentru proiect și câte una pentru fiecare curs de formare continuă)
- j. Copie Certificat de naștere conform cu originalul – 3 exemplare (câte una pentru fiecare curs de formare continuă)
- k. Copie Certificat de căsătorie (dovadă schimbare nume, față de diploma de studii), conform cu originalul – 4 exemplare (una pentru proiect și câte una pentru fiecare curs de formare continuă)
- l. Copie diplomă de licență, conform cu originalul – 3 exemplare (câte una pentru fiecare curs de formare continuă)

5. Alte grupuri țintă secundare:

- a) Cerere de înscriere, formular atașat Anexei 6 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Alte grupuri țintă secundare
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de participant, formular atașat Anexei 6 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Alte grupuri țintă secundare
- c) Angajament de disponibilitate, semnat de participant, formular atașat Anexei 6 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Alte grupuri țintă secundare
- d) Adeverință individuală/ tabel nominal ori echivalent emise de instituția de învățământ
- e) Copie după CI
- f) Certificat de naștere
- g) Certificat de căsătorie (pentru femei, dacă este cazul)

- h) Copia certificatului de naștere al elevului sau alte documente care dovedesc calitatea de părinte/tutore/membru de familie al acestuia
- i) Adeverință de unitate la care este încadrat/angajat – pentru alți membri ai comunității

III. Verificarea eligibilității candidaturilor depuse

Verificarea eligibilității candidaturilor depuse se va realiza de către CEV-GT, în termenul stabilit prin calendar. Se va proceda la verificarea cantitativă și calitativă a componentelor dosarelor. Se vor verifica elementele de identitate și siguranță (semnătură, ștampilă, număr de înregistrare etc.) pentru fiecare document din dosarele candidaților, precum și conținutul acestora.

Se vor nota, într-un tabel, la nivelul fiecărei comisii CEV-GT din școlile implicate în proiect, candidaturile declarate eligibile, în urma verificării dosarelor, precum și candidaturile declarate neeligibile. În dreptul fiecărei candidaturi, într-o rubrică distinctă, se vor trece data și ora depunerii dosarelor, pentru eventualitatea în care doi sau mai mulți candidați pot obține același punctaj în etapa următoare.

Dosarele candidaților declarați eligibili vor fi scanate și încărcate pe platforma/aplicația pusă la dispoziție de PP.

IV. Evaluarea dosarelor candidaților și selectarea grupului țintă

Evaluarea dosarelor candidaților se va realiza on-line, conform criteriilor stabilite prin prezenta metodologie. În situația unui număr mai mare de solicitări și dosare eligibile, se vor aplica criteriile de departajare, în ordine. Se va alocă punctajul corespunzător fiecărei categorii și va înregistra punctajul total al fiecărui candidat, urmând ca în tabelul realizat de CEV-GT la finalul evaluării să se regăsească: numărul dosarului (primit la înregistrarea în școală), datele de identificare a candidatului, punctajul total, mențiune: admis/rezervă/respins.

Urmare a evaluării dosarelor, se va stabili și publica, pe website și la sediul școlilor, lista persoanelor selectate pentru fiecare tip de GT, se vor evalua eventualele

conestații și se va stabili și republica lista finală a GT, precum și lista de rezerve pentru fiecare tip de GT.

În vederea raportării către OP, fiecărui membru al GT, PP îi va aloca un cod unic de identificare (anonim), iar datele vor permite defalcări în funcție de gen și apartenența sau nu la etnia romă. Selecția GT se va realiza cu respectarea principiilor transparenței, echității, egalității de șanse și nediscriminării, neîngrădindu-se accesul potențialilor membri pe criterii de sex, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie, etc. Pe tot parcursul procesului de selecție se va acorda suport telefonic și pe e-mail pentru pregătirea dosarelor de candidatură în vederea participării la activitățile proiectului.

Pe parcursul proiectului, în situații de imposibilitate a unor membri ai GT de a participa la activitățile proiectului, până la încheierea acestuia (de exemplu, dar fără a se limita la: schimbarea domiciliului, a școlii, starea de sănătate etc.), se poate relua procesul de selecție, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, în situații excepționale în care membrii grupului țintă selectat inițial nu mai pot participa la activitățile proiectului iar lista de rezervă nu este suficientă.

Art. 15 Indicatori referitori la GT

Indicatori de atingere a rezultatelor activității [1]	Indicator	Țintă[2]
	1. Număr de copii sau tineri cu CES selectați	60
	2. Număr de copii sau tineri cu risc de părăsire timpurie a școlii selectați	590
	3. Număr de cadre didactice care lucrează cu copii sau tineri în risc de părăsire timpurie a școlii sau cu copii sau tineri cu CES selectate	200
	4. Număr de părinți ai unor copii sau tineri în risc de părăsire timpurie a școlii sau ai unor copii sau tineri cu CES	200

	selectați	
Indicatori de program	Număr de copii sau tineri cu cerințe educaționale speciale (CES) care au primit servicii de suport	60
	Număr de copii sau tineri cu risc de părăsire timpurie a școlii care au primit servicii de suport	590
	Număr de copii sau tineri care și-au îmbunătățit participarea școlară cu minim 10%	260
	Rata de tranziție în învățământul secundar superior (clasa a IX-a) (ISCED 3) în școlile sprijinite	creștere de la 79,27% la 80,83%
	Număr de județe în care au fost furnizate servicii educaționale sau sociale copiilor sau tinerilor cu CES	2
	Număr de județe în care au fost furnizate servicii de suport copiilor sau tinerilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	2
	Număr de cadre didactice formate/instruite în ceea ce privește lucrul cu copii și tineri cu risc de părăsire timpurie a școlii	160 (certificate)
	Număr de cadre didactice formate/instruite în ceea ce privește lucrul cu copii și tineri cu CES	160 (certificate)
	Număr de părinți ai unor copii sau tineri cu risc de părăsire timpurie a școlii care au primit sprijin	175

	Număr de părinți ai unor copii sau tineri cu CES care au primit sprijin	25
--	--	----

Art. 16 Anexe

1. Anexa 1 - Calendarul de selecție a grupurilor țintă
2. Anexa 2 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii
3. Anexa 3 – Ghid de înscriere grup țintă principal Copii și tineri cu cerințe educaționale speciale
4. Anexa 4 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Părinți /tutori și membri ai familiilor copiilor și tinerilor din grupul țintă
5. Anexa 5 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Personal din educație care lucrează cu copiii și tinerii din GT principale
6. Anexei 6 – Ghid de înscriere grup țintă secundar Alte grupuri țintă secundare