Conf. cu originalul

Discutat și aprobat în CA din data de 09.09.2014

NR. 440 DIN 08.09.2014

SCOALA GIMNAZIALA COMUNA POIENARI JUDETUL NEAMT

SCOALA GIMNAZIALA COMUNA POIENARI JUDETUL NEAMT

PROIECT DE DEZVOLTARE AL SCOL

PROIECT DE DEZVOLTARE AL SCOLII 2014-2018

CUPRINS

I. PREZENTAREA GENERALĂ A LOCALITĂŢII ÎN CARE SE AFLĂ ŞCOALA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST(E)
5. ANALIZA SWOT

III. VIZIUNEA

IV. MISIUNEA

V. ŢINTE STRATEGICE

VI. OPŢIUNI STRATEGICE

VII. REZULTATE AŞTEPTATE

VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

IX. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE AL SCOLII

Moto:

"Misiunea scolii este sa cultive izvorul unitatilor, al istoriei nationale, iubirea de limba, de datini si de popor"
(Mihai Eminescu)

I.PREZENTAREA GENERALĂ A LOCALITĂŢII ÎN CARE SE AFLĂ ŞCOALA

Despre numele acestei commune puţine date ne stau la dispoziţie.Se presupune că numele ei se datorează marelui voievod al Moldovei Ştefan cel Mare, care în urma împoprietăririi făcute ar fi dat în folosinţă teren la trei oameni : Ciuntu, Poienaru şi Rateş.Partea cea mai mare ar fi revenit lui Poienaru, care şi-a aşezat locuinţa într-o Poiană de pe aceste meleaguri. Tot de la cei mai în vîrstă se spune ,că pe locul unde se găseşte astăzi satul şi comuna Poienari ar fi existat numai pădure iar cu timpul răzeşul Poienaru care şi-a întemeiat familia în centrul de azi al Poienarilor, treptat a acaparat şi mai multă avere ajutat de semenii lui Ştefan cel Mare devenind un mare proprietar.

În timp s-au produs schimbări profunde în aşezarea şi viaţa oamenilor de pe aceste locuri. Aşezările omeneşti s-au întins treptat , comuna Poienari a devenind mai mare cuprinzând în total patru sate : Poienari,Poieniţa, Săcăleni şi Bunghi, aşezate toate în regiune de deal înconjurate din toate părţile de păduri ,vii şi livezi.

Proiectul de dezvoltare instituţională al unităţii şcolare este documentul şi instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2014-2018 pentru care am elaborat acest proiect este necesară şi suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depăşească durata unui ciclu de învăţământ în aşa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate şi confirmate.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARI

b)Adresa: şcoala este situată in comuna Poienari , intr-o localitate rurala situata in partea estica a judetului Neamt , la o departare de 20 km. de municipiul Roman si la 67 km. de resedinta de judet.

c)Scurt istoric al şcolii: Scoala Gimnaziala Poienari a fost construita in anul 1969 si are in subordine o structura : Scoala Primara Sacaleni construita in anul 1968

d)Resurse umane

- **Elevi**

În comuna Poienari sunt instruiţi şi educaţi 153 elevi
La Scoala Gimnaziala Poienari sunt 140 elevi , clasele functioneaza intr-un schimb.
Elevii se incadreaza in varsta corespunzatoare regulamentului scolar , in ciclul primar si gimnazial sunt cooptati din localitatea Poienari , Poienita , Bunghi si Fag , localitati situate la aproximativ 5 km. departe de Poienari
Nr. spatiilor scolare-8 sali de clasa: 4 sali pentru gimnaziu , 3 pentru invatamantul primar si o clasa pentru gradinita
La Scoala Primara Sacaleni sunt 13 elevi , aceasta scoala fiind la 15 km. de scoala cu PJ.
Rata abandonului şcolar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 85%.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 11 sunt titulare, , 6 sunt suplinitoare calificate .

Din cele 17 de cadre didactice , 5 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic al II-lea, 5 au gradul didactic definitiv, 2 sunt debutanti .

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar si un contabil cu norma intreaga.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 3 îngrijitoari reprezentand 2 norme, un muncitor de întreţinere reprezentand 0,5 norme şi 1 fochist cu norma intreaga , 1 sofer.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară in trei localuri situate in satele Poienari , Poienita si Sacaleni , dotate cu cabinete de informatica , cancelarii si birouri.

Şcoala Gimnaziala Poienari corp 1 este prevăzută cu apă curentă, , încălzire centrală pe lemne , iluminat natural şi artificial , corp 2 este prevăzută cu apă curentă , iluminat natural artificial , incalzire pe sobe.

Scoala Primara Sacaleni este prevazuta cu apa curenta , incalzire pe sobe , iluminat artificial si natural.

. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, prin Componenta I, pct.3 prin programul „PROIECTUL PENTRU INVATAMANT RURAL" iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 17 de calculatoare, trei calculatoare Pentium IV folosite pentru administratie , fax Canon , televizor , video , videoproiector , tabla Chart ,combina muzicala , imprimanta multifunctionala ,1 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, imprimante., material modern prin programul „PROIECTUL PENTRU INVATAMANT RURAL" .

Şcoala este dotată cu telefon, fax, internet .

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local Poienari, venituri extrabugetare realizate din închirieri de terenuri agricole.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- In unitatea noastra relatiile interpersonale sunt bazate pe colaborare , deschidere , comunicare.
- Relatiile cu parintii copiilor sunt destul de bune si sunt intretinute prin lectorate cu parintii , in care acestia sunt informati despre problemele scolii.
- Parintii sunt organizati in comitete pe clase si pe scoala.
- Relatiile intre director si personalul didactic si nedidactic ; intre cadre didactice si parinti ; intre cadre didactice si elevi sunt caracterizate prin : profesionalism , munca in echipa , respect reciproc , atasamentul fata de copii , respectul fata de profesie , libertatea pentru exprimare , receptivitatea la nou , entuziasm , dorinta de afirmare
- Elevii provin din medii sociale diverse , cu o stare materiala diferita , mai buna sau mai slaba si cu capacitate intelectuala diferita
- Majoritatea familiilor au un nivel de scolarizare mediu , ocupatia parintilor fiind de agricultor.
- Comunicarea este eficienta si transparenta : asigurarea consilierii , program de audiente , consilierea elevilor , intalniri cu personalul auxiliar si nedidactic , informari din legislatie , acces la internet , calculator
- Numarul total al celor care locuiesc in sat : 1084
- Populatia este constanta
- Toti elevii sunt de nationalitate romana

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative

- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţa, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu exista etnii diferite.

e)Atitudine faţă de religie

- membrii comunitatii apartin aceleeasi religii

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ;	❖ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare . ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii in comuna creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de un local, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de terenuri agricole; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice. ❖ Conectarea la Internet Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINTARI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente;	❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractile de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia municipului, Politia locala , biserica ❖ Colaborare cu Muzeul de Istorie Roman ❖ Relaţii de parteneriat cu Postul de politia Poienari	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din municipiu şi din ţară; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

III. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o scoala , apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

IV. MISIUNEA

- Scoala noastra este o usa deschisa catre viitor, este sansa noastra pentru viitoarea generatie, educata in spiritul civilizatiei europene, iubitoare de valori si traditii locale si nationale. Scoala si comunitatea, parteneri ideali, vin in sprijinul formarii tinerilor din comuna noastra, isi propun sa sprijine extinderea activitatii educationale, cuprinzand si petrecerea timpului liber.
- In scoala, elevii nostri trebuie sa gaseasca un cadru adecvat pentru a-si descoperi si dezvolta talententele native ,pentru a-si imbunatati aptitudinile si abilitatile necesare unei bune adaptari in societatea moderna.

V. ŢINTE STRATEGICE

1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară

2.Formarea continua a cadrelor didactice din scoala prin prezentarea ofertelor de formare pe arii curriculare si incurajarea participarii la acestea.

3.Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.

4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE

5.Ridicarea prestigiului scolii si imbunatatirea imaginii acesteia in cadrul comunitatii si al judetului.

VI. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	**OPŢIUNEA STRATEGICĂ**			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare;
2.**Formarea continua a cadrelor didactice din scoala prin prezentarea ofertelor de formare pe arii**	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Consultarea cadrelor didactice	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica

curriculare si incurajarea participarii la acestea.	oferite de paleta largă de cursuri de formare.	în vederea completării materialului didactic.	cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	pregătirii [illegible] specialităţii.
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii;	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Ridicarea prestigiului scolii si imbunatatirea imaginii acesteia in cadrul comunitatii si al	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor;	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii; -Realizarea unor activităţi

judetului.	-Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	participanţilor prin acordarea de premii.	extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

VII.REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

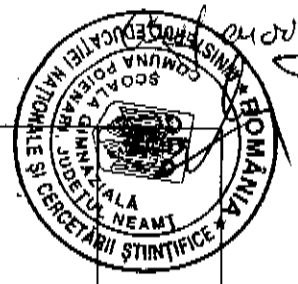
1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VIII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→



		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu o scoala				
		Identificarea de noi programe de finanţare	→			
		Înfiinţarea unei echipe de dansuri populare	→	→		
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

IX. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Nov. 2014	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Sept-oct.	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-în baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEdC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEdC.

Prof. SOCEA DANIELA
Prof.RADU LUMINITA
Edu.DOLHAI CARMEN
Inv.FOCSA ELENA

Prezentul [illegible] Planului de dezvoltare al scolii 2014-2018
cuprinde [illegible] (saptezeci si)
noua) de pagini.

SCOALA GIMNAZIALA POIENARI

NR. 455/11-09.2014

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Oct. 2014-2015	-director -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov.. 2014-2018	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ian. 2014-2018	-director -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: FORMAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE DIN SCOALA PRIN PREZENTAREA OFERTELOR DE FORMARE PE ARII CURRICULARE SI INCURAJAREA PARTICIPARII LA ACESTEA.						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2014-2015	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2014-2018	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2014-2018	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun . 2014-2018	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	-
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare.	iun. 2014-2018	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.
3. Participarea elevilor la Târgul de ofertă educaţională organizat de licee.	-Posibilitatea unei alegeri conştiente din oferta educaţională la nivelul liceelor;		-director -secretariat -comisia de organizare a examenelor	-elevi -părinţi -cadre didactice	Implicarea părinţilor în activităţile desfăşurate în şcoală în vederea orientării profesionale.	-bugetul scolii

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	2014-2018	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2. Construirea unei magazii pentru depozitare materiale , renovare spatiu centrala conform normelor impuse de ISU.	-obtinerea autorizatiei de functionare pentru corp 2 al scolii,	Aug.. 2016	-director	-consiliul local -director	-desfăsurarea procesului instructiv-educativ adecvat	- consiliul local
3. Amenajare terenului de sport corp 2, PJ.	--practicarea sportului în condiţii de siguranta	Aug.2016	-director	-consiliul local -director	-organizarea unor competitii sportive la nivel local, judetean	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Aug. 2014-2018	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	-consiliul local
5. Achiziţionarea unui centrale pentru corp 2, PJ.	-utilizarea centralei termice,calculatoarelor din dotare	Aug. 2018	-director	-director	- conditii termice optime,acces la informatie	-venituri proprii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: RIDICAREA PRESTIGIULUI SCOLII SI IMBUNATATIREA IMAGINII ACESTEIA IN CADRUL COMUNITATII SI AL JUDETULUI.						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din municipiu„Muzeul de Istorie''	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a municipalităţii	Sem I 2014-2015	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul bisericii,politiei, a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	2016-2018	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activitati la biserica	
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri.	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	Sem II 2014-2018	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
4. Relizarea de activitati "Ziua Comunei "	-organizarea unei formaţii folclorice; -susţinerea de spectacole	Aug. 2014-2018	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-formaţiuni de dansuri , folclor	-bugetul Consiliului –venituri proprii
5. Realizarea unor relaţii de parteneriat	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	Mai 2014-2018	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical	-venituri proprii

SCOALA GIMNAZIALA POIENARI

NR. 736 DIN 12.09.2016

Aprobat in CA din 05.09.2016

PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

AN SCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ian. 2017	-director -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-132 elevi vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: FORMAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE DIN SCOALA PRIN PREZENTAREA OFERTELOR DE FORMARE PE ARII CURRICULARE SI INCURAJAREA PARTICIPARII LA ACESTEA.						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă,	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare -3 cadre didactice participante la formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1..Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-rezultate bune la concursurile şi olimpiadele şcolare.	iun. 2017	-director -şefi comisii, şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-rezultate apreciate cu diplome.

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Achizitionarea unui centrale pentru corp 2, PJ.	-utilizarea centralei termice	Aug. 2017	-director	-director	- conditii termice optime	-venituri proprii -consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: RIDICAREA PRESTIGIULUI SCOLII SI IMBUNATATIREA IMAGINII ACESTEIA IN CADRUL COMUNITATII SI AL JUDETULUI.						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Relizarea de activitati "Ziua Comunei"	-organizarea unei formaţii de dansuri;„ Razesii Poienarilor" -susţinerea de spectacole	Aug. 2017	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-formaţiuni de dansuri , folclor -20 elevi participanti	-bugetul Consiliului –venituri proprii
2. Realizarea unui Proiect Judetean ,	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	Mai 2017	-director -echipa de proiect	-elevi -părinţi -cadre didactice	- relaţii de parteneriat	-venituri proprii

Prezentul „Plan operational de implementare a Proiectului de dezvoltare institutională an școlar 2016-2017, cuprinde un nr. de 2 pagini numerotate de la 1-2.