Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Inspectoratul Şcolar Judeţean Neamţ
Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu”
Comuna Tarcău, Judeţul Neamţ
Telefon / Fax: 0233 240049
E-mail: scoalatarcau@yahoo.com

Nr. 2365 din 09.12.2014

Aprobat în Consiliul de Administraţie
din data de: 05.01.2015

Modificări aprobate in CA din data de: 09.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2015 – 2018

Director,
Prof. Daniela Mîţu

“Şcoala nu e bună azi, dacă ieri, nu s-a gândit la mâine.”
Grigore Moisil

- **PERIOADA: 2015 – 2018**
- **RESPONSABIL: DIRECTOR PROF. DANIELA MÎŢU**
- **TEMA: *Şcoala – furnizor de servicii educaţionale***
- **OBIECTIV GENERAL:** Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale
- **GRUP ŢINTĂ:** elevi şi cadre didactice de la Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău, judeţul Neamţ

Argument

La nivelul fiecărei unităţi şcolare proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei (dobândirea de abilităţi, aptitudini, competenţe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Planul de dezvoltare ne arată direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse.

Şcoala funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională.

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2011-2015 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

I. Viziunea

Într-o societate aflată în continuă schimbare, oamenii cer tot mai insistent calitatea, indiferent dacă este vorba de produse sau servicii.

- Calitatea sporită a procesului instructiv – educativ;
- Climatul intelectual oferit ca suport pentru cadrele didactice şi elevii şcolii;
- Realizarea unei educaţii pentru viaţă, pentru aprecierea fiinţei umane şi a naturii.

II. Misiunea

A devenit evident faptul că societatea pentru care îi pregătim pe copiii noştri este într-o continuă schimbare. Şcoala trebuie să asigure calitatea în educaţie nu numai pe baza a ceea ce are nevoie acum un tânăr sau adult, ci şi în funcţie de modul în care ea reuşeşte să satisfacă nevoi viitoare. Pentru aceasta şcolii îi revine misiunea:

- de a asigura dezvoltarea individuală a elevului; crearea unui elev competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi respectarea valorilor unei societăţi democratice;
- de a crea un climat de muncă şi învăţare stimulativ;
- de a forma cadre didactice în scopul utilizării unor metode moderne de învăţare şi evaluare;
- de a diversifica oferta educaţională în concordanţă cu nevoile elevilor şi părinţilor; adaptarea procesului instructiv – educativ la condiţiile social – economice ale comunei Tarcău.

III. Diagnoza mediului intern şi extern
PREZENTATREA UNITĂŢII ŞCOLARE

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău, judeţul Neamţ – este şcoală gimnazială, cu clasele CP-VIII, având în componenţa sa şi o structură, Grădiniţa cu program normal Straja..

Limba de predare: limba română.

În această unitate se învaţă într-un singur schimb.

LOCALIZARE GEOGRAFICĂ

Comuna Tarcău este situată în partea de S-V a judeţului Neamţ, la poalele de N-E ale Munţilor Tarcău şi cele de N-V ale Munţilor Goşman, în zona de confluenţă a râului Tarcău cu Bistriţa. Localitatea se află situată la 23 km de municipiul Piatra Neamţ şi 4 km distanţă faţă de oraşul Bicaz. La nord, comuna se învecinează cu oraşul Bicaz, la est cu comunele Alexandru cel Bun, Piatra Şoimului, Borlesti şi Tazlău, la sud cu judeţul Bacău, iar la vest cu comunele Dămuc şi Bicaz Chei.

Tarcăul este cunoscut din documentul medieval moldovenesc din 10 octombrie 1458, prin care Ştefan cel Mare întăreşte zidul Mănăstirii Bistriţa "braniştea" veche, în care este menţionat şi Tarcăul.

ISTORIC

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău, a fost înfiinţată la data de 1 ianuarie 1895, din porunca Ministerului Cultelor şi Instrucţiunii Publice şi s-a deschis la 10 ianuarie 1895 prin sfinţirea apei de către preotul V. Mărculescu din Bicaz, în faţa primului diriginte al acestei şcoli C. R. Teofănescu Gribincea, a primarului comunei Pângăraţi I. Şova, notar I. Blăgescu şi a unui grup mai mare de locuitori.

La început şcoala avea două clase şi 28 de elevi şi eleve, împărţiţi astfel: 14 băieţi şi 11 fete în clasa I şi 2 băieţi şi o fată în clasa a II-a.

CLĂDIRI

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău, funcţionează în trei corpuri de clădire:

- corpul A – şcoala veche, dată în folosinţă în anul 1942;
- corpul B – şcoala nouă, dată în folosinţă în anul 1972 şi reabilitată în iulie 2014.
- corpul C – Grădiniţa cu Program Normal Tarcău, clădire construită în anul 1904, care necesită o reabilitare totală.

Trebuie menţionată şi existenţa Grădiniţei cu program normal Straja, care este structură a Şcolii Gimnaziale.

RESURSE UMANE
ELEVI ŞI PREŞCOLARI

An şcolar 2014 – 2015

- preşcolari: 58 – 4 grupe
- elevi în învăţământul primar: 113 – 6 clase
- elevi în înv. gimnazial: 96 – 5 clase

Total: 267 copii

An şcolar 2015 – 2016

- preşcolari: 51 – 4 grupe
- elevi în învăţământul primar: 101 – 5 clase
- elevi în înv. gimnazial: 96 – 4 clase

Total: 248 copii

An şcolar 2016 – 2017

- preşcolari: 54 – 4 grupe
- elevi în învăţământul primar: 96 – 5 clase
- elevi în înv. gimnazial: 87 – 4 clase

Total: 237 copii

ELEVII

Provin de pe raza localităţii Tarcău şi din satele aparţinătoare comunei: Straja, Brateş, Cazaci şi Ardeluţa.

Elevii din satele învecinate se deplasează către şcoală cu 3 microbuze.

Transportul elevilor este gratuit. Pentru plata microbuzelor închiriate, banii sunt asiguraţi prin finanţarea complementară, de către Consiliul Local Tarcău.

PERSONALUL ŞCOLII

An şcolar 2014 – 2015

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău are un număr de 30 de angajaţi, după cum urmează:

- 20 - cadre didactice;
- 3 - personal didactic auxiliar:
- 7 - personal nedidactic.

An şcolar 2015 – 2016

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău are un număr de 25 de angajaţi, după cum urmează:

- 19 - cadre didactice;
- 1,5 – norme personal didactic auxiliar:
- 3,5 – norme personal nedidactic.

Serviciul contabilitate a fost externalizat.

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău are un număr de 25 de angajaţi, după cum urmează:

- 18 - cadre didactice;
- 1,5 – norme personal didactic auxiliar:
- 3,5 – norme personal nedidactic.

Serviciul contabilitate este externalizat.

CADRE DIDACTICE

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporţie de 88,89% din cadre didactice titulare, restul de 11,11 % fiind cadre didactice calificate (1 pensionar incadrat la plata cu ora si o educatoare suplinitoare calificata). Stabilitatea colectivului permite şcolii elaborarea politicilor educaţionale pe termen lung şi mediu.

Relaţiile dintre cadrele didactice sunt foarte bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea dintre conducerea şcolii şi cadrele didactice este bună, existând o permanentă comunicare şi respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele şcolii, în activităţile extracurriculare, manifestând dorinţa de formare continuă şi perfecţionare şi sunt deschise spre noutăţile reformei din domeniul învăţământului.

Se are în vedere modernizarea actului de predare-învăţare, prin orientarea lui spre capacităţi şi aptitudini, utilizând şi metodele moderne activ-participative. Relaţiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

RESURSE MATERIALE

- 1 labotator AEL;
- 1 cabinet CDI;
- 1 sală de sport;
- internet;
- săli de clasă spaţioase şi luminoase;
- imprimante şi copiatoare;

- 9 laptopuri achizitionate prin sponsorizare, in anul scolar 2015-2016;

- 3 videoproiectoare achizitionate prin sponsorizare, in anul scolar 2015-2016;

- televizor şi DVD;

- 24 de costume populare lucrate la un mester popular din judet, platite prin sponsorizare, in anul scolar 2015-2016.

COMUNITATEA LOCALĂ

Şcoala colaborează bine cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şi repararea clădirilor şcolii. In momentul de fata se lucreaza la un proiect de reabilitare (corpul A si corpul B al scolii) si s-a inceput construirea unei gradinite noi.

Relaţiile cu părinţii elevilor sunt foarte bune şi sunt întreţinute prin întâlnirile dese cu aceştia în cadrul şedinţelor şi a lectoratelor, iar ei sunt informaţi permanent cu privire la problemele şcolii.

Părinţii sunt organizaţi în comitete pe clase şi pe şcoală. Din anul scolar 2014-2015 s-a infiintat Asociatia Parintilor „Iulia Halaucescu„.

Şcoala are relaţii de parteneriat cu.

- Primăria comunei Tarcău;
- Consiliul Local Tarcău;
- Casa Corpului Didactic Neamţ;
- Asociaţia Părinţilor „Iulia Hălăucescu";
- Poliţia comunei Tarcău;
- Dispensarul Tarcău, prin dr. Alina Ciocârlan, medic de familie;
- Biblioteca oraşului Bicaz;
- Parohia Tarcău – preot Pintilie Anton;
- Parohia Vaduri I, prin preot Păduraru-Bobric Mircea;
- Ocolul Silvic Tarcău;
- Ocolul Silvic Brateş;
- SC Forestar SA;
- şcoli din judeţ şi din ţară.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- desfăsurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfunctionalităti, într-un climat calm, cald, prietenos;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obtinute la învătătură, concursuri si olimpiade scolare;
- rezultate foarte bune obținute în ultimii doi ani la Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a;
- încadrarea numai cu cadre didactice calificate;
- continuarea studiilor de către toți elevii;
- lipsa abandonului școlar și a violenței;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoastere si dezvoltare a abilitătilor, consilierea lor si a părinților asupra rolurilor care le revin;
- elaborarea ofertei școlii, prin CDȘ selectat pe baza optiunii majoritătii elevilor;
- activitate educativă scolară si extrascolară bine proiectată;
- climat de cooperare si colaborare prin derularea proiectelor educationale în care sunt încurajati să participe toți elevii scolii;
- crearea si întretinerea legăturilor cu autoritatea si comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- vizibilitatea scolii în comunitate prin site-ul scolii pe www.didactic.ro, mass-media;
- asigurarea sigurantei elevilor în școală (existența unui sistem de supraveghere video functional);
- asigurarea unui confort fizic și psihic pentru elevii și angajații școlii.

Puncte slabe:

- insuficienta laboratoarelor de specialitate;
- reticiența unor cadre didactice față de utilizarea aplicării in demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învătare, în adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;

- număr mare de elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară;
- superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii si în completarea documentelor scolare, nerespectarea termenelor stabilite.

Oportunități:

- instituție bine apreciată între scoli;
- dezvoltare institutională si adaptarea la nevoile comunității;
- posibilitatea aplicarii pentru formări individuale, parteneriate;
- sprijin din partea autorităților si comunității locale;

Amenințări:

- discontinuitatea politicilor educationale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului si scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a subfinantării cronice a învătământului;
- scăderea populatiei scolare;
- risc social, ca urmare a plecării părintilor la muncă în străinătate;
- un număr mare de elevi cu familii dezorganizate, părinți șomeri;
- reticenta unor părinti fată de consilierea psihopedagogică;
- scăderea interesului pentru studiu, în general.

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea si funcționarea organizației școlare.

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevedea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează resursele strategice. Acestea sunt:

- resurse umane calificate;
- experientă în management, formare, consiliere si orientare, în derularea proiectelor;
- parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, agenți economici , ONG-uri;
- colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, sponsorizări.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările, rezultă Tintele/Obiectivele strategice.

Ţintele strategice pentru dezvoltarea instituţională a Scolii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu" comuna Tarcău, judeţul Neamţ în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluţii propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Problema 1: Motivare scazută pentru studiu şi carieră

- Ţinta strategică 1: *Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice prin atragerea şi motivarea acestora. Accent pe învăţarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive.*

Problema 2: Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea aplicării in demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învătare

- Tinta strategica 2.: *Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor activ-participative, de grup și individuale.*

Problema 3: Lipsa corelării competențelor

- Ţinta strategică 3: *Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală, cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.*

Problema 4: Aspecte de siguranță fizică și psihică

- Ținta strategică 4: *Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.*

Problema 5: Numar mare de elevi cu familii dezorganizate, parinti someri

- Tinta strategica 5: *Sprijinirea elevilor mai putin motivati sau mai putin sustinuti de familii în vederea incurajarii performantelor sau reducerii absenteismului si ameliorării rezultatelor scolare*

ANALIZA PESTE

P – Politici educaţionale

♦ Provenind din medii sociale diferite, elevii din şcoală sunt diferiţi în ceea ce priveşte premisele dezvoltării personale. Şcoala încearcă să minimizeze aceste diferenţe şi să asigure echitatea în educaţie.

♦ Pentru a preîntâmpina frecvenţa scăzută la ore, abandonul şcolar, indisciplina elevilor, învăţătorii şi diriginţii sunt în permanentă legătură cu părinţii elevilor prin lectorate cu părinţii, vizite la domiciliul elevilor, astfel monitorizând permanent situaţia elevilor.

♦ S-au desfăşurat parteneriate cu societăţi comerciale, şcoli din judeţ şi din ţară, alte instituţii publice.

E – Economic

În comuna Tarcău, rata ridicată a şomajului are efecte negative asupra şcolii:

♦ condiţii de viaţă şi de studiu reduse pentru elevii provenind din familiile cu părinţi şomeri;

♦ diminuarea motivaţiei pentru învăţătură a elevilor;

♦ dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale;

♦ plecarea multor părinţi în străinătate în căutarea unor locuri de muncă şi lăsarea copiilor în grija bunicilor.

S – Social

♦ Populaţia comunei tarcău la 01.07.2004, la ultimul recensământ: 3510 locuitori;

♦ Beneficiarii de ajutor social (Legea 416): 370 de familii; În ultimii ani s-a constatat o creştere a natalităţii, dar şi mortalitatea este destul de ridicată, rezultând un indice demografic negativ;

♦ Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populaţiei active fenomenul de migraţie în străinătate, în scopul căutării de locuri de muncă.

♦ Rata şomajului: aproximativ 20%;

♦ Etnie predominantă: etnia română.

T – Tehnologic

Mijloace de informare pentru elevi şi cadre didactice:

♦ **Televiziune prin cablu** (elevii pot urmări programe educative pe canalele Animal Planet, Cultural, National Geographic).

♦ **Internet** - Deşi numărul familiilor care au calculatoare conectate la internet a crescut în ultimii ani, el este încă destul de redus. Şcoala noastră pune la dispoziţia elevilor două săli cu calculatoare.

♦ În laboratorul AEL există doar 10 calculatoare. Clasele având în medie 20 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician ingreunează predarea in sistem AeL.

E – Ecologic

♦ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;

♦ educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;

♦ prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deşeurilor provenite din activitatea unităţii de învăţământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);

♦ reabilitarea termică a corpului C;

♦ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

IV. Prognoză / Strategie

1. Ţintele (scopurile) strategice:

- Ţinta strategică 1: *Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice prin atragerea şi motivarea acestora. Accent pe învăţarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.*

- Ţinta strategică 2: *Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor activ-participative, de grup şi individuale.*

- Ţinta strategică 3: *Corelarea competentelor dobandite de elevi in scoala cu competentele cheie necesare integrarii in spatiul European.*

- Țintă strategică 4: *Crearea în scoală a unui climat de siguranță fizică si psihică.*

- Tinta strategica 5: *Sprijinirea elevilor mai putin motivati sau mai putin sustinuti de familii în vederea incurajarii performantelor sau reducerii absenteismului si ameliorării rezultatelor scolare.*

2. Obiective strategice:

A. DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1. Asigurarea calității educatiei prin oferirea programelor de educatie care să satisfacă asteptările beneficiarilor, precum si standardele de calitate.

2. Cunoasterea si aplicarea documentelor de politică educațională si a finalitătilor, pe cele 3 niveluri de scolarizare, urmărind modificările legislative.

3. Îmbunătătirea calității procesului de predare-învătare-evaluare, asigurarea sanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performantă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

4. Promovarea activitătilor instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educationale inter- si transdisciplinare, diferentiate, stabilite conform nevoilor educationale individuale si/sau colective ale elevilor.

5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare si a metodelor de examinare a performantelor scolare.

6. Implementarea masurilor propuse de MENCȘ privind evaluarea initială, introducerea lecturii si a momentului ortografic in procesul instructiv-educativ.

7. Personalizarea si diversificarea ofertei educationale: corelatia dintre curriculum-ul national și CDS.

8. Monitorizarea si evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reusită).

B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Eficientizarea activitătii manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de invătământ preuniversitar;

2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure cresterea calitătii si eficientizarea actvitătii;

3. Evaluarea nevoii de formare a personalului;

4. Asigurarea accesului la formarea continuă si perfectionarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD Neamţ, mentorat, educatie permanentă, formări prin proiecte comunitare;

5. Sprijinirea cadrelor didactice in vederea accesului la proiecte cu finantare externă;

6. Sprijinirea participării personalului înscris la proiectele de formare judetene / interregionale POSDRU;

7. Imbunătătirea comunicării interne si externe;

8. Imbunătătirea activitătii comisiilor, consiliului profesoral, de administratie, consiliului elevilor, etc;

9. Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială – CEAC;

10. Consolidarea sistemului de control intern managerial.

C. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente;

2. Continuarea demersurilor pentru inceperea lucrarilor de amenajare a laboratoarelor de specialitate;

3. Dezvoltarea parteneriatului scoală - autoritătile publice locale;

4. Depunerea proiectelor de finantare pentru dezvoltarea resurselor materiale si umane;

5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educational.

D. DOMENIUL FUNCTIONAL: RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritătile publice locale: Primăria si Consiliul Local Tarcău, Poliția Tarcău, ISU Neamț, ONG-uri, Asociatia Părinților "Iulia Hălăucescu", sindicat, în vederea asigurării unui mediu scolar atractiv, sigur si functional;

2. Dezvoltarea proiectelor educationale prin promovarea unor activităti educative formale si nonformale având ca scop dezvoltarea educatiei interculturale, antreprenoriale, de educatie pentru sănătate si ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării scolare si egalizării sanselor;

3. Cresterea capacitătii si abilitătii institutionale pentru elaborarea si gestionarea proiectelor finantate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finantate prin fonduri structurale si prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării institutionale, creării conditiilor optime dezvoltarii educatiei permanente si a diversificării ofertelor si serviciilor educationale;

4. Dezvoltarea abilitatilor in privinta redactarii proiectelor si managementului de proiect;

5. Dinamizarea activitătii Comisiei pentru programe de cooperare internațională;

6. Eficientizarea activitătii Comisiei pentru programe educative scolare si extrascolare;

7.Promovarea imaginii școlii prin marketing instituțional și educațional.

PLANURI OPERATIONALE 2016-2017

Opţiuni strategice - Sunt vizate în principiu acţiuni complementare în cadrul celor patru opţiuni strategice de bază: investiţie în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanţare şi dotare şi relaţii comunitare.

Opţiuni strategice pentru perioada 2016 – 2017				
Ţinte strategice/ Opţiuni strategice	Opţiunea investiţiei în resursa umană	Opţiunea curriculară	Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	Opţiunea relaţiilor comunitare
Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice prin atragerea şi motivarea acestora	Formarea continuă şi perfecţionarea personalului dactic în scopul promovării metodelor didactice moderne,interactive, centrate pe elev	Adaptare şi planificare coerentă conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor	Îmbunătăţirea dotării cu mijloace şi materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul şi a programelor de calculator Promovarea şi susţinerea performanţelor înalte (recompense, finanţare concursuri şi competiţii)	Stabilirea/revizuirea relaţiilor de parteneriat cu instituţii locale de învăţământ, cultură şi artă vizând organizarea de activităţi complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porţilor Deschise, Ziua Şcolii, simpozioane etc.)
Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor activ-participative, de grup şi individuale	Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite Monitorizarea şi îndrumarea activităţilor didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul şcolii	Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice şi auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor	Recompensarea cadrelor didactice cu performanţe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens Promovarea şi susţinerea activitatilor culturale, sportive (finantarea acestora) Asigurarea comunicării între cadrele didactice prin dotare tehnică şi servicii Internet	Accentuarea rolului şi responsabilităţii părinţilor în monitorizarea participării elevilor la activităţi Colaborarea cu IŞJ şi CCD în scopul formării continue Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în

	Îmbunătăţirea frecvenţei şi calităţii activităţilor metodice şi ştiinţifice la nivelul catedrelor	Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea şi standardizarea evaluării elevilor şi creşterea transparenţei acesteia Ofertă educaţională (CDŞ, activităţi extracurriculare şi extraşcolare) dinamică şi coerentă, conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente. Planificarea şi realizarea de activităţi educative şi de orientare şcolară		cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi facilitarea schimbului de bune practici
Corelarea competentelor dobandite de elevi in scoala cu competentele cheie necesare integrarii in spatiul european	Documentare actuală şi modernă privind teoria şi practica pedagogică Monitorizarea aplicarii competentelor dobandite prin cursurile de formare continua	Planul de scolarizare corect Aplicarea corecta a programelor de studiu tinand cont de competentele vizate utilizarea produselor finale ale proiectelor desfasurate in scoala in curriculumul scolar	Dotarea spatiilor de invatamant cu mijloace didactice moderne Amenajarea laboratoarelor de specialitate, CDI	Colaborare cu scolile partenere din strainatate Depunerea de aplicatii pentru noi proiecte comunitare

	Depunere de aplicatii pentru mobilitati individuale prin programe europene			
Crearea în scoală a unui climat de sigurantă fizică si psihică	Promovarea comunicării deschise, eficiente, climatului de colaborare si cooperare Imbunatatirea activitatii comisiei de disciplina Rolul consiliului elevilor Rolul consilierului scolar Eficientizarea serviciului pe scoala	Transmiterea la zi a tuturor dispozitiilor ISJ, MENCŞ Desfasurarea intregii activitati pe baza unei planificari riguroase Ofertă educaţională (CDŞ, activităţi extracurriculare şi extraşcolare) conformă cu optiunile elevilor si parintilor transparenta in evaluarea elevilor Monitorizarea cazurilor de violenta, tipurilor acestora planurilor de remediere Activitati educative antiviolenta	· Îmbunătătirea conditiilor de lucru/studiu · Motivarea elevilor capabili de performantă · Instalarea camerelor de supraveghere video · Asigurarea asistentei medicale si a protectiei muncii pentru elevi si personal	· Colaborare cu Politia Tarcău, care sa asigure protectia si siguranta elevilor · ·Colaborare cu parintii

Sprijinirea elevilor mai putin motivati sau mai putin sustinuti de familii în vederea incurajarii performantelor sau reducerii absenteismului si ameliorării rezultatelor scolare	Pregatire suplimentara cu elevii in regim de voluntariat Îmbunătătirea rezultatelor la învătătură prin depistarea elevilor cu dificultăti de învătare si sprijinirea prin programe speciale de recuperare	Adaptare currriculara Ore de pregatire suplimentara Munca diferentiata Includerea unor activitati extracurriculare in scema orara a clasei (colectiv sportive, ansamblu coral etc)	Sustinere financiară prin derularea programelor sociale guvernamentale si identificarea altor forme (tabere, burse private) Sustinerea participarii elevilor la concursuri ,comunicari stiintifice alte activitati Dotarea bibliotecii cu carti de specialitate, manuale scolare pentru clasele I şi a II-a	Colaborarea cu sustinatorii legali ai elevilor Colaborare cu ONG Colaborare cu institutii administrative locale (primaria, biserica, serviciul de asistenţă socială)

Opţiunile strategice selectate pentru realizarea ţintelor propuse se transpun la nivel tactic prin programe (multi)anuale care pot viza una sau mai multe ţinte strategice.

1.Formarea continuă a personalului didactic

1.1. **Obiective specifice**

1) Autoevaluare privind nevoia de formare continuă şi participarea la programele oferite de institutiile abilitate, în limita intereselor institutionale şi personale, cu finantarea asigurată la nivelul programelor şi/sau din veniturile personale;
2) Identificarea în colaborare cu CCD şi ISJ a programelor şi activităţilor de formare care răspund nevoilor identificate;
3) Participarea a cel putin 1/4 din personalul didactic la programele şi activităţile de formare identificate;
4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel putin o activitate metodică şi cel putin 1 lectie deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev;

5) Asistarea la cel putin 2 ore pe semestru a personalului didactic care a participat la programe şi activităti de formare continuă.

1.2. Activităti şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	termen	Indicatori
Informarea şefilor de catedre şi personalului administrativ privind situatia programului de formare continuă	Director		Revizuire/actualizare modele rapoarte şi planuri de activitate catedre · Proces verbal CP
Autoevaluarea nevoilor de formare continuă – pe baza activităţii la clasă, în şedinte de catedră şi alte activităti metodice	Şefi CM	Permanent	· Solicitări de participare la formare Continuă · Procese verbale şedinte de CM
Obtinerea şi diseminarea informatiilor privind programele de formare continuă oferite de CCD	Director Responsabil cu formarea continuă	Permanent	· Program de formare afişat · Proces verbal CP
Facilitarea participării şi participarea efectivă a personalului la activităţile de formare	Director Şefi CM	Cf. ofertei	Orar supliniri (după caz) · Certificate/adeverinte participare · Procese verbale activităţi metodice în CM (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director Responsabil cu formarea continuă Şefi CM	Planificare la nivel de CM	Fişe de asistentă la ore (minim 2 pe semestru) · Procese verbale lectii deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	La finalul anului şcolar	· Extras raport CEAC · Raport activitate anual · Proces verbal CP/CA

1.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• Director • şefi de CM • comisia formare continua • comisia calitate	• tehnică de calcul şi multiplicare • cărti şi publicatii • servicii comunicare • consumabile	• 1.000 lei servicii comunicare • 1000 lei consumabile • proiecte comunitare

2.Ofertă educaţională dinamică şi coerentă

2.1 Obiective specifice

1) Adaptarea ofertei scolii pe baza cererii nevoilor de educatie identificate. Aplicarea corectă şi transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educationale;
2) Dezvoltarea procesului educational bazat pe competente;
3) Orientarea si optimizarea învătării prin evaluare standardizată;
4) Încurajarea dezvoltării individuale prin educatie permanentă;
6) Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităti extracurriculare în regim voluntar, în functie de optiunile cadrelor didactice:
a. Activităti de pregătire pentru concursuri şi competitii academice şi sportive;
b. Activităti pentru formarea competentelor lingvistice şi profesionale IT;
c. Elaborarea revistei scolii.
2) Proiectarea integrată în oferta educaţională şi realizarea următoarelor categorii de activităti extraşcolare:
a. „Festivalul de colinde si obiceiuri de iarna";
b. Activitati dedicate sarbatorilor religioase si nationale;
c. Activitati dedicate Zilei Europei;
d. Activitati de voluntariat pe teme ecologice;
e. Activităti educative;

3) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activităti extracurriculare şi extraşcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor.

2.2Activităti şi indicatori de realizare

Descrierea activitătii	Responsabili	termen	Indicatori
Chestionare adresate elevilor, părintilor, reprezentantilor comunitătii locale,agenti economici pentru identificarea cererii si nevoilor de educatie ale beneficiarilor	CEAC	Pe parcursul anului şcolar	Întocmirea unui centralizator al optiunilor
Elaborarea programelor de optional ca disciplina Noua	Cadre didactice	Mai 2017	Avizare programe CDS de către insp.de specialitate
Inscrierea personalului scolii la stagii de formare pe programele de reformă: metode active de predare învătare, evaluare	Echipa managerială	Pe parcursul anului şcolar	Nr. participanti certificati
Stabilirea strategiei didactice pentru 2016-2017 la nivelul CM: - analiza rezultatelor la examenele nationale, testele initiale - dezbaterea abordărilor metodologice Consiliul Profesoral:analiza rezultatelor	Responsabili Comisii Metodice CP CA	Pe etape, pe parcursul întrgului an şcolar	Procese verbale Sedintă comisii metodice, CP, CA

Consiliul de Administratie: plan de actiune			
Proiectarea şi realizarea activităţilor extracurriculare, extraşcolare	Cadre didactice Diriginti Consiliul elevilor Comisia act extrascolare	La începutul anului şcolar	Program pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activitati extraşcolare Liste de prezentă
Monitorizare	Director Şefi catedre	Pe parcursul întregului an şcolar	Fişe de asistente la activităţile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	Pe parcursul întregului an şcolar	Raport activitate CC Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

2.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• Director • comisia pentru Curriculum • şefi de catedre • Diriginti • comisie calitate	• tehnică de calcul şi multiplicare • cărti şi publicatii • mijloace şi materiale	• 3.000 lei cărti şi publicatii •

3.Finantare şi achizitii

3.1Obiective specifice

1) Identificarea şi asigurarea unor surse complementare de finantare pentru realizarea obiectivelor de achizitii propuse;
2) Achizitia de mijloace didactice şi material didactic pentru laboratoare şi cabinete (în functie de solicitări şi resurse).

3.2Activităti şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achizitii având în vedere obiectivele stabilite	Director Şefi catedre Contabil	Decembrie 2016	Propuneri catedre (cuprinse în planurile manageriale) Plan de achizitii
Identificarea surselor complementare şi contractarea finantării (după caz)	Director Firjma contabilitate	După caz	Documente financiar contabile
Monitorizare (plan de achizitii, contracte de finantare)	Director Firmă contabilitate	În timpul anului calendaristic curent	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC		Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

3.3Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
• consilier educative • comisia pt. activitati	didactice • servicii comunicare • consumabile	comunicare • 1.500 consumabile

4.Dezvoltarea relatiilor comunitare.Imbunatatirea imaginii scolii

4.1Obiective specifice

1)Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel putin 5 elevi şi de 5 cadre didactice;

4.2Activităti şi indicatori de realizare

Descrierea activitătii	Responsabili	termen	Indicatori
Informarea elevilor şi sprijinirea acestora pentru a participa la activitătile organizate de alte institutii scolare	Diriginti cadre didactice	Pe tot parcursul anului şcolar	Afişe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Informarea elevilor şi sprijinirea acestora pentru a participa la activitătile organizate de institutiile de cultură şi artă partenere	Comisia de act.extrascolare cadre didactice	Pe tot parcursul anului şcolar	Afişe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Incheierea Contractelor de sponsorizare (burse, material de intretinere ,finantarea unor activitati)	Director Contabil	Pe tot parcursul anului şcolar	Contracte semnate
Incheiere de protocoale cu fundatii si ONG-uri pt sprijinirea elevilor cu situatii materiale precare	Director	Pe tot parcursul anului şcolar	Protocoale semnate

5.Program de măsuri speciale

5.1.Obiective specifice

1)Îmbunătătirea rezultatelor la examenele nationale:

2)Accentuarea măsurilor de tip administrativ-disciplinar pentru descurajarea, combaterea şi reducerea cu cel putin 10% a absentelor elevilor.

5.2Activităti şi indicatori de realizare

Descrierea activitătii	Responsabili	termen	Indicatori
Comunicarea Metodologiilor de Evaluare Nationala, programele de Examen	Diriginti Cadre didactice	Începutul anului şcolar	Procese verbale
Planificarea şi realizarea recapitulărilor	Cadre didactice Şefi catedre	1 0ctombrie	Planificări calendaristice Condica de prezentă
Achizitionarea de culegeri ,texte pt. E.N	Director Contabil Cadre didactice	Începutul anului şcolar	Evidente contabile
Organizarea de consultatii cu toti elevii	Cadre didactice Diriginti Şefi catedre	Saptamanal	Evidente catedre
Informarea părintilor privind situatia elevilor cu risc ridicat	Diriginti Cadre didactice	Lunar	Raport diriginti
Organizarea de simulări	Cadre didactice Şefi catedre	Conform planificărilor la nivel naţional sau judeţean	Subiecte Lucrări
Creerea unei baze de date cu subiecte pentru examenele de Evaluare Nationala	Cadre didactice secretar Şefi CM	ianuarie	Modele de subiecte Bază de date electronică
Prelucrarea R I atat elevilor cat si parintilor	Diriginti	Începutul anului şcolar	Procese verbale

Raportare în ultima zi din lună a numărului de Absente	Diriginti Responsabil comisie Director	Lunar	Liste absente pe clase
Motivarea săptămânală absentelor de catre Învățători/diriginti (încercuire)	Diriginti Consilier educativ	Săptămânal	Cataloage
Respectarea întocmai a prevederilor privind absentele nemotivate	Diriginti Responsabil comisie Director	Permanent	După caz, medii la purtare, decizii de sanctionare etc.
Discutarea in Comisia de Disciplina a elevilor cu 10 absente nemotivate	Comisia de disciplina diriginti	bilunar	Procese verbale
Întâlniri individuale cu elevii-problemă şi părintii lor	Diriginti Consilier educativ	Permanent	Convocări scrise Rapoarte de discutie (după caz)
Monitorizare	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluare	Director Şefi catedre CA CP	Semestrial	Rapoarte de activitate

5.3Resurse necesare (estimare)

Resurse umane

Director

consilier educative

şefi catedre

Diriginti

Resurse materiale

tehnică de calcul şi multiplicare

servicii comunicare

consumabile

Resurse financiare

300 servicii comunicare

500 consumabile

Director,

Prof. Daniela Mîţu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIA HĂLĂUCESCU" COMUNA TARCĂU, JUDEȚUL NEAMȚ