Nr.2295/21.12.2012

Avizat C.A. 11.02.2013

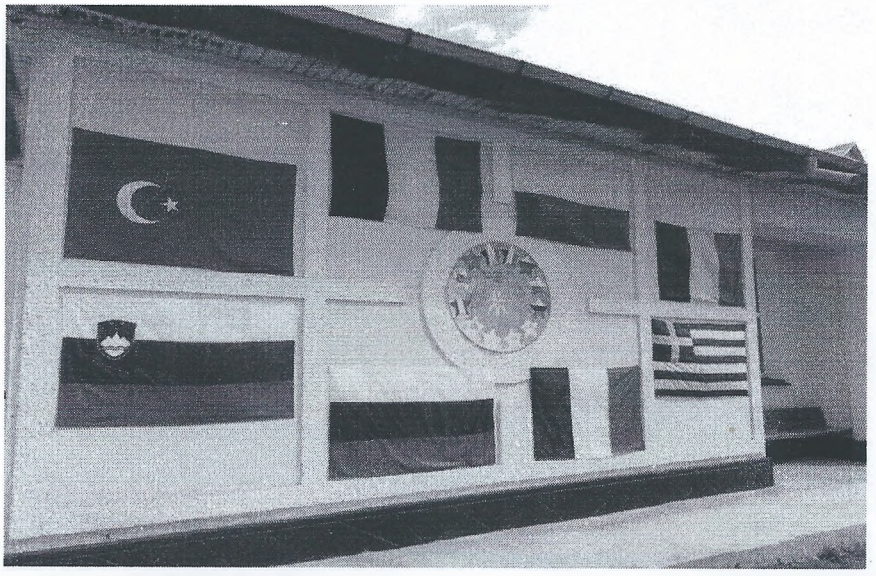
Aprobat C.P 19.10.2012/

(revizuit)31.01.2013

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA



2012-2016

DIRECTOR,

Mihaela-Claudia Diaconu

ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Şcolii Gimnaziale Sagna au stat legile care guvernează domeniul învățământului(Legea Învățământului, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E.N) precum şi condițiile concrete existente în zona în care se află şcoala.

Activitățile din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean şi local.

Echipa managerială a ajuns la concluzia că sunt necesare ținte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii necesită adaptare la noile condiții locale şi naționale în care funcționează şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaşte țintele, scopurile, resursele şi a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonată, în echipă şi să putem ridica standardele scolii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar şi pentru ca alții să ne cunoască țintele şi activitatea propusă şi desfăşurată de colectivul acestei şcoli.

Informații generale privind unitatea

Şcoala Sagna a fost construită în anul 1900 şi a funcționat până în 1948 ca şcoală primară.

- între 1949 – 1964 a funcționat ca şcoală generală cu clasele I-VII;
- între 1965 – 1971 a funcționat ca şcoală generală cu clasele I-VIII;
- între 1972 – 1992 a funcționat ca şcoală generală cu clasele I-X;
- între 1993 – 2003 a funcționat ca şcoală generală cu clasele I-VIII/Şcoală Gimnazială
- .

Şcoala Gimnazială Sagna are în subordine: Şcoala Vulpăşeşti şi Grădinița Luțca . Din anul 2002, Şcoala cu clasele I-IV Luțca s-a desființat datorită scăderii populației şcolare rămânând doar grădinița, dar şi aceasta cu puțini copii (12-14 copii).

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

a) **Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA**

b) **Adresa: Str. Principală,NR. 845, Sagna, Neamț**

c) **Resurse umane**

1. Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

În anul şcolar 2012-2013 au fost aprobate următoarele norme:

- ✓ învățământ preşcolar – 7 posturi (din care: 5-Sagna,1-Luțca şi 1- la Vulpăşeşti);
- ✓ învățământ primar – 11.05 norme (din care: 8.50-Sagna şi 2.55-Vulpăşeşti)
- ✓ învățământ gimnazial – 12.94 norme;
- ✓ 1 secretar;
- ✓ 1 contabil;
- ✓ 1 administrator;
- ✓ 0.5 bibliotecar
- ✓ 2 muncitor de întreținere;
- ✓ 3,5 îngrijitori.

TOTAL NORME/COMUNĂ = ***39.99***

Din totalul de 34 cadre didactice, 15 – sunt cu grad didactic I, 13 – cu grad didactic II, 4 – grad didactic definitiv, 2 debutanți.

2.Informații privind numărul de elevi/preşcolari

În anul şcolar 2012-2013 Școala va funcționa pe niveluri de învățământ, astfel:

Şcoala Sagna

- Învățământ preşcolar – 5 grupe cu 86 copii.
  - grupa mică cu 17 copii;
  - grupa mijlocie A cu 17 copii;

- grupa mijlocie B cu 19 copii
- grupa mare A cu 17 copii;
- grupa mare B cu 16 copii;

- Învățământ primar – 7 clase cu 160 elevi.
  - clasa pregătitoare cu 19 elevi
  - clasa IA cu 25 elevi;
  - clasa IB cu 20 elevi;
  - clasa a II-a cu 27 elevi;
  - clasa a III-a cu 26 elevi
  - clasa a IV-a A cu 23 elevi
  - clasa a IV-a B cu 20 elevi
- Învățământ gimnazial – 9 clase cu 196 elevi
  - clasa a V-a A cu 17 elevi;
  - clasa a V-a B cu 19 elevi;
  - clasa a VI-a A cu 22 elevi;
  - clasa a VI-a B cu 22 elevi;
  - clasa a VI-a C cu 19 elevi;
  - clasa a VII-a A cu 24 elevi;
  - clasa a VII-a B cu 20 elevi;
  - clasa a VIII-a A cu 27 elevi;
  - clasa a VIII-a B cu 26 elevi.

Grădinița Luțca

- Învățământ preşcolar – 1 grupă mixtă cu 14 copii.

Şcoala Vulpăşeşti

- Învățământ preşcolar – 1 grupă mixtă cu 18 copii;
- Învățământ primar – 4 clase cu 31 elevi;
  - clasa I-III cu 14 elevi (6+8)
  - cls. II-IV cu 17elevi (7+10)

d. Resurse materiale

Şcoala Sagna are două corpuri de clădire(şcoală) care cuprind 12 săli de clasă, 1 laborator (biologie) şi cabinete metodice: chimie-fizică, desen, istorie, informatică, o sală de sport şi o bibliotecă şcolară care conține peste 7000 de volume.

Şcoala mai este prevăzută cu un teren de sport, grup social format din 2 cabine pentru cadre didactice şi 10 cabine pentru elevi.

Cursurile se desfăşoară în 2 schimburi:

- clasele I-IV funcţionează între orele 7.30 – 12,20;
- clasele V – VIII funcţionează între orele 11,30 – 18,20.

Grădiniţa Sagna are corp de clădire separat şi cuprinde 5 săli de clasă, o cancelarie şi o magazie de material didactic.

Grădiniţa este prevăzută separat cu grup social format din 3 cabine copii şi una pentru cadre didactice.

Cursurile se desfăşoară într-un schimb între orele 7,30 – 12,30.

Grădiniţa Luţca este arondată Şcolii Sagna şi funcţionează în corpul de clădire al şcolii, având o sală de clasă, o cancelarie şi grup social separat format din 2 cabine. Grădiniţa funcţionează între orele 7,30 – 12,30.

Laboratoarele şi cabinetele au fost dotate mai mult prin contribuţia personalului didactic şi a părinţilor. Din fondurile extrabugetare (chirii, concesionări, contribuţii ale Comitetului de părinţi,etc.) s-a reuşit achiziţionarea unui xerox, calculator, fax şi lustre pentru cancelarie şi birouri. De asemenea s-a continuat refacerea gardului şcolii şi grădiniţei cu ajutorul comunităţii locale.

e. Relaţia cu comunitatea

Şcoala noastră are parteneriate cu comunitatea locală, persoane fizice prin concesionarea lotului şcolar şi arendarea terenului arabil unei asociaţii agricole din Sagna.

Colaborarea şcolii cu familia din cadrul comunităţii rurale nu este deloc uşoară, deoarece sunt ocupaţi cu munca câmpului în majoritatea timpului. Părinţii interesaţi de copii participă cu interes la şedinţele şi lectoratele organizate la nivelul şcolii.

Relaţia cu comunitatea locală este foarte bună, fiind receptivă la toate propunerile noastre şi participă la toate activităţile desfăşurate de şcoală cu diferite ocazii.

I.2. Diagnoza mediului intern

a.Construcția școlară

Școala Sagna are două corpuri de clădire(școală) care cuprind 12 săli de clasă, 1 laborator - biologie şi cabinete metodice: chimie-fizică, desen, istorie, matematică, informatică, o sală de sport şi o bibliotecă şcolară.

Suprafața utilă din cele două clădiri este de 1533 mp. Şcoala mai este prevăzută cu un teren de sport, magazie pentru depozitat lemne, grup social format din 2 cabine pentru cadre didactice şi 10 cabine pentru elevi.

Grădinița Sagna are corp de clădire separat şi cuprinde 5 săli de clasă, o cancelarie şi o magazie de material didactic. Suprafața utilă este de 339 mp. Grădinița este prevăzută separat cu grup social format din 3 cabine copii şi una pentru cadre didactice.

Unitatea noastră mai are în folosință şi un lot şcolar care este dat spre concesionare (13500 mp) şi un teren arabil de 2 ha iar fondurile obținute sunt folosite de Consiliul Local pentru şcoală.

Grădinița Luțca este arondată şcolii Sagna şi funcționează în corpul de clădire al şcolii, având o sală de clasă, cancelarie cu o suprafață utilă de 105 mp şi grup social separat format din 2 cabine.

b. Utilități

Toate unitățile au curent electric, sistem de încălzire cu sobe, dar nu există apă curentă, aprovizionarea fiind făcută de la fântâni. În anul 2005 Consiliul Local a rezolvat problema apei potabile doar în cele două corpuri de clădire ale şcolii Sagna. Din anul 2006 Şcoala Vulpăşeşti a fost cuprinsă în programul P.Î.R. subcomponenta 1.3. în valoare de 590 RON pentru reabilitare ce conține: dotarea cu centrală electrică, refacerea instalației electrice şi a grupurilor sanitare. Tot din anul 2006, Şcoala Sagna, corpul B a beneficiat de programul PHARE de reabilitare a fundației, refacerea acoperişului şi schimbarea tâmplăriei, în valoare de 40.000 Euro.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanțe în activitatea didactică .

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul față de copii, ataşament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulativ, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea scolii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. Analiza PESTE

***Contextul politic*(P) – politica educațională**

Direcțiile după care se acționează în școala noastră sunt:

- cuprinderea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară;
- reducerea ratei abandonului școlar la toate nivelurile;
- creșterea interesului în rândul tinerilor pentru continuarea studiilor;

- întărirea controlului privind obligaţia corpului profesoral de a asigura participarea elevilor la actul educaţional (prin activităţi curriculă-conţinuturi, metode, evaluare, extracurriculare), conştientizând că fără elevi, învăţământul îşi pierde raţiunea de a fi;
- preocupări pentru deschiderea şcolii spre comunitate;
- îmbinarea teoriei cu practica şi stimularea motivaţiei elevilor pentru învăţătură;

Contextul economic(E)

Şcoala Sagna este amplasată într-o zonă în care activităţile comerciale şi industriale sunt în declin. La fel şi în zona Roman predominantă este industria alimentară şi metalurgică. Ne propunem să dezvoltăm legături cu diferite societăţi comerciale sau agenţi economici de pe raza comunei pentru sprijinirea diferitelor activităţi ale şcolii, prin sponsorizări.

Contextul social(S)

Majoritatea părinţilor din Sagna sunt agricultori iar de multe ori copiii acestora sunt folosiţi la munca câmpului. Din acest motiv părinţii nu se ocupă de copii, aceştia rămânând cu cunoştinţele predate în clasă. În ultimii ani multe familii migrează în afara ţării. În aceste condiţii, şcolii îi revine o sarcină mult mai grea, mai ales că educaţia este singurul mijloc de promovare socială.

Contextul tehnologic(T)

Nivelul tehnologic al educaţiei este acceptabil, majoritatea elevilor fiind conectati la internet iar în şcoala există internet.

Contextul ecologic (E)

Se alocă încă bani foarte puţini pentru programele de protecţia mediului şi conservarea florei şi faunei dar educaţia ecologică reprezintă o prioritate în educarea tinerei generaţii

5. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

• **PUNCTE TARI** • Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare;	• **PUNCTE SLABE** • Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.

• Posibilitatea unui Curriculum la decizia şcolii diversificat; • Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	• Lipsa preocupării cadrelor didactice în direcția predării cunoştinţelor prin introducerea softului educațional ;
• **OPORTUNITATI** • Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; • Creşterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare;	• **AMENINTARI** • Nu toți elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare; • Existența unor necorelații între programele şcolare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

2. Resurse umane

• **PUNCTE TARI** • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Personal nedidactic conştiincios si disciplinat; • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulativ. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora.	• **PUNCTE SLABE** • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; • Blazarea şi rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator. • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării şi controlului activității didactice; • Slaba Participare a cadrelor didactice la cursuri de formare;

• **OPORTUNITĂȚI** • Părinți care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; • Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universităţi; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (lectoratele cu părinţii la nivelul clasei, scolii, consultaţiile); • Existenta e-mail in scoala si navigarea pe INTERNET pentru documentare;	• **AMENINȚĂRI** • Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; • Scăderea numărului de copii din sat creează probleme de încadrare cu personalul didactic. • Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii emigrate în ţările UE; • Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii;

3. Resurse materiale

• **PUNCTE TARI** • Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; • Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; • Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice; • Starea buna a corpurilor de cladire si a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare ; • Existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale (fizica-chimie, biologie si informatică) si a sălilor de clasă ;	• **PUNCTE SLABE** • Lipsa unei evidenţe şi a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; • Lipsa unui proiect cu finanţare externă; • Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi; • Nu s-a reuşit să obţinerea de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea şi masa, elevilor sportivi la competiţiile judeţene şi naţionale la care şcoala se califică şi care sunt în Calendarul competiţiilor sportive avizate în fiecare an

• Interesul acordat de Comitetul de Parinti în ceea ce priveste dotarea cu material didactic ; • Colaborarea bună cu Primaria-Consiliul Local privind nevoile curente ale Școlii(deplasări elevi,etc.) ;	şcolar. • Starea precară a corpurilor de cladire si a spatiilor scolare Și încadrarea în normele de igiena corespunzatoare. • Lipsa unor grupuri sociale adecvate Și starea avansată de deteriorare a sobelor din Școală • Lipsa unui sistem Wi-Fi la nivelul Școlii care ar ușura accesibilitatea la Internet din orice punct al Școlii • Suprafața mare a Școlii Și lipsa unui sistem de supraveghere adecvat (video/pază).
• **OPORTUNITĂȚI** • Descentralizarea finanțării şi autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ; • Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare,clasa pregătitoare, sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	• **AMENINTARI** • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile şcolii. • Lipsa disciplinei conştiente în rândul populației şcolare de păstrare şi întreținere a spațiilor şcolare ; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;

II. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

„ȘCOALA, O ȘANSA PENTRU FIECARE COPIL” reprezintă misiunea şcolii pentru următorul an. Toți elevii sunt stimulați şi încurajați de cadre didactice bine pregătite, care le creează o atmosferă caldă, primitoare. Misiunea şcolii este de a dezvolta la elevi spiritul critic, gustul pentru cercetare, capacitatea de a elabora proiecte, de a iniția demersuri, activități autonome.

. III. VIZIUNEA ŞCOLII:

Dorim pentru elevii noştri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârşit de ciclu gimnazial de peste 50%;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă şi într-o limbă de circulație internațională (cel puțin) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- cunoaşterea şi aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea şcolii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine şi constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal, precum şi însuşirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale şi etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1.elevii;

2.părinții;

3.cadrele didactice;

4. comunitatea locală.

IV. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

Argumentele pentru care au fost alese, reies pornind de la punctele tari şi oportunitățile analizei SWOT, care reprezintă resursele strategice având în vedere ***compensarea slăbiciunilor şi evitarea amenințărilor.***

Opțiunile strategice ale şcolii noastre urmăresc dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- dezvoltarea curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- dezvoltarea relațiilor comunitare;
- găsirea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale.

Pentru fiecare țintă strategică vom prezenta obiectivele care sunt urmărite în planurile operaționale pe termen mediu .

❖ ***Ținta 1. Îmbunătățirea condițiilor minime de funcționare a şcolii***

❖ ***Ținta 2. Asigurarea unui climat de siguranță fizică şi spirituală pentru toți***

❖ ***Ținta 3. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC***

❖ ***Ținta 4. Reducerea absenteismului şcolar şi a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul şcolii cu 50 %***

V. GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII ȘI MONITORIZĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE SAGNA ESTE ALCĂTUIT DIN RESPONSABILII COMISIILOR METODICE, ADMINISTRATORUL FINANCIAR AL ȘCOLII, CADRE DIDACTICE CU SPIRIT DE INIȚIATIVĂ ȘI CU EXPERIENȚĂ ÎN ACTIVITĂȚI DE EVALUARE, CARE CUNOSC FOARTE BINE PROBLEMELE SI ACTIVITĂȚILE ȘCOLII ȘI AU AVUT O CONTRIBUȚIE IMPORTANTĂ LA ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

Tinta 1. Îmbunătățirea condițiilor minime de functionare a scolii

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE Materiale/financiare /Informaționale	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Terminarea construcției grupurilor sociale din cadrul Școlii Gimnaziale Sagna/ Instalație termică şi grupuri sanitare	Crearea condițiilor corespunzătoare pentru elevi și cadre didactice. Grupuri sociale moderne	Buget republican Buget LOCAL Sponsorizări	Iacob Gheorghe(primar) Director, Prof. Diaconu Mihaela Staicu Elena	August 2013	2 Grupuri sociale noi Autorizație de funcționare
2.	Reabilitarea exteriorului Gradiniței Luțca- Înlocuirea acoperiș.	Asigurarea condițiilor pentru studiu Reducerea pericolului de accidente	Buget sau program de finanțare extrabugetar	Iacob Gheorghe(primar) Director, Prof. Diaconu Mihaela	Decembrie 2012	Aspectul clădirii schimbat . REDUCEREA cu 50%a combustibilului folosit pentru încălzire /Izolare termica
3.	Amenajarea spațiului de joacă pentru copii la toate grădinițele	Asigurarea condițiilor de desfăşurare a activităților şcolare şi extraşcolare și de petrecere a timpului liber	Bugetul local sponsorizări	Dubău Florin(Viceprimar) Educatoare Consilieri locali	Ianuarie - Iunie 2013	2 balansoare şi alte echipamente specifice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

Tinta 2. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru toti

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinți și alți reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării și negocierii	îmbunătățirea imaginii școlii	Părinți, personal și elevi	Pr. Stolnicu Iacob Handuc Lăcrămioara Diaconu Mihaela	Octombrie 2012-Iunie 2013	Program de formare a părinților -30 părinți participanți la formare Parteneriate părinți/Biserica/Poliție Sagna
2.	Întocmirea unui plan de măsuri pentru creșterea siguranței în școală cu sprijinul Poliției Sagna și Instituirea unui sistem operativ de informare rapidă și permanentă între Politie, Director asupra evenimentelor, faptelor sau situațiilor ce afectează ordinea publica si	Întărirea pazei școlilor Desfășurarea de activități educativ-preventive de către reprezentanți prin participarea la ședințele comitetului de părinți, consiliile	Buget local Personal de specialitate	Diaconu Mihaela Ailenei Gheorghe Sorohan Alina	Noiembrie 2012	Plan de măsuri pentru creșterea siguranței în școală Parteneriat educațional Poliția Locală Sagna 100 broșuri/pliante informative

	siguranța unitatea de învățământ.	profesorale si orele de dirigenție pentru cunoașterea problemelor de interes operativ si informare reciproca.				
3.	Achiziționare de mijloace moderne de supraveghere a interiorului şi exteriorului şcolii	Realizarea siguranței localului şi patrimoniului	Bugetul local Sponsori Proiecte finanțare extrabugetară	Director,prof. Diaconu Mihaela Reprezentantul agenților economici Iacob Gheorghe(primar)	August 2013	Camere de supraveghere Sistem de alarmă
4.	Desfășurarea de activități de simulare a producerii unor calamități naturale si verificarea modului de reacție a persoanelor angrenate in exercițiu.	Să aplice modalitățile de intervenție şi ocrotire a propriei persoane şi a celor din jur în orice situație	Personal de specialitate din toate domeniile Voluntari	Diriginți Sorohan Alina(CE) Diaconu Mihaela(Director) Zlotea Victor	În timpul desfășurării cursurilor şcolare	4 Exerciții de prevenire a evenimentelor nedorite X semestru

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

Tinta 3.Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Identificarea necesităților de formare continuă și participarea la cursuri TIC Identificarea cursurilor/modulelor de formare adecvate cadrelor didactice disponibile la nivel local sau regional	Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC. Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare(perfecționare în domeniul TIC	Cadre didactice Resurse educaționale din domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Chestionare de nevoi adresate cadrelor didactice Ofertele CCD și ale altor instituții de formare	Diaconu Mihaela Cadre didactice Croitoru Magda Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2012	Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de formare/ domeniul TIC 5 cadre didactice participante la cursuri online sau de tip blended learning/an; Lecții AeL /platforma Moodle
2.	Dezvoltarea dotărilor școlii în domeniul TIC /Identificarea necesarului de calculatoare și alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor școlii	Asigurarea și dezvoltarea dotărilor școlii în domeniul TIC	Cadre didactice Resurse educaționale din domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Laboratorul/Lecțiile AeL Utilizarea curentă a	Diaconu Mihaela Murărescu Claudia Staicu Elena	(2012-2014) Septembrie 2013	Centralizator privind nevoile de dezvoltare a dotărilor școlii în domeniul TIC Identificarea furnizorilor Achiziționarea a 3 computere noi

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

			internetului şi a reţelelor social-media pentru activitatea didactică şi comunicare			
3.	Activităţi de Promovare a şcolii în comunitate şi în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC	Formarea elevilor pentru a se adapta uşor cerinţelor actuale ale societăţii Promovarea imaginii şi activităţilor desfăşurate la nivelul şcolii şi al comunităţii	Cadre didactice Internet Site-ul şcolii	Diaconu Mihaela Onel Antoaneta Croitoru Magda Tonegaru Daniela	Săptămânal	Trafic internet pe site-ul scolii Actualizarea permanentă a informaţiilor pe site-ul şcolii
4.	Implementarea unui proiect de parteneriat european cu finanţare nerambursabilă Comenius/parteneriat multilateral	Formarea elevilor pentru a se adapta uşor cerinţelor actuale ale societăţii europene. Asigurarea accesului la formare, atât elevilor cât şi cadrelor didactice prin participarea acestora la mobilităţi	Materiale/broşuri rezultate în urma unui alt parteneriat Parteneri Europeni Cadre didactice	Diaconu Mihaela	Februarie 2013	Proiect european cu finanţare nerambursabila/ Comenius Multilateral

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

Tinta 4. Reducerea absenteismului scolar si a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul scolii cu 50 %

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Contract cu firme autorizate pentru transportul elevilor/cadrelor didactice	Asigurarea gratuită a deplasării personalului didactic/ Transportul elevilor pe distanțe mai mari	Bugetul local	Iacob Gheorghe Diaconu Mihaela	Perioada cursurilor şcolare	90% cadre didactice calificate/titulare Creșterea cu 10% a prezenței elevilor la școală
2.	Acordarea de burse/ ajutoare sociale familiilor elevilor cu o situație materială precară și Instituirea de fonduri de sprijin	Stimularea materială a elevilor. Sprijinirea accesului la educație a elevilor care provin din familii dezavantajate	Interne/extrabugetare /CL	Iacob Gheorghe Diaconu Mihaela	2013 (2013-2016)	Burse x10 elevi
3.	Realizarea unui program de pregătire a elevilor din clasele I-IV, care provin din familii defavorizate/regim *AFTER-SCHOOL* .	Cultivarea sensibilității față de problematica umană ş, de valorile morale şi civice Sprijinirea accesului la educație a elevilor	Extrabugetare/Actiuni caritabile/Voluntari	Sorohan Alina Preot paroh Ailenei Gheorghe	2012-2013	Creşterea prestigiului şcolii Reducerea numărului elevilor cu un comportament deviant Parteneriat

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2012-2013

		care provin din familii dezavantajate				Biserică 25 de elevi sprijiniți de voluntari
4.	Activități comune de combatere a abandonului școlar(Școală-Biserică-Familie-Comunitate)	Informarea comunității cu privire la activitățile și rezultatele școlii Implicarea părinților și a comunității locale în reducerea ratei de abandon școlar	Extrabugetare Cadre didactice/preot/părinți	Sorohan Alina DiaconU Mihaela Alexe Costică	Lunar	Creșterea prestigiului școlii Minimum 50 elevi/20 părinți implicați 100 broșuri/pliante împărțite în comunitate
5.	Elaborarea unei strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlareVS eșecului școlar, utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea.	Evaluarea obiectivă a performanțelor școlare Creșterea calității activităților educative oferite de școală	Interne existente ROI CEAC	Cârcu Elisabeta Lucaci Iosefina Bohan Gabriela	Anual	Chestionare Raport de analiză privind satisfacția resimțită de beneficiari relativ la serviciile oferite de instituția de învățământ

DIRECTOR,

DIACONU MIHAELA-CLAUDIA

Anexa 1

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNI	RESPONSABILI	PARTENERI	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Diaconu Mihaela	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare/TIC	Murariu Silvia	-şefii comisiilor şi catedrelor;	-proiect CDŞ/ TIC	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Croitoru Magda	-responsabil de formare continuă	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirilor	Murarescu Claudia Staicu Elena	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Diaconu Mihaela	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Onel Antoaneta.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	Apariţii masS-media

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ ,NEAMŢ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SAGNA, JUDEȚUL NEAMȚ
PLAN OPERAȚIONAL
2013-2014

Ţinta 1. Îmbunătăţirea condiţiilor de funcţionare a şcolii

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE Materiale/financiare /Informaționale	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Derularea unor programe/proiecte	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (*fund-raising*) în vederea asigurării condiţiilor corespunzătoare pentru elevi și cadre didactice.	Buget LOCAL Sponsorizări	Echipa de lucru Director, Prof. Diaconu Mihaela Staicu Elena	August 2014	Planul strategic privind obţinerea de resurse financiare Informarea părinţilor privind situaţia economică a şcolii prin intermediul şedinţelor cu părinţii la nivel de clasă şi şcoală.
2.	Identificarea surselor de finanţare	Asigurarea condiţiilor optime de desfășurare a procesului instructiv educativ Reducerea pericolului de accidente	Contract de sponsorizare	Director, Prof. Diaconu Mihaela	Decembrie 2013	Creşterea numărului de contracte şi a fondurilor extrabugetare cu 15 %
3.	Încheierea de contracte de sponsorizare	Asigurarea condiţiilor de desfăşurare a activităţilor şcolare şi	Sponsori Bugetul local	Director/ Consilier educativ/ CRP	Ianuarie - Iunie 2014	NR CONTRACTE

		extraşcolare și de petrecere a timpului liber	sponsorizări			

Ţinta 2. Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi spirituală pentru toţi

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinţi şi alţi reprezentanţi ai comunităţii în domeniul comunicării şi negocierii	îmbunătăţirea imaginii şcolii	Părinţi, personal şi elevi	Pr. Stolnicu Iacob Handuc Lăcrămioara Diaconu Mihaela	Octombrie 2013-Iunie 2014	Program de formare a părinților -NUMĂR părinți participanți la formare Parteneriate părinți/Biserica/Poliție Sagna
2.	Întocmirea unui plan de măsuri pentru creșterea siguranței în școală cu sprijinul Poliției Sagna și Instituirea unui sistem operativ de informare rapidă și permanentă între Politie, Director asupra evenimentelor, faptelor sau situațiilor ce afectează ordinea publica si siguranța unitatea de	Întărirea pazei şcolilor Desfășurarea de activități educativ-preventive de către reprezentanți prin participarea la ședințele comitetului de părinți, consiliile	Buget local Personal de specialitate	Diaconu Mihaela Ailenei Gheorghe Sorohan Alina	Noiembrie 2013/ (2013-2015)	Plan de măsuri pentru creșterea siguranței în școală Parteneriat educațional Poliția Locală Sagna Broșuri/pliante informative

	învățământ.	profesorale si orele de dirigenție pentru cunoașterea problemelor de interes operativ si informare reciproca.				
4.	Desfășurarea de activități de simulare a producerii unor calamități naturale si verificarea modului de reacție a persoanelor angrenate in exercițiu.	Să aplice modalităţile de intervenţie şi ocrotire a propriei persoane şi a celor din jur în orice situaţie	Personal de specialitate din toate domeniile Voluntari	Diriginți Sorohan Alina(CE) Diaconu Mihaela(Director) RESPONSABIL PSI	În timpul desfăşurării cursurilor şcolare	NR. Exerciții de prevenire a evenimentelor nedorite X semestru(MIN.4)

Ţinta 3.Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Identificarea necesităţilor de formare continuă și participarea la cursuri TIC Identificarea cursurilor/modulelor de formare adecvate cadrelor	Formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC. Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare(perfecţionare	Cadre didactice Resurse educaţionale din domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Chestionare de nevoi adresate	Diaconu Mihaela Cadre didactice Toma Cristina Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2013	Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de formare/ domeniul TIC MIN 3 cadre didactice participante la cursuri online sau

	didactice disponibile la nivel local sau regional	în domeniul TIC	cadrelor didactice Ofertele CCD şi ale altor instituţii de formare	Responsabil CEAC		de tip blended learning/platforma Moodle
2.	Dezvoltarea dotărilor şcolii în domeniul TIC /Identificarea necesarului de calculatoare şi alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor şcolii	Asigurarea și dezvoltarea dotărilor şcolii în domeniul TIC	Cadre didactice Resurse educaţionale din domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Laboratorul/Lecţiile interactive Utilizarea curentă a internetului şi a reţelelor social-media pentru activitatea didactică şi comunicare	Diaconu Mihaela Murărescu Claudia Staicu Elena	(2012-2016) Septembrie 2014	Centralizator privind nevoile de dezvoltare a dotărilor şcolii în domeniul TIC Identificarea furnizorilor Achiziţionarea a 2 computere noi
3.	Activități de Promovare a şcolii în comunitate şi în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC	Formarea elevilor pentru a se adapta uşor cerinţelor actuale ale societăţii/ Promovarea imaginii şi activităţilor desfăşurate la nivelul şcolii şi al comunităţii	Cadre didactice Internet Site-ul școlii	Diaconu Mihaela Onel Antoaneta Tonegaru Daniela	Săptămânal	Trafic internet pe site-ul scolii Actualizarea permanentă a informaţiilor pe site-ul şcolii

						.

Ţinta 4. Reducerea absenteismului şcolar şi a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul şcolii cu 50 %

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Contract cu firme autorizate pentru transportul elevilor/cadrelor didactice	Asigurarea gratuită a deplasării personalului didactic/ Transportul elevilor pe distanţe mai mari	Bugetul local	Iacob Gheorghe Diaconu Mihaela Consiliul de administrație	Perioada cursurilor şcolare	90% cadre didactice calificate/titulare Creșterea cu 10% a prezenței elevilor la școală
2.	Acordarea de burse/ ajutoare sociale familiilor elevilor cu o situaţie materială precară și Instituirea de fonduri de sprijin	Stimularea materială a elevilor. Sprijinirea accesului la educaţie a elevilor care provin din familii dezavantajate	Interne/extrabugetare /CL	Iacob Gheorghe Diaconu Mihaela C.A.	2013 (2013-2016)	Burse x min. 8 elevi
4.	Activităţi comune de combatere a abandonului şcolar(Școală-Biserică-Familie-Comunitate)	Informarea comunităţii cu privire la activităţile şi rezultatele şcolii Implicarea părinţilor și a comunității	Extrabugetare Cadre didactice/preot/părinți	Sorohan Alina DiaconU Mihaela Alexe Costică	Lunar	Creşterea prestigiului şcolii Minimum 50 elevi/20 părinți implicați NR.broșuri/pliante

		locale în reducerea ratei de abandon şcolar				împărțite în comunitate
5.	Elaborarea unei strategii de urmărire a evoluţiei performanţelor şcolareVS eșecului școlar, utilizând sistemul naţional de indicatori privind calitatea.	Evaluarea obiectivă a performanţelor şcolare Creşterea calităţii activităţilor educative oferite de şcoală	Interne existente ROI CEAC	Lucaci Iosefina Bohan Gabriela	Anual	NR. Chestionare Raport de analiză privind satisfacţia resimţită de beneficiari relativ la serviciile oferite de instituţia de învăţământ

DIRECTOR,

DIACONU MIHAELA-CLAUDIA

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Murarescu Claudia	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Diaconu Mihaela	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Murarescu Claudia	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Diaconu Mihaela	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Sorohan Alina	-responsabil cu promovarea școlii	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
Comuna Sagna - Județul Neamț
Nr. 2004
Data 30.10.2015

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2015-2016

Tinta 1. Îmbunătățirea conditiilor minime de functionare a scolii

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE Materiale/financiare /Informaționale	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Terminarea construcției grupurilor sociale din cadrul Școlii Gimnaziale Sagna/ Instalație termică şi grupuri sanitare	Crearea condițiilor corespunzătoare pentru elevi și cadre didactice. Grupuri sociale moderne	Buget republican Buget LOCAL Sponsorizări	Iacob Gheorghe(primar) Director, Prof. Mihăilă Mihaela Staicu Elena	August 2016	2 Grupuri sociale noi Autorizație de funcționare
2.	Reabilitarea exteriorului a.Corpul b- Înlocuirea acoperișului deteriorat(streașină). b. înlocuire uși intrare LA STANDARDE IMPUSE DE ISU/Corp A/b c. eliminare lambriu hol Corp-A	Asigurarea condițiilor pentru studiu Reducerea pericolului de accidente.	Buget sau program de finanțare extrabugetar	Iacob Gheorghe(primar) Director, Prof. Mihăilă Mihaela	Mai 2016	Canale de scurgere a apei pluviale eficiente. Căi de acces în unitate sigure dotate conform cerințelor ISU.

3.	Amenajarea spațiului de joacă pentru copii la toate grădinițele	Asigurarea condițiilor de desfăşurare a activităților şcolare şi extraşcolare și de petrecere a timpului liber.	Bugetul local sponsorizări	Dubău Florin(Viceprimar) Educatoare Consilieri locali	Ianuarie - Iunie 2016	2 balansoare şi alte echipamente specifice Reporta2012

Tinta 2. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru toți

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinți şi alți reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării şi negocierii	îmbunătățirea imaginii şcolii	Părinți, personal şi elevi	Pr. Stolnicu Iacob Handuc Lăcrămioara Mihăilă Mihaela	Octombrie 2015-Iunie 2016	Program de formare a părinților -min. 25 de părinți participanți la formare Parteneriate părinți/Biserica/ Protocol colaborare/Poliție Sagna
2.	Întocmirea unui plan de măsuri	Întărirea pazei	Buget local	Diaconu Mihaela	Noiembrie	Plan de măsuri pentru

	pentru creșterea siguranței în școală cu sprijinul Poliției Sagna și Instituirea unui sistem operativ de informare rapidă și permanentă între Politie, Director asupra evenimentelor, faptelor sau situațiilor ce afectează ordinea publica si siguranța unitatea de învățământ.	școlilor Desfășurarea de activități educativ-preventive de către reprezentanți prin participarea la ședințele comitetului de părinți, consiliile profesorale si orele de dirigenție pentru cunoașterea problemelor de interes operativ si informare reciproca.	Personal de specialitate	Ailenei Gheorghe Sorohan Alina	2016	creșterea siguranței în școală Parteneriat educațional Poliția Locală Sagna 50broșuri/pliante informative
3.	Achiziționare de mijloace moderne de supraveghere a interiorului şi exteriorului şcolii	Realizarea siguranței localului şi patrimoniului	Bugetul local Sponsori Proiecte finanțare extrabugetară	Director,prof. Mihăilă Mihaela Reprezentantul agenților economici Iacob Gheorghe(primar)	August 2016/ report 2012	Camere de supraveghere Sistem de alarmă
4.	Desfășurarea de activități de simulare a producerii unor calamități naturale si verificarea modului de reacție a	Să aplice modalitățile de intervenție şi ocrotire a propriei persoane şi a celor	Personal de specialitate din toate domeniile	Diriginți Sorohan Alina(CE) Mihăilă Mihaela(	În timpul desfăşurării cursurilor	4 Exerciții de prevenire a evenimentelor

	persoanelor angrenate in exercițiu.	din jur în orice situație	Voluntari	Director) Andrei Vasile	şcolare	nedorite X semestru

Tinta 3.Dezvoltarea institutională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Identificarea necesităților de formare continuă și participarea la cursuri TIC Identificarea cursurilor/modulelor de formare adecvate cadrelor didactice disponibile la nivel local sau regional	Formarea şi perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC. Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare(perfecționare în domeniul TIC	Cadre didactice Resurse educaționale din domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Chestionare de nevoi adresate cadrelor didactice Ofertele CCD şi ale altor instituții de formare	Mihăilă Mihaela Cadre didactice Toma Cristina Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2015	Alcătuirea unui centralizator privind nevoile de formare/ domeniul TIC 5 cadre didactice participante la cursuri online sau de tip blended learning/an; Lecții AeL /platforma Moodle
2.	Dezvoltarea dotărilor şcolii în domeniul TIC /Instalare access-pointuri si furnizarea internet via	Asigurarea și dezvoltarea dotărilor şcolii în domeniul TIC	Cadre didactice Resurse educaționale din	Mihăilă Mihaela Demetercă Cristina	(report 2012-2014)	Centralizator privind nevoile de dezvoltare a

	wi-fi în întreaga școală. Identificarea necesarului de calculatoare şi alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor şcolii		domeniul TIC Resurse materiale (calculatoare, internet) Utilizarea curentă a internetului şi a rețelelor social-media pentru activitatea didactică şi comunicare	Staicu Elena	Decembrie 2015	dotărilor şcolii în domeniul TIC Identificarea furnizorilor Achiziționarea a 3 computere noi
3.	Activități de Promovare a şcolii în comunitate şi în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC	Formarea elevilor pentru a se adapta uşor cerințelor actuale ale societății Promovarea imaginii şi activităților desfăşurate la nivelul şcolii şi al comunității	Cadre didactice Internet Site-ul școlii	Mihăilă Mihaela Onel Antoaneta Toma Cristina Tonegaru Daniela	Săptămânal	Trafic internet pe site-ul scolii Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul şcolii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. SAGNA
PLAN OPERAȚIONAL
2015-2016

Tinta 4. Reducerea absenteismului scolar si a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul scolii cu 50 %

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Contract cu firme autorizate pentru transportul elevilor/cadrelor didactice	Asigurarea gratuită a deplasării personalului didactic/ Transportul elevilor pe distanțe mai mari.	Bugetul local	Iacob Gheorghe Mihăilă Mihaela	Perioada cursurilor şcolare	90% cadre didactice calificate/titulare Creşterea cu 10% a prezenței elevilor la școală
2.	Acordarea de burse/ ajutoare sociale familiilor elevilor cu o situație materială precară și Instituirea de fonduri de sprijin	Stimularea materială a elevilor. Sprijinirea accesului la educație a elevilor care provin din familii dezavantajate	Interne/extrabugetare /CL	Iacob Gheorghe Mihăilă Mihaela	2016 (2013-2016)	Burse x10 elevi
3.	Continuarea parteneriatului cu centrul RAZA DE SOARE , SAGNA, cu privire la programul de pregătire a elevilor care provin din familii defavorizate/regim *AFTER-SCHOOL*	Cultivarea sensibilității față de problematica umană ş, de valorile morale şi civice Sprijinirea accesului la educație a elevilor	Extrabugetare/Actiuni caritabile/Voluntari	Sorohan Alina Preot paroh LUNGU DANIEL	2012-2016	Creşterea prestigiului şcolii Reducerea numărului elevilor cu un comportament deviant Parteneriat

		care provin din familii dezavantajate				Biserică 22 de elevi sprijiniți de voluntari
4.	Activități comune de combatere a abandonului școlar(Școală-Biserică-Familie-Comunitate)	Informarea comunității cu privire la activitățile și rezultatele școlii Implicarea părinților și a comunității locale în reducerea ratei de abandon școlar	Extrabugetare Cadre didactice/preot/părinți	Sorohan Alina MIHĂILĂ Mihaela Alexe Costică	Lunar	Creșterea prestigiului școlii Minimum 50 elevi/20 părinți implicați 20 broșuri/pliante împărțite în comunitate
5.	IMPLEMENTAREA SCIM	Evaluarea obiectivă a performanțelor școlare/Creșterea calității activităților educative oferite de școală	Interne existente ROI CEAC	Lucaci Iosefina Bohan Gabriela	Anual	Chestionare Raport de analiză privind satisfacția resimțită de beneficiari relativ la serviciile oferite de instituția de învățământ

DIRECTOR,

MIHĂILĂ MIHAELA-CLAUDIA

2015-2016
Şcoala Gimnazială, Com. Sagna
Anexa 1

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNI	RESPONSABILI	PARTENERI	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Mihăilă Mihaela	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare/TIC	Murariu Silvia	-şefii comisiilor şi catedrelor;	-proiect CDŞ/ TIC	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Toma Cristina	-responsabil de formare continuă	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirilor	Murarescu Claudia Staicu Elena	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Mihăilă Mihaela	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Onel Antoaneta.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	Apariţii masS-media

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ .NEAMŢ

Director,

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Demetercă cristina	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Mihăilă Mihaela COMISII/CATEDRE	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Demetercă C.	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Mihăilă Mihaela	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Sorohan Alina	-responsabil cu promovarca şcolii	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , NEAMȚ

Director,