



Site

Nr. 11822 din 3.10.2016

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE, RESPONSABILILOR CU FORMAREA CONTINUĂ ȘI DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ

În baza *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1-30 octombrie 2016 se desfășoară înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic II și gradul didactic I, după cum urmează:

- înscriere cu dosar la gradul II, sesiunea 2018 (cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2015-2016);
- înscriere cu dosar la gradul I, seria 2017-2019 (cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2015-2016);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 în vederea înscrierii la gradul II, sesiunea 2019 (cadrele didactice se pot înscrie după un an de vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului; cei care au obținut media 10 la definitivat se pot înscrie imediat după obținerea definitivatului);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 în vederea înscrierii la gradul I, seria 2018-2020 (cadrele didactice se pot înscrie imediat după obținerea gradului II);
- cerere pentru inspecția curentă nr.1 și înscrierea cu dosar la gradul I, seria 2017-2019 (cadrele didactice care au obținut gradul II cu nota 10 în sesiunea 2016) – cererea pentru IC1 se depune la inspectoratul școlar până pe 14 octombrie, efectuarea inspecției și depunerea dosarului până pe 31 octombrie.

Cadrele didactice vor depune la secretariatul școlii dosarele de înscriere, respectiv cererile pentru efectuarea inspecției curente nr.1, până pe data de 14 octombrie. **Responsabilul cu formarea continuă din unitatea de învățământ are obligația de a verifica riguros componenta fiecărui dosar, urmărind ca acesta să fie complet și să respecte condițiile de înscriere și precizările corespunzătoare fiecărui grad didactic.** Conducerea unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Cererile și dosarele de înscriere care îndeplinesc condițiile legale vor fi aduse de responsabilul comisiei de perfecționare din școală/directorul/secretarul unității la inspectoratul școlar, conform planificării atașate, în intervalul 17-28 octombrie. Se vor folosi numai dosare plic de carton, pe care se va nota: numele candidatului (numele dinainte de căsătorie, urmat de numele după căsătorie), gradul, sesiunea, specialitatea la care va susține gradul, centrul de perfecționare în care va susține gradul I sau II, numărul de telefon.

Informații cu privire la condițiile și documentele necesare pentru înscriere sunt cuprinse în anexele la prezenta adresă (*Gradul II, Gradul I*).

Pentru predarea dosarelor la inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane, conducerea școlii va prezenta adresă de înaintare și va completa în format electronic macheta GRADE_2016.xls. Fișierul va fi transmis până la data la care este planificată școala, pe adresa de e-mail: perfectionareneamt@gmail.com.

Toate materialele privind înscrierea la gradele didactice, transmise de inspectoratul școlar, vor fi prelucrate în ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL AL ȘCOLII. De asemenea, se vor expune la loc vizibil în toate școlile și structurile, asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice. Conducerile unităților școlare sunt rugate să rezolve cu promptitudine problemele legate de perfecționare și să aibă în vedere respectarea termenelor.

Directorii unităților de învățământ vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu legislația și metodologiile în vigoare, directorii unităților de învățământ au obligația de a monitoriza și de a asigura participarea cadrelor didactice la gradele didactice cu respectarea strictă a cadrului legal specific:

- Gradele didactice pot fi obținute la specializarea pe care cadrul didactic o predă sau la una din specializările înscrise pe diplomele pe care le deține, conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic.*
- **Vechimea la catedră necesară înscrierii la gradele didactice se calculează pentru perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic cu normă întreagă. Pentru personalul didactic care a efectuat activitate sub o normă, se calculează coeficienții anuali de vechime la catedră pentru perioadele care intră în calculul vechimii.**
- Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează cu anticipație, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și examenul. Se va lua în calcul numai vechimea efectuată după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz.
- Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime la catedră și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice. Perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.
- Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocvii, probe de examen).
- Personalul didactic care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, din anul premergător înscrierii cu dosar până în anul în care se efectuează inspecția specială.
- Cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim necesar la inspecțiile curente și la *aprecierile anuale*, precum și cele care au fost *sanctionate*, nu pot fi propuse pentru susținerea gradelor didactice.
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ.
- Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.
- Conducerea școlii are obligația de a informa prin adresă oficială inspectoratul școlar cu privire la cadrele didactice aflate într-una din situațiile:
 - la evaluările anuale sau la inspecțiile curente și speciale nu au obținut calificativul de promovare corespunzător gradului la care sunt înscrise;
 - au fost sanctionate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului de obținere a gradului;
 - nu au vechimea efectivă la catedră necesară pentru fiecare grad, dar participă la etapele de perfecționare; **atenție la cadrele didactice nou-venite în școală.**

- Dosarele vor fi verificate de inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane, pentru a primi viza care atestă faptul că sunt complete și întrunesc condițiile de înscriere. **Dosarele care nu primesc viza, nu se pot înregistra la secretariatul inspectoratului școlar.**

Toate cadrele didactice care, din motive obiective, vor solicita amânarea susținerii etapelor gradelor didactice, vor lua legătura cu inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane.

Cadrele didactice care au solicitat amânarea etapelor de obținere a gradelor didactice în sesiunile anterioare și doresc să continue în această sesiune, vor depune cerere în acest scop la inspectoratul școlar.



Inspector Școlar General,
prof.dr. Viorel Stan

Inspectori școlari pentru
dezvoltarea resurselor umane,
prof. Rodica Ciuchi
prof. Gabriela Pușcalău