



Nr. 12792 / 24 I 2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

În baza HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOATE LA CONCURS:

1 post vacant – CONSILIER IA S - COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE

1. Cerințe generale privind ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată/nivel I Bologna, absolvite cu diplomă de licență, în domeniile: matematică/informatică/automatică și calculatoare/economic: specializările: contabilitate și informatică de gestiune, cibernetică, statistică și informatică economică, finanțe bănci, burse de valori, management financiar contabil;
- vechime de cel puțin 6 ani și 6 luni în specialitate;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul educației;
- cunoștințe avansate de operare calculator PC, rețele de calculatoare, baze de date și programare;
- bune abilități de comunicare și coordonare a echipei, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

2. Atribuțiile specifice postului:

Principalele atribuții sunt cele prevăzute de art. 16, pct. 4 din OMECTS nr. 5530 / 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, publicat în: Monitorul Oficial nr. 738 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.



3. Tematica:

1. Rețea școlară și plan de școlarizare.
3. Atribuții compartiment;
4. LEGEA Nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare-cap.referitoare la învățământul preuniversitar.

4. Bibliografie:

- Baze de date. Proiectare, implementare, gestionare, Autori: Connolly T., Begg C., Strachan A., Editura Teora, Bucuresti, 2001.
- Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Autori: Welling L., Thomson L., Editura Teora, București, 2005.
- ORDIN Nr. 5079 din 31 august 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- ORDIN Nr. 5530 din 5 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- LEGEA Nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul ISJ Neamț, parter, compartiment managementul resurselor umane, în perioada 2 noiembrie-16 noiembrie 2016 (inclusiv), între orele 10.00-14.00 și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae european;
- Copie a actului de identitate, însoțit de original;
- Copie a diplomei de licență, însoțită de original;
- Copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă sunt relevante pentru postul vacant pentru care aplică candidatul), însoțite de original;
- Copie a carnetului de muncă sau adeverință originală care să ateste vechimea totală în muncă, respectiv în specialitatea studiilor;
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care atestă starea de sănătate a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- O recomandare privind activitatea profesională de la ultimul loc de muncă;

Copiile documentelor solicitate mai sus vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor. Documentele în original vor fi eliberate după rezultatul la selecția dosarelor.

6. Date concurs:

- Depunerea dosarelor candidaților – 2 noiembrie-16 noiembrie 2016 (inclusiv)
- Selecția dosarelor – 17 noiembrie 2016;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 18 noiembrie 2016
- Proba scrisă – 5 decembrie 2016, ora 12.00, la sediul ISJ Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise -5 decembrie 2016
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise - 6 decembrie 2016



- Interviu - 7 decembrie 2016 , ora 14.00, la sediul ISJ Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului -7 decembrie 2016
- Depunerea contestațiilor -8 decembrie 2016
- Afișarea rezultatelor finale - 9 decembrie 2016

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

7. Date contact

Alte informații suplimentare se pot obține de la sediul ISJ Neamț, telefon 0233/214860, interior 125, inspector școlar, prof. Cristinel Secară, secretarul comisiei de concurs.



Consilier juridic,
Elena Bicajanu

Inspector școlar
managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară