



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2020
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – TEHNICIAN/ INFORMATICIAN/ ANALIST PROGRAMATOR
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 aprobate prin OMEC nr. 3307 / 21.02.2020

NUMELE ȘI PRENUMELE:
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
 FUNCȚIA:
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

CALIFICATIV				
2015	2016	2017	2018	2019

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
I. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - maximum 90 puncte	90				
I.1. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII:	30				
a. număr de calculatoare administrate în instituția de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- până la 50 calculatoare	1				
- între 50 și 100 calculatoare	3				
- peste 100 calculatoare	5				
b. număr de laboratoare de informatică din unitatea de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- 1-2 laboratoare	1				
- 3-4 laboratoare	3				
- peste 4 laboratoare	5				
c. platforme informatice administrate: AeL, BDNE, SIIR, EDUSAL, REVISAL etc., (1 punct de fiecare, nu mai mult de 4 puncte)	4				
d. complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi din unitate	6				
- până la 400 elevi	2				
- 401-800 elevi	4				
- peste 800 elevi	6				
e. activitate desfășurată în cadrul Centrului de excelență	10				
I.2. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR NAȚIONALE:	24				
a. Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale	15				
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 5 pct)	5				
- la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 10 pct)	10				
b. mobilitatea personalului didactic	9				
- la nivelul unității școlare	1				
- la nivel județean	3				
- la nivel național	5				
I.3. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE:	30				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel zonal, județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 6 pct.)	6				
c. la nivel național (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 10 pct.)	10				
d. la nivel internațional (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct.)	12				
I.4. PARTICIPARE LA CONCURSURI DE ÎNCADRARE/PROMOVARE:	6				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4				
II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ - maximum 40 puncte	40				
II.1. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:	12				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în specialitate (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în alte domenii (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- perfecționare prin cercuri pedagogice (responsabil cerc - 2p, susținere materiale - 2p)	4				
- participarea la cursuri de formare în calitate de formator/ examinator (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- implicarea în organizarea cursurilor de formare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
II.2. PUBLICAȚII:	16				
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. cu ISBN/ISSN (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4				
b. contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia	4				
c. contribuții la elaborarea/ redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.	4				
d. participare la sesiuni de comunicări / conferințe / simpozioane etc. (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
II.3. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc	8				
a. participarea la activități de voluntariat (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
c. performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
II.4. Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional – Max. 4 puncte	4				
activitate în cadrul comisiilor de etică	0,25				
activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0,25				
activitate în cadrul comisiilor evaluare și asigurare a calității în educație	1				
activitate în cadrul comisiilor de sănătate și securitate în muncă	0,25				
activitate în cadrul comisiilor PSI și situații de urgență	0,25				
activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București	0,5				
activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI)	0,5				
lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p)	1,5				
membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	0,5				
activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	0,5				
III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE - maximum 15 puncte	15				
a. proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE; proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.	9				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 5 pct.)	5				
- participare în calitate de grup țintă (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	6				
- la nivel local, județean (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct.)	1				
- la nivel național (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
- la nivel internațional (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 3 pct.)	3				
IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - maximum 5 puncte	5				
a. activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru / consultative la nivel local, județean sau național (burse sociale, Euro 200, Bani de liceu etc.) (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 3 pct.)	3				
b. asigurare suport tehnic de specialitate pentru ISJ, CCD etc. (hardware, aplicații informatice, site-uri web etc.)	1				
c. participarea la activități/ acțiuni educative inițiate de Poliție, ISU, Primărie, Consiliul județean etc.	1				
TOTAL GENERAL	150				

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înosierarea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- Toate documentele se înosiază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platfomele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.