



Nr. 11842 / 4.8.2016

ptr. nite
ptr. email e serli

SCRISOARE METODICĂ

Activitate extrașcolară – Consiliere și orientare

Către

Unitățile de învățământ din județul Neamț

În atenția directorului, coordonatorului de proiecte și
programe educative școlare și extrașcolare, responsabilului
comisiei metodice „Consiliere și orientare”, cadrelor didactice
– diriginți (profesori, învățători, educatoare)

Vă rugăm să distribuiți în rândul cadrelor didactice Scrisoarea metodică
privind activitatea comisiei diriginților în anul școlar 2016-2017.

Inspector Școlar General
Prof. dr. Viorel STAN



Inspector școlar pentru activități
extrașcolare,
Prof. Ioan Romeo ROMAN

Inspector școlar învățământ primar,
Prof. Florin DIMON

Inspector școlar învățământ preprimar,
Prof. Rodica VĂDEANU



I. Precizări privind activitatea profesorilor diriginți (învățământ gimnazial/învățământ liceal)

Reglementări legislative:

Ora de dirigenție se desfășoară în conformitate cu:

- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Adresa MECTS nr. 46267/28.09.2010 referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte la învățământul preșcolar.
- Nota nr. 44366/10.09.2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin ORDIN COMUN nr. 5298/07.09.2011 (MECTS) și nr. 1668/09.12.2011 (MS), și publicată în MO nr. 25/12.01.2012, completată de Ordinul comun nr.5057MECS/1002MS/2015
- Regulamente, metodologii specifice, curriculum național etc.

ACTIVITATEA PROFESORULUI DIRIGINTE

Profesorul diriginte desfășoară obligatoriu trei tipuri de activități (planificate în timpul orei de dirigenție sau în cadrul întâlnirilor non-formale cu elevii sau părinții), astfel:

1. Activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează (stabilite de către diriginte pe baza programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” în vigoare și în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor). Activitățile cuprind și teme privind educația rutieră, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, educația antiseismică, antidrog, împotriva traficului de persoane etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/ISJ Neamț cu alte ministere/instituții și organizații. Tematica orelor de dirigenție (planificarea calendaristică) se păstrează în dosarul comisiei metodice „Consiliere și orientare”. În situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de dirigenție, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care acesta va desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare. Intervalul orar este anunțat elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.



2. Activități educative extrașcolare. Acestea se stabilesc după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul clasei. Programul activităților extrașcolare (avizat de consilierul educativ) se păstrează în portofoliul dirigintelui și la dosarul consilierului educativ. Planificarea activităților extrașcolare va conține minimum o activitate pe lună care va fi consemnată în condica de prezență a cadrelor didactice. (Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009, cap. 3, art. 6, «3»).
3. Activități de suport educațional și consiliere pentru părinți (intervalul orar, pentru activitățile de consiliere individuală curentă, ședințele lunare/ocasionale cu părinții, lectoratele etc. sunt aprobate de director și vor fi comunicate elevilor, părinților și cadrelor didactice), iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice. (Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009, cap. 3, art. 6, «4»).

II. Pentru învățământul primar:

În conformitate cu OMECI nr. 5132/10.09.2009, precizările referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte sunt valabile și pentru activitățile corespunzătoare învățătoarei/învățătorului/educatoarei, completat cu precizările din Nota MECTS nr. 44366/10.09.2010 unde se detaliază obligațiile funcției educaționale.

Profesorul pentru învățământul primar desfășoară:

1. Ora de dirigință în sistem integrat (în cadrul orelor de curs, pe baza unei liste de teme explicite) sau ca disciplină opțională inclusă în orarul școlii, pentru clasele a III-a – a IV-a, iar pentru clasele pregătitoare, I și a II-a, în cadrul orei de dezvoltare personală.
2. La *Dezvoltare personală*, respectiv *Consiliere și orientare* (ca disciplină opțională), aprecierea rezultatelor elevilor **nu se face prin calificative**. Pentru evaluarea elevilor se recomandă: activități practice, proiecte individuale și de grup, postere/desene/colaje, portofolii, etc.
3. Referitor la consilierea părinților elevilor de ciclul primar, învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământ primar au obligația să consemneze, săptămânal, activitatea respectivă, în condica de prezență a cadrelor didactice.
4. Ora de suport educațional și consiliere cu părinții se desfășoară identic cu cea a dirigintelui.
5. Se recomandă realizarea a cel puțin o activitate extrașcolară pe lună.

Profesorul pentru învățământ primar întocmește:

- programul activităților educative extrașcolare la nivelul fiecărei clase;
- graficul și tematica ședințelor/lectoratelor cu părinții;
- graficul pentru întâlnirile non-formale cu părinții.

Programul activităților extrașcolare (vizat de consilierul educativ) se păstrează în portofoliul învățătorului și la dosarul consilierului educativ.



III. Pentru învățământul preșcolar:

Profesorul pentru învățământul preșcolar/institutor/educatoare desfășoară ora de dirigenție în sistem integrat, astfel:

1. Activități de suport educațional, consiliere și orientare a copiilor:
 - a) în cadrul activităților pe domenii experiențiale sau a activităților liber alese, în funcție de programul zilnic planificat;
 - b) în cadrul activităților de dezvoltare personală, prin derularea **rutinelor** cu accent pe autocunoaștere, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul învățării prin joc, dezvoltarea empatiei, luarea deciziilor și medierea conflictelor; **tranzițiilor**, unde pot fi incluse în oferta educațională și teme ce vizează consilierea și orientarea copiilor preșcolari (CDȘ realizat de educatoare sau în colaborare cu consilierul educativ).
2. Suport educațional și consiliere cu părinții – la solicitarea părintelui sau a educatoarei, în cadrul unor întâlniri individuale sau de grup planificate. Pentru fiecare grupă se întocmește un proiect de parteneriat familie-grădiniță (anual sau pe perioada unui ciclu de școlarizare, cu adăugarea pentru fiecare an școlar a unei noi planificări cu cele planificate spre dezbateri), avizat de către directorul unității de învățământ. Un exemplar este păstrat în portofoliul educatoarei și un exemplar la consilierul educativ/director, după caz.
3. Cel puțin o activitate extrașcolară pe lună – activități care sunt avizate de consilierul educativ/director și se consemnează în Condica de evidență a activității desfășurate cu copiii, în partea special concepută pentru aceste consemnări.

Întrucât activitățile desfășurate în grădinițe cu copiii preșcolari vizează însușirea de către aceștia a priceperilor și deprinderilor intelectuale, practic-aplicative, cu accent pe dezvoltarea laturii afective, prin activități specifice, nu se recomandă cuprinderea educatoarelor în comisia diriginților sau desfășurarea de către acestea a activităților demonstrative în această comisie.