

Dezbătut și aprobat în C.A. în  
data de 04.09.2012.  
Aprobat în C.A. din 30.11.2012.

NR. 1450 din 04.12.2012

*Director:*



**ȘCOALA GIMNAZIALA „VASILE CONTA”  
GHINDAOANI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
AL ȘCOLII GIMNAZIALE VASILE CONTA  
GHINDĂOANI**

**2012-2016**

**Prof. BILBOR VASILE BOGDAN**

## **MOTO:**

**„ A face un proiect si a-l duce la  
indeplinire- sunt doua lucruri  
deosebite, dovada o avem in faptul ca e  
usor sa fauresti un vis, dar mai greu  
sa-l realizezi.”**

**Victor Hugo**

# CUPRINS

## **I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....6**

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.1. ANALIZA COMPLEXĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE,<br>INCLUSIV CULTURA<br>ORGANIZAȚIONALĂ.....    | 8  |
| I.2.1 INFORMATII DE TIP CANTITATIV .....                                                     | 9  |
| I.2.2. INFORMATII DE TIP CALITATIV .....                                                     | 12 |
| I.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII ȘI ÎN SPECIAL<br>CUNOAȘTEREA GRUPURILOR DE INTERESE..... | 13 |
| I.4. ANALIZA PEST.....                                                                       | 17 |
| I.5. ANALIZA SWOT.....                                                                       | 18 |
| I.5.1. OFERTA CURRICULARĂ.....                                                               | 18 |
| I.5.2. RESURSE UMANE.....                                                                    | 20 |
| I.5.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.....                                                  | 21 |
| I.5.4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA.....                                                         | 23 |
| I.6. RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE<br>IDENTIFICATE.....                                    | 24 |

## **II. VIZIUNEA.....26**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE..... | 27 |
|--------------------------------|----|

## **III. ȚINTE STRATEGICE.....28**

**IV. OPȚIUNI STRATEGICE CARE VIZEAZĂ  
DEZVOLTAREA DOMENIILOR FUNCȚIONALE PE  
TERMEN MEDIU.....29**

**V. PLAN OPERAȚIONAL PRIN CARE VOR FI  
ATINSE PE TERMEN SCURT ȚINTELE  
STRATEGICE.....30**

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| V.1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....                                                            | 40 |
| V.1.1.OBIECTIVELE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE<br>ȘCOLII.....                             | 40 |
| V.1.2. SCHEMA ORARĂ.....                                                                 | 41 |
| V.1.3. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII.....                                                 | 42 |
| ✓ PLAN DE ACTIUNI DE INTEGRARE SI RECUPERARE<br>PENTRU COPILUL CU C.E.S.....             | 43 |
| V.1.4. OFERTA EXTRACURRICULARĂ.....                                                      | 44 |
| V.2. PROGRAMUL DE IDENTIFICARE A RESURSELOR<br>FINANCIARE EXTRABUGETARE 2012 – 2016..... | 45 |
| V.2.1. OBIECTIVE.....                                                                    | 45 |
| V.2.2. CONȚINUT.....                                                                     | 45 |
| V.2.3. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR.....                                                      | 45 |
| V.2.4. ACTIVITĂȚI ADUCĂTOARE DE VENIT.....                                               | 46 |
| V.3. PROGRAMUL DE FORMARE A CORPULUI<br>PROFESORAL.....                                  | 47 |
| V.3.1. OBIECTIVE.....                                                                    | 47 |
| V.3.2. RESURSE.....                                                                      | 47 |
| V.3.3. DERULAREA ACTIVITĂȚII.....                                                        | 48 |
| V.3.4. TERMEN.....                                                                       | 49 |
| V.3.5. RĂSPUNDE.....                                                                     | 49 |
| V.3.6. AVANTAJELE REALIZARII PLANULUI DE<br>DEZVOLTARE<br>SCOLARA.....                   | 50 |

# **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE «VASILE CONTA» GHINDĂOANI ESTE ARTICULAT PE DOUĂ COMPONENTE:**

## **a) COMPONENTA STRATEGICĂ PERENĂ:**

- **MISIUNEA;**
- **ȚINTELE**
- **OPȚIUNILE STRATEGICE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE  
PE TERMEN LUNG**

## **b) COMPONENTA OPERAȚIONALĂ:**

- **PROGRAME PE DOMENII FUNCȚIONALE:**
  - CURRICULUM-UL;
  - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE;
  - RESURSE UMANE;
  - RELAȚII SISTEMATICE ȘI COMUNITARE;
  - PROGRAME EUROPENE.

## I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Ne aflăm în satul Ghindăoani , comuna Ghindaoani, localitate incarcata de traditie si legenda. Se află la o distanță de aprox. 15 km fata de orasul Tg Neamt. Pe o raza relativ restransa avand in centru orasul Tg Neamt, se afla importante obiective turistice, culturale si spirituale: casa memoriala Ion Creanga, Cetatea Neamtului, casa memoriala Mihail Sadoveanu, manastirile Neamt, Agapia, Varatic, Secu, Sihastria, Horaita.

Multi scriitori si ganditori romani veneau în astfel de locuri pentru odihnă , liniste, inspiratie, frumuseti si spirit divin. La Agapia, pictata de Nicolae Grigorescu, veneau Vlahuta, Delavrancea, Caragiale, Cosbuc, etc. La Varatic veneau Ionel Teodoreanu, O. Cazimir, Ibraileanu.

Cu mult inaintea lor venise ca sa nu mai plece niciodata Veronica Micle. La Neamt veneau Mihail Sadoveanu, Panait Istrati etc.

Trebuie amintit si faptul ca anul acesta 2012 se implinesc 617 ani de atestare documentara a localitatii Ghindaoani.

Prima atestare documentara o avem de la 1395 , odata cu lupta de la Ghindaoani, in care oastea lui Stefan I Musat zdrobeste oastea condusa de Sigismund de Luxemburg, rege al Ungariei , imparat al Germaniei si rege al Boemiei. Se pare ca a fost o lupta importanta, deoarece a avut ecou atat in tara cat si strainatate. Chiar Stefan cel Mare a mentionat acest eveniment in anul 1480 , cand a pus noua piatra funerara pe mormantul lui Stefan I Musat de la Radauti.

Acest sat si oamenii acestui sat au supravietuit timpului si istoriei, infruntand multe vitregii ale sortii.

Satul a fost trecut de mai multe ori prin foc si sabie. Exista si o scurta legenda care sustine ca intr-o zi de mare sarbatoare, de Paste, in timp ce intreaga suflare se afla la biserica, satul a fost ars din temelii de catre turci. Cei care au supravietuit , s-au refugiat in padurile de stejar care acopereau

intreaga zona. Se pare ca pe locul unde se afla astazi biserica din vale, era o poienita. Cei scapati din macel s-au stabilit pe locul respectiv. Si-au facut bordeie din pamant, si au infiintat noul sat Ghindaoani.

Din 1968 pana in 2003, comuna este desfiintata, si satul este alipit comunei Baltatesti. Trebuie amintit si faptul ca din 1925 pana in 1948 comuna Ghindaoani a purtat numele filosofului Vasile Conta. Abia in anul 2003 comuna este reinfiiintata. Daca in anul 1970 Ghindaoaniul numara in jur de 3700 – 3800 de suflete, astazi abia ajunge la 2300. Chiar daca numarul populatiei a scazut dramatic, oamenii din acest sat , din aceasta comuna , asa cum amintea Ion Creanga in Amintirile sale, au rams oameni la fel de cinstiti si de cuvant. Sunt oameni veseli, frumosi, deschisi la suflet, harnici, chibzuiti.

Pe langa aceste caracteristici morale, oamenii din Ghindaoani au dat dovada si de mult patriotism : la Plevna au murit 3 , in Primul Razboi Mondial 102, si in al doilea 77. Merita sa purtam vesnica recunostinta, iar pilda lor sa fie urmata de toti.

Numai prin jertfa traieste un neam si poate exista o tara. Intr-un astfel de loc, s-a nascut si cel care avea sa devina filosoful Vasile Conta, pe data de 15 noiembrie 1945. Copilaria a petrecut-o in Ghindaoani pana la varsta de 9 ani, cand se muta cu familia in orasul Targul Neamt unde urmeaza si cursurile scolii primare..Se inscrie la Academia Mihaileana din Iasi pe care o termina in anul 1868. In 1871 a absolvit Institutul Superior de comert din Anvers(Belgia). In 1872 isi i-a diploma de doctor in drept la Universitatea din Bruxelles si se intoarce in tara. In luna octombrie a aceluiasi an ocupa prin concurs catedra de Drept Civil de la Universitatea din Iasi. In revista „Convorbiri Literare” , isi publica operele sale filosofice: ” Originea speciilor, Incercari de metafizica, Teoria ondulatiunei universale” . In 1879 este ales deputat de Iasi, impotriva candidatului guvernului.. In 1880 Conta primeste portofoliu Cultelor si Instructiunii Publice .Pentru ca legea invatamantului, pe care a dorit sa o adopte, era prea indrazneata pentru timpul sau este nevoit sa-si dea demisia din guvern in anul 1881. Boala de care suferea de mult timp (tuberculoza) se agraveaza si il sileste sa mearga in Italia pentru tratament. Moare in aprilie 1882. A fost inmormantat in cimitirul Eternitatea din Iasi facandu-i-se funeralii nationale. In ziua aceea bunul sau prieten Mihai Eminescu scria in ziarul „Timpul” un necrolog miscator. „Convorbiri Literare” revista in care isi publicase pentru prima data operele sale filozofice, l-a omagiat prin pana lui Iacob Negruzzi iar revista „Contemporanul isi incheia astfel necrologul sau: „Tara romaneasca a pierdut , pe unul din cei mai insemnati oameni ai sai. In prevederea

adevaratului sistem al lumii, Conta se arata ca unul din cei mai adanci cugetatori ai veacului nostru”.

Asa a fost, prezentat in linii extrem de sumare, acest pisc al culturii romanesti nascut in stravechiul sat Ghindaoani..

Comuna cuprinde un singur sat, Ghindăoani. Școala Gimnazială „Vasile Conta” este unitate cu personalitate juridică.

Școala se află în centrul localității, lângă primarie și cuprinde trei corpuri de clădire – un corp mai vechi construit în 1965 și un corp nou cu etaj construit în 1975 pe o fundație din beton și pereți din cărămidă .

Interioarele școlilor sunt spațioase și luminoase, văruite în alb, ornate cu gust și bine întreținute. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou. Școala beneficiază de două centrale pe lemne și de sobe de teracotă încălzirea făcându-se cu combustibil solid (lemn).

Prin mijloace proprii, fiecare cadru didactic și-a creat în clasă o ambianță plăcută, necesară bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

## I.1. ANALIZA COMPLEXĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE, INCLUSIV CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt;
- Valorile dominante sunt:
  - egalitarism, cooperare, munca de echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.
- Se întâlnesc și cazuri de:
  - elitism profesional;
  - individualism;

- competiție;
- intelectualism;
- rutină;
- conservatorism;
- automulțumire.
- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice.
- Climatul organizației școlare:
  - este deschis, caracterizat prin dinamism și gradul înalt de angajare a membrilor instituției școlare;
  - este stimulativ și oferă satisfacții.
- Relațiile dintre cadrele didactice:
  - colegiale, de respect și de sprijin reciproc;
  - conducerea școlii:
    - este receptivă la sugestiile cadrelor didactice;
    - oferă cadrelor didactice o largă autonomie și le respectă competența;
    - evită activitățile de control birocratic.
  - valorile dominante se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### I.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### **a) Resurse umane:**

- Elevii: în următorii patru ani Școala Gimnazială Vasile Conta va funcționa conform actualelor reglementări legale cu:
  - ✓ grupe la învățământul preprimar
  - ✓ clase la învățământul primar;
  - ✓ clase la învățământul gimnazial;

Fapt care rezultă din recensământul copiilor născuți în intervalul 2007 – 2013.

**b) Efective:**

### 1. ELEVI

| ANUL | Nr. copii născuți: |
|------|--------------------|
|      |                    |
| 2007 | 15                 |
| 2008 | 12                 |
| 2009 | 11                 |
| 2010 | 8                  |
| 2011 | 2                  |
| 2012 | 4                  |

| ANUL<br>ȘCOLAR | Nr. copii școlarizați: |
|----------------|------------------------|
|                |                        |
| 2008-2009      | 207                    |
| 2009-2010      | 191                    |
| 2010-2011      | 191                    |
| 2011-2012      | 183                    |
| 2012-2013      | 175                    |

### Învățământ primar

| ANUL<br>ȘCOLAR | Nr. clase |       |        |        | Nr. elevi |       |        |        |
|----------------|-----------|-------|--------|--------|-----------|-------|--------|--------|
|                | I         | alI-a | alII-a | alIV-a | I         | alI-a | alII-a | alIV-a |
| 2008-2009      | 1         | 1     | 1      | 1      | 17        | 23    | 23     | 23     |
| 2009-2010      | 1         | 1     | 1      | 1      | 25        | 18    | 22     | 22     |
| 2010-2011      | 1         | 1     | 1      | 1      | 13        | 24    | 16     | 21     |
| 2011-2012      | 1         | 1     | 1      | 1      | 12        | 12    | 24     | 17     |

### Învățământ gimnazial

| ANUL<br>ȘCOLAR | Nr. clase |       |        |         | Nr. elevi |       |        |         |
|----------------|-----------|-------|--------|---------|-----------|-------|--------|---------|
|                | aV-a      | aVI-a | aVII-a | aVIII-a | aV-a      | aVI-a | aVII-a | aVIII-a |
| 2008-2009      | 1         | 1     | 1      | 1       | 18        | 18    | 17     | 16      |
| 2009-2010      | 1         | 1     | 1      | 1       | 22        | 16    | 19     | 16      |
| 2010-2011      | 1         | 1     | 1      | 1       | 21        | 21    | 16     | 19      |
| 2011-2012      | 1         | 1     | 1      | 1       | 21        | 19    | 19     | 16      |

## 2. CADRE DIDACTICE

| Specialitatea | Total | Din care |       |    |                 |    |      |      |
|---------------|-------|----------|-------|----|-----------------|----|------|------|
|               |       | Titulari | Supl. |    | Grade didactice |    |      |      |
|               |       |          | C.    | N. | I               | II | Def. | Deb. |
| Educatoare    | 2     | 1        | 1     | -  | -               | -  | 1    | 1    |
| Învățători    | 4     | 2        | 1     | 1  | -               | -  | 2    | 1    |
| Profesori     | 12    | 4        | 8     | -  | 4               | 2  | 3    | 3    |

## 3. PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

| Nr. crt. | Funcția  | Nr. posturi | Treapta profesională |
|----------|----------|-------------|----------------------|
| 1.       | Secretar | 1           | IV                   |
| 2        | Contabil | 1           | Deb.                 |

#### 4. PERSONAL NEDIDACTIC

| Nr. crt. | Funcția    | Nr. posturi | Treapta profesională |
|----------|------------|-------------|----------------------|
| 1.       | Fochist    | 1           | IV.                  |
| 2.       | Îngrijitor | 1           | I                    |
| 3.       | Muncitor   | 0,5         | Deb.                 |

#### b) RESURSE MATERIALE:

| Baza materială         | Școala Gimnazală Vasile Conta Ghindăoani |
|------------------------|------------------------------------------|
| Săli de clasă          | 11                                       |
| Cancelarie             | 1                                        |
| Birouri                | 2                                        |
| Laborator              | 1                                        |
| Sala sport improvizată | 1                                        |
| Magazie                | 1                                        |
| Biblioteca             | 1                                        |
| Teren sport            | 1                                        |
| Gr. sanitar            | 1                                        |

### **I.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- clasele I – VIII funcționează dimineata;
- rata abandonului școlar – 0, %
  - ciclul primar – 0. %
  - ciclul gimnazial – 0
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 90%
  
- elevi cu nota scăzută la purtare datorită abaterilor:
  - 0 elevi
- nivelul de pregătire a cadrelor didactice
  - număr cadre didactice – 18
  - număr de cadre didactice titulare – 7
    - ✓ cu gradul I – 4
    - ✓ cu gradul II – 2
    - ✓ cu gradul definitiv – 6
    - ✓ stagieri – 5
    - ✓ suplینitori calificați – 10
    - ✓ suplینitori necalificați – 1
- mediul de proveniență a elevilor:
  - familii cu nivel de școlarizare mediu.
- colectivul didactic are rezultate meritorii.

### I.3. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII ȘI ÎN SPECIAL CUNOAȘTEREA GRUPURILOR DE INTERESE

Pentru identificarea nevoilor educaționale ale comunității am analizat informații de tip cantitativ și calitativ.

Analiza complexă a comunității am realizat-o raportându-ne la:

- identificarea componentelor comunitare: dimensiuni fizice, sociale, economice, politice și evoluția lor în timp;
- expoatarea nevoilor și problemelor comunității;
- relația dintre școală și comunitate: dacă și în ce măsură acestea satisfac nevoile comunitare, ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce;
- integrarea școlii în strategia comunitară și activitatea concretă privind:
  - identificarea problemelor comunitare;
  - analiza resurselor;
  - elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete;
  - realizarea efectivă a acțiunilor;
  - evaluarea impactului comunitar al programelor.

Cunoașterea grupurilor de interese este obligatorie și utilă.

## ***LISTA DE NEVOI***

| Nr. Crt. | SCOALA                                                               | Nr. Crt. | COMUNITATEA                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Lipsa apa curentă, canalizare                                        | 1        | Lipsa apa curentă, canalizare, gaze naturale                                                   |
| 2        | Infrastructura necorespunzătoare                                     | 2        | Infrastructura necorespunzătoare                                                               |
| 3        | Lipsa sala si teren de sport conform normelor si cerințelor europene | 3        | Cămin cultural nemodernizat si nefolosibil pentru activități cultural- artistice și recreative |
| 4        | Lipsa sala de festivitati                                            | 4        | Lipsa fonduri                                                                                  |
| 5        | Lipsa mijloace audio-vizuale                                         | 5        | Slaba dezvoltare economica a comunitatii                                                       |
| 6        | Dotare deficitara a cabinetelor si laboratoarelor                    | 6        | Nu sunt societati comerciale reprezentative                                                    |
| 7        | Dotare biblioteci                                                    | 7        | Rata somajului mare                                                                            |
| 8        | Lipsa centru de documentare                                          | 8        | Nivel de trai scazut                                                                           |
| 9        | Lipsa parchetului nou în sălile de clasă                             | 9        | Migratia populatiei catre U.E.                                                                 |
| 10       | Lipsa fonduri                                                        | 10       | Scaderea populatiei scolare                                                                    |
| 11       | Infrastructura cladirilor (geamuri si usi)                           | 11       | Gradul de izolare                                                                              |
| 12       | Nivel de trai scazut                                                 | 12       | Tendinta de disparitie a unor mestesuguri traditionale si obiceiuri culturale locale           |
| 13       | Migratia elevilor                                                    | 13       | Lipsa activitatilor pentru tineret                                                             |
| 14       | Restrangerea posturilor                                              | 14       | Copii ai caror parinti sunt plecati peste hotare                                               |
| 15       | Lipsa unor activitati pentru petrecerea timpului liber al tinerilor  | 15       | Acces dificil la informare                                                                     |
| 16       | Scaderea populatiei scolare                                          | 16       | Educatia civica, sociala a membrilor comunitatii                                               |
| 17       | Copii ai caror parinti sunt plecati in U.E.                          | 17       | Prejudecati                                                                                    |

|    |                                                    |    |                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Lipsa cabinet medical scolar                       | 18 | Educatie pentru sanatate si igiena                                                       |
| 19 | Lipsa cabinet de orientare scolara si profesionala | 19 | Educatie ecologica                                                                       |
| 20 | Lipsa reviste scolare                              | 20 | Violenta in familie                                                                      |
| 21 | Lipsa spatii (cabinete, sali, laboratoare)         | 21 | Lipsa magazine specializate pentru nevoile elevilor (rechizite, materiale sportive etc). |
| 22 | Acces greu la mijloace de informare                | 22 | Siguranta cetatenilor                                                                    |
| 23 | Distante mari de la domiciliu la scoala            | 23 | Iluminatul stradal                                                                       |

Există interese și presiuni referitoare la obiectivele și conținuturile curriculum-ului local din partea unor GRUPURI DE INTERES:

- ✓ PĂRINȚII;
- ✓ ELEVII;
- ✓ CORPUL PROFESORAL DINTR-O ANUMITĂ SPECIALITATE;
- ✓ ADMINISTRAȚIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI;
- ✓ ADMINISTRAȚIA LOCALĂ.

Putem concluziona:

- ✓ Școala menționează în planul managerial strategii clare de colaborare cu comunitatea locală. Curriculum-ul local este bine elaborat și se bazează pe caracteristicile oferite de comunitatea locală;

- ✓ Reprezentanții comunității sunt cooptați în organismele de luare a deciziilor din școală. Școala folosește serviciile oferite de comunitatea locală, în special pentru informarea elevilor cu privire la oportunitățile care li se oferă pe plan local. Școala stabilește un parteneriat benefic cu poliția, pompierii, departamentul de muncă și protecție socială, mass-media și cu ONG-urile;
- ✓ Școala beneficiază de facilitățile puse la dispoziție de comunitatea locală (sponsorizări), precum și de accesul pe care îl au elevii la instituțiile locale de cultură: muzeu, bibliotecă;
- ✓ Școala beneficiază de serviciile comunității și invită reprezentanții acesteia să-și prezinte activitatea.

#### I.4. ANALIZA PEST

| Domenii de referință | Situația existentă                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Favorabil                                                                                                                                                                                                                                                           | Nefavorabil                                                                                                                                                                                                                                 |
| Contextul POLITIC    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența politicilor educaționale la nivel local</li> <li>✓ Descentralizarea structurilor de decizie</li> <li>✓ Distribuția puterii între partide politice la nivel local</li> </ul>                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contextul ECONOMIC   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repartizarea de la bugetul local a resurselor financiare pentru școală</li> <li>✓ Trimiterea de către părinții care sunt plecați în străinătate a sumelor de bani necesari pentru trimiterea copiilor la școală</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea potențialului economic</li> <li>✓ Lipsa agenților economici care să sponsorizeze școala</li> <li>✓ Șomajul ridicat</li> <li>✓ Nivel de trai scăzut pentru 1/3 dintre locuitori</li> </ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contextul SOCIAL     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea excelentă cu comunitatea locală</li> <li>✓ Selectarea influențelor pozitive pe care mijloacele mass-media le transmit</li> <li>✓ Existența unui spirit comunitar</li> <li>✓ Creșterea motivației pentru învățătură</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa educației în unele familii</li> <li>✓ Asistența socială precară</li> <li>✓ Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială</li> </ul>                                                                  |
| Contextul TEHNOLOGIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui cabinet de informatică pentru clasele O – VIII</li> <li>✓ Existența Internetului</li> <li>✓ Existența aparaturii audio – vizuale ce poate fi folosită la activități educative extracurriculare</li> <li>✓ Cadrele didactice au absolvit cursuri de pregătire-informatică</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unor laboratoare neamenajate corespunzător: fizică, chimie, biologie</li> <li>✓ Existența unor tehnologii învechite</li> <li>✓ Rezistență la pătrunderea unor abordări moderne a actului didactic</li> </ul> |

## I.5. ANALIZA SWOT

### I.5.1. OFERTA CURRICULARĂ

Pentru a realiza o mai buna diagnoza a organizatiei scolare apelam la metoda SWOT, analizand atat mediul intern, cat si mediul extern, pe urmatoarele paliere:

- ✓ Oferta curriculara
- ✓ Resursele umane
- ✓ Resursele materiale si financiare
- ✓ Relatiile cu comunitatea

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Școala dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personal calificat in procent de 95%, necalificat 5%; cadre didactice cu gr.I-25%, gr.II si def. – 75%</li> <li>• parteneriate incheiate</li> <li>• proiecte derulate si in derulare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastructuri necorespunzatoare</li> <li>• personal de intretinere insuficient</li> <li>• lipsa cabinet medical scolar si personal de paza</li> <li>• lipsa apa curentă, canalizare în toată comuna</li> </ul> |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>• traditia scolii</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civica a elevilor</li> <li>• relatiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-parinti, profesori-profesori) favorizeaza un climat educational deschis si stimulat</li> <li>• scoala dispune de mobilier scolar ergonomic</li> <li>• existenta unei conexiuni internet</li> <li>• scoala este deschisa problemelor comunitare</li> <li>• profesorii aplica metode si strategii moderne</li> <li>• planuri de învățământ</li> <li>• programe școlare</li> <li>• programe școlare alternative</li> <li>• auxiliare curriculare <ul style="list-style-type: none"> <li>- manuale</li> <li>- caiete de lucru</li> <li>- ghiduri de aplicare</li> <li>- culegeri</li> <li>- îndrumătoare</li> </ul> </li> <li>• baza materială în cea mai mare parte</li> <li>• cadre didactice calificate la disciplinele fundamentale</li> <li>• existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii</li> <li>• existența în școală a unei rețele de calculatoare</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern</li> <li>• existența unui grup de elevi dornici de performanță</li> <li>• participarea la activități extracurriculară</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa spatiului de joaca</li> <li>• lipsa echipamentelor de paza</li> <li>• baza materială depășită la unele specialzări</li> <li>• lipsa unor programe informatice educaționale</li> <li>• lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală</li> <li>• lipsa performanțelor</li> <li>• lipsa materialelor sportive moderne</li> <li>• cadre didactice navetiste</li> <li>• lipsa de motivare</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• deschiderea Primariei si Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor scolii</li> <li>• deschidere de la dispensar, biserica, politie, consiliul reprezentativ al parintilor,</li> <li>• zona este turistica</li> <li>• poluare mica in zona</li> <li>• programe de finantare U.E.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scaderea populatiei scolare</li> <li>• rata somajului</li> <li>• nivel de trai scazut</li> <li>• migratia populatiei</li> <li>• nivel scazut al educatiei populatiei comunitatii</li> <li>• prejudecati</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• programul Socrates</li> <li>• programul guvernamental de dezvoltare al regiunii de N-E</li> <li>• reintoarcerea unor bani de la persoane plecate în U.E.</li> <li>• identificarea activităților de formare a cadrelor didactice</li> <li>• CDS-satisface dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate</li> <li>• oferta CDS ameliorează fenomenul de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare</li> <li>• CDS permite valorificarea abilităților individuale</li> <li>• sprijinul din partea Consiliului Local</li> <li>• sprijinul din partea părinților</li> <li>• parteneriate</li> <li>• cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă</li> <li>• asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin CCD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• restructurarea sistemului de învățământ</li> <li>• lipsa spațiului pentru extindere</li> <li>• plecarea tineretului la oraș</li> <li>• baza materială riscă "să îmbătrânescă"</li> <li>• situația economico-financiară precară</li> <li>• indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor</li> <li>• conservatorismul unor părinți</li> <li>• lipsa educației de acasă</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### I.5.2. RESURSE UMANE

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• personalul didactic calificat în proporție de 95%</li> <li>• ponderea cadrelor cu performanță în activitatea didactică</li> <li>• relații interpersonale <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori-părinți</li> <li>- profesori-profesori</li> <li>- director-cadre didactice</li> </ul> </li> </ul> <p>favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivația scăzută datorită salariilor mici și navetei</li> <li>• slabă participare la cursuri de formare și perfecționare din cauza taxelor</li> <li>• lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică</li> <li>• conservatorism și rezistență la schimbare</li> <li>• monotonie în: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea și desfășurarea lecțiilor</li> <li>- centrarea activității didactice pe nevoile elevilor</li> <li>- informatizarea învățământului</li> </ul> </li> </ul> |

| <div>diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• se pot organiza întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs</li> <li>• este împărtășită experiența pozitivă</li> <li>• crește coeziunea grupului</li> <li>• se asigură o comunicare mai bună</li> <li>• se diversifică activitățile de formare și perfecționare</li> <li>• se organizează întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinți</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• scade motivația și interesul pentru activitățile profesionale</li> <li>• scăderea prestigiului corpului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local</li> <li>• criza de timp reduce implicarea familiei în viața școlară</li> </ul> |

### I.5.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă</li> <li>• existența cabinetelor, laboratoarelor pentru anumite discipline: fizică, chimie, biologie, informatică</li> <li>• școala are bibliotecă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu există cabinet de consiliere psihopedagogică</li> <li>• fondul de carte a bibliotecii nu este reactualizat</li> <li>• pentru unele discipline materialul didactic este insuficient</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fonduri bănești insuficiente</li> <li>• nu există sală de sport și bază sportivă modernizată</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• descentralizare și autonomie instituțională</li> <li>• parteneriat cu comunitatea locală</li> <li>• posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii</li> <li>• scăderea conștiinței elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</li> <li>• ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> </ul> |

### I.5.4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foarte bună colaborare cu Primaria și domnul primar</li> <li>• Participarea și prezența domnului primar la ședințele Consiliului de Administrație al școlii, ca reprezentant al primăriei</li> <li>• întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților</li> <li>• întâlniri semestriale între Comisia diriginților și reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile</li> <li>• dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți prin intermediul serbărilor școlare</li> <li>• dialog constructiv între conducerea școlii și Consiliul local</li> <li>• contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe legături de parteneriat cu ONG</li> <li>• parteneriate insuficiente</li> <li>• implicarea insuficientă a părinților la activitățile extracurriculare</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii: Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul.</li> <li>• disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinților privind desfășurarea unor activități comune: părinți – profesori – elevi</li> <li>• interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională</li> <li>• preocuparea altor instituții similare pentru schimburi de experiență reciprocă</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea defectuasă a activității de parteneriat poate duce la diminuarea sau anularea efectelor scontate</li> <li>• nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlii</li> <li>• slaba informare privind specificul activităților propuse de instituțiile partenere</li> </ul> |

## I.6. RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de:

### ✚ Clienți:

- persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces;
- clienții unității noastre școlare sunt:
  - elevii;
  - părinții;
  - personalul didactic și nedidactic;
  - comunitatea;
  - partenerii;
  - controlorii (ISJ Neamț).

### ✚ Nevoile clienților:

- Elevii:
  - cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv.
- Părinții:
  - cer o pregătire adecvată a elevilor.
- Personalul didactic:
  - cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate.
- Comunitatea:
  - cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane, iar școala să-i creeze cât mai puține probleme.
- Controlorii:
  - cer transpunerea corectă în practică a politicii școlare.

### ✚ Indicatorii de performanță.

✚ Scopul:

- viziunea: încotro mergem;
- misiunea: cum vom ajunge acolo;
- valorile: ce este important pentru noi.

✚ Factorii critici ai succesului.

RELEVANȚA:

✚ Întreaga activitate desfășurată în școală:

- Trebuie raportată la fapte și să existe un cadru de referință pentru luarea deciziilor.
- Deoarece experiența în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experiență în înțelegerea problemelor ce apar în unitate.
- Trebuie evitate erorile de judecată și greșelile care produc pagube materiale și umane.
- Este necesară o interpretare a comportamentului și a evenimentelor conform noilor situații apărute acordând o atenție circumspectă posibilelor modele.

## II. VIZIUNEA

A educa= A primi, a făptui, a dăru

Calitatea în educație este o premisă esențială a progresului și a dezvoltării. Ea nu se mai poate baza pe asimilarea informației ci pe cultivarea creativității, pe formarea atitudinilor, capacităților, comportamentelor. Astfel se asigură impactul reformei la nivelul unității școlare și schimbarea mult așteptată: autonomia școlii cu identitate într-un mediu concurențial stimulat, într-un context ce leagă școala cu specificul comunității locale și cu tendințele cererii de educație.

Vom urmări ca:

- elevul să-și însușească STRATEGIA DE ÎNVĂȚARE;
- învățătorii și profesorii să își perfecționeze STRATEGIA DE PREDARE;
- directorul să implementeze o STRATEGIE MANAGERIALĂ EFICIENTĂ;

## MISIUNEA UNITĂȚILOR SCOLARE

Unitatea noastră de învățământ:

- formează tineri care se integrează activ, cu succes, în viața socială;
- cultivă priceperi, deprinderi și talente, oferind societății tineri cu o bună pregătire pentru viață;
- permite o activitate coerentă și flexibilă, adecvată și transparentă pentru elevi și personal;
- oferă condiții reale pentru un învățământ de calitate.

Colaborăm cu familia și comunitatea locală pentru integrarea ulterioară a elevilor și pentru asigurarea nevoilor educaționale ale localității.

Conștientizăm necesitatea schimbării și deschiderii spre nou, atât în stilul de predare cât și de conducere.

Oferim cadrul democratic în care diverse puncte de vedere pot fi exprimate liber și deschis.

### III. ȚINTE STRATEGICE

- Desfășurarea unui management la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.
- Dezvoltarea abilităților și atitudinii elevilor prin participarea activă la organizarea și desfășurarea unor activități în beneficiul comunității din care fac parte.
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
- Perfecționarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup.
- Perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale.

#### **IV. OPȚIUNI STRATEGICE CARE VIZEAZĂ DEZVOLTAREA DOMENIILOR FUNCȚIONALE PE TERMEN MEDIU**

- Dezvoltarea curriculară
- Realizarea ofertei educaționale a școlii;
- Educarea elevilor prin disciplinele din trunchiul comun și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate;
- Dezvoltarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesor și elevi;
  
- Dezvoltarea resurselor umane
- Creșterea în rândul elevilor a nivelului formării deprinderilor și abilităților practice prin valorificarea cunoștințelor asimilate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru a crește calitatea actului didactic, dar și pentru a se implica în elaborarea de proiecte comunitare.
  
- Atragerea de resurse financiare și de dezvoltare a bazei materiale
- Identificarea resurselor financiare extrabugetare;
- Dotarea cu mobilier nou în toate sălile de clasă;
- Negocierea cu Consiliul Local pentru respectarea cererilor școlii ținând cont de nevoile acesteia.
  
- Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Organizarea și desfășurarea în comun a unor activități școlare și extrașcolare;
- Prezentarea comunității locale a realizărilor și nevoilor școlii;
- Solicitarea sprijinului comunității în desfășurarea activității din școală și din afara ei;
- Conștientizarea comunității privind rolul școlii.

# V. PLAN OPERAȚIONAL PRIN CARE VOI FI ATINSE PE TERMEN SCURT ȚINTELE STRATEGICE

| Domenii funcționale<br>Obiective specifice                                                                                                                                                                                                                                                            | Acțiuni                                                                                                      | Compartimentul responsabil         | Resurse                                              |            |                         |                          | Indicatori de performanță                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                    | Materială                                            | Financiare | Umane                   | Temp                     |                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                            | 3                                  | 4                                                    | 5          | 6                       | 7                        | 8                                                                                                           |
| <b>1. Proiectare</b><br>✓ Analiza și diagnoza activității educative<br>✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități<br>✓ Creșterea calității activității educative. | 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2011-2012                     | Directorul și consilierul educativ | Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II | -          | director                | 11.10.2012<br>11.03.2013 | Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2012-2013                                          | Directorul                         | Rapoartele de analiză pe anul școlar 2011-2012       | -          | director                | 11.10.2012               | Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ | Comisiile metodice                 | Programele școlare                                   | -          | Toate cadrele didactice | 11.10.2012               | Corelarea planificărilor cu programele școlare                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a scolii și a planurilor operaționale aferente                        | Echipa de proiecte                 | Rapoartele de analiza                                | -          | Echipa de proiecte      | 25.10.2012               | Corelarea cu PDS anterior                                                                                   |

|                                                                     |                      |                                                                     |   |                   |               |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2013/2014 | Director și secretar | Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare | - | Director secretar | Ianuarie 2013 | Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare. |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                                       |                                  |   |                                                                              |   |                                        |               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.6.Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2013/2014.                                   | Curriculum şi comisiile metodice | - | Metodologie în vigoare.                                                      | - | Director, cadre didactice.             | Martie 2013   | Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.                                 |
| 1.7.Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.                            | Consiliere                       | - | Raportul consilierului educativ                                              | - | Consilierul educativ                   | 11.10. 2012   | Dezvoltarea aptitudinilor.                                          |
| 1.8.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.   | Curriculum                       | - | Programele şcolare                                                           | - | Cadrele didactice                      | 15.10. 2012   | Creşterea numărului de premii la nivel judeţean (trei premii I-III) |
| 1.9.Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar. | Invatatori si diriginti          | - | Rapoartele de analiză si statistice privind absenteismul si abandonul şcolar | - | Invatatorii si dirigintii              | 25.10 2012    | Diminuare/eradicare a fenomenelor.                                  |
| 1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2013                                    | Contabilitate, director          | - | Legislatie bugetul anului 2007 raporte de analiza PDS                        | - | Director, contabil                     | 10.12. 2012   | Imbunatatirea starii materiala a unitatii                           |
| 1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare             | Echipa de proiecte               | - | Legislatia in vigoare                                                        | - | Echipa de proiecte,director , contabil | Luna dec.2012 | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                                |

|  |                                                                                                               |                    |                       |   |                               |                                |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | 1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile                                  | Contabil director  | Legislatia in vigoare | - | Director contabil             | Oct.- dec.2012                 | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                          |
|  | 1.13. pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivl local si national | Echipe de proiecte | Programe specifice    | - | Director , echipa de proiecte | Conform graficului AN Socrates | Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                |                                      |   |                                                          |                  |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Organizare</b><br>✓ Eficientizarea demersului managerial.<br>✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.<br>✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.<br>1. Organizarea execuției bugetare.<br>2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi. | Comisii metodice si consiliul de administratie | Documentele pentru perfectionare.    | - | Directorul comisiile metodice consiliul de administratie | 25.10 2012       | Corelarea cu obiectivele activității.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.2. Organizarea asistentelor la lectie                                                                                                                        | directorul                                     | Metodologiile de asistente la lectie | - | Directorul si consilierul educativ                       | Conform grafic.  | Conform metodologiei                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.                                                                                                                 | Consiliul de administratie                     | Rapoartele de analiza si diagnoza    | - | Directorul, cadrele didactice                            | Permanent        | Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.4. Constituirea de echipe de lucru                                                                                                                           | . Curriculum                                   | Rapoartele de analiza si diagnoza    | - | Directorul, consilierul educativ                         | Când este cazul. | Coeziunea echipelor.                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice                                                                                               | Director                                       | Organigrama.                         | - | Director, cadre didactice                                | 11.10. 2012      | Întocmirea fișei posturilor.                                             |

|                                                                                         |                              |                          |                                |                                           |                               |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii                  | secretariat                  | Legislatia in vigoare    | -                              | Secretar, director                        | 12.09. 2012                   | Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant               |
| 2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare                  | Curriculum                   | Furnituri birou          | -                              | Director, secretar, cadre didactice       | Conform graficului M.E.C.T.   | Simularea competitiei                                    |
| 2.8. Consultarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatiei de merit            | Comisii metodice, curriculum | Metodologia M.E.C.T.     | -                              | Director si cadre didactice               | Ian.-Febr. 2012               | Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.     |
| 2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse                                    | Curriculum                   | Metodologia M.E.C.T.     | -                              | Director, cadre didactice                 | 15.12. 2012                   | Aplicarea criteriilor elaborate.                         |
| 2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare                         | Consilier educativ           | Planurile cons. ed.      | Resurse extrabugetare.         | Consilierul educativ                      | Conform planificari i         | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. |
| 2.11. Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.                      | Curriculum,                  | Legislația în vigoare    | -                              | Director, cadre didactice                 | 12.09. 2012                   | Prevenirea accidentelor                                  |
| 2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”                           | Administratie lapte-corn     | Ordinul M.E.C.T.         | -                              | Responsabil lapte-corn.                   | Permanent                     | Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.     |
| 2.13. Organizarea transportului școlar.                                                 | Secretariat, contabilitate   | Analiza de nevoi         | Conform legislației în vigoare | Director, contabil, elevii din Lunca Mold | 12.09. 2012                   | Creșterea calității pregătirii elevilor.                 |
| 2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.                    | Contabil-director            | Analiza de nevoi.        | Bugetul repartizat.            | Director, contabil                        | Cf. gr. de execuție bugetară. | Asigurarea execuției bugetare.                           |
| 2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților. | Contabilitate                | Propunerile directorului | Resurse extrabugetare.         | Director contabil                         | Cf. progr. Manag.             | Creșterea fondurilor extrabugetare                       |
| 2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.                                 | Contabilitate                | Programul propriu.       | Conform bugetului              | Director, contabil                        | Cf. progr. Propriu            | Dezvoltarea bazei materiale.                             |



|  |                                                                     |               |                                              |                            |                                       |                  |                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  | 4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.  | Contabilitate | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | contabil director                     | Cf. term. Legale | Respectarea legislației și a termenelor. |
|  | 4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.       | Contabilitate | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | Responsabil “Lapte și corn” director. | Permanent        | Încadrarea în prevederile programului.   |
|  | 4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.                      | Contabilitate | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | Director contabil                     | Permanent        | Asigurarea unei frecvențe bune.          |
|  | 4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.        | Management    | Criteriile stabilite.                        | -                          | Director, echipa de proiecte          | Periodic         | Impactul asupra unității școlare.        |
|  | 4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. | Management    | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | -                          | director                              | Cf. termenelor.  | Redimensionarea activității.             |

|                                                                                                         |                                                            |            |                                 |                            |                          |           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| <b>4. Motivare</b><br>➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. | 5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale. | Management | Ofertele de perfecționare.      | Conform bugetului aprobat. | Director cadre didactice | Permanent | Dezvoltarea profesională.           |
|                                                                                                         | 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.             | Management | Rezultatele deosebite populare. | Resurse ex-trabugetare.    | director                 | Permanent | Implicare, participare, dezvoltare. |

|  |                                                                                                                        |                          |                                              |                         |          |            |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|----------|------------|------------------------------------|
|  | 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.                                 | Management               | Rezultate deosebite populare.                | -                       | director | Permanent  | Implicare, dezvoltare.             |
|  | 5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.) | Management               | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | Resurse ex-trabugetare. | Director | ocazional. | Respectarea criteriilor.           |
|  | 5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.                                         | Mnagement, contabilitate | Analiza evoluției comunității locale.        | -                       | director | Permanent  | Participare, dezvoltarea unității. |

|                                                                          |                                                                                                                                       |                           |                        |                         |                            |           |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------------|
| <b>5. Implicare. Participare.</b><br>1. Creșterea gradului de implicare. | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.                              | Management Curriculum     | Programele uitate lor. | -                       | director cadre didactice.  | Permanent | Implicare în actul decizional.  |
|                                                                          | 6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare                                         | Managemnet, contabilitate | Programele unițiilor   | Resurse ex-trabugetare. | Director cadre didactice   | Permanent | Responsabilizarea personalului. |
|                                                                          | 6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii                                             | Management Curriculum     | Programele uitate lor  |                         | director cadre didactice.  | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                          | 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc. | Management                | Programele uitate lor. | Resurse ex-trabugetare. | Director, cadre didactice. | Permanent | Implicare activă a părinților.  |

|  |                                                                                                                                  |            |                        |   |                                 |           |                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|---|---------------------------------|-----------|-----------------------------|
|  | 6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități. | Management | Programele uitate lor. | - | director cadre didactice, elevi | Permanent | Responsabilizarea elevilor. |
|  |                                                                                                                                  |            |                        |   |                                 |           |                             |

|                                                     |                                                                                                                        |                       |                                      |                            |                                               |                              |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 6. Formare și dezvoltare profesională și personală. | 7.1. Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar. | Management Curriculum | Analiza de nevoi. Cursurile propuse. | Conform bugetului aprobat. | director cadre didactice, personalul auxiliar | Cf.grafic M.E.C.T. și I.S.J. | Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri. |
|                                                     | 7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean                     | Management Curriculum | Graficul I.S.J.                      | Resurse ex-trabugetare.    | director, cadre did., elevi.                  | Cf.grafic I.S.J.             | Dezvoltarea abilităților și a capacităților.                       |
|                                                     | 7.3. Organizarea colectivelor de proiect                                                                               | Management            | Programel e unității                 | -                          | Director                                      | Când este cazul              | Constituirea și coeziunea echipelor                                |
|                                                     |                                                                                                                        |                       |                                      |                            |                                               |                              |                                                                    |

|                                                |                                                         |            |                        |   |          |                  |                                      |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------------------|---|----------|------------------|--------------------------------------|
| 7. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea. | Management | Analiza de nevoi.      | - | director | Permanent        | Lucrul în echipă.                    |
|                                                | 8.2. Organizarea colectivelor de proiect                | Management | Programele uitate lor. | - | director | Când este cazul. | Constituirea și coeziunea echipelor. |

|  |                                                                                            |            |                                 |   |          |                  |                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------|------------------|--------------------|
|  | 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară. | Management | Com. loc. Programele uitărilor. | - | director | Când este cazul. | Coeziunea echipei. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------|------------------|--------------------|

|                                           |                                                                                                                         |               |                                        |   |          |                  |                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|---|----------|------------------|---------------------------|
| 8. Negocierea și rezolvarea conflictelor. | 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.                                                      | Management    | Solicitările existente.                | - | director | Când este cazul. | Înlăturarea conflictelor. |
|                                           | 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor. | Curriculum    | Documente, ordine, notificări M.E.C.T. | - | director | S1, S2 2012      | Evitarea conflictelor.    |
|                                           | 9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.                                      | Management    | Com. loc. Programele uitărilor.        | - | director | Permanent        | Implicarea comunității.   |
|                                           | 9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.                                                         | Contabilitate | Legislația în vigoare.                 | - | director | Lunar            | Respectarea legislației.  |

|                             |                                                                                                |                       |                                        |   |          |           |                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---|----------|-----------|-------------------------------------------|
| 9. Comunicare și informare. | 10.1. Informare periodică și ritmică.                                                          | Management            | Documente, ordine, notificări M.E.C.T. | - | director | Permanent | Diseminarea informației.                  |
|                             | 10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.                           | Management            | Rapoartele unităților                  | - | director | Permanent | Fluidizarea comunicării.                  |
|                             | 10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate. | Management Curriculum | Documente, ordine, notificări M.E.C.T. | - | director | Periodic  | Respectarea conținutului și a termenelor. |

**10. Parteneriat.**

- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

|                                                                                        |                       |                                   |                            |                              |           |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă. | Management            | Oferta co-munității               | -                          | director                     | Permanent | Inițierea de activități comune.       |
| 11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.                    | Management            | Oferta co-munității               | -                          | director                     | Permanent | Siguranța și sănătatea elevilor.      |
| 11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.            | Management            | Parteneriatul cu sindicatele      | Conform bugetului aprobat  | director                     | Permanent | Respectarea drepturilor salariaților. |
| 11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.  | Management Curriculum | Oferta locașă și a A.N. Socrates. | Conform bugetului aprobat. | director, echipa managerială | An școlar | Dezvoltare instituțională.            |

## **V.1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

### **V.1.1.OBIECTIVELE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE ȘCOLII**

Absolvenții școlii noastre ar trebui:

- să demonstreze gândire creativă;
- să folosească diverse modalități de comunicare în situații reale;
- să înțeleagă sensul apartenenței la diverse tipuri de comunități;
- să demonstreze capacitatea de adaptare la situații diferite;
- să contribuie la construirea unei vieți de calitate;
- să înțeleagă și să utilizeze tehnologiile în mod adecvat;
- să-și dezvolte capacitățile de investigare și să-și valorizeze propria experiență;
- să-și construiască un set de valori individuale și sociale și să-și orienteze comportamentul și cariera în funcție de aceasta.

## V.1.2. SCHEMA ORARĂ

pentru anul școlar 2012-2013  
Scoala Gimnazială Vasile Conta Ghindăoani

| Aria curriculară/disciplină                                       | Cls. Preg. | II        | III       | IV        | V         | VI        | VII       | VIII      |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>I.Limbă și comunicare</b>                                      | <b>6</b>   | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  |
| A.Limba română                                                    | 4          | 8         | 6         | 6         | 5         | 4         | 4         | 4         |
| B.Lb.modernă 1 LFR                                                |            |           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| C.Lb.modernă 2 LEN                                                |            |           |           |           | 2         | 2         | 2         | 2         |
| D.Limba latină                                                    |            |           |           |           |           |           |           | 1         |
| D.Opționale                                                       | 2          | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           |
| <b>II.Matematică și științe ale naturii</b>                       | <b>4</b>   | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>11</b> | <b>10</b> |
| A.Matematică                                                      | 4          | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| B.Științe ale naturii                                             |            | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           |
| C.Fizică                                                          |            |           |           |           |           | 2         | 2         | 2         |
| Chimie                                                            |            |           |           |           |           |           | 2         | 2         |
| Biologie                                                          |            |           |           |           | 1         | 2         | 2         | 1         |
| D.Opționale                                                       |            |           |           |           |           |           | 1         | 1         |
| <b>III.Om și societate</b>                                        | <b>2</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>6</b>  |
| A.Educație civică<br>Cultură civică                               | 1          |           |           | 1         |           |           | 1         | 1         |
| B.Istorie și geografie<br>Istoria românilor<br>Geografia României |            |           | 1         | 1<br>1    | 1<br>1    | 1<br>1    | 1<br>1    | 2<br>2    |
| C.Religie                                                         | 1          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| D.Opționale                                                       |            |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>IV.Arte</b>                                                    | <b>3</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  |
| A.Educație plastică                                               | 2          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0.5       |
| B.Educație muzicală                                               | 1          | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0.5       |
| C.Opționale                                                       |            |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>V.Educație fizică și sport</b>                                 | <b>2</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  |
| A.Educație fizică                                                 | 2          | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         |
| B.Opționale                                                       |            |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>VI.Tehnologii</b>                                              |            | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| A.Abilități practice                                              |            | 1         |           |           |           |           |           |           |
| B.Educație tehnologică                                            |            |           | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| C.Opționale                                                       |            |           |           |           | 1         | 1         |           |           |
| <b>VII.Cons.și orientare</b>                                      | <b>1</b>   |           |           |           |           |           |           |           |
| A.Cons.și orientare                                               | 1          |           |           |           |           |           |           |           |
| B.Opționale                                                       |            |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Nr.minim ore/săpt.</b>                                         | <b>18</b>  | <b>20</b> | <b>21</b> | <b>23</b> | <b>23</b> | <b>25</b> | <b>28</b> | <b>28</b> |
|                                                                   |            |           |           |           |           |           |           |           |

### V.1.3. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

**TABEL NOMINAL CU DISCIPLINE OPTIONALE**  
**AN SCOLAR 2012-2013**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Clasa / Grupa</b>      | <b>Aria curriculara</b>                                    | <b>Disciplina optionala de studiu</b>                        | <b>Cadru didactic</b>    |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>       | <b>Grupa Mica</b>         | <b>Om si societate</b>                                     | <b>Cum sa crestem sanatos si frumos</b>                      | <b>Paval Diana</b>       |
| <b>2</b>       | <b>Grupa Mare</b>         | <b>Limba si comunicare<br/>Domeniul estetic si creativ</b> | <b>Literatura pentru copii<br/>Magia culorilor</b>           | <b>Stachie Alina</b>     |
| <b>3</b>       | <b>Clasa pregatitoare</b> | <b>Arte si tehnologii<br/>Limba si comunicare</b>          | <b>T.I.C.- Jocul cu calculatorul<br/>In lumea povestilor</b> | <b>Atomei Alina</b>      |
| <b>4</b>       | <b>Clasa a II-a</b>       | <b>Limba si comunicare</b>                                 | <b>Caligrafie</b>                                            | <b>Iliescu Angela</b>    |
| <b>5</b>       | <b>Clasa a III-a</b>      | <b>Limba si comunicare</b>                                 | <b>Caligrafie</b>                                            | <b>Sipoteanu Simona</b>  |
| <b>6</b>       | <b>Clasa a IV-a</b>       | <b>Limba si comunicare</b>                                 | <b>Sa scriem corect</b>                                      | <b>Sandu Alexandra</b>   |
| <b>7</b>       | <b>Clasa a V-a</b>        | <b>Tehnologii</b>                                          | <b>Fantezii din hartie -<br/>introducere in origami</b>      | <b>Munteanu Gheorghe</b> |
| <b>8</b>       | <b>Clasa a VI-a</b>       | <b>Tehnologii</b>                                          | <b>Initiere in sculptura<br/>- "Maini dibace"</b>            | <b>Munteanu Gheorghe</b> |
| <b>9</b>       | <b>Clasa a VII-a</b>      | <b>Matematica si stiinte ale naturii</b>                   | <b>De la matematica la mate- practica</b>                    | <b>Halauca Iuliana</b>   |
| <b>10</b>      | <b>Clasa a VIII-a</b>     | <b>Matematica si stiinte ale naturii</b>                   | <b>Constructii cu rigla si compasul</b>                      | <b>Halauca Iuliana</b>   |

## PLAN DE ACTIUNI DE INTEGRARE SI RECUPERARE PENTRU COPILUL CU C.E.S.

### OBIECTIVELE PLANULUI

- Recuperarea decalajelor prin activitati suplimentare aplicate personalizat si prin terapie psihopedagogica;
- Prevenirea aparitiei prejudecatilor la copii si inlaturarea celor formate;
- Cultivarea atitudinii pozitive fata de membrii colectivului prin educarea capacitatii de relationare a copilului cu c.e.s.;
- Promovarea unei atitudini tolerante, deschise, de acceptare si intelegere fireasca a raporturilor dintre copilul cu nevoi speciale si restul grupei.

### MASURI INTREPRINSE

- propunere de actiuni concrete de integrare;
- antrenarea parintilor copiilor din grupa in programul "Educatia asa!";
- lecturate cu parintii;
- discutii individuale de cate ori apar probleme;
- colaborarea cu alti factori educationali (psihopedagog, medic de familie, parinti).

#### V.1.4. OFERTA EXTRACURRICULARĂ

Vom organiza activități dedicate următoarelor evenimente:

- Deschiderea festivă a anului școlar;
- Holocaustul;
- Zilele școlii;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – „Marea Unire”;
- 24 Ianuarie – „Mica Unire”;
- 8 Martie – Ziua Internațională a femeii
- 1 Iunie – Ziua copilului;
- Închiderea festivă a anului școlar.

Se vor desfășura:

- concursurile pe disciplinele de învățământ;
- Evaluarea Națională;
- activități cultural-educative;
- activități sportive;
- vizite la obiectivele turistice din zonă;
- excursii;
- drumeții;
- tabere.

## V.2. PROGRAMUL DE IDENTIFICARE A RESURSELOR FINANCIARE EXTRABUGETARE 2012 - 2016

### V.2.1. OBIECTIVE

- cunoașterea principalelor acte normative privind bugetul;
- cunoașterea modului de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- cunoașterea principiilor unui management eficient;
- dobândirea competențelor de a proiecta și conduce activități aducătoare de venituri.

### V.2.2. CONȚINUT

- concepte fundamentale pentru managementul financiar eficient;
- forme de finanțare și categorii de cheltuieli;
- activități aducătoare de venit;
- colectare de fonduri (fund raising).

### V.2.3. DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

| <i>Metode/<br/>tehnic</i> | <i>Mijloace<br/>tehnice</i> | <i>Materiale</i> | <i>Participanți</i> | <i>Responsabili<br/>de<br/>desfășurare<br/>a activității</i> | <i>Termen</i> | <i>Mod de<br/>evaluare</i> |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|                           |                             |                  |                     |                                                              |               |                            |

|                                                   |            |                                                                     |                                                                                                                   |                                      |                                  |                                             |
|---------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Teme-probleme<br>Fișe de evaluare<br>Sume strânse | Semestrial | Director<br>Președintele consiliului<br>reprezentativ al părinților | Învățători<br>Diriginți<br>Membrii comitetelor de părinți<br>Membri ai consiliului<br>reprezentativ al părinților | Coli<br>Flipchart<br>Folii<br>Marker | Retroproiector<br>Videoproiector | Expunere<br>Problematicare<br>Studiu de caz |
|---------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|

#### V.2.4. ACTIVITĂȚI ADUCĂTOARE DE VENIT

| Nr.<br>crt. | Activități aducătoare de venit                           | Propuneri   |             |             |             |             |
|-------------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|             |                                                          | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        | 2016        |
| 1.          | Venituri din chirii                                      | 1000        | 1000        | 1100        | 1200        | 1500        |
| 2.          | Donații și sponsorizări                                  | 2000        | 2000        | 2500        | 2500        | 3000        |
| 3.          | Contribuția comitetelor de părinți                       | 2500        | 2500        | 3000        | 3000        | 3500        |
| 4.          | Venituri din activități culturale, artistice și sportive | 150         | 150         | 150         | 175         | 200         |
| 5.          | Alte venituri                                            | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         |
| 6.          | <b>TOTAL</b>                                             | <b>5750</b> | <b>5750</b> | <b>6850</b> | <b>6975</b> | <b>8300</b> |

## V.3. PROGRAMUL DE FORMARE A CORPULUI PROFESORAL

### V.3.1. OBIECTIVE

- Cunoașterea, aplicarea și diversificarea modalităților de implementare a Curriculum-ului Național pe discipline;
- Aplicarea creativă a conținutului disciplinelor predate în funcție de noile programe școlare;
- Aplicarea creativă a metodelor și procedeele didactice în funcție de condițiile specifice din școală, de caracteristicile colectivelor de elevi și de interesele acestora;
- Însușirea și aplicarea noii metodologii de evaluare astfel încât să contribuie la caracterul formativ al învățământului;
- Stimularea interesului cadrelor didactice pentru perfecționarea și autoperfecționarea profesională.

### V.3.2. RESURSE

#### 1. Materiale:

- Calculatoare;
- Imprimante;
- Consumabile aferente;
- Mijloace de transport;
- Documente oficiale;
- Literatură de specialitate, metodică și psihopedagogică.

#### 2. Financiare – 5000 RON/anual;

#### 3. Umane:

- Educatoare – 2
- Învățători – 4
- Profesori – 12

### V.3.3. DERULAREA ACTIVITĂȚII

#### a) În școală:

|                                  | <i>Nivelul</i>                                                                                                                               | <i>Responsabilități</i>                                          | <i>Termen</i> | <i>Indicatori de performanță</i>                                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Specialitate</b>              | Ședință de catedră și comisii metodice:<br>-referate;<br>-informări;<br>-dezbateri;<br>-activități pe ateliere;<br>activități demonstrative. | Director<br>Responsabilii comisiilor metodice                    | Lunar         | -planificări<br>-proiecte didactice<br>-portofolii<br>-programa CDS<br>-elaborări de teste |
| <b>Didactica specialităților</b> | -Ședințe de catedră;<br>-Activități pe ateliere.                                                                                             | Responsabilul activității de perfecționare                       | Semestrial    | -nivelul de pregătire al cadrelor didactice<br>-promovarea examenelor de perfecționare     |
| <b>Psihopedagogie</b>            | -Informări;<br>-Discuții;<br>-Dezbateri.                                                                                                     | Responsabilul activității de perfecționare<br>Consilierul școlar | Semestrial    | -starea disciplinară foarte bună<br>-absența accidentelor                                  |
| <b>Problematica reformei</b>     | -Informări și dezbateri la nivelul catedrelor/ariilor curriculare                                                                            | Director<br>Responsabilul activității de perfecționare           | Semestrial    | -întocmirea corectă a documentelor școlare.<br>-parcurgerea integrală a programei școlare  |

#### b) activități organizate de ISJ Neamț

- Cadrele didactice vor participa conform Programului de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic la următoarele activități
- Consfăturile cadrelor didactice;
  - Cercuri pedagogice;
  - Module de formare;
  - Activități CJAP.

***c) activități organizate în colaborare cu ISJ Neamț, CCD Neamț, Universitatea "Al. I. Cuza" Iași:***

- Editare de oferte opționale;
- Conferințe;
- Simpozioane;
- Sesiuni;
- Comunicări;
- Module de formare;
- Reviste;

#### **V.3.4. TERMEN**

Permanent

#### **V.3.5. RĂSPUNDE**

- Directorul școlii
- Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extracurriculare
- Responsabilul cu activități de perfecționare.

### **V.3.6. AVANTAJELE REALIZARII PLANULUI DE DEZVOLTARE SCOLARA**

- Consolidarea si dezvoltarea corpului profesoral al scolii, promovarea tinerilor
- Asigurarea nivelului ridicat de pregatire al elevilor, diminuarea mediocritatii si a esecului scolar
- Diversificarea ofertei educationale a scolii
- Motivarea elevilor si profesorilor pentru a contribui la cresterea prestigiului si la promovarea imaginii institutiei scolare;
- Ameliorarea conditiilor de studiu si amenajarea moderna a spatiilor de invatamant;
- Valorificarea modalitatilor nonformale de educatie (cercuri de elevi, sesiuni stiintifice ale elevilor).