Nr. înregistrare: 1923 / 12 septembrie 2016

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2017

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COMUNA ȚIBUCANI, JUDEȚUL NEAMȚ

Discutat în Consiliul Profesoral din 5 septembrie 2016

Aprobat în Consiliul de Administrație din 12 septembrie 2016

**MOTO:**

***„EDUCAŢIA ESTE CEL MAI FRUMOS DAR PE CARE ÎL POATE PRIMI OMUL”***

**(PLATON)**

# CUPRINS

CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV

I.1. Mediul intern

I.1.1.Scurt istoric

I.1.2.Profilul prezent al şcolii

I.1.3.Baza materială

I.1.4.Resurse umane

I.1.5.Analiza rezultatelor anilor şcolari anteriori

I.2.Mediul extern

I.2.1.Analiza comunităţii

I.2.2.Analiza populaţiei şcolare ţintă

I.3.Analiza SWOT

CAPITOLUL II. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

II.1.Viziunea şcolii

II.2.Misiunea şcolii

CAPITOLUL III. ŢINTE STRATEGICE

CAPITOLUL IV. OPŢIUNI STRATEGICE

## CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV

### I.1. Mediul intern

#### I.1.1.Scurt istoric

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ţibucani a fost înfiinţată în luna septembrie 1965, când a început să funcţioneze ca şcoală medie mixtă, cu învăţământ gimnazial şi două clase de liceu. Înfiinţarea acestei şcoli se impunea din mai multe motive: ea asigura nevoile de culturalizare a copiilor din partea estică a satului, dar în acelaşi timp era justificată de dorinţa tot mai mare a elevilor de a urma cursurile liceale şi cerinţa părinţilor acestora de a nu mai merge cu copiii la alte licee din judeţ sau din afara acestuia. Termină cursurile liceale două promoţii, ale căror absolvenţi, într-un procent ridicat (peste 50%) au urmat apoi cursurile unei facultăţi, colegiu sau şcoli postliceale. În continuare, şcoala medie mixtă se desfiinţează din diferite motive, funcţionând numai cu clasele de învăţământ primar şi gimnazial.

În anul 1969, în ideea generalizării învăţământului de 10 ani, se înfiinţează clasa a IX-a de şcoală generală. Începând cu anul şcolar 1970 – 1971, se înfiinţează clasa a IX-a, prima treaptă de liceu, cu profil agricol, care funcţionează neîntrerupt, până în anul şcolar 1989 – 1990, când se autodesfiinţează. Începând cu anul şcolar 2005-2006, în urma reorganizării reţelei şcolare, în cadrul Şcolii cu clasele I-VIII Nr.1 Ţibucani sunt integrate şi celelalte structuri din comună (Şcoala cu clasele I-IV Nr. 2 Ţibucani, Şcoala cu clasele I-VIII nr. 3 Ţibucani, Şcoala cu clasele I-VIII Davideni-Ţibucani şi Şcoala cu clasele I-IV Ţibucanii de Jos). Din cauza scăderii drastice a numărului de elevi pe sectorul central al satului Ţibucani şi în satul Ţibucanii de Jos, şi ca urmare a achiziţionării unul microbuz şcolar în toamna anului 2008, procesul instructiv educativ a încetat în anul respectiv în Şcoala Ţibucanii de jos, iar anul şcolar următor în Şcoala cu clasele I-IV Nr. 2 Ţibucani, rămânând în funcţiune doar structurile cu clasele I-VIII din comună.

Începând cu anul şcolar 2012 – 2013, ca urmare a schimbării denumirii şcolilor, în comuna Ţibucani funcţionează următoarele unităţi: Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ţibucani – unitatea cu

personalitate juridică; Şcoala Gimnazială Nr. 3 Ţibucani şi Şcoala Gimnazială Davideni – structuri arondate.

De-a lungul timpului, şcoala a avut o încadrare bună. Baza materială a fost, în perioada de funcţionare ca liceu mixt, susţinută prin efortul conducerii şi al comunităţii; în continuare, ea a fost bine întreţinută, însă doar parţial îmbunătăţită, din cauza lipsei fondurilor. În ultimii ani şcolari, datorită finanţării de la fondurile MECT şi Banca Mondială, s-a înregistrat o îmbunătăţire substanţială a bazei materiale, şcolile Nr. 3 Ţibucani, Şcoala Davideni fiind complet reabilitate, iar Şcoala Nr. 1 Ţibucani a beneficiat de reabilitare parţială şi dotare cu utilităţi. Astăzi, ea răspunde în mare parte cerinţelor societăţii româneşti de educare a tinerei generaţii în spiritul democraţiei, a drepturilor omului.

### I.1.2.Profilul prezent al şcolii

În prezent, în comuna Ţibucani, procesul instructiv – educativ se desfăşoară în trei unităţi şcolare, din care Şcoala Gimnazială Nr.1 Ţibucani are personalitate juridică, celelalte două unităţi, Şcoala Gimnazială Nr. 3 Ţibucani şi Şcoala Gimnazială Davideni fiind structuri subordonate. Ne propunem educarea copiilor din satele componente ale comunei Ţibucani, în următoarea structură:

-învăţământ preşcolar – grupe de grădiniţă constituite la nivelul fiecărei structuri;

-învăţământ primar – clase constituite în funcţie de numărul de elevi din circumscripţie, în regim normal sau simultan.

-învăţământ secundar inferior (gimnazial) – clase în regim normal, constituite în funcţie de numărul de elevi înregistrat în circumscripţie.

Din cauza numărului în scădere de elevi, de la an la an, nu ne propunem în viitorul apropiat constituirea ciclului secundar superior (liceu sau şcoală profesională de 3 ani).

### I.1.3.Baza materială

**În prezent, baza materială a celor trei şcoli din comună permite desfăşurarea unui proces educativ în condiţii satisfăcătoare.**

**Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ţibucani**

**-1 corp de clădire (parter + et.1)** – 1000 mp suprafaţă desfăşurată, 520 mp suprafaţă construită. Clădirea este reabilitată termic (sistem termoizolant, tâmplărie PVC) din 2009; încălzirea acesteia se face cu centrală termică pe combustibil solid, cu funcţionare bună până în prezent. Există alimentare cu apă curentă de la fântâna din curte, cu două robinete, câte unul pe fiecare etaj. De asemenea, clădirea are grup sanitar interior, cu apă curentă, în stare satisfăcătoare de funcţionare.

**-1 teren în suprafaţă de 6400 mp**, cu spaţii delimitate, magazie lemne, pomi fructiferi, căi de acces, 1 teren de handbal/fotbal, 1 teren de volei. Terenurile pentru activităţi sportive sunt în stare proastă, necesită reabilitare.

-7 săli de clasă, din care 2 pentru grupele de grădiniţă şi 5 pentru clasele pregătitoare şi I-IV (schimbul de dimineaţă) şi clasele V-VIII (schimbul de după-amiază).

-1 CDI şi laborator de informatică, cu dotare bună (aprox. 10000 de volume, 10 calculatoare + server, televizor, copiator, staţie de amplificare, videoproiector, mobilier adecvat).

-1 sală pentru activităţi sportive, cu dotare minimă cu materiale sportive (saltele, spalier, masă de tenis, aparate pentru gimnastică).

-1 cancelarie profesori (dotată cu un calculator cu imprimantă, 1 televizor), 1 secretariat (dotat cu 2 calculatoare, telefon, fax, multifuncţională), 1 sală pentru programul „Lapte/corn", 1 birou director (dotat cu un calculator).

-1 grup sanitar;

-1 cameră centrală termică.

Sălile de clasă au mobilier adecvat grupelor de vârstă (mese şi scaune individuale). În clase, dar şi la CDI, se află planşe, dulapuri cu materiale didactice achiziţionate din bugetul propriu sau din alte surse şi programe.

Şcoala este conectată la Internet prin programul "Internet în şcoala ta", existând posibilitatea de conectare wireless în toate sălile de clasă.

**Şcoala Gimnazială Nr. 3 Ţibucani**

**-1 corp de clădire (parter)** – 660 mp suprafaţă desfăşurată, 660 mp suprafaţă construită. Clădirea este reabilitată termic (sistem termoizolant, tâmplărie PVC) din 2009; încălzirea acesteia se face cu centrală termică pe combustibil solid, cu funcţionare satisfăcătoare până în prezent (centrală parţial subdimensionată; sălile de clasă situate la distanţă mai mare sunt încălzite insuficient. Există alimentare cu apă curentă de la puţul forat din curte, cu două robinete. Clădirea nu are grup sanitar interior, fiind amenajat unul exterior, fără apă curentă, în stare nesatisfăcătoare de funcţionare.

**-1 teren în suprafaţă de 4500 mp**, cu spaţii delimitate, magazie lemne, pomi fructiferi, căi de acces, 1 teren de handbal/fotbal. Terenul pentru activităţi sportive este în stare proastă, necesită reabilitare.

-6 săli de clasă, din care 1 pentru grupa de grădiniţă şi 5 pentru clasele pregătitoare şi I-VIII.

-1 laborator de informatică, cu 15 calculatoare + 1 server + 1 laptop, în stare bună de funcţionare, dar foarte puţin utilizat.

-1 sală pentru activităţi sportive, cu dotare minimă cu materiale sportive (saltele, masă de tenis, aparate pentru gimnastică).

-1 cancelarie profesori (dotată cu un calculator cu imprimantă, 1 televizor), 1 sală pentru programul „Lapte/corn", 1 birou director.

-1 grup sanitar exterior;

-1 cameră centrală termică.

Sălile de clasă au mobilier adecvat grupelor de vârstă (mese şi scaune individuale). În clase, se află planşe, dulapuri cu materiale didactice achiziţionate din bugetul propriu sau din alte surse şi programe.

Şcoala este conectată la Internet, existând posibilitatea de conectare wireless în 3 din sălile de clasă.

**Şcoala Gimnazială Davideni**

**-1 corp de clădire** – 520 mp suprafaţă desfăşurată, 520 mp suprafaţă construită. Clădirea este reabilitată din 2007 (interior, tâmplărie PVC); nu are termoizolaţie. Încălzirea acesteia se face cu centrală termică pe combustibil solid, cu funcţionare satisfăcătoare până în prezent. Există alimentare cu apă curentă de la puţul forat din curte, cu două robinete, la grupul sanitar. De asemenea, clădirea are grup sanitar interior, cu apă curentă, în stare satisfăcătoare de funcţionare.

**-1 corp de clădire** – 240 mp, în prezent neutilizat, din cauza neconstituirii unor clase.

**-1 teren în suprafaţă de 4800 mp**, cu spaţii delimitate, magazie lemne, căi de acces, 1 teren de handbal/fotbal, 1 teren de volei. Terenurile pentru activităţi sportive sunt în stare proastă, necesită reabilitare.

-6 săli de clasă, din care 1 pentru grupa de grădiniţă şi 5 pentru clasele pregătitoare şi I-VIII.

-1 laborator de informatică, cu 10 calculatoare + 1 server (doar 5 calculatoare funcţionale în prezent), amenajat în acest an şcolar într-o încăpere subdimensionată.

-1 sală pentru activităţi sportive, cu dotare minimă cu materiale sportive (saltele, masă de tenis, aparate pentru gimnastică).

-1 cancelarie profesori, 1 sală pentru programul „Lapte/corn".

-1 grup sanitar;

-1 cameră centrală termică.

Sălile de clasă au mobilier adecvat grupelor de vârstă (mese şi scaune individuale). În clase se află planşe, dulapuri cu materiale didactice achiziţionate din bugetul propriu sau din alte surse şi programe.

Şcoala este conectată la Internet, existând posibilitatea de conectare wireless în toate sălile de clasă.

### I.1.4.Resurse umane

Elevi

**Dinamica numărului de elevi pe nivele de învăţământ în ultimii 7 ani**

| Anul şcolar | Învăţământ preşcolar | | Învăţământ primar | | Învăţământ gimnazial | | Total Şcoala Gimnazială Nr. 1 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. grupe | Nr. copii | Nr.clase | Nr. elevi | Nr.clase | Nr. elevi | Nr.grupe /clase | Nr.copii/ elevi |
| 2007-2008 | 4 | 96 | 13 | 201 | 12 | 224 | 29 | 521 |
| 2008-2009 | 4 | 100 | 12 | 183 | 12 | 213 | 28 | 496 |
| 2009-2010 | 6 | 132 | 9 | 173 | 10 | 199 | 25 | 504 |
| 2010-2011 | 5 | 116 | 9 | 176 | 9 | 179 | 23 | 471 |
| 2011-2012 | 5 | 113 | 9 | 166 | 8 | 172 | 22 | 451 |
| 2012-2013 | 4 | 80 | 11 | 184 | 8 | 172 | 23 | 436 |
| 2013-2014 | 4 | 79 | 10 | 194 | 8 | 164 | 22 | 437 |
| 2014-2015 | 4 | 74 | 10 | 188 | 8 | 169 | 22 | 431 |
| 2015-2016 | 4 | 77 | 10 | 173 | 8 | 160 | 22 | 410 |

Creşterea numărului de copii înscrişi în grădiniţă în anul şcolar 2009-2010 se explică prin şcolarizarea tuturor copiilor cu vârsta de peste 3 ani şi creştea numărului de grupe de la 4 la 6 pe întreaga comună. Scăderea bruscă înregistrată începând cu anul şcolar 2012-2013 se explică prin crearea clasei pregătitoare, copiii de 6 ani fiind înscrişi în învăţământul primar. In anul şcolar 2015-2016, s-a înregistrat o scădere drastică, cauzată de numărul foarte mic de elevi înscrişi la clasa pregătitoare, coroborat cu numărul mare de elevi absolvenţi ai clasei a VIII-a.

**Personal didactic, auxiliar şi nedidactic**

În anul şcolar 2015-2016, în Şcoala Ţibucani distribuţia personalului pe categorii se prezintă astfel:

| *Personal didactic* | *din care: Personal didactic cu norma de bază în Şcoala Ţibucani* | *Personal auxiliar* | *Personal nedidactic* |
|---|---|---|---|
| 34 | 31 | 3 | 7 |

Distribuţia **personalului didactic** de predare este următoarea:

| *Educatoare / Profesori învăţământ preşcolar* | *Învăţători / Profesori învăţământ primar* | *Profesori* |
|---|---|---|
| *4* | 10 | 17 |

Personalul auxiliar şi nedidactic este constituit din: 1 secretar, 1 administrator de patrimoniu, 1 contabil, 4 îngrijitori şi 3 muncitori – fochişti.

**I.1.5. Analiza rezultatelor anilor şcolari anteriori**

**Anul şcolar 2015 - 2016**

| | Înscrişi la începutul anului şcolar | In evidenţă, la sfârşitul anului şcolar | Înscrişi pe parcursul anului şcolar | Transferaţi la alte unităţi | Numar elevi care au abandonat | Situaţie finală |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Numărul de copii din învăţământul **preşcolar** | **77** | **77** | **0** | **0** | **0** | **77** |
| 3. Numărul de elevi din învăţământul **primar (I-IV)** | **173** | **173** | **2** | **2** | **1** | **172** |
| 4. Numărul de elevi din învăţământul **gimnazial (V-VIII)** | **160** | **160** | **5** | **5** | **0** | **160** |
| Total | **410** | **410** | **7** | **7** | **1** | **410** |
| Total grădiniţă | **77** | **77** | **0** | **0** | **0** | **77** |
| Total niveluri şcoala | **333** | **333** | **7** | **7** | **1** | **333** |

| | Situaţia la final de an, inaintea examenului de corigenţă | | | Situaţia la final de an, după examenul de corigenţă | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. elevi promovaţi | Nr. repetenti | | Nr. elevi promovaţi | Nr. repetenti | | Nr. elevi promovaţi |
| 1. Numărul de elevi din învăţământul **primar (I-IV)** | **170** | **1** | 1. Numărul de elevi din învăţământul **primar (I-IV)** | **170** | **3** | 1. Numărul de elevi din învăţământul **primar (I-IV)** | **170** |
| PROCENTE | **98,26 %** | **1,74 %** | PROCENTE | **98,26 %** | **1.74 %** | PROCENTE | **98,26 %** |
| 2. Numărul de elevi din învăţământul **gimnazial (V-VIII)** | **160** | **0** | 2. Numărul de elevi din învăţământul **gimnazial (V-VIII)** | **160** | **0** | 2. Numărul de elevi din învăţământul **gimnazial (V-VIII)** | **160** |
| PROCENTE | **100 %** | **0 %** | PROCENTE | **100 %** | **0 %** | PROCENTE | **100%** |
| TOTAL<br>TOTAL PROCENTE | 330<br>99,10% | 1<br>0,90 % | TOTAL<br>TOTAL PROCENTE | 330<br>99,10% | 3<br>0,90 % | TOTAL<br>TOTAL PROCENTE | 330<br>99,10 % |

Rata de abandon şcolar: 0,57% (2 elevi)

Procent promovabilitate Evaluare Naţională - medii generale: 56,08%

Procent promovabilitate Evaluare Naţională – Limba şi literatura română: 73,17%

Procent promovabilitate Evaluare Naţională – Matematică: 51,21%

Rata de înscriere în licee şi şcoli profesionale a absolvenţilor de clasa a VIII-a: 100%

## I.2.Mediul extern

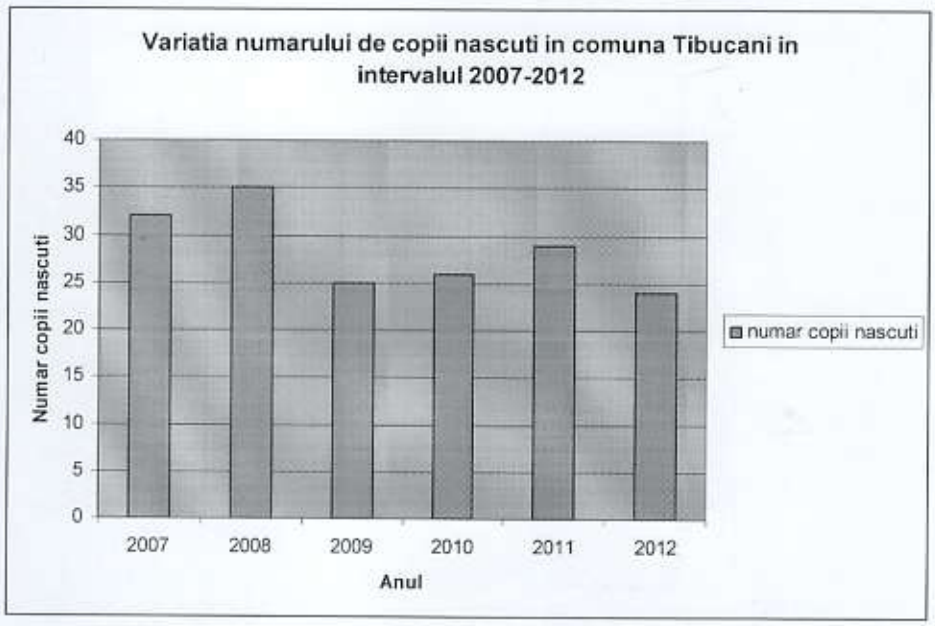
### I.2.1.Analiza comunităţii

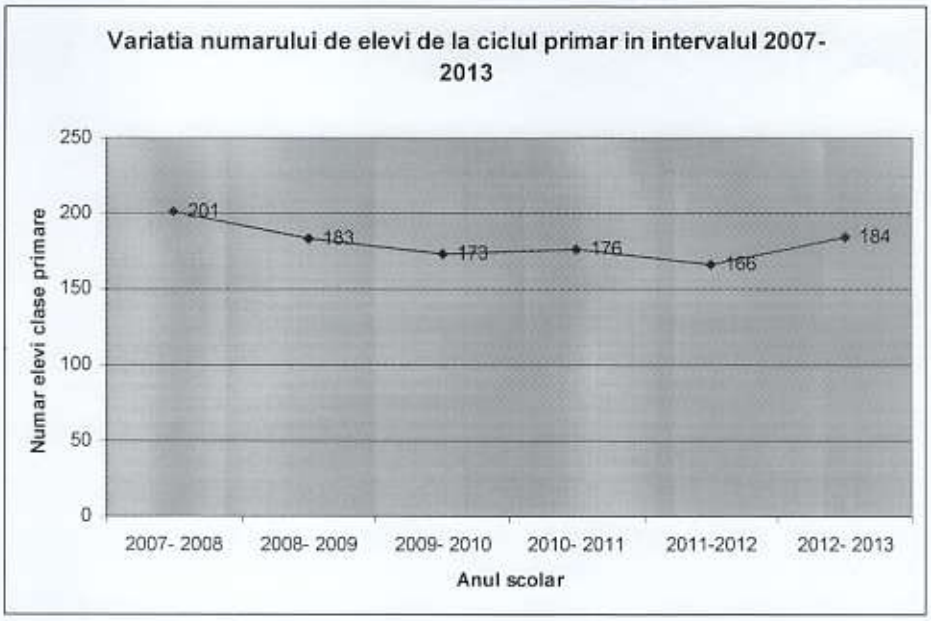
În Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ţibucani, sunt şcolarizaţi copiii din satele Ţibucani, Ţibucanii de Jos şi Davideni. Cele trei sate sunt dispuse de-a lungul pârâului Umbrari, pe o distanţă de aproximativ 12 km. Populaţia comunei este de 4427 locuitori, conform recensământului din 2002, ea fiind însă în continuă scădere, din cauza diferenţei negative natalitate – mortalitate şi a plecării temporare sau definitive în alte ţări. Cu industrie foarte slab dezvoltată, neexistând practic o piaţă de locuri de muncă, pentru majoritatea locuitorilor sursa de existenţă de bază este agricultura. Se înregistrează un interes crescut al populaţiei pentru şcolarizarea elevilor, pentru toate ciclurile, interes ce scade odată cu trecerea în ciclul liceal, în mod special din cauza insuficientelor resurse materiale.

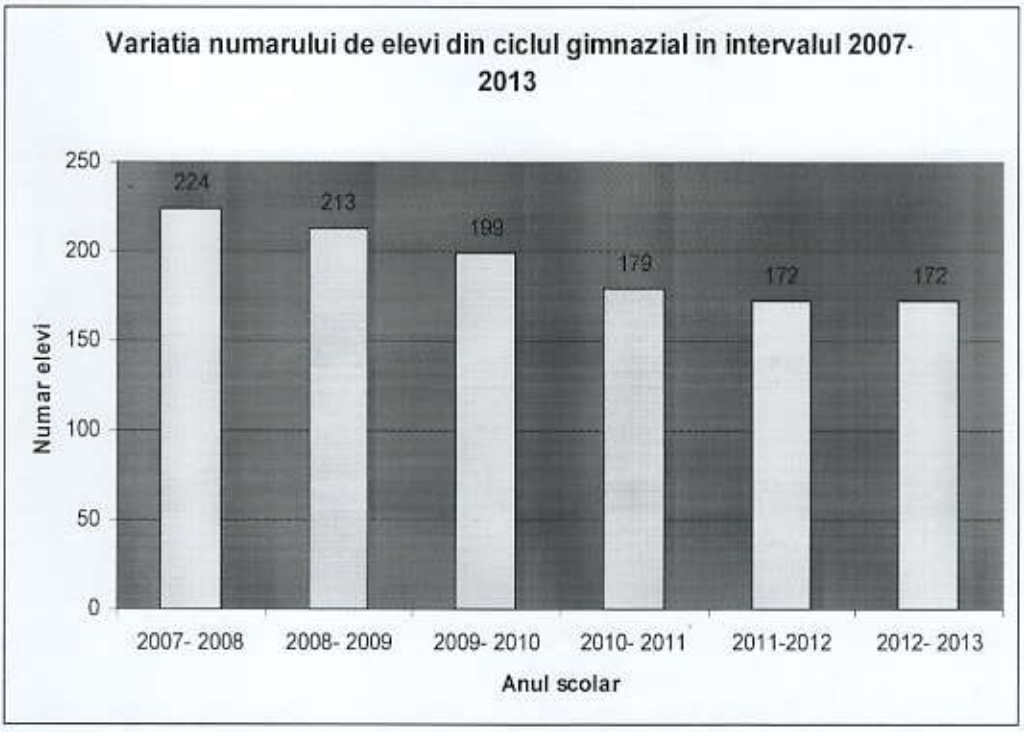
### I.2.2.Analiza populaţiei şcolare ţintă

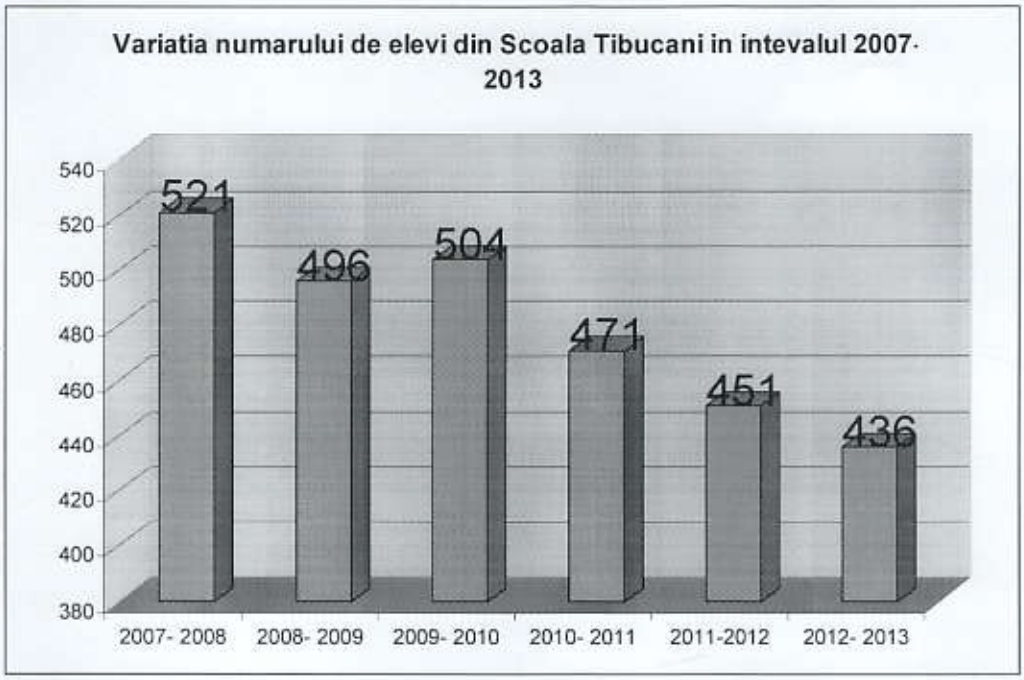
În general, se constată o scădere lentă a numărului de copii, situaţia copiilor născuţi între 2007 şi 2015 variind astfel:

| Anul | Nr. copii născuţi |
|---|---|
| 2007 | 32 |
| 2008 | 35 |
| 2009 | 25 |
| 2010 | 26 |
| 2011 | 29 |
| 2012 | 24 |
| 2013 | 29 |
| 2014 | 27 |
| 2015 | 19 |
| 2016 | 24 |




Variatia numarului de elevi de la ciclul primar in intervalul 2007-2013
Numar elevi clase primare
250
200
150
100
50
0
201
183
173
176
166
184
2007- 2008
2008- 2009
2009- 2010
2010- 2011
2011-2012
2012- 2013
Anul scolar


Variatia numarului de elevi din ciclul gimnazial in intervalul 2007-2013
Numar elevi
250
200
150
100
50
0
224
213
199
179
172
172
2007- 2008
2008- 2009
2009- 2010
2010- 2011
2011-2012
2012- 2013
Anul scolar




Se remarcă scăderea continuă, cu fiecare an şcolar, a numărului de elevi, pe fiecare ciclu de învăţământ. Variaţia pozitivă din anul şcolar 2009-2010 e datorată creşterii numărului de grupe de grădiniţă şi înscrierea în grupele de grădiniţă a tuturor copiilor de 3 şi 4 ani. Tendinţa pentru următorii ani este tot de scădere, cu 10-20 copii pe an, cu consecinţe negative în constituirea formaţiunilor şcolare şi a menţinerii tuturor cadrelor didactice titulare pe posturi şi catedre.

În ceea ce priveşte constituirea claselor, se constată următoarele:

La Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ţibucani, în fiecare an şcolar s-au constituit 2 grupe de grădiniţă şi câte un rând de clase pregătitoare, I-IV şi V-VIII, cu efectivele numeroase de elevi, spre maxim şi chiar cu depăşirea maximului prevăzut în lege, în clasa a VI-a (34 elevi) şi clasa a II-a (27 elevi). Acest lucru s-a înregistrat ca urmare a înmatriculării elevilor din zonele circumscripţiei Şcolii Nr. 3 Ţibucani şi Şcolii Davideni, pentru care nu s-au putut constitui clase la cele două structuri, din cauza numărului prea scăzut de elevi. Această situaţie a generat implicit neconstituirea unor formaţiuni de studiu la structurile menţionate anterior; astfel, în anul şcolar 2015-2016, la Şcoala Gimnazială Nr. 3 Ţibucani nu sunt constituite clasele a V-a şi a VII-a, iar la Davideni, nu sunt constituite clasele a IV-a, a VI-a şi a VIII-a. Prin constituirea în acest mod a claselor şi datorită existenţei, la nivelul comunei, a unui microbuz şcolar, s-a reuşit o diminuare a constituirii claselor în regim simultan, pentru o scurtă perioadă, dar, în prezent, funcţionează în regim de simultan, la Şcoala Davideni, 2 clase (pregătitoare + clasa I) şi clasa a II-a şi a IV-a. La Şcoala Nr.3 Ţibucani, sunt de asemenea 2 clase în regim simultan.

## I.3.Analiza SWOT

FACTORI INTERNI FAVORABILI (PUNCTE TARI)

- Construcţiile în care se desfăşoară procesul instructiv – educativ sunt în stare bună de funcţionare;
- Încadrarea bună, cu personal calificat, la toate nivelurile;
- Menţinerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari;
- Organizarea şi derularea de concursuri şi proiecte educaţionale pentru preşcolari şi elevi.
- Rezultate bune la examenele de sfârşit de ciclu (Evaluare Naţională);
- Predomină un climat favorabil desfăşurării muncii educative prin stimularea lucrului în echipă.
- Şcoala are CDI (centru de documentare şi informare cu un nr de 8550 volume)

FACTORI INTERNI NEFAVORABILI (PUNCTE SLABE)

- Număr mare de elevi ce provin din familii cu posibilităţi materiale reduse;
- Slabe rezultate la concursurile şcolare;
- Lipsa motivaţiei pentru învăţătură a unor elevi;
- Imposibilitatea continuării studiilor adecvate din motive materiale;
- Absenteism şi abandon şcolar în rândul elevilor.
- Dificultăţi în realizarea unor activităţi extraşcolare şi a cercurilor ştiinţifice din cauza dotării materiale slabe;
- Lipsa parţială a materialului didactic necesar desfăşurării în bune condiţii a unor discipline, obligatorii sau opţionale;
- Lipsa unei săli de festivităţi pentru prezentarea programelor artistice cu diverse ocazii;
- Număr mare de cadre didactice navetiste.
- Rezistenţa la schimbare şi conservatorismul unor cadre didactice.
- Organizarea conducerii şcolilor la nivel de şcoală cu personalitate juridică.

FACTORI EXTERNI FAVORABILI (OPORTUNITĂŢI)

- Implicarea familiei şi comunităţii în rezolvarea unor probleme de organizare;

- Buna colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Biserica şi celelalte instituţii de pe raza comunei;
- Orientarea şcolară adecvată.
- Implicare ridicată a forurilor superioare (Autoritate locală, ISJ, MEN) în reabilitarea infrastructurii corpurilor şcolare şi în dotarea acestora cu material didactic, carte şcolară, centru de documentare şi informare
- Asigurarea transportului copiilor ce locuiesc la distanţe mari de şcoli prin repartizarea unui microbuz şcolar

FACTORI EXTERNI NEFAVORABILI (AMENINŢĂRI)

- Asigurarea financiară insuficientă, cu cheltuieli materiale şi servicii;
- Existenţa în comunitate a unor familii dezorganizate, ce creează un climat educativ nefavorabil;
- Inexistenţa locurilor de muncă la nivel local;
- Prezenţa unor elevi în locuri şi la ore neadecvate;
- Distanţa mare la care este situată localitatea faţă de oraşele din judeţ, având drept urmare lipsa de interes în ocuparea posturilor şi catedrelor vacante prin titularizare,ce determină o relativă fluctuaţie a personalului didactic;
- Reorganizarea reţelei şcolare pentru eficientizarea procesului instructiv – educativ şi a cheltuielilor de funcţionare

## CAPITOLUL II. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

### II.1.Viziunea şcolii

*Educaţia este cel mai puternic motor al schimbării sociale şi al dezvoltării, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăţi echitabile bazată pe cunoaştere. Şcoala Gimnazială Nr.1 Ţibucani este o instituţie în slujba comunităţii, având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii şi de a asigura printr-o îmbinare echilibrată a tradiţiei cu inovaţia şi continuitatea consecvent ascendentă progrese tuturor elevilor săi, ataşaţi valorilor perene naţionale şi universale.*

### II.2.Misiunea şcolii

*Şcoala noastră realizează instruirea elevilor, precum şi dezvoltarea talentelor şi atingerea intereselor fiecăruia.*

*Şcoala noastră, împreună cu familia şi comunitatea, vor sprijini formarea unui parteneriat activ care sa permită o dezvoltare armonioasă a elevilor, dar şi încurajarea formării continue la nivel local, prin perfecţionare si autoperfecţionare.*

*Ne dorim ca fiecare elev să devină competent în a obţine şi utiliza informaţii în mod independent, să manifeste deschidere spre învăţarea şi respectarea regulilor şi valorilor societăţii în care trăiesc.*

## CAPITOLUL III. ŢINTE STRATEGICE DE REALIZARE A MISIUNII

- ***Promovarea şcolii ca centru al comunităţii, spaţiu deschis deopotrivă cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor în scopul formării, informării şi documentării;***
- ***Îmbunătăţirea ofertei de curriculum la decizia şcolii;***
- ***Îmbunătăţirea mecanismelor de asigurare a calităţii învăţământului prin crearea unui climat favorabil pregătirii cadrelor didactice în cadrul comunităţii şi asigurării, pentru fiecare cadru didactic din şcoală, a participării la cursuri de formare continuă, în funcţie de nevoile identificate;***
- ***Stimularea interesului elevilor pentru învăţătură prin aplicarea unor metode moderne de învăţare, în cadrul unor activităţi desfăşurate în şcoală sau în afara acesteia.***
- ***Asigurarea egalităţii de şanse la educaţie prin sprijinirea tuturor elevilor ce provin din medii sociale defavorizate.***

## CAPITOLUL IV. OPŢIUNI STRATEGICE, TERMENE DE REALIZARE, ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI ÎN ATINGEREA ŢINTELOR STRATEGICE

| Ţinte | Opţiunea curriculară | Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale | Opţiunea investiţiei în resursa umană | Opţiunea relaţiilor comunitare |
|---|---|---|---|---|
| 1. Promovarea şcolii ca centru al comunităţii, spaţiu deschis deopotrivă cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor în scopul formării, informării şi documentării. | Întărirea relaţiilor dintre şcoală, familie şi comunitate prin susţinerea de lectorate si comunicări. | Îmbunătăţirea dotării CDI cu aparatură video şi IT | Programe de formare a cadrelor didactice şi a părinţilor pentru comunicare şi participare. | Realizarea în comun a unor activităţi în şcoală |
| 2.Îmbunătăţirea ofertei de curriculum la decizia şcolii. | Introducerea în CDŞ a disciplinelor opţionale cu specific local. | Crearea de material didactic necesar desfăşurării disciplinelor opţionale propuse. | Apropierea elevilor de specificul local şi menţinerea constantă a interesului lor către locurile natale. | Solicitarea sprijinului comunităţii în realizarea acestui demers. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Îmbunătăţirea mecanismelor de asigurare a calităţii învăţământului prin crearea unui climat favorabil pregătirii cadrelor didactice în cadrul comunităţii şi asigurării, pentru fiecare cadru didactic din şcoală, a participării la cursuri de formare continuă,, în funcţie de nevoile identificate | Promovarea unei comunicări deschise şi responsabile profesor-elev, elev-elev. | Folosirea spaţiului destinat activităţilor propuse (CDI) | Programe de formare a cadrelor didactice pentru comunicare ; | Solicitarea sprijinului primăriei şi a părinţilor |
| 4. Stimularea interesului elevilor pentru învăţătură prin aplicarea unor metode moderne de învăţare, în cadrul unor activităţi desfăşurate în şcoală sau în afara acesteia. | Implicarea activă şi permanentă a elevilor în procesul de învăţare | Realizarea unei dotări care să poată determina o bună desfăşurare a activităţilor propuse | Îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi - cadrele didactice şi elevi - comunitate | Implicarea activă a comunităţii locale în viaţa şcolii |
| 5.Asigurarea egalităţii de şanse la educaţie prin sprijinirea tuturor elevilor ce provin din medii sociale defavorizate. | Educarea părinţilor şi a altor membri ai comunităţii pentru parteneriat şi cooperare | Răspândirea de materiale promoţionale | Programe comune de formare pentru cadre didactice părinţi şi alţi membri ai comunităţii | Realizarea unor activităţi şcolare şi extraşcolare |

**Ţinta nr. 1:** ***Promovarea şcolii ca centru al comunităţii, spaţiu deschis deopotrivă cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor în scopul formării, informării şi documentării.***

| ACTIVITĂŢI | RESPONSABIL | TERMEN | REZULTATE AŞTEPTATE |
|---|---|---|---|
| Lectorate cu părinţii | Prof. Baciu Maria | Permanent; de 2 ori pe semestru | Îmbunătăţirea comunicării dintre şcoală şi familie;<br>Realizarea unei bune orientări şcolare şi profesionale. |
| Desfăşurarea de activităţi de comunicare, formare şi informare în centrul de informare şi documentare al şcolii | Directorul<br>Profesorul documentarist<br>Consilierul cu proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare | Anii şcolari 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2015 – 2016, 2016 - 2017 | Concretizarea dorinţei de deschidere a şcolii către membrii comunităţii<br>Îmbunătăţirea relaţiilor cu celelalte instituţii din comună: Primăria, Biserica, Poliţia, etc. |

**Ţinta nr. 2:** ***Îmbunătăţirea ofertei de curriculum la decizia şcolii.***

| ACTIVITĂŢI | RESPONSABIL | TERMEN | REZULTATE AŞTEPTATE |
|---|---|---|---|
| Realizarea unor şedinţe de analiză a nevoilor elevilor şi comunităţii în vederea creării unei oferte viabile de CDŞ | Directorul | Semestrul I al fiecărui an şcolar | Desprinderea celor mai importante cerinţe ale comunităţii<br>Identificarea dorinţelor elevilor şi părinţilor în ceea ce priveşte CDŞ-ul |
| Crearea unei baze materiale propice susţinerii unor opţionale cu specific agricol | Directorul<br>Profesorii de educaţie tehnologică şi biologie | Permanent | Îndeplinirea condiţiilor de desfăşurare a unor ore aparţinând unor discipline din CDŞ |

**Ţinta nr. 3:** ***Îmbunătăţirea mecanismelor de asigurare a calităţii învăţământului prin crearea unui climat favorabil pregătirii cadrelor didactice în cadrul comunităţii şi asigurării, pentru fiecare cadru didactic din şcoală, a participării la cursuri de formare continuă, în funcţie de nevoile identificate***

| ACTIVITĂŢI | RESPONSABIL | TERMEN | REZULTATE AŞTEPTATE |
|---|---|---|---|
| 1. Participarea la toate activităţile organizate la nivel de judeţ în vederea formării continue | Directorul | Permanent | Îmbunătăţirea randamentului cadrelor didactice în activitatea din şcoală.<br>Păstrarea unei conexiuni permanente la noutăţile apărute. |
| 2. Organizarea pe comisii metodice şi colective de catedră | Directorul | Începutul fiecărui an şcolar | Desfăşurarea în bune condiţii a procesului instructiv educativ, cu accent pe interdisciplinaritate |
| 3. Susţinerea de activităţi de comunicări ştiinţifice, dezbateri, lecţii demonstrative, la nivel de comisie metodică (colectiv de catedră) | Responsabilii comisiilor metodice (colectivelor de catedră) | Permanent | Stabilirea unei bune comunicări între cadre didactice şi fructificarea schimbului de experienţă |
| 4. Realizarea pe perioada vacanţelor, a unor sesiuni de comunicări şi dezbateri cu rol în consilierea psihopedagogică a cadrelor didactice | Directorul<br>Consilierul pentru proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare | Vacanţa de iarnă<br>Vacanţa de primăvară | Menţinerea la nivel înalt a cunoştinţelor de metodică şi pedagogie a cadrelor didactice calificate<br>Împărtăşirea experienţei la catedră şi către cadrele didactice necalificate sau în curs de calificare |

**Ţinta nr. 4:** ***Stimularea interesului elevilor pentru învăţătură prin aplicarea unor metode moderne de învăţare, în cadrul unor activităţi desfăşurate în şcoală sau în afara acesteia.***

| ACTIVITĂŢI | RESPONSABIL | TERMEN | REZULTATE AŞTEPTATE |
|---|---|---|---|
| 1.Identificarea activităţilor care pot determina o stimulare a interesului elevilor pentru şcoală | Echipa de proiecte | 30 noiembrie 2016 | Conceperea unui proiect care să aibă ca bază desfăşurarea unor activităţi de învăţare moderne |
| 2.Desfăşurarea de activităţi de învăţare după un program stabilit | Echipa de proiecte (coordonare) Cadrele didactice (execuţie) | Anul şcolar 2016 – 2017 | Desfăşurarea unor activităţi deosebite care contribuie la lărgirea orizontului de cunoaştere a elevilor, prin participare directă ; |
| 3.Popularizarea şi diseminarea activităţilor realizate pe parcursul anului şcolar | Echipa de proiecte | Pe tot parcursul anului şcolar 2016 - 2017 | Atragerea atenţiei comunităţii asupra necesităţii sprijinirii şcolii în demersul său fundamental, al educării elevilor |

**Ţinta nr. 5:** ***Asigurarea egalităţii de şanse la educaţie prin sprijinirea tuturor elevilor ce provin din medii sociale defavorizate.***

| ACTIVITĂŢI | RESPONSABIL | TERMEN | REZULTATE AŞTEPTATE |
|---|---|---|---|
| Identificarea tuturor situaţiilor de elevi din medii defavorizate | Directorul Consilierii | Permanent | Crearea a 3-4 grupe de elevi, în funcţie de vârstă, probleme identificate şi locaţie |
| Realizarea unui proiect de tip „Şcoala de după şcoală" | Echipa de proiecte | Anul şcolar 2016 - 2017 | Depunerea şi câştigarea finanţării pentru proiect |
| Derularea efectivă a proiectului propus | Directorul Consilierul cu proiecte şi programe Echipa de proiect Cadre didactice | Anul şcolar 2016 – 2017 | Integrarea în colectivitate a elevilor cu posibilităţi reduse ce provin din medii defavorizate |

În vederea elaborării Proiectului de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ţibucani, s-a avut în vedere consultarea membrilor Consiliului de Administraţie şi ai Consiliului profesoral, precum şi ai reprezentanţilor comunităţii: Adunarea reprezentativă a părinţilor, Primărie, Consiliu Local, Biserică, Poliţie. Acest lucru reprezintă un avantaj, deoarece au fost exprimate cele mai diverse opinii, în speranţa că fiecare dintre ele poate servi dezvoltării zonale.

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA ŢIBUCANI
profesor POPOVICI LIVIU - ŞTEFAN