



Nr. 11490 / 29.09.2016

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ**

În baza HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**SCOATE LA CONCURS:**

**1 post vacant – Referent IA (M) – departament Economic Administrativ, compartiment Contabilitate**

**1. Cerințe necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- nivel de studii: absolvent studii medii, în domeniul economic, cu diploma de bacalaureat/ absolvent studii medii, cu diploma de bacalaureat, urmate de absolvirea unor cursuri în domeniul economic;
- vechime în muncă și în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului;

**2. Atribuțiile specifice postului:**

Principalele atribuții sunt:

- Ridicarea de numerar din conturile deschise la Trezorerie pe baza fișelor de CEC ;
- Intocmirea și eliberarea chitanțelor pentru sumele încasate ;
- Inregistrarea sumelor ridicate în registrul de casă deschis pentru fiecare cont ;
- Inregistrarea la sfârșitul fiecărei zile în registrele de casă a operațiunilor efectuate (pentru plăți dispoziții de plată, iar pentru încasări chitanțele prin care s-au încasat sumele) ;
- Stabilirea soldurilor finale la sfârșitul fiecărei zile pentru fiecare registru în parte ;
- Intocmirea monetarului
- Pe baza foilor de vărsământ depunerea sumelor încasate în conturile deschise la Trezorerie ;
- Primirea bunurilor achiziționate de la furnizori în gestiune ;
- Recepția cantitativă și calitativă a bunurilor primite prin verificarea acestora împreună cu comisia de recepție;
- Intocmirea notei de recepție și constatare diferențe pentru produsele primite, stabilirea prețului unitar pentru fiecare produs și a valorii totale a produselor intrate conform facturii ;
- Deschiderea unei fișe de magazie pentru fiecare categorie de produse în care se specifică denumirea produsului, prețul de intrare cu TVA și cantitatea ;
- Pe baza referatelor de necesitate, eliberarea produselor aflate pe stoc în magazie prin întocmirea bonului de consum colectiv în care se specifică denumirea produsului, cantitatea, prețul și valoarea totală a produselor eliberate ;
- Zilnic după operare în fișele de magazie a produselor intrate în gestiune și a celor eliberate pe baza bonurilor de consum se face inventarierea stocurilor prin confruntul efectiv al cantității reale a produselor cu cele scriptice din fișele de magazie ;
- La sfârșitul fiecărei luni se întocmește situația produselor eliberate din gestiune prin specificarea numerelor cronologice a bonurilor de consum și a produselor eliberate pe fiecare bon ;



- Se întocmește centralizatorul final al produselor eliberate din gestiune pe categorii de produse și cantitatea totală eliberată.
  - La sfârșitul fiecărei luni se face confruntul stocurilor scriptice din balanțele de verificare din contabilitate cu cele aflate în fișele de magazie ;
  - Efectuarea inventarierii stocurilor de produse împreună cu comisia de inventariere prin trecerea în listele de inventar a produselor efectiv găsite în gestiune.
- 3. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul ISJ Neamț, parter, compartiment managementul resurselor umane, în perioada 23 septembrie–7 octombrie 2016 (inclusiv), între orele 12.00-14.00.**
- 4. Date concurs:**
- Depunerea dosarelor candidaților - 23 septembrie–7 octombrie 2016 (inclusiv)
  - Selecția dosarelor - 11 octombrie 2016;
  - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 12 octombrie 2016
  - Proba scrisă – 25 octombrie 2016, ora 11.00, la sediul ISJ Neamț;
  - Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise - 26 octombrie 2016
  - Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise - 27 octombrie 2016
  - Interviu - 28 octombrie 2016, ora 14.00, la sediul ISJ Neamț;
  - Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului - 28 octombrie 2016
  - Depunerea contestațiilor - 31 octombrie 2016
  - Afișarea rezultatelor finale -1 noiembrie 2016

**5. Date contact**

Alte informații suplimentare se pot obține de la sediul ISJ Neamț, telefon 0233/214860, interior 125, inspector școlar managementul resurselor umane, prof. Cristinel Secară, secretarul comisiei de concurs.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Viorel Stan**



Consilier juridic,  
Elena Bicăjanu

Inspector școlar  
managementul resurselor umane,  
prof. Cristinel Secară