INSPECTORATUL ŞCOLAR
AL JUDEŢULUI NEAMŢ

Şcoala Gimnazială
„NICU ALBU"
PIATRA NEAMŢ

MINISTERUL EDUCAŢIEI
NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII
ŞTIINŢIFICE

Nr. 4051/13.10.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2013 – 2017

- propus de Comisia pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională (PDI), numită prin Decizia internă nr. 65/13.09.2013;
- Dezbătut în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 16.10.2013;
- Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 22.10.2013.
-Revizuit în anul şcolar 2015-2016 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 16.10.2015

Cuprins

Cuprins	pag. 2
Lista abrevierilor	pag. 2
Expunere de motive	pag. 3
1. Diagnoza mediului intern si extern al unităţii de învăţământ	pag. 4
1.1. Prezentarea generală a unităţii de învăţământ	pag. 4
1.2. Curriculum	pag. 6
1.3. Resurse umane	pag. 6
1.4. Resurse materiale şi financiare	pag. 6
1.5. Analiza cantitativă şi calitativă referitoare la elevi	pag. 8
1.6. Relaţii cu comunitatea	pag. 11
1.7. Analiza SWOT	pag. 11
1.8. Diagnoza mediului extern al unităţii de învăţământ	pag. 16
1.9. Potenţialul de viabilitate al unităţii de învăţământ	pag. 18
1.10. Viziunea şi misiunea şcolii	pag. 20
1.11. Ciclul de viaţă al proiectului	pag. 21
1.12. Ţinte strategice	pag. 21
1.13. Scurtă analiză prognostică	pag. 22
1.14. Opţiuni strategice	pag. 23
2. Planul operaţional de implementare a proiectului	pag. 28

Lista abrevierilor

1.	CA	Consiliul de administraţie
2.	CCD Neamţ	Casa Corpului Didactic Neamţ
3.	CEAC	Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
4.	CJRAE	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională
5.	CP	Consiliul profesoral
6.	CDŞ	Curriculum la decizia şcolii
7.	DSP Neamţ	Direcţia de Sănătate Publică Neamţ
8.	ISJ Neamţ	Inspectoratul Şcolar al Judeţului Neamţ
9.	MEN	Ministerul Educaţiei Naţionale
10.	PO	Plan operaţional
11.	PDI	Proiectul de dezvoltare instituţională
12.	RI	Regulament intern

MOTTO:

"În limitele impuse, cu resursele existente,
într-un ritm propriu, bazaţi pe convingerea
că toate au un început, să încercăm să facem
singuri ceea ce aşteptăm de la alţii..."

Expunere de motive

În contextual mondializării economiei şi creşterii concurenţei internaţionale, calitatea resurselor umane devine unul dintre cei mai importanţi factori ai Europei de mâine. Mai mult ca oricând, educaţia şi formarea profesională reprezintă suportul indispensabil pentru dezvoltare şi competitivitate. De altfel, autoimpunerea societăţii informatizate şi a conceptelor de educaţie şi formare profesională pe tot parcursul vieţii a reliefat necesitatea unei adaptări rapide a competenţelor şi sistemelor de organizare educaţională.

Învăţământul, în România, este mai mult decât o prioritate naţională. El reprezintă o problemă a celor mai mulţi copii, elevi, tineri, profesori, părinţi, beneficiari, o problemă de a cărei rezolvare depinde reforma cuprinzătoare a societăţii româneşti. Educaţia şi formarea instituţionalizată, prin intermediul unităţilor şi instituţiilor de învăţământ de diferite grade, este responsabilă pentru dezvoltarea societăţii. Oferta de formare a şcolii, indiferent de tipul ei – primar, gimnazial sau liceal – nu trebuie să neglijeze impactul noilor tehnologii asupra societăţii, procesul globalizării, precum şi pregătirea educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare.

În acest context, ne punem problema unui învăţământ:

•**bine susţinut de societate şi pentru comunitate** (alocări bugetare pe măsură, sprijin acordat de autorităţile locale, de comunitate, de agenţi economici, eventual de organizaţii din ţările membre UE, profesori formaţi ce răspund nevoilor de formare);

•**retehnologizat** (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicaţii electronice, funcţionalitatea reţelei informaţionale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);

•**adaptat la nevoile** de mobilitate şi flexibilitate resimţite de comunitatea locală, viaţa socială şi cultura societăţii noastre;

•**deschis,** promovând **egalitatea şanselor** în toate sectoarele ca să dezvolte **dimensiunea europeană** în educaţie la toate nivelurile şi să faciliteze accesul internaţional la resursele educaţionale din Europa;

•**cu standarde ridicate**, orientate spre **inovarea în practica pedagogică** şi în elaborarea materialelor educaţionale, prin utilizarea **noilor tehnologii informaţionale şi de comunicare**;

•bazat pe un **management profesional** în toate domeniile funcţionale esenţiale şi prin toate funcţiile manageriale recunoscute.

Aşadar o responsabilitate deosebit de complexă se adresează, în primul rând, direct şi în mod firesc şcolii, care printr-o nouă strategie a pregătirii copiilor pentru viaţă, bazată pe un sistem eficace de orientare şcolară şi profesională, se află în situaţia reactualizării şi îmbogăţirii cu conţinuturi contemporane a unui valoros principiu al învăţământului romanesc interbelic, acela potrivit căruia „**Nu viaţa este la dispoziţia şcolii, ci şcoala este disponibilă vieţii**".

Toate aceste permise oferă o importanţă deosebită managementului unităţii de învăţământ, care, de la simpla gestionare şi monitorizare a procesului educaţional, trebuie să acţioneze în sensul definirii identităţii proprii a unităţii şcolare, prin proiectul instituţional, realizând şi promovând oferta educaţională, devenind un punct de atracţie şi o necesitate pentru comunitatea locală.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituţională al unităţii de

învăţământ este conceput pentru o perioadă de 4 ani şi defineşte concepte şi orizonturi clare pentru activitatea în cadrul şcolii, inclusiv priorităţile în alocarea resurselor.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională (PDI) este singura modalitate prin care echipa managerială a unităţii de învăţământ proiectează evoluţia în perspectivă a instituţiei, construieşte strategia în detaliu şi urmăreşte gradul de implementare şi formulele de aplicare ale acestei construcţii, până la transpunerea integrală în realitate. Proiectul de Dezvoltare Instituţională este un model evolutiv pentru instituţie, cuprinzând şi articulând, planul conceptual cu cel aplicativ, căile şi mijloacele de realizare, formele şi modalităţile de evaluare.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ este o previzionare necesară, oportună şi fezabilă.

Necesară, pentru că existenţa şi evoluţia unei instituţii moderne cere o proiectare strategică şi modalităţi clare de aplicare a strategiei precum şi monitorizarea continuă a acestui demers.

Oportună, pentru că Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ nu-şi poate permite un destin la întâmplare, nu se poate lipsi de o viziune lucidă, de o misiune clară, de un plan strategic coerent şi bine articulat, într-o societate a competiţiei pe toate planurile şi cu un nivel foarte înalt al aşteptărilor şi competenţelor achiziţionate de copii şi elevi.

Fezabilă, pentru că Proiectul de Dezvoltare Instituţională nu este un model impus din exterior, el pleacă de la o analiză obiectivă a stării de fapt, de la o serie de nevoi clare şi bine definite, desprinse în egală măsură, din unele lipsuri sau nerealizări, cât şi din anumite priorităţi care se impun într-o societate centrată pe cunoaştere şi educaţie. Dar fezabilitatea vine mai ales din faptul că acest proiect transformă nevoile în ţinte şi obiective, articulează ingenios posibilităţile prezente cu rezultatele viitoare, potenţând şi valorificând anumite energii disipate sau neutilizate suficient, prin captarea şi canalizarea lor sub forma unor acţiuni concrete şi programe utile şi realizabile. Gradul ridicat al fezabilităţii vine şi din buna articulare a întregului proiect, prin derivarea ţintelor şi obiectivelor şi cristalizarea gradată a acţiunilor, în strânsă legătură cu mobilizarea resurselor.

Acest proiect este perfectibil şi va suporta permanent modificări, ajustări, îmbunătăţiri, pentru optimizarea lui, la realităţile concrete din şcoală, la realităţile unui cadru legislativ al educaţiei naţionale în permanentă modificare și completare.

Proiectul instituţional al unităţii şcolare are două componente:

- *Componenta strategică* – diagnoza mediului intern şi extern a unităţii de învăţământ, misiunea, ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii şcolare;
- *Componenta operaţională* - programele şi activităţile concrete prin care se ating ţintele.

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcţionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane şi relaţiile cu comunitatea.

1. Diagnoza mediului intern si extern al unităţii de învăţământ

1.1. Prezentarea generală a unităţii de învăţământ

Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ este o şcoală urbană, aflându-se în partea de vest a municipiul Piatra Neamţ, cartierul Precista, str. Ecoului nr. 5. Circumscripţia şcolii include: partea de sud a cartierului Precista cuprinsă între strada Burebista şi râul Bistriţa, iar de la est la vest având limitele între zona Petrodava şi zona Foresta.

Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ este o organizaţie nouă, apărută în 1993, odată cu construirea unei şcoli noi în cartierul Precista cu scopul de a descongestiona numărul mare de elevi şi clase care funcţionau la Şcoala Nr. 4 din acelaşi cartier.

Funcţionând din anul şcolar 1993 – 1994 într-un corp de clădire în construcţie, clădirea Şcolii cu clasele I – VIII Nr. 10 Piatra Neamţ a fost finalizată în 1997 aşa cum atestă procesul

verbal de recepţie finală, datat 15 decembrie 1997.

Din data de 1 septembrie 2010, prin Decizia ISJ Neamţ nr. 664/13.05.2010, denumirea Şcolii cu clasele I-VIII Nr. 10 Piatra Neamţ se modifică cu Şcoala cu clasele I – VIII „Nicu Albu" Piatra Neamţ.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamţ nr. 99/10.03.2012 privind aprobarea schimbării denumirii unor unităţi şcolare care aparţin reţelei şcolare a învăţământului preuniversitar din municipiul Piatra Neamţ, începând cu anul şcolar 2012 – 2013 denumirea unităţii şcolare s-a modificat, respectiv: ***Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ.***

Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ este o unitate de învăţământ de stat acreditată aparţinând sistemului educaţional preuniversitar, cu grupe şi clase structurate pe 3 niveluri: preşcolar, primar şi gimnazial.

Sfera educaţională a şcolii cuprinde desfăşurarea simultană a două sisteme, *sistemul educaţional tradiţional* şi un *sistem alternativ* de educaţie, *sistemul Step by Step*. Este prima şcoală din judeţul Neamţ care a experimentat şi aplică sistemul alternativ de educaţie Step by Step din anul şcolar 2001 – 2002.

Unitatea de învăţământ şi-a construit un brand din aceasta şi în prezent este apreciată şi căutată de părinţii care optează pentru această alternativă educaţională aplicată doar pentru învăţământul primar.

În comparaţie cu sistemul tradiţional, în sistemul educaţional Step by Step se foloseşte acelaşi plan-cadru de învăţământ, aceleaşi programe şcolare, dar oferă o altă modalitate de lucru cu elevii: lucrul pe centre de activitate, aplicându-se metode interactive şi individualizate, tot demersul fiind centrat pe elev. Clasele de învăţământ primar în care se aplică alternativa educaţională Step by Step lucrează în programul "şcolii complete" (zilnic, 8.00 – 16.00) şi prin implicarea considerabilă a părinţilor; în cele două spaţii amenajate ca săli cu mese se poate servi masa de prânz de către elevi, prin servicii de catering, suportate financiar de părinţi.

Cultura organizaţională a Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ este specifică unei organizaţii de mărime mijlocie rezultată dintr-o organizaţie foarte mare.

Deşi este o organizaţie de mărime mijlocie, păstrează multe caracteristici ale unei organizaţii mari, prin lipsa unei coeziuni generale, prin existenţa multor grupuri şi fracţiuni relativ bine individualizate în jurul unor persoane ca mici lideri de opinie, dar şi datorită multor persoane singulare cu personalităţi puternice şi dornice de a-şi exercita carisma personală.

Dintre elemente pozitive identificate în cultura organizaţională a unităţii de învăţământ, se enumeră:

- un potenţial intelectual şi afectiv foarte bun;
- disponibilitate la efort;
- o exagerată dorinţă de afirmare personală;
- capacitate de lucru în echipe mici construite după afecţiuni personale;
- mobilizare maximă în situaţii de criză;

Elemente negative sesizate în cultura organizaţională a şcolii sunt:

- lipsa unei unităţi de atitudine şi acţiune;
- tendinţă de dispersie a energiilor creatoare;
- tendinţa de fracţionare şi deviere a interesului comun, general către interesul de grup sau personal;
- apariţia frecventă a suspiciunilor şi conflictelor interpersonale şi inter-grupuri pornind de la interese personale pentru deţinerea supremaţiei de opinie;
- lipsa unei disponibilităţi reale către dialog, comunicare deschisă şi sinceră;
- dificultate în acceptarea „noului" necesar, adesea aplecare spre sesizarea cu bune intenţii a ezitărilor, omisiunilor sau greşelilor;

- lipsa unei disponibilităţi reale spre asumarea unor compromisuri în soluţionarea unor conflicte.

Această cultură organizaţională are nevoie mereu de noutăţi, de un suflu nou, venit din exteriorul organizaţiei sau din interiorul ei, ca o "surpriză".

1.2. Curriculum

Întregul proces instructiv-educativ din Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ se desfăşoară pe baza planurilor-cadru şi a programelor şcolare în vigoare pentru fiecare nivel de învăţământ. Proiectarea acţiunilor didactice (proiectarea calendaristică, semestrială, pe unităţi de învăţare şi lecţii), notarea şi evaluarea elevilor se realizează respectând normele metodologice în vigoare. Alături de disciplinele ce se regăsesc în trunchiul comun, oferta curriculară a şcolii cuprinde şi Curriculum la Decizia Şcolii (CDS).

Anual, oferta curriculară a unităţii de învăţământ cuprinde atât disciplinele noi cât şi conţinuturi de extindere sau aprofundare care răspund dorinţei elevilor şi / sau părinţilor acestora. Toate disciplinele opţionale aplicate în şcoală sunt rezultatul competiţiei cadrelor didactice de a câştiga corect aprecierea părinţilor şi elevilor.

Pentru cadrele didactice din învăţământul gimnazial, selectarea unei propuneri de disciplină opţională este un semn de recunoaştere profesională la nivelul organizaţiei.

În procesul de predare - învăţare – evaluare se folosesc manuale şcolare aprobate de MEN şi auxiliare curriculare (ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare), avizate de MEN sau ISJ Neamţ.

1.3. Resurse umane

Având în vedere faptul că în ultimii patru ani populaţia şcolară a oscilat în jurul cifrei de 660 de elevi şi preşcolari, personalul didactic, în procent de 100% calificat, a devenit stabil, fiecare cadru didactic fiind titular al unităţii şcolare.

Pentru cele 3 nivele de învăţământ şcolarizate, instruirea este asigurată de un colectiv de cadre didactice format din 6 educatoare, 21 învăţători, 21 profesori, din care un cadru didactic ocupă funcţia de director.

Din punct de vedere al gradelor didactice, la începutul anului şcolar 2015 – 2016, situaţia personalului didactic era următoarea: 34 gradul didactic I, 9 gradul didactic II şi 6 definitivat.

Activitatea instructiv-educativă este sprijinită de un personal didactic auxiliar şi nedidactic structurat astfel:

- 7 posturi - personal didactic auxiliar: secretar-şef, secretar, administrator financiar, tehnician informatician, administrator patrimoniu, laborant şi bibliotecar, toate ocupate la începutul anului şcolar 2013 - 2014;
- 11 posturi – personal nedidactic: 2 muncitori de întreţinere, 2 fochişti şi 7 îngrijitori (ocupate la începutul anului şcolar 2013 – 2014).

Tot personalul angajat al şcolii este calificat, un aspect extrem de valoros pentru asigurarea calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ.

O parte importantă a personalului didactic a urmat diferite cursuri de formare şi perfecţionare, majoritatea organizate prin Casa Corpului Didactic Neamţ şi prin ISJ Neamţ care a derulat proiecte structurale POS DRU.

1.4. Resurse materiale şi financiare

Activitatea Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ se desfăşoară într-o singura clădire situată pe strada Ecoului, nr. 5, bine întreţinută, în stare de funcţionare, fără să fi fost realizate lucrări de reparaţie capitală de la construcţie, din 1993, anul înfiinţării unităţii de

învățământ.

La sfârșitul anului școlar 2015 – 2016, în urma nenumăratelor intervenții administrative întreprinse de echipa managerială și Asociația părinților, securitatea unității de învățământ a fost asigurată și cu camere de luat vederi, performante și sistem de alarmă cu intervenție în timp real asigurate de către o firmă specializată.

Unitatea şcolară dispune de toate utilităţile de bază: apă curentă, canalizare, energie electrică, telefonie, internet, radio, televioziune.

La începutul anului școlar 2015 – 2016, baza materială a şcolii are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţiu	Suprafaţă (m^2)
1.	Săli de clasă (învăţământ tradiţional)	15	51 m^2 / sală clasă
2.	Săli de clasă (învățământ Step by Step)	8	51 m^2/sală clasă
3.	Săli grupe grădiniță (program normal)	2	51 m^2/sală
4.	Sală grupă grădiniță (program normal)	1	34,05 m^2/sală
5.	Săli grupe grădiniță (program cu after school))	3	51 m^2/sală
6.	Cabinet limbi moderne	1	51 m^2 / sală
7.	Laboratoare (chimie, fizică şi biologie)	3	51 m^2/sală laborator şi 15 m^2/anexă laborator;
8.	Cabinet informatică	1	51 m^2 / sală clasă;
9.	Bibliotecă şcolară	1	51 m^2 cu 12.556 de volume
10.	Cabinet pentru activităţi extracurriculare I	1	51 m^2; utilizare în funcţie de orarul claselor şi al activităţilor extraşcolare şi educative
11.	Cabinet pentru activităţi extracurriculare II	1	51 m^2; utilizare în funcţie de orarul claselor şi al activităţilor extraşcolare şi educative
12.	Cabinet logopedie *(Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Neamţ)*	1	51 m^2
13.	Sală de sport	1	433 m^2
14.	Vestiare fete şi băieţi	2	35,3 m^2 fiecare
15.	Sală de mese (pentru învăţământul primar Step by Step)	1	51,35 m^2
16.	Sală de mese (pentru învăţământul primar Step by Step)	1	49,25 m^2
17.	Cancelarie cadre didactice	1	70 m^2
18.	Cabinet medical şcolar	1	24,45 m^2
19.	Cabinet stomatologic	1	20 m^2
20.	Birou director	1	36 m^2
21.	Birou secretariat	1	15 m^2
22.	Birou contabilitate şi administraţie	1	15 m^2
23.	Spaţiu pentru personalul de îngrijire şi întreţinere	1	17 m^2
24.	Spaţii sanitare (cu cabine şi chiuvete)	9	16 m^2/spaţiu
25.	Sală hărţi	1	16 m^2/spaţiu
26.	Sală consiliere părinţi	1	16 m^2/spaţiu
27.	Teren de sport	1	2.255 m^2
28.	Spaţiu de joacă copii	1	250 m^2

29.	Atelier întreţinere	1	51 m²
30.	Oficiu alimentar	1	16,3 m²
31.	Spălătorie vase alimentare	1	16 m²
32.	Arhivă	1	24 m²
33.	Depozit materiale sportive	1	50 m²
34.	Depozit manuale	1	17 m²
35.	CEAC şi Documentare europeană	1	9,7 m²
36.	Sală de festivităţi	1	104 m²; utilizare în orarul claselor şi al activităţilor extraşcolare şi educative
Bază materială disponibilă: mobilier şcolar, birotică şi echipamente IT; toate sălile de clasă (învăţământ primar), cabinetele şi laboratoarele, inclusiv sala de festivităţi sunt conectate de internet.			
Regimul juridic de deţinere a bazei materiale: proprietatea Primăriei Municipiului Piatra Neamţ în administrarea Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.			

În 38 spaţii se desfăşoară procesul instructiv - educativ: săli de clasă / grupă de grădiniţă (27), 3 laboratoare (laborator chimie, laborator de biologie, laborator de fizică), 5 cabinete (informatică, limbi moderne, două pentru activităţi extracurriculare, un cabinet de logopedie), o sală de sport, cabinet medical, cabinet stomatologic, biblioteca, sală de festivităţi cu o capacitate de 70 de locuri, terenul de sport şi un teren de joacă pentru preşcolari, precum şi spaţii în care îşi desfăşoară activităţile personalul didactic auxiliar şi cel administrativ. În clădirea şcolii sunt amenajate două spaţii pentru servirea mesei de prânz de către preşcolari şi elevii din învăţământul primar.

Funcţionalitatea spaţiilor (săli de clasă sau spaţii cu alte destinaţii) este asigurată prin dotarea acestora cu mobilier adecvat, material didactic, calculatoare racordate la internet, copiatoare, fax, imprimante, inventar de lucru, utilaje şi echipamente necesare gospodăririi spaţiilor şcolare.

Biblioteca şcolii numără peste 12.556 de volume fiind dotată cu laptop, imprimantă și televizor performant.

Baza materială a şcolii, suficientă ca spaţiu, permite ca activitatea instructiv-educativă să se desfăşoare într-un singur schimb.

Finanţarea unităţii de învăţământ s-a realizat şi se asigură din fondurile alocate de la bugetul de stat şi local, de altfel insuficiente pentru realizarea proiectelor propuse, precum şi din micile venituri proprii.

Fondurile proprii ale unităţii provin din serviciile de închiriere ocazională a sălii de sport şi a altor spaţii precum şi din donaţii, sponsorizări şi contribuţii ale comitetelor de părinţi sau oferite de persoane fizice şi juridice.

Sumele astfel rezultate au fost utilizate în dotarea cu mijloace de învăţământ şi obiecte de inventar, pentru consumabile de birotică şi pentru acoperirea unor cheltuieli materiale neacoperite din fondurile alocate de la bugetul local.

1.5. Analiza cantitativă şi calitativă referitoare la elevi

Din analiza rezultatelor şcolare la sfârşitul anului şcolar 2014 - 2015, a rezultatelor obţinute la evaluările naţionale, din palmaresul participării la olimpiade, concursuri şi alte competiţii naţionale, zonale şi judeţene se poate aprecia că rezultatele obţinute de elevii Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ sunt îmbucurătoare, fără a fi de excepţie.

În anul școlar 2014 – 2015, rezultatele elevilor Școlii Gimnaziale "Nicu Albu" Piatra Neamț la **olimpiadele și concursurile școlare**, competiții cuprinse în calendarul național al MEN, comparativ cu alți ani a fost în scădere.

Evaluarea elevilor s-a realizat conform criteriilor de notare, asigurându-se obiectivitatea și transparența acesteia.

Rezultatele elevilor la **Evaluarea Națională**, sesiunea 2014-2015 se prezintă tabelar:

Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note de 10
43	43	-	1	-	-	4	2	7	8	19	2

Matematică

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note de 10
43	43	-	-	-	4	2	4	4	13	11	5

Medii

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note de 10
43	43	-		1	1	2	4	7	10	17	1

Medie școlară la Evaluarea Națională (iunie 2015)
Media probei la Limba și literatura română: 8,26
Media probei la Matematică: 8,16
Media generală a Evaluării Naționale: 8,21

În urma rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, elevii Școlii Gimnaziale "Nicu Albu" Piatra Neamț au fost repartizați în număr foarte mare la cele mai bune colegii și licee din oraș după cum urmează:

Unitatea de învățământ liceal la care a fost admis	Total elevi admiși	Specializarea	Nr. de elevi admiși
Colegiul Național „Petru Rareș„ Piatra Neamț	8	Științe ale naturii	4
		Matematică-informatică	2
		Științe Sociale	1
Colegiul Național „Calistrat Hogaș„ Piatra Neamț	9	Științe ale naturii	1
		Matematică-informatică	3
		Științe sociale	1
		Filologie/ bilingv engleza	4

Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț	4	Matematică-informatică	4
Liceul Tehnologic Economic Administrativ Piatra Neamț	9	Economic	6
		Turism și alimentație	3
Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu„ Piatra Neamț	3	Industrie alimentară	2
		Protecția mediului	1
		Industrie textilă și pielărie	0
		Construcții, instalații și lucrări publice	0
Colegiul Tehnic "Piatra Neamț	1	Silvicultură	1
Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț	2	Canotaj	1
		Atletism	1
Liceul Tehnologic „Spiru Haret" Piatra Neamț	4	Economie	2
		Turism și alimentație	2
Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida" Piatra Neamț	2	Industrie textilă și pielărie	1
		Turism și alimentație	1
Liceul Tehnologic „Gh. Ruset Roznovanu"	1	Științe sociale	1
Liceul Particular Nr. 1 Neamț	1		1
Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamț	2	înv. profesional:	2

La celelalte categorii de concursuri, concursuri avizate de MEN sau ISJ Neamţ, rezultatele elevilor Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ sunt admirabile, menţionându-se competiţiile la care s-a participat: *Cangurul matematic şi lingvistic, Evaluare în educaţie (limba română, matematică şi fizică), Eurojunior, Micul Matematician, Comunicare. Ortografie.*

Prestaţia elevilor în cadrul Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar a fost de mare valoare (baschet şi handbal).

1.6. Relaţii cu comunitatea

Şcoala Gimnazială "Nicu Albu" Piatra Neamț colaborează coerent și sincer cu comunitatea locală, atât cu Inspectorul Școlar al Județului Neamț, cu Primăria Municipiului Piatra-Neamţ, cu Consiliul Local, cu Instituția Prefectului, cu Inspectoratul Județean de Poliție, cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu Poliția Rutieră, cu Direcția Județeană de Sănătate Publică, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecție a Copilului, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu", Palatul Copiilor Piatra Neamț, Clubul Copiilor, Agenția de Mediu, Agenția de Dezvoltare Regională, ONG-uri etc.

Şcoala are o mare deschidere către comunitate, participând la multiple activităţi în interesul comunității: acțiuni de ecologizare, acțiuni și activități caritabile, participări la programe și evenimente cultural-artistice ale orașului Piatra Neamț etc.

Pe tot parcursul ultimilor patru ani școlari, şcoala a colaborat şi cu instituții de învățământ sau de cultură, în cadrul unor parteneriate, promovând oferta şcolară proprie şi ilustrând produsele actului educațional.

Deschiderea spre colaborare a şcolii include şi alte instituții cu potențial educațional cum ar fi biserica sau Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Profesorul de religie al școlii a realizat și stabilizat o relație de încredere în instituția școlară pe de o parte și biserica ortodoxă, biserica penticostală sau adventistă de ziua a șaptea pe de altă parte.

1.7. Analiza SWOT

Din analiza mediului intern (cultura organizațională, resursele curriculare, resursele material-financiare şi umane, oferta educațională etc.) şi ținând cont de influența factorilor proveniți din mediul extern asupra activității desfăşurate în cadrul unității (comunitatea şi grupurile de interes, analizele de nevoi privind cererea de educație pentru copii, elevi, grupuri şi comunitate), se desprinde concluzia că este necesară continuarea programului de dezvoltare instituțională, centrat pe nevoia principală de asumare a unei misiuni sociale clare şi de definire a responsabilităților la nivel comunitar.

Pornind de la situația concretă a mediului intern al şcolii, pentru stabilirea traiectului unității şcolare în perioada următoare, 2013 – 2017, a fost reanalizată analiza de nevoi, utilizând procedura SWOT. Aceasta a presupus pe lângă identificarea punctelor tari şi a oportunităților şi stabilirea amenințărilor şi a punctelor slabe ale unității de învățământ.

Diagnosticul de tip SWOT conduce la concluzia că este necesară dotarea laboratoarelor de chimie, fizică și biologie cu computer și echipamente de proiecție și modernizarea cabinetului de informatică.

Aceleași constatări sunt conținute și în Raportul anual de evaluare internă (RAEI) elaborat de CEAC pentru anul şcolar 2014 – 2015.

S-a realizat astfel proiectarea activității următoare, respectiv pentru perioada 2013 - 2017. Această analiză a fost realizată diagnosticând cele patru domeniile funcționale: curriculum şi asigurarea calității, resurse umane, resurse materiale şi financiare, dezvoltare, relații comunitare şi management.

Domeniul dezvoltării curriculare şi controlul asigurării calității:

Moto: „Educația este cel mai frumos dar pe care îl poate dobândi OMUL"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• existența pentru fiecare nivel de învățământ a curriculumului (planuri cadru, programe şcolare, programe şcolare pentru CDȘ, ofertă diversificată de auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.); • profesori calificați, formați şi abilitați în activități interdisciplinare, crosscurriculare; • respectarea normelor metodologice în proiectarea calendaristică anuală, semestrială, a unităților de învățare, a lecțiilor; • existenta unei oferte curriculare diversificate, în acord şi armonizată cu opțiunile elevilor şi părinților acestora; • dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul comunității elevilor prin concursuri, competiții, manifestări cultural artistice şi sportive promovate în presa scrisă şi audio-vizuală; • existența unui cabinet de logopedie unde funcționează un profesor logoped și unul de sprijin; • existența cabinetului de limbi moderne, spațiu utilizat pentru desfăşurarea orelor de limbi moderne	• sacrificarea opțiunilor minoritare ale unor elevi în favoarea opțiunilor majoritare ale elevilor unor clase (alegerea CDȘ se stabilește în funcție de decizia majorității elevilor clasei); • auxiliarele curriculare, caiete de lucru, culegeri de probleme etc. se pot folosi de către elevi numai contra cost; • insuficientă diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (acceptarea din partea cadrelor didactice cu mare dificultate a mai multor discipline opționale noi); • imposibilitatea alegerii manualelor alternative de către cadrele didactice; • comoditate, lipsa de angajare şi de curaj în dezvoltarea de curriculum; • rezistența la schimbarea reală sau invizibilă; • slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor (părinții nu propun, ei doar aleg din ofertă propusă de școală); • lipsă de coeziune a cadrelor didactice pentru munca în echipă la proiectarea, implementarea şi

pe grupe; • alcătuirea unor scheme orare care asigură un orar echilibrat, respectând cerinţele psiho-pedagogice de elaborare; • activităţi extraşcolare diverse, bine coordonate şi capabile să dezvolte personalitatea individului în formare (echilibrul emoţional, perseverenţă, voinţă, spirit de echipă).	evaluarea CDŞ.
OPORTUNITĂŢI • inserţia curriculară a unor programe educaţionale specifice (educaţie ecologică, sanitară, educaţie economică, interculturală, de dezvoltare a personalităţii elevului etc.) • diversificarea şi eficientizarea CDŞ în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi părinţilor lor; • însuşirea temeinică a limbilor moderne în scopul dezvoltării multiculturale a personalităţii elevilor şi dobândirii de către aceştia a unei identităţi europene; • existenţa unor multiple oportunităţi de formare a cadrelor didactice; • CDŞ poate oferi posibilitatea satisfacerii de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; • existenţa CDŞ în planul – cadru permite valorificarea abilităţilor individuale ale elevilor.	**AMENINŢĂRI** • focalizarea excesivă a interesului elevilor şi părinţilor spre unele activităţi (discipline impuse la evaluările naţionale, limbi moderne) în detrimentul altor discipline de mare valoare în formarea orizontului cultural şi de cunoaştere al elevilor (biologie, chimie, educaţie plastică, educaţie muzicală, religie etc.); • renunţarea de către tot mai mulţi părinţi ai elevilor la studiul religiei, ca disciplină în trunchiul – comun; • existenţa unui decalaj important între nivelul de însuşire teoretică a cunoştinţelor şi aplicarea în practică a acestora (educaţie civică, limba română, biologie). • existenţa şcolii paralele de acasă; • insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare şi interesul pentru unitatea de învăţământ;

Domeniul dezvoltării resurselor umane

Moto: „Şcoala trebuie să te înveţe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun şi cel mai aspru" (N. Iorga)

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• personal didactic calificat în proporţie de 100%; • ponderea cadrelor didactice care deţin gr. II şi gr. I este de 90%; • număr mare de cadre didactice cu abilităţi de utilizare a calculatorului; • dezvoltarea relaţiilor interpersonale (profesor – elev, conducere – angajaţi, profesori – profesori etc.) care favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; • ameliorarea relaţiei profesor – elev prin intermediul activităţilor Consiliului Şcolar al Elevilor; • populaţie şcolară cu nivel normal al intelectului care oferă un câmp fertil pentru dezvoltarea performantei şcolare; • rezultate bune în cadrul olimpiadelor şi concursurilor şcolare, mai ales la concursurile extraşcolare; • admiterea absolvenţilor şcolii la cele mai bune licee din Municipiul Piatra Neamţ; • buna coordonare, proiectare, organizare şi	• lipsă de motivare financiară a cadrelor didactice şi întregului personal angajat datorită salariilor mici; • neachitarea cheltuielilor pentru navetă cadrelor didactice cu acest drept; • conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice; • lipsa abilităţilor elementare ale unor cadre didactice în utilizarea tehnicii moderne (calculator, fax, copiator, internet, grup virtual etc.); • neefectuarea unor activităţi în echipă; • deteriorarea stării disciplinare a elevilor ca o consecinţă a modificării statutului social a numeroase familii dezorganizate, familii preocupate mai puţin de educaţia copiilor lor; • apariţia unor fluctuaţii importante în şcolarizarea elevilor ca o consecinţă a migrării locuitorilor din ţară; • existenta în cartier a unei şcoli generale

desfăşurare a activităţii şcolii şi a diferitelor compartimente de lucru (comisii metodice, comisii pe domenii, administraţie, secretariat); • Consiliu profesoral cu putere de opinie şi decizie, cu rezonanţă în rândul colectivului; • existenta în unitatea de învăţământ a unor cadre didactice care îndeplinesc funcţia de metodişti la nivelul judeţului de diferite specialităţi; • existenta în unitatea de învăţământ a unor cadre didactice care sunt cuprinse în corpul naţional de experţi în management educaţional; • absolvirea de cursuri de formare de către un număr mare de cadre didactice (mentori, formatori); • organizarea şi implicarea activă în viaţa şcolii a structurilor importante pentru realizarea feed-back-ului (comitetele de părinţi pe clase, Asociaţia Părinţilor, Consiliul Şcolar al Elevilor).	apropiate cu o ofertă educaţională similară (Şcoala Gimnazială „Elena Cuza" Piatra Neamţ); • înfiinţarea şi funcţionarea de clase de învăţământ gimnazial în colegii de elită ale oraşului; • supraîncărcarea fişei postului unor cadre didactice din cauza multor comisii impuse de diverse reglementări legale; • Consiliul de administraţie cu reprezentativitate redusă pentru corpul profesoral; • existenţa unor surse conflictuale nerezolvate de mult timp (neechilibrarea fişelor de post pentru personalul de îngrijire şi muncitori, orgolii între cadre didactice, disfuncţii între părinţi şi cadre didactice).
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• întâlnirile şi activităţile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; • varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, universităţi şi alte instituţii abilitate; • întâlniri frecvente între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţe cu părinţii la nivelul clasei/şcolii, consultaţii); • crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii prin promovarea egalităţii formale pentru toţi (nu prin egalizarea tuturor, ci prin construirea demersurilor didactice individualizate pentru ca fiecare să-şi poată folosi maximal potenţialul instrumental şi de cunoaştere pentru dezvoltarea personalităţii); • asigurarea resurselor umane pentru practicarea continuă şi la standarde ridicate a activităţilor sportive, cultural artistice la care să participe atât elevii cât şi părinţii; • sprijinul ISJ Neamţ pentru aplicarea reformei învăţământului în domeniul perfecţionării continue a personalului didactic.	• scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.); • lipsa facilităţilor oferite de comunitate cadrelor didactice tinere, specializate, pentru rezolvarea situaţiilor deosebite (copii mici, preşcolari sau şcolari mici); • cadru legislativ greoi care nu stimulează formarea continuă a cadrelor didactice; • pierderea interesului faţă de şcolarizarea copiilor provenind din familii cu probleme de ordin social şi economic; • migrarea elevilor cu capacitate de performanţă spre liceele cu clase gimnaziale sau şcoli din zona centrală a oraşului; • menţinerea unor stări conflictuale între unele cadre didactice, părinţi şi elevi.

Domeniul resurselor materiale şi financiare

Moto: „Poţi face multe, dar nu-i suficient doar să-ţi doreşti"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă, PM, PSI admisibilă; • existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru diverse discipline: informatică, biologie, fizică, chimie, limbi moderne, săli pentru activităţi extracurriculare, a sălii de festivităţi şi a sălii de sport;	• bibliotecă fără o sală de lectură adecvată; • număr insuficient de calculatoare, iar cele existente sunt depăşite fizic şi moral; • material didactic insuficient, lipsind mijloacele moderne de învăţământ (video-proiectoare, DVD-uri etc.); • resurse financiare insuficiente pentru

• existenţa unor fonduri proprii pentru plata unor utilităţi; • existenţa unei baze de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice şi rezultatele la evaluările naţionale; • gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate de comunitatea locală; • conectarea reţelei de calculatoare la internet şi existenţa pachetului educaţional SEI; • transmiterea în timp util a informaţiilor şi solicitărilor către instituţiile partenere.	stimularea cadrelor didactice şi pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare; • comoditate din partea unor factori de răspundere în valorificarea posibilităţilor de atragere a resurselor financiare; • inexistenţa unei descentralizării financiare autentice; • inexistenţa unor resurse financiare pentru premierea elevilor care obţin rezultate remarcabile la învăţătură şi concursuri; • posibilităţi financiare nule pentru stimularea şi motivarea cadrelor didactice (fondul de premiere, alte beneficii).
OPORTUNITĂŢI • perspectiva descentralizării şi autonomiei instituţionale; • perspectiva unei legislaţii complete şi stabile pentru învăţământ clară şi fără lacune; • parteneriat cu comunitatea locală, agenţi economici, asociaţii de părinţi, ONG-uri, fundaţii; • existenţa unor spaţii ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor venituri proprii; • diversificarea metodelor de atragere a surselor de finanţare extrabugetare (sponsorizări, donaţii, închirierii de spatii etc.). • intenţia reală privind sprijinul Primăriei Municipiului Piatra Neamţ în modernizarea şi întreţinerea spatiilor de învăţământ precum şi a spatiilor verzi din incinta şi vecinătatea şcolii; • preocuparea constantă a conducerii unităţii de învăţământ pentru crearea unui patrimoniu modern şi eficient care să răspundă necesităţilor unui învăţământ european deschis dezvoltării sociale şi economice zonale.	**AMENINŢĂRI** • administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale existente; • degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate de la bugetul local pentru întreţinere; • conştiinţa elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • suprapunerea unor lucrări urgente şi existenţa unor termene nerealiste pentru efectuarea unor lucrări solicitate de forurile superioare (rapoarte, situaţii statistice, planuri de măsuri, strategii, oglindă, state de plată etc.); • inexistenta unui buget acordat formarii cadrelor didactice la nivelul şcolii şi imposibilitatea unor cadre didactice de a-şi plăti cursurile de formare.

Domeniul dezvoltării relaţiilor cu comunitatea

Moto: „Deschide şcoala celor din afară"

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• comisiile de lucru cu atribuţii în dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea care organizează periodic întâlniri cu reprezentanţi ai poliţiei în scopul prevenirii delicvenţei juvenile, cu reprezentanţi ai Agenţiei de Mediu, ai Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă, Poliţia rutieră, Direcţia de Sănătate Publică etc.; • întâlniri lunare ale directorului cu Consiliul director al Asociaţiei Părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii (săptămânal), de către diriginţi; • crearea unor relaţii stabile şi durabile cu autorităţile locale (primărie, prefectură, Consiliul Local); • acorduri, contractele, protocoale cu diverse	• absenţa unei educaţii pentru colaborarea cu comunitatea; • puţine activităţi desfăşurate în şcoală cu implicarea reprezentanţilor comunităţii; • lacune ale mecanismelor de comunicare inter-instituţională; • amplasarea unităţii de învăţământ într-o zona lipsită de obiective culturale (muzee, teatre, săli de expoziţie etc.); • insuficienţa resurselor financiare pentru derularea optimă a unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală; • sprijin insuficient acordat şcolii de către unele comitete de părinţi ale claselor pentru o mai bună coordonare a frecvenţei şi disciplinei elevilor.

instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor; • colaborarea permanentă cu familia, comunitatea locală, organele de politie, sindicat, alte instituţii de învăţământ etc. • proiecte ale şcolii desfăşurate în colaborare cu ISJ, CCD, alte unităţi de învăţământ, Primăria Municipiului Piatra Neamţ, Biblioteca Judeţeană, Palatul Copiilor, ONG-uri care au lărgit orizontul de cunoştinţe al elevilor, au întărit încrederea în forţele proprii ale şcolii, au contribuit la popularizarea rezultatelor şi competentelor cadrelor didactice şi elevilor şcolii; • menţinerea programelor sociale ale Guvernului României (suplimentul de hrana pentru învăţământul preşcolar, primar şi gimnazial, acordarea de burse sociale, suplimentul de rechizite); • relaţie bună cu parteneri sociali şi cu sindicatele din învăţământul preuniversitar.	
OPORTUNITĂŢI • disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (primărie, biserică, poliţie, instituţii culturale, ONG-uri, agenţi economici); • cererea exprimată de Consiliul Şcolar al Elevilor privind desfăşurarea de activităţi comune părinţi – profesori – elevi; • disponibilitatea altor şcoli şi instituţii omoloage pentru schimburi de experienţă; • dezvoltarea parteneriatelor locale în direcţia perpetuării tradiţiilor şi obiceiurilor zonale care vor contribui la recunoaşterea, acceptarea şi respectarea diversităţii culturale, precum şi la efectuarea de schimburi reciproce între culturi, respectând tradiţiile, valorile şi modul de viaţă specifice fiecărei culturi, lucruri absolut obligatorii pentru realizarea unei coeziuni sociale; • iniţiativele culturale venite dinspre Palatul Copiilor, Biblioteca Judeţeană (vizionari gratuite de spectacole, activităţi culturale); • popularizarea relaţiilor de parteneriat ale şcolii în mass-media.	**AMENINŢĂRI** • organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; • nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară; • problemele severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate; • carenţele legislaţiei în vigoare; • absenţa educaţiei pentru colaborare; • absenţa mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenţi economici – şcoală; • atragerea elevilor claselor a IV-a spre clasele de gimnaziu ale unor licee din zonă; • participarea pasivă a unor reprezentanţi ai comunităţii locale la viaţa şcolii; • organizarea slabă a unor manifestări în parteneriat cu comunitatea locală;. • timpul limitat al părinţilor care se implică în viaţa şcolii.

1.8. Diagnoza mediului extern al unităţii de învăţământ

Extinderea activităţii de marketing la nivel educaţional s-a datorat necesităţii tot mai evidente de a cunoaşte aşteptările publicului la serviciul educaţional furnizat de instituţiile de învăţământ şi a repartizării cât mai eficiente a resurselor materiale şi financiare în funcţie de ierarhia reală a acestor nevoi.

Identificarea ameninţărilor şi oportunităţilor presupune o analiză atentă a mediului extern, respectiv a macromediului şi micromediului în care acţionează unitatea şcolară.

Macromediul este reprezentat de acele forţe care acţionează la nivel global: demografice, economice, naturale, tehnologice, politice şi culturale, iar micromediul, de acele forţe care acţionează în mod direct din mediul extern apropiat, identificându-se cu clienţii, concurenţa, furnizorii de forţă de muncă etc.

POLITIC: Cadrul politic naţional şi local oferă posibilităţi de dezvoltare instituţională, atât din punct de vedere legislativ, dar şi ca suport financiar. Deschiderea României către valorile europene, cadrul legislativ de perspectivă în domeniul educaţiei, speranţa realizării descentralizării şi asigurarea unei autonomii autentice la nivelul şcolii, sunt câteva premise esenţiale pentru ridicarea calităţii muncii în şcoală.

ECONOMIC: Cadrul economic naţional şi local în care şcoala îşi desfăşoară activitatea este unul specific perioadei de căutare a drumului spre progres, de ieșire din criză economică. În prezent sunt multe cerinţe ale şcolii care aşteaptă să fie realizate, iar pe termen scurt par a nu avea soluţii. În cartierul Precista nivelul mediu al veniturilor familiilor este modest, iar familiile care optează pentru clasele din alternativa Step by Step au un nivel mediu şi ridicat al veniturilor.

SOCIAL: Restructurările industriei nemţene au afectat într-o mare măsură nivelul social al locuitorilor municipiului, persistând cazuri de părinţi şomeri, sau şi mai frecvent, cazuri de plecare a părinţilor la muncă în străinătate şi lăsarea copiilor în grija bunicilor sau unor rude. Sunt extrem de rare cazurile de delincvenţă juvenilă deoarece există o bună colaborare cu Poliţia şi agentul de proximitate care prin acţiuni comune cu şcoala contribuie la prevenirea acestora. Există însă o stratificare economică, socială şi culturală a elevilor din Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ, în funcţie de puterea economică a familiei şi valorile care se vehiculează la nivelul acesteia. Familiile cu un potenţial economic ridicat pot oferi elevilor posibilităţi materiale şi culturale sporite şi au un orizont foarte ridicat de aşteptare privind calitatea educaţiei şi finalităţile ei. Majoritatea părinţilor, chiar şi cei cu situaţie materială precară îi educă pe copii în spiritul cinstei, corectitudinii şi al bunelor moravuri. Educaţia este văzută ca un mijloc de promovare socială.

TEHNOLOGIC: Nivelul tehnologic al educaţiei se rezumă la resursele tehnico-materiale existente în şcoală: gradul de dotare tehnică a laboratoarelor, cabinetelor şi compartimentelor şi serviciilor. Compartimentele secretariat şi contabilitate sunt echipate tehnic şi au un grad ridicat de funcţionalitate. Laboratoarele de chimie, fizică şi biologie au o dotare suficientă dar şi o mare parte din aceasta este uzată sau depăşită moral. Cabinetul de informatică şi cel pentru limbi moderne sunt insuficient dotate. Pentru discipline precum matematică, istorie, geografie, limbi moderne se înregistrează o lipsă acută de materiale didactice moderne şi corespunzătoare standardelor minimale de calitate.

ECOLOGIC: Mediul ecologic în care şcoala îşi desfăşoară activitatea este bun. Poziţionarea şcolii în interiorul cartierului protejează elevii de poluare fonică, industrială sau de altă natură. Nevoia crescândă pentru un mediu curat, sigur, estetic şi ecologic pentru elevii şcolii, obligă la iniţierea unui proiect de ecologizare a zonei, în sensul implicării elevilor într-un proiect de amenajare în stil ecologic a unor spaţii din cartier sau din vecinătatea cartierului, proiect conceput împreună cu factori locali, pe termen mediu şi lung, în interesul întregii comunităţi şi inclusiv al şcolii, în scopul formării şi conştientizării spiritului ecologic la elevi şi responsabilizării acestora.

Cele două analize SWOT şi PESTE (Politicul, Economicul, Socialul, Tehnologicul şi Ecologicul) conduc la următoarele concluzii:

- tendinţa demografică actuală relevă faptul că ponderea populaţiei aflate în faza de pregătire şcolară s-a stabilizat;
- identificarea brand-ului Şcolii Gimnaziale „Nicu Albu" Piatra Neamţ pe termen mediu şi lung care va asigura viabilitatea unităţii de învăţământ;

- scăderea nivelului de trai al unor segmente sociale, determină imposibilitatea susţinerii materiale de către familie a copiilor în educaţie;
- posibilităţile reduse ale elevilor din mediul rural de a se deplasa în unităţile şcolare din mediul urban (lipsa mijloacelor de transport sau imposibilitatea de a suporta costurile de transport);
- necesitatea retehnologizării (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicaţiile electronice, funcţionarea reţelei informaţionale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- existenţa şi păstrarea unei mentalităţi învechite şi lipsa unei educaţii în spiritul dezvoltării personale, profesionale şi culturale în societate determină un interes scăzut al tinerilor în acest sens;
- şcoala trebuie să acţioneze în concordanţă cu cerinţele comunităţii, ale grupului de interes şi ale individului;
- şcoala vizează realizarea unei comunităţi prospere, cu spirit civic, integrarea în comunitatea în care trăim şi promovarea valorilor comune la nivelul tuturor partenerilor implicaţi.

În concluzie, Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ, are în vedere dezvoltarea învăţământului în contextul economico-social, prin oferta sa educaţională răspunzând cerinţelor părinţilor şi comunităţii locale.

Întreaga activitate desfăşurată trebuie să vizeze realizarea unor colaborări şi parteneriate pe termen mediu şi lung, crearea unor asociaţii şcoală – comunitate, a consorţiilor şcolare care să fie în măsură să identifice şi să rezolve nevoile unităţii în strânsa relaţie cu nevoile comunităţii.

Diagnoza mediului extern al unităţii şcolare presupune aşadar, o evaluare exigentă a gradului de implicare a familiei şi comunităţii locale în rezolvarea problemelor şcolii. În consecinţă, colaborarea şcolii cu familia trebuie să urmărească:

- atragerea părinţilor şi rezolvarea parţială a unor probleme materiale şi administrativ - gospodăreşti;
- stabilirea curriculumului la decizia şcolii. Marea majoritate a părinţilor şi-au declinat competenţa în acest domeniu lăsând acest aspect, cu excepţia religiei, la decizia cadrelor didactice din şcoală;
- rezolvarea problemelor apărute în procesul instructiv-educaţional. Prin activitatea lor, diriginţii trebuie să-şi apropie familiile elevilor şi copiilor în rezolvarea problemelor apărute în educaţia şi comportamentul acestora.

În aceeaşi măsură, şcoala trebuie să se preocupe de dezvoltarea unor bune relaţii cu toate instituţiile, organismele cu responsabilităţi în instruirea şi educarea elevilor: biserica, instituţii de cultură şi artă, poliţie, instituţiile cu abilităţi de educaţie sanitară etc.

Se impune însă cu stringenţă o îmbunătăţire semnificativă a colaborării şcolii cu tot ceea ce reprezintă mediul ei extern, acest lucru putând fi realizat prin elaborarea unor programe cu activităţi concrete care să conducă la îndeplinirea obiectivelor propuse de şcoală.

1.9. Potenţialul de viabilitate al unităţii de învăţământ

Potenţialul de viabilitate al şcolii rezultă din analiza mediului intern şi extern, atât structurală cât şi funcţională, conducând la concluzii privind capacitatea de supravieţuire / dezvoltare a instituţiei şi la conturarea listei de nevoi, care trebuie convertite în viitoare obiective strategice pentru potenţarea şi relansarea acesteia.

Determinarea potenţialului de viabilitate al instituţiei

Determinarea potenţialului de viabilitate al instituţiei înseamnă determinarea modului de existenţă la momentul prezent, împreună cu capacitatea de evoluţie viitoare. Diagnosticarea lui

ne permite să conturăm o viziune sintetică asupra verigilor tari şi verigilor slabe din sistem, să-i determinăm starea reală şi să desprindem direcţiile de acţiune viitoare.

Matricea de evaluare a potenţialului de viabilitate

Domenii	Subdomenii	Scală de evaluare				Punctaj real	Punctaj maxim posibil
		1	2	3	4		
Sistem Managerial	**Componente management**						
	Sistem metodologic			+		3	4
	Sistem decizional			+		3	4
	Sistem informaţional			+		3	4
	Sistem organizatoric			+		3	4
	Total punctaj sistem					**12**	**16**
Sistem Educaţional	**Componente instructiv-educative**						
	Sistem tradiţional			+		3	4
	Sistem Step by Step			+		3	4
	Proiecte educaţionale			+		3	4
	Activităţi extraşcolare				+	4	4
	Total punctaj sistem					**13**	**16**
Sistem Structural	**Compartimente**						
	Secretariat			+		3	4
	Contabilitate			+		3	4
	Bibliotecă			+		3	4
	Administrativ			+		3	4
	Total punctaj sistem					**12**	**16**
Sistem Relaţional	**Componente relaţionale**						
	Intrainstituţionale			+		3	4
	Interinstituţionale			+		3	4
	Educator-educat			+		3	4
	Şcoală-familie		+			2	4
	Total punctaj sistem					**11**	**16**
Sistem Evaluativ	**Criterii evolutive**						
	Calitatea resursei umane			+		3	4
	Calitatea educaţiei			+		3	4
	Competitivitate			+		3	4
	Suport economic		+			2	4
	Total punctaj sistem					**11**	**16**
Punctaj total						**59**	**80**

Din analiza comparativă a punctajului pe domenii, se observă un indice mai ridicat pentru sistemul educaţional, urmat de cel managerial şi structural. Punctajul total realizat de 59 puncte dintr-un total posibil de 80 puncte, adică 73,75%, indică un indice de viabilitate relativ bun. Luând în calcul calitatea ridicată a resursei umane luată individual, grefată pe un management strategic şi operaţional eficient, cele 73,75% se pot transforma într-un potenţial uriaş de dezvoltare instituţională.

Conturarea listei de nevoi

Analizând aceste concluzii care previzionează un destin virtual bun al instituţiei, se poate desprinde o listă stringentă de nevoi, care în măsura în care sunt transformate în obiective strategice, implementate şi realizate efectiv, pot potenţa şi relansa şcoala ca instituţie. Actuala listă de nevoi se conturează astfel:

- modernizarea managementului instituţiei şi delegarea responsabilă de competenţe
- reproiectare managerială cu accent pe previziune
- realizarea unui management strategic şi operaţional
- conceperea mecanismelor organizatorice care să asigure funcţionalitatea perfectă a instituţiei
- utilizarea proiectelor comunitare în dezvoltarea şcolii
- îmbunătăţirea şi modernizarea bazei tehnico-materiale a şcolii
- diversificarea ofertei CDŞ
- o ofertare mai bună a comunităţii din punct de vedere educaţional
- necesitatea unor programe de formare unitare pentru personalul didactic, de regulă la nivelul şcolii
- ridicarea standardelor de performanţă pentru toţi elevii şcolii
- optimizarea procesului de predare-învăţare
- promovarea principiilor activităţii centrate pe elev în întreg sistemul tradiţional
- aplicarea pe scară largă la lecţii a metodelor moderne interactive şi participative
- un accent sporit pe olimpiadele şcolare
- optimizarea rezultatelor la evaluările naţionale printr-o pregătire mult mai solidă
- dezvoltarea propriului brand educaţional
- promovarea sistematică a şcolii la nivelul comunităţii
- aplicarea principiilor de marketing educaţional
- cooperare mai strânsă cu părinţii elevilor cu carenţe în educaţie
- implicarea mai bună a comunităţii în viaţa şcolii
- conlucrarea mai bună cu factorii decizionali locali
- realizarea de parteneriate educaţionale cu instituţii locale
- o participare sporită a şcolii la viaţa comunităţii

Toate aceste nevoi ale şcolii sunt apoi convertite în cadrul strategiei de dezvoltare, în ţinte strategice, opţiuni strategice şi obiective specifice, în funcţie de amploarea şi stringenţa lor.

Concluzie

Deşi actualul potenţial de viabilitate al şcolii indică o valoare bună, schimbarea strategiei realizată printr-un management ferm, dublată de o implicare şi o valorificare sporită a uriaşului potenţial uman, pot face ca într-un termen relativ scurt 1-2 ani, indicele de viabilitate să crească până la 80%, iar pe termen mediu şi lung acesta să se apropie de valoarea maximă, generând o reală potenţare a instituţiei şi atingând un nivel superior de performanţă.

1.10. Viziunea şi misiunea şcolii

Viziunea şcolii:

„Educaţie şi formare pentru o societate a competenţei şi competiţiei"

Motto: ***„Suntem o familie! Împreună construim, învăţăm, inovăm! Suntem o şcoală deschisă, pentru comunitate! Educaţia este ceea ce supravieţuieşte după ce tot ce a fost învăţat a fost uitat!"***

Întreaga activitate de formare educaţională desfăşurată în unitatea noastră şcolară vizează:

1. formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere şi vieţi, să contribuie la definirea propriilor căi de dezvoltare şi împlinire intelectuală şi profesională;

2. dezvoltarea competenţelor sociale pentru reuşita şcolară: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor;

3. cultivarea sensibilităţii faţă de valorile moral-civice, a respectului pentru om şi natură;

4. valorizarea şi conştientizarea propriilor experienţe în scopul orientării optime pe piaţa muncii, dezvoltarea capacităţii de integrare activă şi constructivă în grupuri sociale diferite.

Misiunea şcolii:

Împreună, construim o şcoală a viitorului, centrată pe nevoile şi aspiraţiile elevului, pusă în slujba comunităţii, mereu aproape de părinţi şi partenerii educaţionali. Prin îmbinarea armonioasă a sistemului tradiţional cu alternativa Step by Step realizăm o ofertă educaţională generoasă şi susţinem pluralismul educaţional. Urmărim aplicarea consecventă a tuturor mecanismelor şi procedurilor pentru îmbunătăţirea continuă a evaluării şi asigurării calităţii educaţiei în şcoală. Dorinţa de perfecţionare ne obligă să căutăm permanent aplicarea celor mai noi şi eficiente metode pentru stimularea iniţiativei şi creativităţii personale a elevului odată cu ridicarea continuă a nivelului său de performanţă şcolară. Respectând exigenţele societăţii europene alături de cultivarea valorilor tradiţionale româneşti, vizăm formarea personalităţii tânărului, apt pentru viaţă şi performanţă într-o societate a competiţiei şi competenţei profesionale. Viitorul începe azi, iar efortul şi cunoaşterea sunt singurele căi prin care aptitudinile şi calităţile potenţiale pot deveni reale.

1.11. Ciclul de viaţă al proiectului

Misiunea şcolii conţine în ea chintesenţa întregii strategii manageriale, care se desfăşoară treptat şi se materializează pe cele trei nivele de aprofundare:

- nivelul ţintelor strategice, obiective majore pe termen lung, 3 – 5 ani;
- nivelul opţiunilor strategice, căi privilegiate de atingere a scopurilor cu acţiune pe termen mediu, cca. 2 ani;
- nivelul planurilor operaţionale, activităţi concrete de implementare a proiectului pe termen scurt, 1 an.

1.12. Ţinte strategice

Conform misiunii şcolii şi direcţiilor prioritare de dezvoltare instituţională, sunt formulate patru ţinte strategice majore, în funcţie de care se construieşte întreaga strategie managerială. Acestea vizează patru linii fundamentale de focalizare a strategiei pentru realizarea misiunii şcolii şi revitalizarea instituţiei.

1. **Îmbunătăţirea continuă şi asigurarea calităţii educaţiei în şcoală**

Calitatea unei instituţii de învăţământ constă în calitatea serviciului pe care-l furnizează, iar preocuparea pentru calitatea serviciului trebuie să devină prioritatea zero a instituţiei.

2. **Ridicarea continuă a nivelului de performanţă şcolară şi pregătirea elevilor pentru viaţa practică**

Ridicarea continuă a calităţii procesului didactic trebuie să se regăsească în creşterea nivelului de performanţă a elevilor în plan şcolar şi extraşcolar, dar şi în asigurarea unei calităţi educaţionale pentru viaţa practică.

3. **Dezvoltarea transparenţei instituţionale şi eficientizarea comunicării cu partenerii educaţionali prin utilizarea proiectelor comunitare**

Reprezintă nu numai o ţintă ci şi o condiţie fundamentală pentru o bună relaţionare a şcolii, cât şi pentru a realiza feed-back-ul educaţional. Este de asemenea o condiţie esenţială

pentru o finanţare corespunzătoare a şcolii, tocmai printr-o continuă relaţionare şi negociere cu autorităţile locale, cu părinţii şi ceilalţi parteneri locali.

4. **Dezvoltarea propriului brand educaţional şi mediatizarea adecvată la nivelul comunităţii**

Este o ţintă extrem de ambiţioasă şi se inspiră din practica de marketing, vizând conturarea unei aure proprii în măsura în care şi celelalte ţinte sunt atinse, urmată de promovarea insistentă la nivelul comunităţii a propriilor valori şi reuşite.

1.13. Scurtă analiză prognostică

Pentru atingerea celor patru ţinte strategice şi deci realizarea misiunii şcolii, se cer formulate anumite opţiuni strategice, care decid modalităţile de mobilizare a resurselor, cât şi orientarea lor pe obiective, acţiuni şi programe concrete. Referitor la mobilizarea resurselor, pot fi estimate pentru atragere şi implicare, următoarele categorii de resurse:

Categorii de resurse	Subtipuri de resurse	Domenii de utilizare
Resurse materiale	- săli de clasă - laboratoare și cabinete - bază sportivă - dotări săli, cabinete și laboratoare - calculatoare și aparatură birotică - material didactic - consumabile - sistem servicii - logistică	Dezvoltare curriculară Dezvoltare resurse umane Dezvoltare relații comunitare
Resurse umane	- directori - personal didactic și didactic auxiliar - personal nedidactic - elevi - părinţi - formatori - parteneri	Dezvoltare curriculară Dezvoltare resurse umane Dezvoltarea relaţiilor comunitare
Resurse financiare	- fonduri buget local - resurse extrabugetare - fonduri Asociaţia Părinţilor - resurse buget central - granturi proiecte - fonduri sponsorizări și donații	Atragerea resurselor şi dezvoltarea bazei tehnico-materiale Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea relaţiilor comunitare
Resurse informaţionale	- statistici - baze de date - programe de formare - sistem comunicaţii (telefonie, fax, internet) - suport transmitere a informaţiei (panouri, afişe, aviziere, web-site)	Dezvoltare curriculară Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea relaţiilor comunitare

Cele patru mari categorii de resurse se combină în funcţie de domeniul strategic în care sunt mobilizate.

Alocarea resurselor pe domenii prioritare, focalizându-le apoi pe obiective, programe şi acţiuni concrete, ţinând cont permanent de derivarea şi înlănţuirea logică şi funcţională a

acestora, ne permite să prognozăm o evoluţie pozitivă a instituţiei şi deci realizarea gradată a ţintelor strategice. Această prognoză estimează ca la sfârşitul ciclului de viaţă al proiectului, Şcoala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra Neamţ să atingă următoarele nivele de performanţă:

- să aibă un management strategic şi operaţional modern;
- să dispună de o bază tehnico-materială eficientă şi performantă;
- să aibă o ofertă educaţională deosebit de atractivă şi perfect adaptată nevoilor şi aspiraţiilor elevilor;
- să răspundă tuturor exigenţelor pieţii educaţionale;
- să aibă recunoaşterea deplină în privinţa competenţei profesionale pentru întreg personalul didactic al şcolii;
- să înregistreze performanţe şcolare excepţionale cu elevii la olimpiade și concursuri școlare;
- să înregistreze progrese şcolare semnificative pentru toţi elevii şcolii;
- să demonstreze o preocupare permanentă şi un succes real în pregătirea elevilor pentru latura practică a vieţii;
- să obţină aprecieri şi calificative foarte bune la toate activităţile de evaluare externă, inclusiv la evaluările periodice realizate de ARACIP;
- să-şi impună în mod indiscutabil propriul brand pe piaţa educaţională;
- să demonstreze o transparenţă deosebită în relaţiile cu comunitatea;
- să constituie un adevărat pol de atracţie pentru copii, elevi şi un model instituţional pentru comunitate.

1.14. Opţiuni strategice

Opţiunile strategice sunt căi privilegiate de acţiune vizând priorităţi în alocarea şi utilizarea resurselor pentru atingerea ţintelor strategice. Acestea derivă din misiunea şcolii, valorifică punctele tari şi oportunităţile, preîntâmpină slăbiciunile şi ameninţările, identificând o serie de rezultate aşteptate. De regulă sunt structurate pe cele 4 domenii funcţionale:

Domeniul dezvoltarea curriculară

A. Căi prioritare de acţiune

- monitorizarea permanentă a nevoilor şi aspiraţiilor elevilor;
- adaptarea curriculumului pentru elevii cu CES;
- consultarea periodică a opiniei părinţilor;
- cercetarea continuă şi sistematică a exigenţelor societăţii şi comunităţii locale;
- elaborarea ofertei CDS-urilor și a celei pentru activități extracurriculare atractive pentru elevi;
- oferirea de servicii de pregătire remedială și de performanță pentru elevi și accentuarea tematicilor pentru dezvoltarea unor talente şi aptitudini personale;

B. Antrenarea resurselor materiale şi financiare

- computer pentru bază de date, programe, conţinuturi;
- săli de clasă şi laboratoare, reţea de computere;
- consumabile;
- baza sportivă;
- sala și avizierul părinților;

C. Modalităţi de realizare

- utilizarea chestionarelor şi a testelor de opţiuni şi aspiraţii;
- realizarea unei baze de date a şcolii privind nevoile şi aspiraţiile elevilor, cât şi opţiunile părinţilor;
- întâlniri periodice cu reprezentanţii asociaţiei părinţilor;

o utilizarea adecvată şi eficientă a bazei materiale destinată activităţii şcolare şi extraşcolare;

D. Termene de aplicare

- monitorizare şi consultare periodică;
- conceperea programelor şi elaborarea CDS-urilor, perioada noiembrie - decembrie a fiecărui an şcolar;
- programe educative atractive pe durata anului școlar și a vacanțelor școlare.

E. Rezultate aşteptate

➢un grad intens de cooperare şcoală – elevi – părinţi;
➢un grad ridicat de satisfacţie al copiilor, elevilor şi părinţilor;
➢o diminuare a plecării elevilor către alte şcoli în ciclul gimnazial;
➢un anumit aflux al unor elevi de la alte şcoli.

Domeniul dezvoltarea resurselor umane

A. Căi prioritare de acţiune

• parcurgerea unor programe de formare în şcoală pe tematica metodelor interactive;
• schimburi de bune practici între cadrele didactice ale clasei și la nivelul comisiilor metodice;
• formarea tuturor cadrelor didactice privind utilizarea metodelor specifice învățării diferențiate;
• demersuri administrative pentru aprobarea unui post de psiholog școlar și ocuparea lui;
• participarea la programe de formare specifice dezvoltării resurselor umane;
• motivarea personalului didactic cu rezultate deosebite;
• stimularea performanţei şcolare prin motivarea materială şi spirituală a elevilor cu rezultate deosebite;
• antrenarea părinţilor prin parcurgerea unor programe de educare la nivelul şcolii.

B. Antrenarea resurselor materiale şi financiare

- programe de formare;
- programe și proiecte comunitare;
- cabinet de informatică şi reţea de computere;
- fonduri destinate formării şi perfecţionării;
- fonduri de premiere pentru elevi.

C. Modalităţi de realizare

o elaborarea unor programe de formare în şcoală prin colaborarea cu Casa Corpului Didactic Neamț şi alte instituţii furnizoare de programe de formare profesională;
o elaborarea unor programe de formare în şcoală pe priorităţile strategice ale şcolii şi utilizând baza tehnico - materială a şcolii;
o antrenarea fiecărui cadru didactic ca participant la minim un proiect al şcolii;
o monitorizarea rezultatelor elevilor pentru aplicarea sistemului de recompense;
o elaborarea şi parcurgerea unor programe de formare pentru părinţi.

D. Termene de aplicare

- perioada apelurilor privind accesarea proiectelor comunitare;
- permanent, pentru managementul propriei cariere;
- la sfârşit de an şcolar.

E. Rezultate aşteptate

➢ nivel ridicat al formării individuale;
➢ nivel ridicat de motivare pentru formare personală;
➢ nivel ridicat al motivării pentru performanţă;
➢ derularea unor proiecte şi programe comunitare;

- deschidere, disponibilitate şi accesibilitate faţă de proiecte comunitare,
- grad ridicat de satisfacţie personală;
- grad ridicat de deschidere şi înţelegere al părinţilor pentru problematica educaţiei;
- nivel ridicat al motivării elevilor pentru progresul şi succesul şcolar.

Domeniul atragerea resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale

A. Căi prioritare de acţiune

• colaborarea strânsă cu Asociaţia Părinţilor pentru utilizarea completă şi eficientă a fondurilor asociaţiei în folosul şcolii şi elevilor;

• colaborarea cu Asociaţia Părinţilor pentru realizarea unor proiecte de mică anvergură privind îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale;

• accesarea programelor de granturi pentru dezvoltare şcolară, cu accent pe dezvoltarea bazei tehnico-materiale;

• atragerea unor agenţi economici în acţiuni de sponsorizare;

• accesarea fondurilor bugetare pentru reabilitarea bazei tehnico-materiale a şcolii;

• negocierea şi încheierea unor contracte avantajoase pentru închirierea unor spaţii ale şcolii;

• colaborarea cu autorităţile locale pentru accesarea unor programe comunitare de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a şcolii.

B. Antrenarea resurselor materiale şi financiare

- fondul Asociaţiei Părinţilor şi fondul extrabugetar pentru constituirea fondurilor de premiere pentru elevi și copii;

- fond de sponsorizare de la unii agenţi economici pentru realizarea unor mici proiecte privind dezvoltarea bazei tehnico-materiale a şcolii;

- bugetul de investiţii al Primăriei Municipiului pentru reparația gardului și a reabilitarea sălii de sport;

- fonduri europene pentru programe de granturi;

- fonduri ale unor programe comunitare accesate împreună cu Primăria pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale;

- fonduri extrabugetare din contracte de închiriere de spaţii pentru îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale a şcolii.

C. Modalităţi de realizare

o stabilirea priorităţilor de investiţii ale şcolii împreună cu părinţii;

o invitarea agenţilor economici la evenimente deosebite şi festivităţi de premiere;

o realizarea documentaţiilor proiectelor şi programelor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale;

o realizarea proiectelor de reabilitare de spaţii şi accesarea fondurilor;

o realizarea documentaţiei proiectelor de investiţii şi specificarea surselor de finanţare;

o accesarea fondurilor locale destinate reabilitării bazei tehnico-materiale a şcolilor;

o obţinerea şi utilizarea fondurilor extrabugetare pentru mici proiecte de îmbunătăţire a bazei tehnico-materiale a şcolii.

D. Termene de aplicare

- semestrial, pentru întâlniri cu reprezentanţii Asociaţiei Părinţilor din şcoală;

- permanent, în atragerea agenţilor economici în acţiuni de sponsorizare;

- respectând apelurile destinate accesării fondurilor locale destinate reabilitării bazei tehnico-materiale a şcolii;

- respectând apelurile destinate accesării fondurilor din proiecte şi programe de granturi pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale;

- permanent, pentru obţinerea şi utilizarea fondurilor extrabugetare în scopul implementării proiectelor de mică anvergură.

E. Rezultate aşteptate

➢eficientizarea relaţiilor cu Asociaţia Părinţilor;

➢bună colaborare cu Asociaţia Părinţilor în utilizarea eficientă a fondurilor acesteia pe proiecte concrete;

➢bună colaborare cu Primăria şi Consiliul Local pe proiecte concrete de reabilitare şi dezvoltare a bazei tehnico-materiale a şcolii.

➢bună colaborare cu ISJ Neamţ pentru accesarea şi derularea proiectelor ministeriale pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a şcolii;

➢bună colaborare cu unii agenţi economici pentru fondurile de premiere şi realizarea unor proiecte de mică anvergură.

Domeniul dezvoltarea relaţiilor comunitare

A. Căi prioritare de acţiune

• realizarea parteneriatelor educaţionale cu instituţii locale (Poliţia, DSP Neamţ, Biserica, Primăria, ONG-uri etc.);

• realizarea unor acorduri / contracte de sponsorizare cu unii agenţi economici;

• iniţierea şi susţinerea unui program de ecologizare şi reabilitare a locului de joacă pentru copii școlii și a locului de joacă din fața școlii;

• implicarea şcolii în acţiuni comunitare

• mediatizarea realizărilor deosebite din şcoală la nivelul comunităţii;

• permanentizarea preocupărilor pentru sondaje de opinie şi monitorizarea aspiraţiilor şi nivelului de aşteptare de pe piaţa educaţională;

• îmbunătăţirea continuă a imaginii şcolii prin întâlniri periodice cu reprezentanţi ai comunităţii locale şi ai mass-media.

B. Antrenarea resurselor materiale şi financiare

- logistică pentru activităţi şi întâlniri cu reprezentanţi ai instituţiilor locale şi mass-media;
- fondul de promovare şi mediatizare a şcolii din fondul Asociaţiei Părinţilor şi fond extrabugetar;
- fonduri extrabugetare destinate îmbunătăţirii imaginii şcolii şi relaţiilor comunitare;
- fonduri ale instituţiilor locale destinate relaţiilor cu comunitatea locală;

C. Modalităţi de realizare

o negocierea unor acorduri de colaborare şi de parteneriat pe tematică educativă cu instituţiile locale şi judeţene;

o invitarea unor agenţi economici la unele festivităţi şi activităţi deosebite ale şcolii;

o colaborarea cu autorităţile locale şi Agenţia de Protecţie a Mediului pentru conceperea unui program de reabilitare şi ecologizare a curții școlii și a locului de joacă din fața școlii;

o administrarea ecologică a unei zone din rezervaţia Muntelui Ceahlău;

o participarea şcolii la programe şi acţiuni de interes comunitar;

o promovarea şi mediatizarea şcolii la nivelul comunităţii prin aplicarea strategiei privind imaginea şcolii.

D. Termene de aplicare

- permanent, pentru invitarea agenţilor economici la activităţi şi festivităţi ale şcolii;
- permanent, pentru derularea programului de promovare şi mediatizare a imaginii şcolii;
- permanent, pentru implicarea şcolii în acţiuni comunitare;
- 2013 – 2016, derularea proiectului de administrare ecologică a unei zone din rezervaţia Muntelui Ceahlău.

E. Rezultate aşteptate

- o participare activă a instituţiilor locale la activităţi educative la nivelul şcolii;
- impunerea şcolii la nivelul comunităţii apropiate ca un model de civilizaţie şi cultură educaţională;
- construirea imaginii unei şcoli de mare perspectivă şi în folosul comunităţii;
- construirea treptată a conştiinţei ecologice la toţi elevii şcolii;
- afirmarea şcolii ca o instituţie de marcă la nivelul comunităţii.

2. Plan operaţional de implementare a proiectului

ŢINTE STRATEGICE	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI CONCRETE (ACŢIUNI)	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILITĂŢI	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
1. Îmbunătăţirea continuă şi asigurarea calităţii educaţiei în şcoală	**Constituirea şi funcţionarea Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în şcoală**	Înţelegerea rolului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii Constituirea Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii Asigurarea condiţiilor pentru funcţionarea optimă a Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	• Diseminarea tuturor informaţiilor privind rolul CEAC în şcoală • Prelucrarea Legii calităţii educaţiei • Constituirea CEAC respectând structura prevăzută în ghidul comisiei • Conceperea propriului regulament de funcţionare la nivelul şcolii • Distribuirea sarcinilor şi responsabilităţilor în cadrul comisiei • Asigurarea unui spaţiu adecvat de funcţionare pentru comisie • Asigurarea unor panouri pentru o informare periodică privind activitatea comisiei	- director - personal didactic - legislaţie - ghid informativ - materiale informative - părinţi - reprezentanţi ai administraţiei locale - consumabile - logistică	Permanent Anual, septembrie - octombrie Permanent	Director CP CA Asociaţia părinţilor	- gradul de diseminare - nivelul de înţelegere - existenţa şi funcţionarea comisiei - consistenţa şi eficienţa propriului regulament de funcţionare - oportunitatea şi gradul de reuşită în distribuirea sarcinilor şi responsabilităţilor - existenţa şi gradul de adecvare a spaţiului destinat - existenţa şi funcţionalitatea panourilor pentru diseminare
	Aplicarea indicatorilor şi standardelor de evaluare periodică şi de	Implementarea standardelor naţionale de evaluare periodică şi de calitate în şcoală	• Diseminarea la nivelul şcolii a indicatorilor şi standardelor naţionale de evaluare şi asigurare a calităţii • Aplicarea efectivă a	- directori - personal didactic - elevi - indicatori de performanţă	Permanent	Director CEAC Responsabili comisii	- gradul de diseminare şi nivelul de înţelegere - gradul de implementare al indicatorilor şi

	calitate	Adaptarea standardelor proprii de evaluare periodică şi de calitate Aplicarea efectivă a propriilor standarde de evaluare	indicatorilor şi standardelor naţionale de evaluare şi asigurare a calităţii • Conceperea standardelor naţionale la nivelul învăţământului primar şi gimnazial • Aplicarea efectivă a propriilor standarde de evaluare	- sistem de standarde naţionale - standarde proprii - strategii de evaluare - statistici ale rezultatelor	An şcolar 2013 - 2014	metodice	standardelor naţionale - nivelul de reuşită a implementării - oportunitatea şi calitatea standardelor proprii - gradul de implementare - eficienţa monitorizării
	Asigurarea managementului calităţii în şcoală	Asigurarea calităţii managementului strategic şi operaţional Asigurarea calităţii bazei tehnico-materiale a şcolii Asigurarea calităţii activităţii de proiectare a demersului didactic Asigurarea calităţii activităţii personalului didactic Asigurarea calităţii rezultatelor şcolare	• Respectarea principiilor şi etapelor proiectării calităţii • Utilizarea tuturor funcţiilor specifice managementului modern • Dezvoltarea politicilor pe domenii şi sfere de activitate • Gestionarea optimă a bazei tehnico-materiale existente • Îmbunătăţirea continuă a bazei tehnico-materiale: sistemul de securitate, materiale didactice, spaţiu de învăţământ etc. • Cunoaşterea planului-cadru şi asigurarea programelor şcolare • Respectarea exigenţelor metodologice în realizarea proiectării didactice • Realizarea proiectărilor	- director - personal didactic - tehnici de management - strategii manageriale - baza tehnico-materială - planuri-cadru - programe currriculare - legislaţie şi normative în vigoare - proiecte didactice - planificări - programe de formare - programe de consiliere	Permanent Permanent	Director CEAC CA Responsabili comisii metodice Comisia pentru formare	- gradul de respectare al principiilor şi etapelor proiectării - gradul de utilizare al funcţiilor manageriale - nivelul de dezvoltare al politicilor - frecvenţa şi eficienţa proiectelor - eficienţa gestionării bazei tehnico-materiale - gradul de dezvoltare al bazei tehnico-materiale - gradul de eficientizare al bazei tehnico-materiale - nivelul de cunoaştere a

		Asigurarea calităţii evaluării interne	didactice personalizate • Apelarea la reproiectarea didactică • Asigurarea pregătirii metodice a personalului • Dezvoltarea programelor de formare continuă • Consilierea periodică a personalului • Motivarea permanentă • Implementarea programului privind testările periodice • Monitorizarea continuă a rezultatelor şcolare pentru evidenţierea progresului şi succesului şcolar • Implementarea programelor de pregătire şi remediere şcolară • Dezvoltarea politicii privind evaluarea internă • Autoevaluarea periodică a personalului • Evaluarea periodică a personalului • Rapoarte periodice de activitate • Analize periodice tip SWOT pe domenii şi compartimente • Elaborarea periodică a propunerilor privind îmbunătăţirea activităţii	- chestionare - statistici ale rezultatelor - rapoarte şi note informative - analize - diagnoze - liste de propuneri - fişe de autoevaluare şi evaluare - chestionare - fişe de apreciere - manualul calităţii - instrumente de evaluare - planuri operaţionale - logistică - consumabile - afişe - panouri - aviziere	Permanent Permanent Periodic Permanent	continuă Director Responsabili comisii metodice CEAC	planului-cadru - gradul de respectare al exigenţelor metodologice - nivelul de personalizare - frecvenţa reproiectării - nivelul pregătirii metodice - pertinenţa programelor - gradul de consiliere şi motivare - gradul de aplicare şi eficienţa programului de testare periodică - gradul de monitorizare a rezultatelor şcolare - existenţa şi eficienţa programelor de pregătire-remediere - existenţa politicii privind evaluarea internă - frecvenţa evaluării personalului - existenţa rapoartelor periodice - existenţa analizelor SWOT - existenţa propunerilor
	Realizarea	Planificarea şi realizarea celor 8	• Alegerea domeniului / domeniilor de evaluat	- directori - personal	Periodic	Director	- oportunitatea şi pertinenţa alegerii

	evaluării interne şi redactarea raportului de autoevaluare	paşi în demersul de autoevaluare Redactarea raportului de autoevaluare instituţională	• Realizarea diagnozei • Judecarea nivelului de realizare • Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţii de remediere sau dezvoltare • Crearea grupului de lucru • Optimizarea PDI şi a planurilor operaţionale • Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare / optimizare / remediere (Aplicarea măsurilor ameliorative) • Reaplicarea instrumentului de evaluare • Redactarea rapoartelor parţiale (periodice şi pe domenii) • Redactarea raportului final de autoevaluare	didactic - părinţi - reprezentanţi ai administraţiei locale - elevi - ghiduri metodologice - metodologii - regulament de funcţionare a CEAC - analize - sinteze - rapoarte de activitate - logistică - grupuri de lucru - instrumente de evaluare	Anual, luna septembrie	CEAC Director CEAC	- existenţa diagnozei - obiectivitatea aprecierii - acurateţea identificării ţintelor şi slăbiciunilor - existenţa grupului de lucru - gradul de optimizare al PDI / planuri operaţionale - existenţa activităţilor cu scop ameliorativ - existenţa unei continuităţi în evaluare - existenţa rapoartelor parţiale - existenţa raportului final de autoevaluare
2. **Ridicarea continuă a nivelului de performanţă şcolară şi pregătirea elevilor pentru viaţa practică**	**Stimularea performanţelor şcolare pentru toţi elevii şcolii**	Motivarea spirituală a elevilor pentru ridicarea nivelului de performanţă şcolară Motivarea progresului şcolar individual Motivarea materială a performanţelor şcolare personale	• Monitorizarea situaţiilor de progres şcolar alături de cele de succes şcolar • Evidenţierea şi acordarea distincţiilor şi diplomelor de merit (spirituale) • Încetăţenirea unor forme speciale de motivare a elevilor: recompense de succes şi recompense de progres • Acordarea unor burse de merit elevilor cu situaţii sociale precare şi rezultate	- ghiduri de aplicare - metodologii - statistici ale rezultatelor - directori - elevi - personal didactic - părinţi - categorii de bareme - categorii de recompense	Permanent Anual, luna iunie Anual, luna iunie	Director CP CA Diriginţi	- gradul de aplicabilitate al standardelor de performanţă - acurateţea monitorizării performanţelor elevilor - eficacitatea motivării spirituale - mobilizarea fondurilor pentru recompense acordate elevilor

		Motivarea performanţelor şcolare de grup	şcolare foarte bune • Evidenţierea şi recompensarea progresului colectiv • Evaluarea efectelor motivării elevilor	- fonduri de premiere - diplome - distincţii	Anual, luna iunie		- numărul elevilor premiaţi şi modul de organizare al festivităţilor de premiere - eficacitatea motivării materiale
	Valorizarea sporită a olimpiadelor şi concursurilor şcolare	Pregătirea specială a elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare Stimularea participării elevilor la olimpiade şi concursuri şcolare Asigurarea transparenţei performanţelor şcolare	• Funcţionarea programelor de selecţie şi pregătire a elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare • Motivare materială şi spirituală a elevilor cu rezultate bune şi foarte bune la olimpiade şi concursuri • Evaluarea rezultatelor şi efectelor • Mediatizarea sistematică a rezultatelor deosebite la olimpiade şi concursuri şcolare	- statistici ale rezultatelor - metodologii - directori - elevi - personal didactic - părinţi - programe de pregătire - fonduri de premiere - sponsorizări	Permanent Permanent Permanent	Director CP CA Personal didactic	- obiectivitatea selecţiei - consistenţa şi eficienţa pregătirii - grad de participare - calitatea rezultatelor - adecvarea recompenselor la nivelul rezultatelor - eficienţa acţiunii - gradul de transparenţă asigurat
	Formarea elevilor pentru o viaţă activă	Valorificarea educaţională a tuturor activităţilor şcolare şi extraşcolare Conceperea unor tematici şi activităţi care vizează formarea unor atitudini şi aptitudini utile vieţii practice	• Asigurarea valorizării educaţionale pentru fiecare activitate cu elevii • Asigurarea feed-back-ului educaţional în toate activităţile cu elevii • Accentuarea aplicaţiilor practice la lecţii • Susţinerea unor discipline opţionale cu larg caracter practic pentru formarea competenţelor cheie pentru o viaţă activă;	- consilier educativ - programe educative - proiecte educaţionale - elevi - personal didactic - părinţi - parteneri educaţionali - categorii de	Permanent Permanent	Director Consilier educativ CP CA	- gradul de accentuare al laturii educative - modul de formulare al concluziilor - gradul de transfer al cunoştinţelor teoretice în aplicaţii legate de viaţa practică - nivelul de formare al atitudinilor - nivelul de

		Stimularea continuă a iniţiativei şi creativităţii personale a elevilor Implicarea elevilor în proiecte concrete la nivelul comunităţii	• Premierea compoziţiilor proprii ale elevilor din diferite domenii • Luarea în îngrijire a statuii lui Nicu Albu şi a unei zone din rezervaţia Muntelui Ceahlău pentru ecologizare	recompense - fonduri de premiere - sponsorizări - liste de opţiuni - liste de propuneri - contracte de parteneriat	Permanent Permanent	Personal didactic	achiziţionare al deprinderilor cu caracter practic - gradul de valorizare al aptitudinilor personale - modul de gestionare a zonei
	Ridicarea nivelului de performanţă al elevilor la evaluările naţionale	Realizarea unui program optim de pregătire cu toţi elevii Realizarea unui program de remediere cu acei elevi întâmpină greutăţi	• Stabilirea programului de pregătire cu elevii claselor a VII-a şi a VIII-a • Derularea optimă a programului de pregătire • Selectarea elevilor cu dificultăţi în pregătirea evaluărilor naţionale • Conceperea şi derularea unui program de remediere pentru elevii cu dificultăţi • Implementarea şi derularea programului de teze cu subiect unic la clasele a VIII-a la nivelul şcolii • Organizarea simulărilor periodice şi monitorizarea progresului şcolar	- elevi - personal didactic - programe de pregătire - programe de remediere - fond de premiere pentru personalul didactic implicat - statistici ale rezultatelor	Permanent Permanent Semestrial	Responsabili comisii metodice Cadre didactice Director Profesori de specialitate	- gradul de adecvare al programelor de pregătire la nevoile reale ale elevilor - consistenţa şi eficienţa programelor de pregătire - modul de organizare al tezelor, simulărilor şi evaluărilor naţionale - modul de valorificare al rezultatelor de la simulări - nivelul performanţelor elevilor la evaluărilor naţionale
3. Dezvoltarea transparenţei instituţionale şi eficientizarea comunicării cu	**Realizarea politicii curriculare a şcolii**	Elaborarea politicii privind oferta curriculară Implementarea politicii privind oferta curriculară	• Formularea obiectivelor în domeniul curriculum-lui • Stabilirea căilor de realizare a obiectivelor curriculare • Stabilirea metodologiei de	- director - personal didactic - PDI - elevi - părinţi	anual, decembrie – ianuarie anual,	Director CP Comisia	- pertinenţa obiectivelor formulate - gradul de respectare a metodologiilor - adecvarea CDŞ-

partenerii educaţionali prin utilizarea proiectelor comunitare		Asigurarea transparenţei şi mediatizării adecvate privind oferta curriculară a şcolii	selecţie şi ofertă a CDŞ • Stabilirea planului de şcolarizare • Stabilirea tipurilor de opţionale • Stabilirea modalităţilor de evaluare de către elevi a disciplinelor opţionale • Mediatizarea adecvată a ofertei curriculare a şcolii	- listă opţiuni - listă cerinţe - listă nevoi - CDŞ-uri - logistică - afişe, panouri, aviziere, site-ul şcolii	noiembrie – februarie anual, martie – august	pentru curriculum Director Comisia pentru curriculum	urilor la nevoile elevilor şi opţiunile părinţilor - adecvarea CDŞ-urilor la cerinţele actuale ale societăţii - obiectivitatea şi corectitudinea evaluării elevilor la disciplinele opţionale - gradul şi nivelul de mediatizare
	Realizarea unei oferte generoase privind Curriculumul la Decizia Şcolii (C.D.Ş.)	Testarea nevoilor şi opţiunilor elevilor şi părinţilor Testarea pieţei educaţionale în privinţa CDŞ Elaborarea CDŞ în acord cu exigenţele partenerilor şi specificul şcolii	• Conceperea testelor de nevoi şi opţiuni • Realizarea bazei de date privind nevoile elevilor şi opţiunile părinţilor • Identificarea cerinţelor de pe piaţa educaţională • Conexarea nevoile elevilor-opţiunile părinţilor-cerinţele societăţii pentru întocmirea ofertei CDŞ • Elaborarea ofertei C.D.Ş • Mediatizarea ofertei CDŞ	- personal didactic - chestionare - teste opţiuni - materiale de mediatizare - elevi, părinţi - programe pentru CDŞ - materiale didactice - baze de date - liste, panouri - site-ul şcolii	Anual, decembrie Anual, ianuarie – martie Anual, mai	Director Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice Personal didactic	- gradul de atractivitate al conţinuturilor - gradul de atractivitate al metodelor de lucru - numărul de elevi atraşi - realizarea unor formulări atractive - aprecierea beneficiarilor direcţi şi indirecţi
	Elaborarea unei oferte educative extraşcolare extrem de bogată şi variată	Stabilirea priorităţilor educative pentru activităţile extraşcolare Derularea programelor educative extraşcolare în colaborare cu	• Consultarea Asociaţiei Părinţilor pentru stabilirea priorităţilor educative • Stabilirea împreună cu reprezentanţi ai Asociaţiei Părinţilor anumite teme cu caracter educativ • Elaborarea ofertei educaţionale extraşcolare • Stabilirea programelor	- consilier educativ - programe activităţi - liste propuneri - materiale informative - modele educaţionale - elevi	Anual, septembrie – noiembrie Anual, septembrie – noiembrie	Consilier educativ Diriginţi, învăţători, educatori	- nivelul consultărilor cu părinţii - stabilirea condiţiilor - realizarea contactelor - încheierea acordurilor - utilitatea parteneriatelor - gradul de implicare

		diverşi parteneri Mediatizarea adecvată a ofertei educaţionale extraşcolare	educative extraşcolare • Participarea la activităţi şi concursuri în afara şcolii • Mediatizarea ofertei educaţionale la afişier şi pe site-ul şcolii	- personal didactic - parteneri - consumabile - logistică	Anual, noiembrie		- fezabilitatea ofertei - aprecierea din partea comunităţii
	Realizarea strategiei privind relaţiile cu părinţii şi comunitatea locală	Elaborarea politicii şcolii privind relaţiile cu părinţii şi comunitatea locală Realizarea studiilor periodice privind calitatea relaţiilor cu părinţii şi comunitatea locală	• Stabilirea programului întâlnirilor cu Asociaţia părinţilor • Nominalizarea reprezentanţilor părinţilor în CEAC • Antrenarea Asociaţiei părinţilor în susţinerea unor mici proiecte de dezvoltare a bazei materiale (dezvoltarea sistemului de securitate) • Implicarea Asociaţiei părinţilor în promovarea imaginii şcolii • Constituirea unor fonduri	- directori - părinţi - personal didactic - RI - chestionare părinţi - documentaţie proiecte - specialişti - instrumente de monitorizare - proiecte dezvoltare - fonduri	Anual, luna octombrie Permanent Permanent Permanent	Director CA Asociaţia părinţilor Director	- existenţa procesului-verbal şi deciziei de numire - existenţa unui regulament propriu de funcţionare - existenţa uni program comun cu Asociaţia părinţilor - prezenţa părinţilor în CEAC - gradul de antrenare a Asociaţiei părinţilor în susţinerea unor mici proiecte de

			de premiere a performanţelor elevilor şi cadrelor didactice • Accesarea unor fonduri ale administraţiei locale pentru un proiect privind dezvoltarea bazei materiale a şcolii (o nouă sală de clasă pentru grădiniţă) • Analize periodice privind calitatea relaţiilor cu Asociaţia Părinţilor şi comunitatea locală • Analize periodice privind stadiul concretizării unor proiecte derulate împreună cu Asociaţia Părinţilor şi administraţia locală	Asociaţia părinţilor - fonduri de premiere - fonduri din bugetul local - studii de analiză - strategii manageriale - politici de dezvoltare - formulare - logistică - consumabile	Când este cazul Periodic Periodic	CA	dezvoltare - convingerea Asociaţiei părinţilor pentru implicarea în promovarea imaginii - existenţa fondurilor de premiere - gradul de accesare al fondurilor de la administraţia locală pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale - existenţa analizelor şi concluziilor privind calitatea relaţiilor - existenţa analizelor şi concluziilor periodice privind stadiul proiectelor în derulare
	Asigurarea transparenţei instituţionale	Afişarea elementelor fundamentale din strategia şcolii Publicarea raportului de autoevaluare instituţională Asigurarea calităţii canalelor de comunicare	• Expunerea la loc vizibil a elementelor esenţiale din strategia şcolii • Afişarea elementelor de bază din politicile şcolii pe problematica relaţiilor cu părinţii şi comunitatea • Punerea raportului de autoevaluare la dispoziţia Asociaţiei Părinţilor • Publicarea raportului de autoevaluare pe site-ul şcolii • Asigurarea accesibilităţii persoanelor interesate la	- director - personal didactic - părinţi - materiale informative - legislaţie - baza de informare pentru părinţi - fonduri Asociaţia părinţilor - panouri	Septembrie Anual, luna septembrie Permanent	Director Asociaţia părinţilor Învăţători şi diriginţi Director	- existenţa afişelor de promovare a strategiei şcolii - existenţa afişelor de prezentare a politicilor relaţionale - existenţa unei copii a raportului de autoevaluare la dosarul Asociaţiei părinţilor - prezenţa raportului de autoevaluare pe site-ul şcolii

			raportul de autoevaluare şi alte informaţii utile • Gestionarea optimă şi actualizarea periodică a web site-ului şcolii	- aviziere - web-site-ul şcolii logistică			- existenţa unei copii a raportului de autoevaluare la secretariatul şcolii - frecvenţa actualizării
	Optimizarea comunicării cu părinţii	Optimizarea relaţiilor şcolii cu părinţii Menţinerea unei comunicări deschise şi permanente cu părinţii şi comunitatea pentru realizarea feed-back-ului educaţional Sintetizarea ideilor, opiniilor, concluziilor venite din partea părinţilor şi altor factori externi	• Menţinerea unei atitudini deschise şi de colaborare cu părinţii • Realizarea unei baze de informare pentru părinţi şi factori comunitari • Deschiderea unei cărţi de sugestii, opinii, idei venite din partea părinţilor şi unor reprezentanţi ai comunităţii locale legate de activitatea şcolii • Analiza şi utilizarea permanentă a sugestiilor venite din mediul extern în procesul de proiectare managerială • Formularea propunerilor privind revizuirea comunicării cu părinţii şi comunitatea locală	- directori - personal didactic - părinţi - reprezentanţi locali - cartea de sugestii şi opinii - baza de informare pentru părinţi - instrumentar monitorizare - baza de date - panouri - aviziere - afişe - liste de sugestii, opţiuni şi propuneri - logistică	Permanent Permanent începând cu luna noiembrie Permanent Când este cazul	Director Diriginţii	- frecvenţa întâlnirilor cu părinţii - gradul de eficienţă al întâlnirilor cu părinţii - existenţa şi gradul de funcţionalitate al bazei de informare pentru părinţi şi comunitate - gradul de funcţionalitate şi eficienţă a cărţii de sugestii şi opinii - gradul de utilizare eficientă al sugestiilor şi opiniilor venite din mediul extern - pertinenţa formulărilor şi aplicabilitatea propunerilor
	Optimizarea relaţiilor şcolii cu instituţii din sfera	Realizarea unei comunicări optime cu Inspectoratul Şcolar	• Asigurarea unui schimb eficient de informaţii cu ISJ • Asigurarea consilierii manageriale şi metodice a şcolii	- directori - personal didactic - specialişti - agenţi	Permanent Permanent	Director Secretariat CE.AC	- promptitudinea şi corectitudinea datelor şi informaţiilor transmise - gradul de aplicare al

	educaţională	Colaborarea deschisă şi eficientă cu ARACIP Colaborarea fructuoasă cu CCD Neamţ Colaborarea cu Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Neamţ	• Solicitarea consilierii de specialitate în asigurarea calităţii educaţiei în şcoală • Colaborarea în conceperea şi implementarea programelor de formare • Asigurarea consilierii psihopedagogice în cazul elevilor cu CES	economici - acorduri de parteneriat - programe de formare - formatori - psihopedagogi - programe de consiliere - logistică	Când este cazul Permanent Permanent	Comisia pentru formare continuă	deciziilor, metodologiilor şi normativelor - frecvenţa solicitărilor de consiliere adresate ARACIP - nivelul de armonizare privind programele de formare - gradul de satisfacţie pentru parteneri
	Optimizarea relaţiilor şcolii cu administraţia publică locală şi agenţii economici	Colaborarea cu Primăria şi Consiliul Local în administrarea eficientă a şcolii Colaborarea pentru susţinerea şi finanţarea unor proiecte de reabilitare şi dezvoltare a bazei tehnico-materiale a şcolii Colaborarea pe anumite proiecte de dezvoltare instituţională	• Asigurarea resurselor bugetare la nivelul şcolii • Asigurarea unui optim în proiectarea şi execuţia bugetară • Asigurarea consilierei în finanţarea şi administrarea bugetului şcolii • Susţinerea proiectului pentru igienizarea sălii de sport • Invitarea reprezentanţilor administraţiei locale şi a unor agenţi economici la festivităţi de premiere	- director - consilier local - reprezentanţi ai administraţiei locale - acord de parteneriat - proiecte de reabilitare - fonduri de investiţii - specialişti - fonduri de la bugetul local - fonduri de la bugetul republican - logistică	Permanent Permanent Permanent Când este cazul	Director CA	- nivelul resurselor bugetare - nivelul optim în proiectarea şi execuţia bugetară - nivelul colaborării pentru asigurarea finanţării şi administrării bugetului - darea în folosinţă a noului spaţiu de documentare - calitatea igienizării sălii de sport - darea în folosinţă a cabinetului metodic - prezenţa unor agenţi economici

	Realizarea de parteneriate cu părinţii şi cu instituţii cu potenţial educaţional	Semnarea parteneriatelor cu părinţii Negocierea şi încheierea unor acorduri de parteneriat educaţional cu anumite instituţii	• Semnarea acordurilor de parteneriat cu părinţii • Semnarea angajamentelor de parteneriat educaţional cu principalele instituţii locale • Negocierea unor programe educaţionale cu instituţiile partenere: Agenţia de protecţie a copilului, Poliţia, Biserica, Direcţia de Sănătate Publică, Agenţia de Mediu, ONG-uri etc. • Organizarea unor activităţi la nivelul şcolii împreună cu reprezentanţi ai instituţiilor partenere	- directori - consilier educativ - personal didactic - parteneri educaţionali - acorduri de parteneriat - formulare - programe educaţionale - programe de activităţi - logistică - materiale de informare	Anual Când este cazul Permanent	Director CA Consilier educativ	- existenţa acordurilor de parteneriat cu părinţii - existenţa acordurilor de parteneriat cu diferite instituţii - prezenţa şi nivelul derulării programelor educaţionale împreună cu instituţii partenere - existenţa şi frecvenţa unor activităţi derulate alături de parteneri
4.Dezvoltarea propriului brand educaţional şi mediatizarea adecvată la nivelul comunităţii	**Mediatizarea strategiei generale a şcolii**	Afişarea viziunii, misiunii şi ţintelor strategice în interiorul şcolii Mediatizarea viziunii, misiunii şi ţintelor strategice în afara şcolii	• Afişarea la loc vizibil în şcoală a viziunii, misiunii şi ţintelor strategice • Mediatizarea prin diverse mijloace viziunea, misiunea şi ţintele strategice ale şcolii la nivelul comunităţii • Mediatizarea viziunii, misiunii şi ţintelor strategice cu ocazia unor evenimente deosebite	- director - personal didactic - părinţi - afişe - pliante - anunţuri - panouri - web site-ul şcolii - logistică - consumabile	Septembrie Permanent Când este cazul	Director CA	- existenţa afişului cu viziunea, misiunea şi ţintele strategice - existenţa pliantelor - postarea pe site-ul şcolii - frecvenţa vehiculării acestor informaţii cu diferite ocazii
	Realizarea unei strategii de marketing	Constituirea şi funcţionarea Comisiei pentru imaginea şcolii	• Desemnarea membrilor comisiei • Stabilirea atribuţiilor comisiei	- directori - personal didactic - părinţi	Anual, luna septembrie Permanent	Director	- prezenţa deciziei privind desemnarea - existenţa procesului verbal

	educaţional	Elaborarea şi aplicarea unei politici adecvate de marketing educaţional Studiul permanent al pieţei educaţionale Realizarea periodică a studiilor de impact	• Promovarea sistemului de valori al şcolii • Promovarea ofertei educaţionale a şcolii • Promovarea performanţelor şcolii • Promovarea potenţialului uman şi material • Monitorizarea exigenţelor educaţionale ale societăţii (europene şi româneşti) • Monitorizarea nivelului de aşteptare al opiniei publice locale • Analize periodice privind impactul strategiei şcolii la nivelul comunităţii • Analize periodice privind efectele politicii de marketing educaţional	- analize - rapoarte - strategii manageriale - strategii de marketing - mijloace de promovare - mijloace mass-media - afişe - pliante - anunţuri - panouri - web site-ul şcolii - logistică - consumabile	Permanent Periodic Periodic	CA Comisia pentru imaginea şcolii	- existenţa unei strategii proprii privind promovarea valorilor, ofertei, performanţelor şi potenţialului uman şi material al şcolii - existenţa unei baze de date privind nivelul exigenţelor educaţionale ale societăţii actuale şi nivelul aşteptărilor opiniei publice locale - existenţa bazei de date privind impactul strategiei - existenţa rapoartelor periodice
	Conturarea imaginii şcolii accentuând elementele particulare şi de succes	Accentuarea permanentă a aspectelor pozitive din şcoală Contracararea şi soluţionarea rapidă a unor eventuale aspecte negative Mediatizarea continuă a trăsăturilor specifice	• Mediatizarea tuturor punctelor forte ale şcolii • Mediatizarea rezultatelor deosebite ale elevilor • Mediatizarea performanţelor personalului didactic • Sistem prompt de reacţii bazat pe argumente obiective la eventuale atingeri de imagine • Mediatizarea alternativei educaţionale Step by Step • Mediatizarea sistemului	- director - personal didactic - elevi - părinţi - parteneri - web site-ul şcolii - revista şcolii - afişe - foi volante - anunţuri - fonduri pentru imagine	Permanent Când este cazul Permanent	Director C. A. Comisia pentru imaginea şcolii	- prezenţa punctelor forte în mesajele şcolii - frecvenţa şi persistenţa mediatizării - existenţa şi funcţionarea sistemului de răspuns - frecvenţa şi consistenţa mesajului - persistenţa mediatizării

		Mediatizare continuă a tuturor elementelor de succes	educaţional centrat pe elev • Mediatizarea relaţiilor fructuoase cu Asociaţia Părinţilor • Mediatizarea tuturor activităţilor reuşite din şcoală	- programe de activităţi - statistici ale rezultatelor - logistică	Permanent		- frecvenţa şi consistenţa mesajului - prezenţa mesajelor, afişelor şi înregistrărilor de la diferite activităţi
	Mediatizarea ofertei educaţionale a şcolii	Mediatizarea ofertei educaţionale a sistemului tradiţional Mediatizarea ofertei educaţionale a sistemului Step by Step	• Afişarea ofertei educaţionale la afişierul şcolii • Mediatizarea ofertei educaţionale prin mass-media • Mediatizarea ofertei educaţionale prin web-site-ul şcolii • Mediatizarea ofertei educaţionale cu ocazia unor evenimente deosebite	- directori - personal didactic - elevi - părinţi - parteneri - materiale informative - afişe, pliante - anunţuri - web-site - logistică	Permanent Permanent Când este cazul	Director Comisia pentru curriculum Comisia pentru imaginea şcolii	- existenţa afişului cu oferta şcolii - existenţa unor articole regulate în ziare privind oferta educaţională - prezenţa ofertei educaţionale pe web-site-ul şcolii - prezenţa pliantelor cu oferta şcolii cu ocazia unor evenimente
	Actualizarea permanentă a website-ului şcolii	Actualizarea website-ului şcolii Asigurarea administrării website-ului şcolii	• Conceperea unui web-site al şcolii care să cuprindă istoricul, trăsăturile importante, realizările, intenţiile viitoare şi planul de acţiuni al şcolii • Construirea unei imagini reale şi virtuale a şcolii în egală măsură	- directori - personal didactic - material informativ - logistică - soft - web-site - colaboratori şi parteneri	Noiembrie Permanent	Director	- existenţa web-site-ului şcolii - prezenţa informaţiilor esenţiale pe web site-ul şcolii - gradul de întreţinere a imaginii şcolii

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE EVALUARE ŞI AUTOEVALUARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Forme de evaluare	Autoritatea evaluatoare	Repere evaluative	Instrumente de evaluare
1.	Evaluarea iniţială a P.D.I.	Consiliul Profesoral	Standarde naţionale şi indicatori de evaluare	- discuţii, aprecieri, proces-verbal
2.	Autoevaluare managerială permanentă	Director	- descriptori de evaluare generală - indicatori de performanţă	- fişe de evidenţă a activităţilor - fişe de analiză, diagnoze
3.	Autoevaluare managerială periodică	Director	Descriptori şi indicatori de performanţă	- fişe de autoevaluare periodică - raport periodic
4.	Evaluare managerială periodică	Comisia pentru Evaluare şi Asigurarea Calităţii	Descriptori şi indicatori de performanţă	- fişe de monitorizare - fişe de evaluare - raport anual de evaluare internă
5.	Autoevaluare managerială anuală	Director	Descriptori şi indicatori de performanţă	- fişe de autoevaluare anuală - raport anual
6.	Autoevaluare instituţională anuală	Comisia pentru Evaluare şi Asigurarea Calităţii	Descriptori şi indicatori de performanţă	- fişe de monitorizare - fişe de evaluare - raport anual de evaluare internă
7.	Evaluare externă a nivelului de performanţă al şcolii	Părinţi şi comunitatea locală	- indicatori de succes - indicatori de performanţă	- discuţii - critici - aprecieri - opţiuni
8.	Evaluarea externă a PDI	Compartimentul management al I.S.J. Neamţ	Indicatori şi standarde naţionale de evaluare	- fişe de evaluare - proces-verbal privind evaluarea P.D.I.
9.	Evaluare externă a PDI	Comisia A.R.A.C.I.P.	Indicatori şi standarde naţionale de evaluare în vederea acreditării	- fişe de evaluare - proces-verbal privind evaluarea P.D.I. - raport de evaluare
10.	Revizuirea proiectului	Director şi CA	- standarde naţionale şi proprii de evaluare - indicatori de performanţă	- diagnoze - plan de măsuri - propuneri de programe

DIRECTOR,
prof. Elena Cristina ANTONIU