P.D.I.

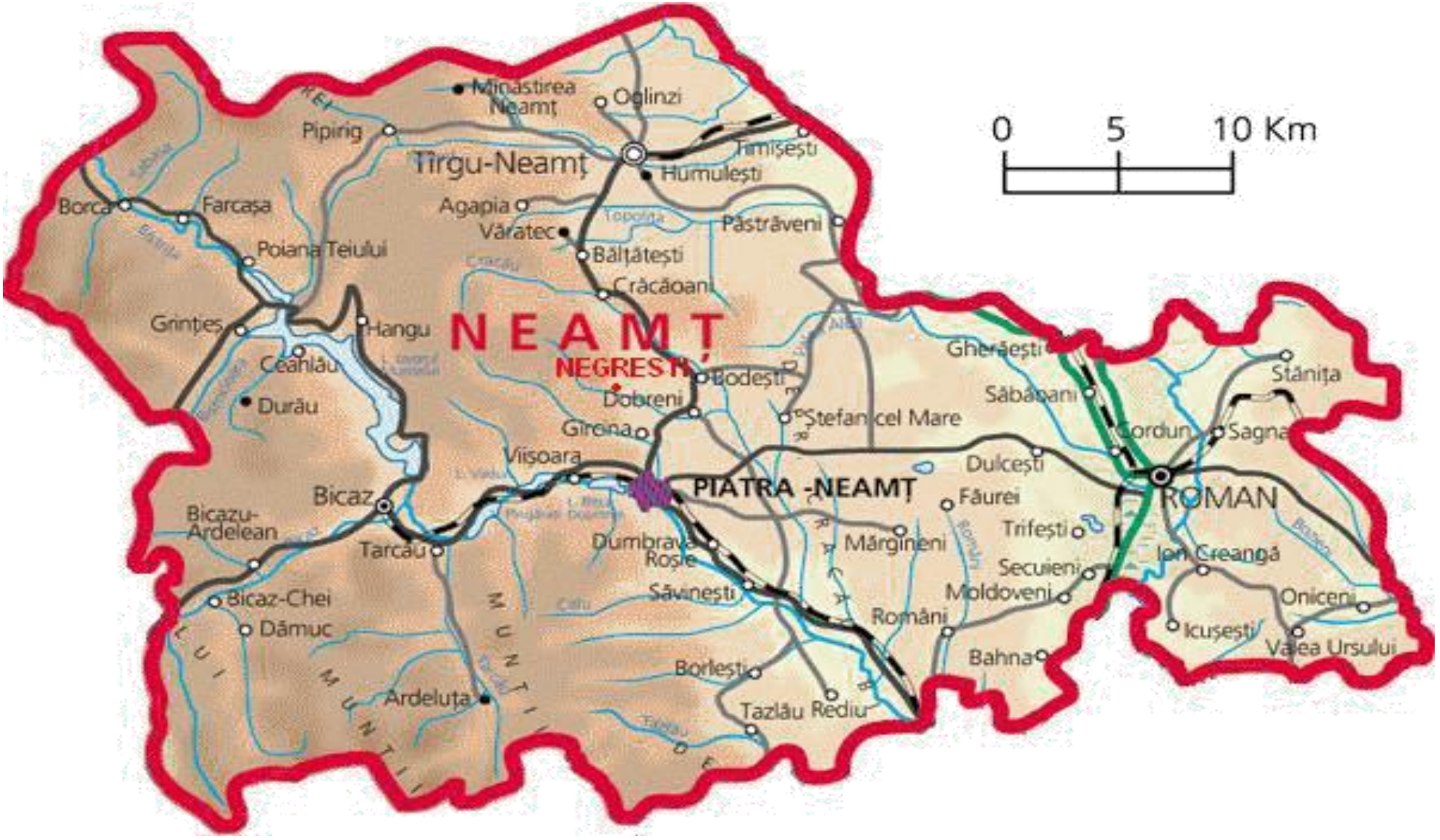
Proiect de dezvoltare instituţională

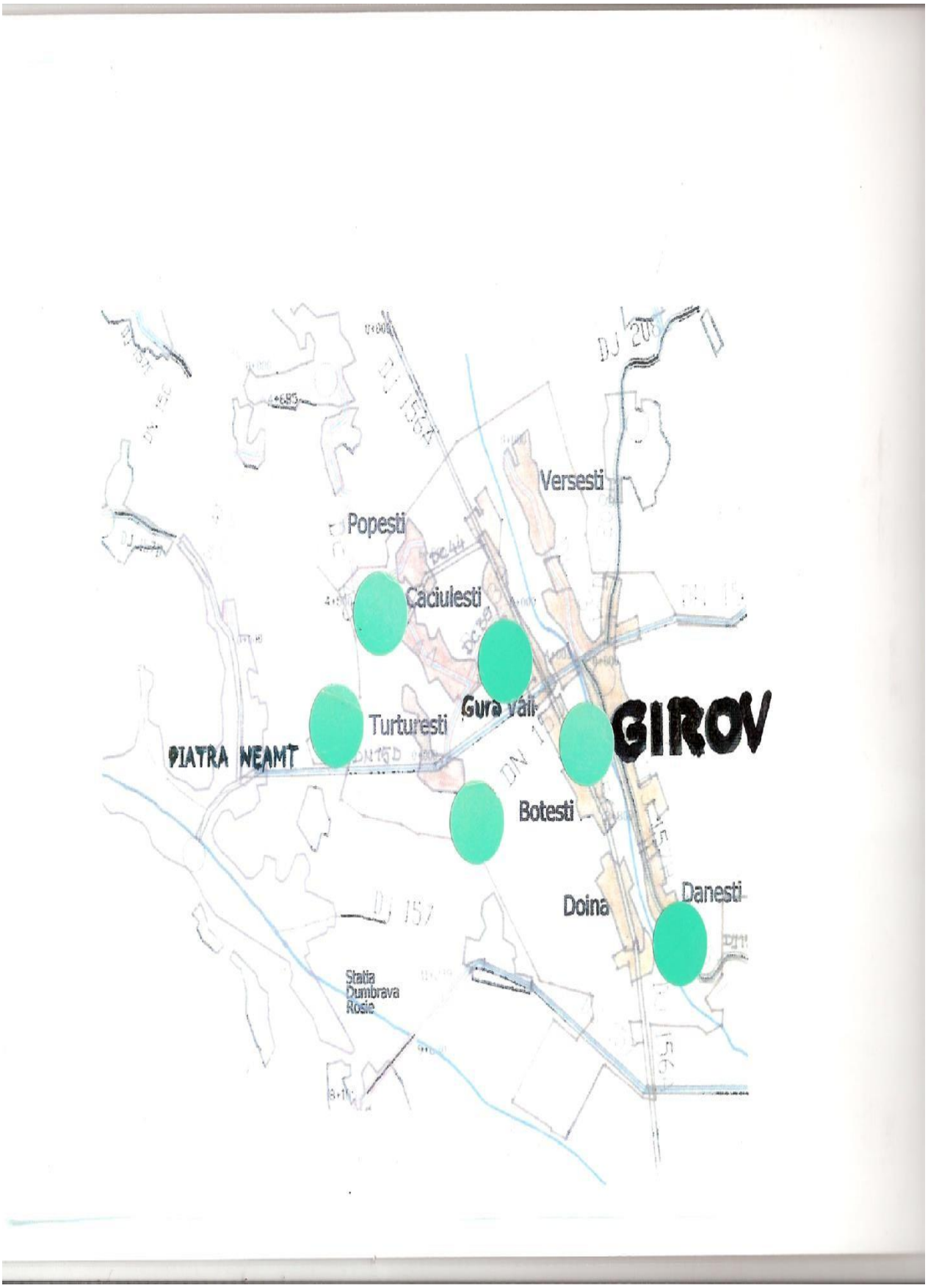
Şcoala Gimnazială „PROF. GHEORGHE DUMITREASA" Com. Girov

2013-2017

Discutat în şedinţa CP 29.X.2015

Aprobat în şedinţa CA 29.X.2015


0 5 10 Km
NEAMŢ
Mănăstirea Neamţ
Oglinzi
Pipirig
Târgu-Neamţ
Timişeşti
Humuleşti
Borca
Farcaşa
Agapia
Vărătec
Păstrăveni
Poiana Teiului
Bălţăteşti
Crăcăoani
Grinţieş
Hangu
Ceahlău
NEGREŞTI
Bodeşti
Dobreni
Durău
Girona
Ştefan cel Mare
Gherăeşti
Stănişa
Săbăoani
Roman
Sagna
Vişoara
Dulceşti
PIATRA -NEAMŢ
Făurei
Bicaz
Bicazu-Ardelean
Tarcău
Dumbrava Roşie
Mărgineni
Trifeşti
Ion Creangă
Secuieni
Moldoveni
Oniceni
Bicaz-Chei
Dămuc
Săvineşti
Români
Icuşeşti
Valea Ursului
Bahna
Borleşti
Ardeluţa
Tazlău
Rediu
MUNŢII
LUI


DJ 20
Versesti
Popesti
Caciulesti
Gura Vâii
Turturesti
PIATRA NEAMT
GIROV
Botesti
Doina
Danesti
DJ 157
Statia
Dumbrava
Rosie

SCOALA
GIMNAZIALĂ
„PROF.
GHEORGHE
DUMITREASA”
GIROV
JUD. NEAMT
TEL.
0233/291042
FAX.
0233/291042
e-mail :
scoalagirov@ya
hoo.com

A. Premisele proiectului

Aşezată la o întretăiere de drumuri - pe drumul ce duce de la Piatra-Neamţ la Roman şi drumul ce duce de la Roznov la Târgu-Neamţ - comuna Girov are în dotare 11 spaţii de învăţământ, din care doar 3 sunt funcţionale, celelalte fiind în conservare, datorită numărului mic de elevi din satele Doina, Popeşti, Boţeşti, Dăneşti, Turtureşti şi Verşeşti.

Principalele şcoli din comuna Girov sunt:

- Şcoala cu clasele I – VIII Girov
- Şcoala cu clasele I – VIII Căciuleşti
- Şcoala cu clasele I – IV Gura Văii

Şcoala Girov a luat fiinţă în 1865, cu sprijinul oamenilor înstăriţi din sat şi a funcţionat la început cu frecventarea cursurilor şcolare de către 37 de băieţi iar primul învăţător se numea Constantin Danobisu.

Între anii 1910 – 1912 s-a construit localul şcolii, de tipul ,,Casa Şcoalelor” - o clădire temeinică, cu două săli de clasă din cărămidă. S-a realizat prima bibliotecă, cu 500 de volume şi o casă de ,,sfat şi citire” - unde se întruneau locuitorii dornici de informaţii culturale şi de ştiri din actualitate.

În 1935 şcoala avea 217 elevi înscrişi în clasele I – IV şi patru posturi de învăţători.

Între anii 1949 – 1951 s-a construit localul de şcoala (o parte din şcoala existentă) prin munca voluntară a tuturor locuitorilor. Clădirea avea în dotare 4 săli de clasă, o cancelarie şi o sală de spectacole de 18 m, unde se găseau Căminul Cultural şi Biblioteca Comunală. In anul 2011 a fost finalizată un nou corp şcolar, care găzduieşte grădinița și clasele I-IV.

Şcoala Căciuleşti a luat fiinţă în anul 1865, la început cu 17 elevi, toţi fiind băieţi – învăţătorul D. Hogea asigurând minimul de cunoştințe copiilor din sat. În acest local învăţau şi copiii din Verşeşti si Gura Văii.

Localul actual al Şcolii Căciuleşti a fost construit în 1920, de către boierul Dimitrie Corbu, în amintirea fiicei sale, Eugenia, dispărută la o vârstă fragedă. În 2006 a fost construit un nou corp de clădire, cu patru săli de clasă, o cancelarie și un cabinet.

Şcoala Gura Văii este înființată la 1859, avându-l ca învăţător pe preotul C. Trifan până în 1865. Au urmat Ghe. Juncu, D. Hogea, C. Teofănescu Gribicea.

Celelalte şcoli din comună au fost înfiinţate după anul 1910: Şcoala Dăneşti în anul 1911, Şcoala Boţeşti în anul 1918, Şcoala Turtureşti în 1940.

B. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie democratizarea sistemului educativ, creşterea calităţii învăţământului şi creşterea rolului social al educaţiei.

C. Obiective de referință

- Promovarea învăţării prin implicare activă;
- Reducerea absenteismului;
- Măsurarea performanţelor calitativ, adică prin capacităţile elevului de a aplica în situaţii noi cunoştinţele şi competenţele dobândite, prin capacitatea de a rezolva

probleme şi de a coopera cu ceilalţi şi nu prin măsurarea performanţelor cantitativ, prin volumul de cunoştinţe memorizate şi reproduse de elev;

- Optimizarea procesului de învăţământ prin receptivitate la toate cerinţele reformei;
- Pregătirea elevilor pentru integrarea lor cu succes în viaţa socială, promovarea colaborării între şcoli;
- Dezvoltarea şi modernizarea bazei didactico-materiale a şcolii;
- Schimbarea mentalităţii în vederea comunicării, în scopul deprinderii elevilor de a primi şi a transmite mai uşor informaţiile;
- Contribuţia efectiva la dezvoltarea conţinutului şi a metodelor de predare, utilizând în mod inovator noile tehnologii de informare şi comunicare.

D. Argument

Colectivul de cadre didactice al scolii doreşte să contribuie la îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv–educativ, să asigure baza materială a școlii, să pregătească elevii pentru a fi capabili să se integreze rapid în societate.

Proiectul de dezvoltare a şcolii ţine pasul cu reforma educaţională prin care se realizează:

- Oferta educaţională şi curriculară personalizată în sensul obţinerii unor rezultate competitive la nivelul masei de elevi, pentru asigurarea calităţii predării şi învăţării în acord cu standardele timpului nostru;
- Conceperea şi planificarea unei dezvoltări în concordanţă cu nevoile reale şi pe baza unor resurse financiare sigure;
- Asigurarea unui management previzional al resurselor umane;
- Determinarea ţintelor strategice ale dezvoltării, a condiţiilor şi resurselor concrete ale şcolii şi ale comunităţii, a relaţiilor comunitare ale şcolii.

E. Beneficiari

Școala se adresează preșcolarilor și tinerilor cu vârsta cuprinsă între 6 – 15 ani care au obligativitatea de a urma cursurile.

F. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL ŞCOLII

I.1. Diagnoza mediului extern.

Şcoala de centru (Girov) este amplasată în centrul comunei, în apropierea Primăriei şi frecventează cursurile şcolare elevi proveniţi din satele Dăneşti, Doina, Boţeşti, Turtureşti, Verşeşti şi Girov, la învăţământul primar şi gimnazial.

Satul Girov are o populaţie de 1628 de locuitori şi un număr de 604 locuinţe. Distanţa dintre şcoala de centru şi structurile aferente variază de la 3,5 km la 6 km. Comuna Girov are o suprafaţă de 8996 km^2 , un număr de 5330 locuitori şi 2277 gospodării. 80% din suprafaţa totală a comunei o reprezintă terenurile arabile.

Chiar dacă şcolile comunei se află la distanţe diferite de centrul comunei, cooperarea cu instituţiile locale: Consiliul Local, Biserică, Poliţie, Dispensar s-a realizat mereu în cele mai bune condiţii.

Majoritatea locuitorilor comunei Girov fac parte din familii cu venituri mici.

În prezent o mare parte a populaţiei migrează în străinătate pentru a-şi găsi un loc de muncă, lăsând copiii în grija bunicilor, a rudelor, a vecinilor, o parte dintre părinţi realizând treptat reîntregirea familiei, prin luarea copiilor.

Toţi copii satului au acces la învăţământ gratuit, sunt şcolarizaţi, mare parte din ei beneficiind de rechizite venite de la Guvernul României şi de burse sociale.

Buna colaborare cu comunitatea locală şi cu Inspectoratul Şcolar s-a materializat, în ultimii patru ani prin construcţia unui nou corp şcolar, la Şcoala Căciuleşti, montarea în proporţie de 100 % de geamuri termopan la unităţile şcolare, instalarea de sisteme de supraveghere video, montarea de centrale termice la şcolile Căciuleşti şi Girov, realizarea de toalete în interiorul şcolii la Girov, Gura Văii şi Căciuleşti, dotarea cu două microbuze şcolare, construirea și dotarea unei grădinițe noi la Girov.

Este în construcţie o nouă sală de sport la Şcoala Girov, urmată de extinderea spaţiului şcolar, la aceeaşi unitate, iar pe viitor se urmăreşte dotarea cu un al treilea microbuz şcolar, având în vedere că există peste 300 de elevi și preșcolari navetiști.

I.2. Diagnoza mediului intern

1. Informațiidetip cantitativ

RESURSE UMANE

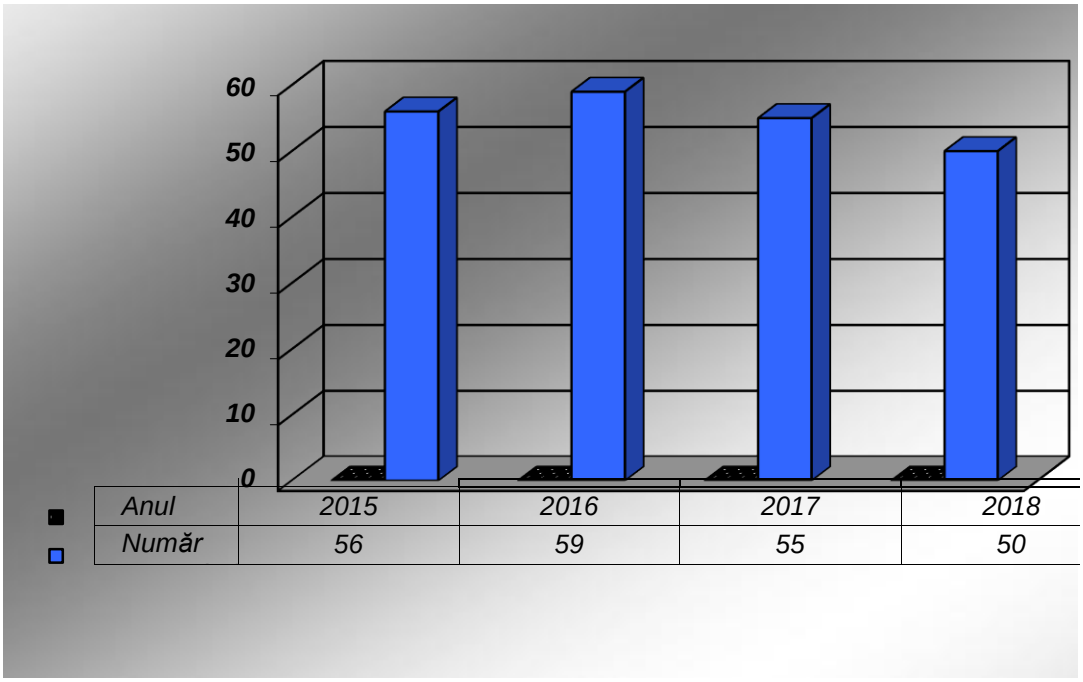
Populaţia şcolară – număr de copii: începând cu anul şcolar 2012/2013, populaţia şcolară este în scădere.

Elevii sunt organizați în clase eterogene, provin din medii sociale diverse, au o stare materială diferită (mai bună sau mai puţin bună) şi capacităţi intelectuale diferite.

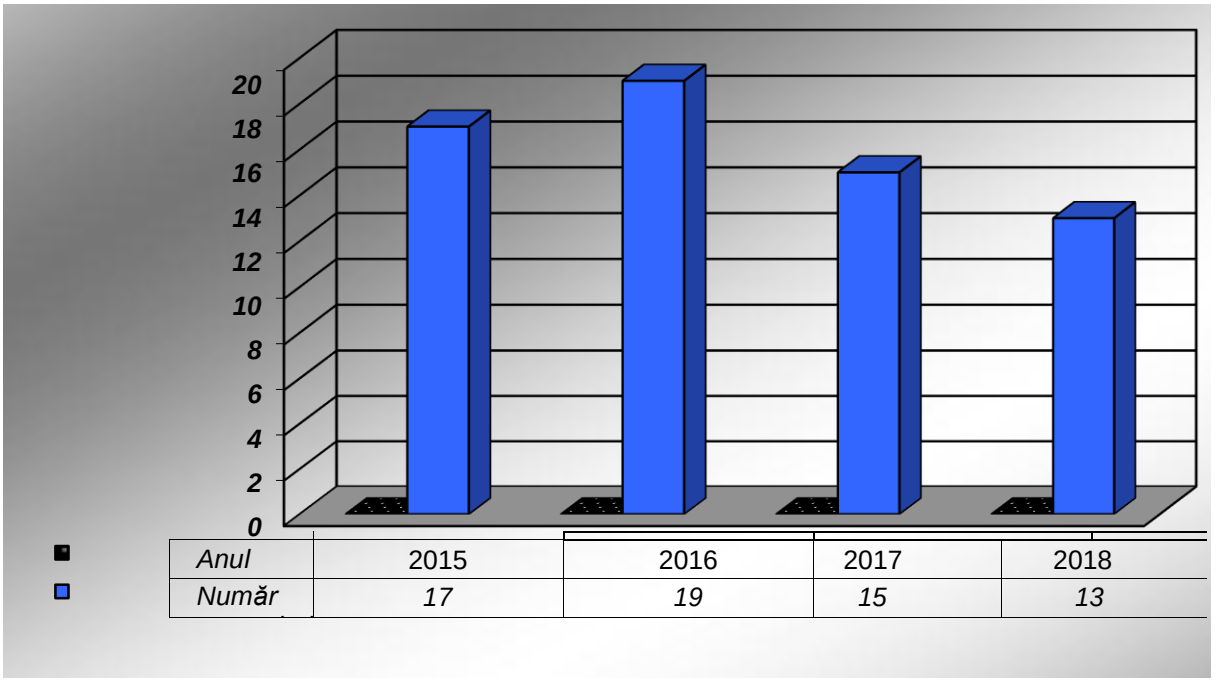
Învățământul preșcolar

Din recensământul efectuat de toate cadrele didactice din comună, se observă o scădere a efectivelor de copii pentru anii şcolari 2014/2019 comparativ cu anul şcolar 2013/2014, existând pe viitor riscul restrângerilor de activitate.

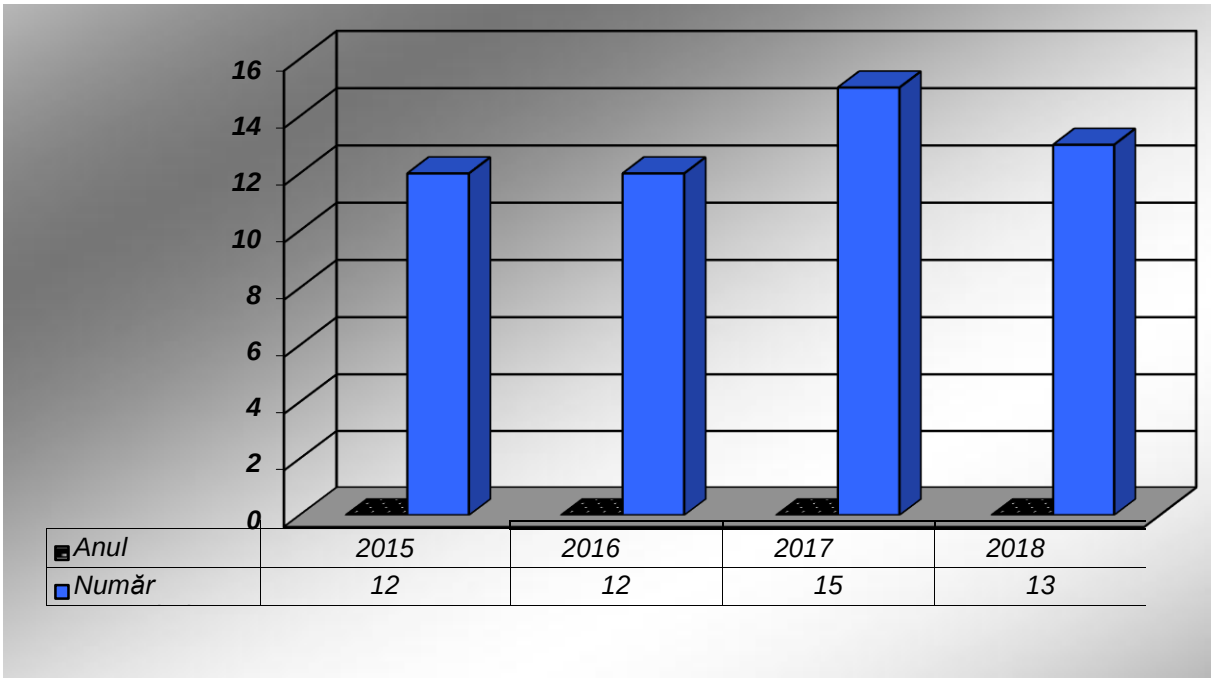
GrădiniţaGIROV



Grădinița Căciulești



GrădiniţaGura-Văii



Grădinița	*2014/2015*	*2015/2016*	*2016/2017*	*2017/2018*
Girov	*56*	*49*	*55*	*50*
Căciulesti	*17*	*17*	*15*	*16*
Gura Văii	*12*	*14*	*15*	*13*

Învățământprimar

Clasa	*2014/2015*	*2015/2016*	*2016/2017*	*2017/2018*
Clasa pregătitoare	*20*	*25*	*19*	
clasa I	*34*	*21*	*20*	*19*
clasa a-II-a	*29*	*30*	*20*	*20*
clasa a-III-a	*35*	*26*	*34*	*20*
clasa a-IV-a	*31*	30	*29*	*34*

ÎnvățământulgimnazialtotalcomunaGirov

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**	**2017/2018**
Cl a V-a	**48**	**27**	**35**	**29**
Cl a VI-a	**40**	45	**31**	**35**
Cl a VII-a	**37**	35	**48**	**31**
Cl a VIII-a	**33**	31	**40**	**48**

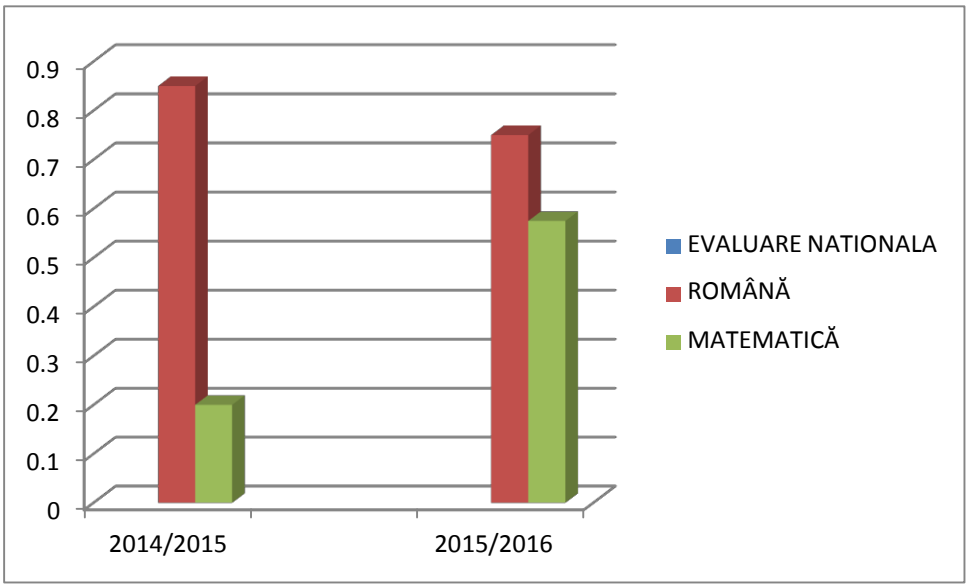
Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune

la sfârşitul anului şcolar 2015-2016

	Anul şcolar 2015-2016	
	Număr	%
Total elevi I-IV, din care:	**132**	
Promovaţi	**131**	**98.24%**
Repetenţi/ corigenţi	**1**	**7,5%**
Total elevi V-VIII, din care:	**138**	
Promovaţi	**131**	**94,92%**
Repetenţi/corigenţi	**7**	**5,07%**
Promovaţi cu medii generale:		
5 - 6,99	**42**	**32,06%**
7 - 8,99	**74**	**56,48%**
9 – 10	**15**	**11,46%**
Abandon şcolar	**0**	**0**

REZULTATELE OBTINUTE LA ”EVALUAREA NAȚIONALĂ”

- **PE ULTIMII 2ANIȘCOLARI**



Personal didactic

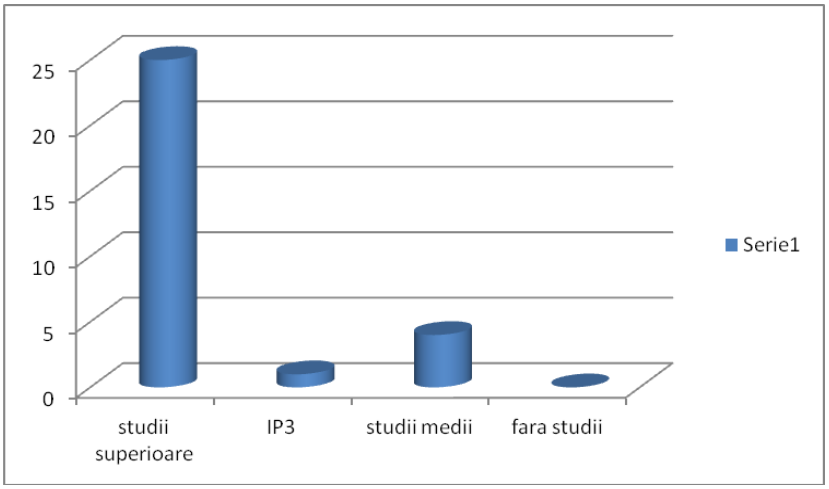
Statul de funcţii al Scolii cu clasele I-VIII Girov (Şcoală cu personalitate juridică) a inclus, în anul şcolar 2015-2016 următorul personal:

- total posturi didactice – 28.77: personal auxiliar-3, personal nedidactic-7
  - la inv. prescolar – 4,00
  - la inv. primar – 8,00
  - la inv. gimnazial – 15.00

  profesor primar – 1.77

Ca număr de persoane a fost vorba de 30 cadre didactice, din care:

- 25 cu studii superioare;
- 1 cu IP3;
- 4 cu studii medii;
- 0 fara studii in specialitate;



Situaţia cadrelor didactice, după grade, a fost următoarea:

- 18 cu gradul I
- 6 cu gradul II
- 6 cu definitivat
- 0 debutanţi
- 0 necalificati;

Personalul didactic are următorul statut:

- 26 titulari ;
- 4suplinitori calificati ;
- 0 suplinitori necalificati ;

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Şcoala Girov este formata din 11 spaţii de învătământ din care 5 sunt în conservare.

- Are în componenţă 9 săli de clasă din care:

- 1 sala de calculatoare AEL cu 20 calculatoare;
- 1 sala in care îşi desfăşoară activitatea Biblioteca Comunală;
- 1 sală de clasă în care funcţionează şi biblioteca şcolară
- 6 săli de clasa
- secretariat, birou director, cancelarie
- un grup social interior
- Urmează să se mai construiască o sală de sport cu două săli de clasă în alt corp şi să se facă extindere la spaţiul existent cu 4 spaţii de învăţământ
- 1 televizor, 3 radiocasetofoane, 5 calculatoare, 6 imprimante, 2 copiatoare, un videoproiector, 3 aparate de filmat si fotografiat, fond de carte 8200 volume.
- Şcoala este dotată cu centrală termică pe combustibil solid si dispune de reţea de apă potabilă în interior

Grădiniţa Girov este finalizată, a fost racordată la curent, agent termic şi utilată.

Ca dotare au 2 televizoare, 3 radiocasetofoane, un calculator şi imprimantă.

Şcoala Căciuleşti

Corp A are în componenţă:

4 săli de clasă din care:

- 3 Sali pentru învățământ gimnazial
- 1 sală pentru Clubul timpului liber,
- 1 toaletă interioară
- 1 magazie materiale

Corpul A este dotat cu centrală termică pe combustibil solid şi dispune de reţea de apă potabilă în interior.

Corpul B are în componenţă 4 săli de clasă, din care:

- 1 sală pentru grădiniţă,
- 2 săli învăţământ primar,
- 1 sală pentru învăţământ gimnazial,
- 1 sală pentru cancelarie**,**
- 1 sală pentru cabinet.

Corpul şcolar B are centrală termică folosind curentul electric şi dispune de apă curentă.

În dotare există: trei televizoare, șaisprezece calculatoare, o imprimanta, un copiator şi două multifuncţionale, un aparat de fotografiat, doua videoproiectoare, patru casetofoane, doua frigidere, fond de carte: 1920 volume.

Şcoala Gura Văii are în componenţă cinci săli de clasă, după cum urmează:

- 1 sală grădiniţă,
- 3 săli învăţământ primar,
- 1 sală – Cabinet de ecologie,
- 1 cancelarie
- 1 un grup social interior;

Are în dotare următoarele materiale: două televizoare, șase calculatoare, două multifunctionale, un videoproiector, un aparat foto, un radiocasetofon,un frigider.
În anul şcolar 2015-2016 la Şcoala Gura Văii nu a funcţionat decât o grupă de grădiniţă

Gradiniţa Turtureşti, Grădinița Dăneşti , Şcoala Boţeşti sunt în conservare.

Resursele financiare sunt:

Bugetare – guvernamentale:

Pentru salariile personalului didactic şi nedidactic şi pentru reabilitarea şcolilor

Extrabugetare – donaţii, sponsorizări, închirieri terenuri agricole.

Locale: pentru reparaţii curente, capitale, procurare de materiale de întreţinere, mijloace de învăţământ, combustibil solid, după cum urmează:

RESURSE CURRICULARE

Introducera curriculumului la decizia şcolii dă posibilitatea şcolii să-şi proiecteze activitatea folisind resursele umane şi materiale de care dispune sau poate dispune.

Oferta disciplinelor opţionale:

Clasele I – IV:	**La clasele V- VIII**
- Educație financiară	- Minuni în eprubetă

- Sărbători naționale și internaționale
- Matematică distractivă
- Natura, prietena mea!
- Chimia mediului
- Tehnologia informației și comunicațiilor
- Curiozități geografice
- Minuni în eprubetă

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

SCOALA GIMNAZIALA PROF.GHEORGHE DUMITREASA
Com.Girov, Jud.Neamt
E-mail:scoalagirov@yahoo.com
Tel./fax 0233291042

B U G E T U L
DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANI

2014 - 2018

DENUMIREA INDICATORILOR	COD INDICATOR	PLAN 2014	2015	2016	2017	2018
TOTAL CHELTUIELI(01+70+79)		*1577*	*2347*	*2109*	*2074*	*2100*
CHELTUIELI CURENTE(10+20+30+40+50+51+55+57 +59)	**01**	**1455**	**2047**	**2109**	**2074**	**2100**
TITLUL I CHELT DE PERSONAL(COD 10.01+10.02+10.03)	**10**	**1205**	**1322**	**1399**	**1399**	**1399**
CHELTUIELI SALARIALE IN BANI(COD10.01.01LA10.01.30)	**10.01**	**920.20**	**1065**	**1119**	**1119**	**1119**
SALARII DE BAZA	**10.01.01**	**753.20**	**1013**	**1064**	**1064**	**1064**
ALTE SPORURI	**10.01.06**	**42**	**22**	**23**	**23**	**23**
FOND PLATA CU ORA	**10.01.11**	**125**	**30**	**32**	**32**	**32**
CHELTUIELI SALARIALE IN NATURA	**10.02**	**25**	**30**	**40**	**40**	**40**
TRANSPORTUL LA SI DE LA LOCUL DE MUNCA	**10.02.05**	**25**	**30**	**40**	**40**	**40**
CONTRIBUTII (COD 10.03.01LA10.03.06)	**10.03**	**259.80**	**227**	**240**	**240**	**240**

CONTRIB DE ASIG SOC DE STAT	10.03.01	194	165	170	170	170
CONTRIB DE ASIG DE SOMAJ	10.03.02	4.30	5	6	6	6
CONTRIB DE ASIG SOC DE SANATATE	10.03.03	52	44	47	47	47
CONTRIB DE ASIG PTR ACC DE MUNCA SI BOLI PROIF	10.03.04	1.90	3	5	5	5
CONTRIB PTR COND SI INDEMNIZATII	10.03.06	7.60	10	12	12	12
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (COD 20.1 LA 20.30)	**20**	**240**	**685**	**640**	**605**	**605**
BUNURI SI SERVICII(COD 20.01.01 LA 20.01.30)	**20.01**	**217**	**600**	**512**	**477**	**477**
FURNITURI DE BIROU	20.01.01	15	30	135	100	100
MATERIALE PTR.CURATENIE	20.01.02	11	20	37	37	37
INCALZIT ILUMINAT	20.01.03	87	160	146	136	136
APA CANAL SI LUBREFIANTII	20.01.04	5	10	10	10	10
CARBURANTI	20.01.05	1	10	0	0	0
POSTA TELEFON TV INTERNET	20.01.08	13	50	74	74	74
MATERIALE SI PRESTARII SERVICII	20.01.09	9	80	20	20	20
ALTE SERVICII SI BUNURI PENTRU INTRETINERE SI REPARATII	20.01.30	76	240	90	100	100
MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE	**20.04**	**3**	**10**	**25**	**25**	**25**
BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	**20.05**	**6**	**20**	**25**	**25**	**25**
DEPLASARII DETASARII TRANSFERARII	**20.06**	**4**	**20**	**25**	**25**	**25**
PREGATIRE PROFESIONALA	**20.13**	**6**	**20**	**25**	**25**	**25**
PROTECTIA MUNCII	**20.14**	**4**	**15**	**28**	**28**	**28**
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	**59**	**10**	**40**	**70**	**70**	**70**
BURSE	59.01	**10**	**40**	**70**	**70**	**70**
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	**122**	**300**			**26**
ACTIVE FIXE(INCLUSIV REPARATII CAPITALE)	71.01	**122**	**300**			**26**
CONSTRUCTII	71.01.01	**122**	**300**			**26**

DIRECTOR
Prof.Florentina Georgeta Molcalut

ADM FINANCIAR
Vornicu Floarea

Informatiide tipcalitativ:

Elevii provin din familii cu nivel de şcolarizare mediu. Părinţii fiind plecaţi în străinătate (35%), copii rămân în grija bunicilor, rudelor, vecinilor care la rândul lor au un nivel de şcolarizare mediu.

Personalul didactic este calificat în proporţie de 100 %
Relaţiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere şi comunicare. Pentru anul şcolar 2015/2016 încadrarea s-a făcut doar cu cadre didactice calificate.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității in educație la Școala Gimnaziala „Prof. GHEORGHE DUMITREASA” Girov respecta principiile unei educații de calitate:

- Centrată pe clienţii şi beneficiarii serviciilor educaţionale;
- Oferită de instituţie responsabila;
- Orientată pe rezultate;
- Respectarea autonomiei individuale şi are la bază autonomia instituţională;
- Promovată de lideri educaţionali;
- Participarea factorilor educaţionali şi valorizarea resursei umane;
- Dialog şi parteneriat;
- Inovaţie şi diversificare;
- Proces educaţional unitar, în mod sistemic;
- Îmbunătăţirea continuă a performanţelor;
- Interdependenţa între furnizorii şi beneficiarii implicaţi în oferta de educaţie.

Asigurarea interna a calitatii presupune :

- Atingerea obiectivelor educaţionale ;
- Rezultate şcolare superioare ;
- Creşterea calităţii educaţiei prin:
  - Mai multe resurse,
  - Perfecţionarea proceselor educaţionale interne (predare -învăţare-evaluare)
  - Îmbunătăţirea mediului de învăţare.
- Ariile cheie ale unei calități totale sunt:

- conducerea (leadership);
- managementul personalului;
- managementul proceselor interne;
- sistemul informaţional;
- planificarea strategică a calităţii;
- satisfacţia grupurilor de interes interne şi externe;
- rezultatele operaţionale;
- performanţele educaţionale ale elevilor;
- impactul asupra societăţii;
- managementul bazat pe prevenire;
- imbunătățirea permanentă

II. Cultura organizaţională

DEVIZA ŞCOLII ESTE:

Asigurarea caracterului funcţional al procesului de învăţământ, prin desăvârşirea actului de a educa, astfel încât educaţia să inducă autoeducaţia iar elevul de azi să devină omul de mâine, garanţie solidă a viitorului unei societăţi care are nevoie de el.

Educaţia trebuie să aibă în plan prioritar valori etice şi morale, cum ar fi: egalitatea de şanse, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, libertatea de exprimare, adaptarea la schimbări, creativitatea, entuziasmul, dorinţa de perfecţionare. În cazurile izolate de nerespectare a acestor priorităţi, se impun analize ale cauzelor care le-au determinat şi elaborarea unui plan de măsuri, pentru evitarea acestora pe viitor.

Regulamentul de ordine interioară elaborat trebuie să cuprindă articole privind buna desfăşurare, atât a activităţii elevilor, cât şi a cadrelor didactice, având la bază atât recompense cât şi sancţiuni.

Conducerea şcolii trebuie să fie alături de participanţii la actul de educaţie permanent, încercând să găsească soluţii pentru toate problemele care apar.

În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare, acesta trebuie să fie unul plăcut, bazat pe respect reciproc şi implicare a tuturor factorilor decizionali în desfăşurarea unor activităţi cât

mai atractive, atât cu elevii cât şi cu cadrele didactice, ducând la crearea unui ambient plăcut, lipsit de relaţii conflictuale şi tensiuni.

Directorul trebuie să fie alături de cadrele didactice, dându-le tuturor posibilitatea de a-şi exprima punctul de vedere, căutând să-i antreneze pe toţi în activităţi care să ducă la obţinerea unei imagini favorabile a şcolii prin crearea unui mediu sigur pentru elevii şi profesori, realizarea de performanţe deosebite la activităţile de studiu şi la cele extracurriculare, toate acestea reflectându-se pozitiv în calitatea procesului instructiv-educativ.

III. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, am apelat la metoda tehnică SWOT, analizând:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale şi financiare;
- relaţiile cu comunitatea.

a) Ofertacurriculară

PUNCTE TARI (S)	**PUNCTE SLABE (W)**
# Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular: • planuri de învăţământ ; • programe şcolare; • ghiduri de aplicare; • auxiliare; # Realizarea CDŞ la învăţământul primar în funcţie de opţiunile elevilor şi disponibilităţilor cadrelor didactice;	# Organizarea defectuoasă a CDŞ la învăţământul gimnazial; Managerial – oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor. Administrativ - opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei, fiind, uneori determinată de necesitatea rezolvării unor probleme de încadrare. Resurse umane – reticenţa cadrelor didactice de a concepe programe noi pentru CDŞ, nemodificând programa şi planificarea ani la rând.
OPORTUNITĂTI (O) # CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate;	**AMENINTĂRI(A)** # Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea

# Oferta CDŞ vine în sprijinul descoperirii unor noi abilităţi, încă necunoscute celorlalţi, sprijinite şi de lucrul diferenţiat pe grade de dificultate; # CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale şi sporirea imaginii de sine. # Comunicarea mai bună între CCD, ISJ şcoală şi reprezentanţii comunităţii. # Existenţa unor cabinete în concordanţă cu CDŞ; Realizarea de cursuri postuni/versitare şi de continuare de studii, permite diversificarea CDŞ;	motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. # Baza materială nu permite totdeauna realizarea solicitărilor beneficiarilor.

b). Resurse umane.

PUNCTE TARI (S)	**PUNCTE SLABE (W)**
# Relaţiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinţi, profesori – profesori) favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; # Buna delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora; # Ameliorarea relaţiei profesor – elev prin intermediul Consiliului elevilor. # Începând cu anul scolar 2009/2010 s-a facut incadrarea numai cu personal calificat fie el si suplinitor;	# Slaba motivare datorată problemelor personale; # Cadre didactice cu norma în două sau mai multe şcoli; # Slaba participarea la cursuri de formare şi perfecţionare, determinată, uneori, de motive financiare; # Lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică ; # Conservatorismul şi rezistenţa unor cadre didactice sau a părinţilor la schimbare; # Proveniența unor elevi din familii dezorganizate, generatoare de absenteism şi tulburări comportamentale.

OPORTUNITĂTI (O)	**AMENINTĂRI (T)**
# Existenţa modalităţilor variate de perfecţionare a cadrelor didactice, atât la nivel local, cât şi judeţean; # Stimularea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile şcolare prin sponsorizări; # Încercarea diriginţilor de a suplini rolul părinţilor # Buna pregătire a cadrelor didactice duce la creşterea calităţii învăţământului.	# Lipsa motivaţiei pentru un absolvent de a ocupa un post în învăţământ ; # Dezinteresul pentru formare şi perfecţionare; # Timpul alocat de către familie pentru educarea copiilor s-a redus considerabil # Situaţia economică precară determină plecarea părinţilor în străinătate.

c). Resurse materialesifinanciare.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
# Şcolile sunt în proces de reabilitare, realizându-se până în prezent: faţadă, geamuri termopan şi grup social interior – şcoala Gura Văii, grup social interior şi geamuri termopan –Şcoala Căciuleşti - corp A, geamuri termopan, grup social interior, lambrisare holuri, gresie pe holuri, finalizarea şi dotarea completă a Grădiniței Girov; # Amenajarea și dotarea spațiilor pentru înființarea Clasei Pregătitoare la Căciulești și Girov. # În prezent se află în construcţie sala de sport şi extinderea spaţiului didactic de la Şcoala Girov;	# Bugetul pentru cheltuieli materiale este insuficient pentru rezolvarea tuturor problemelor din şcoală (procurarea de centrale termice şi în celelalte unităţi şcolare, racordarea la susrsa de apă curentă) # Inexistenţa sălilor de sport, a laboratoarelor şi a cabinetelor în unele din şcoli; # Fonduri insuficiente pentru stimularea elevilor merituoşi, a celor cu situaţii financiare precare; # Lipsa unui calculator în fiecare sală de clasă.

# În ultimii ani, baza materială s-a îmbunătăţit considerabil, atât în privinţa ergonomiei sălilor de clasă prin dotarea cu mobilier modular, dar şi a condiţiilor optime de studiu (centrale termice la Şcolile Căciulești şi Girov), cât şi a materialelor didactice (hărţi, planşe, cărţi); # Existenţa spaţiului şi mijloacelor pentru desfășurarea lecțiilor în condiţii moderne şi atractive, dar şi a unor activităţi recreative (cabinetul de informatică – Şcoala Girov; Clubul timpului liber –Școala Căciulești; Cabinetul de ecologie –Şcoala Gura Văii) # Salariile, bursele, materialul didactic şi 80% din investiţii sunt asigurate de la bugetul de stat; # De la bugetul local sunt asigurate: decontarea integrală a abonamentelor, materiale de birotică, materiale de curăţenie, mobilier şi plata utilităţilor ș.a.; # Obținerea finanțării proiectelor de tip Comenius (individual și multilateral)	
<u>OPORTUNITĂŢI</u> # Realizarea unor proiecte cu finanţare externă şi contribuţia comunităţii; # Stabilirea clară a nevoilor şcolii în CA şi întocmirea unei liste de priorităţi; # Atragerea de fonduri extrabugetare prin sponsorizări, donaţii şi parteneriate cu ONG;	**<u>AMENINŢĂRI</u>** # Scăderea efectivelor de elevi în unele şcoli duce la diminuarea bugetului de venituri şi cheltuieli; # Lipsa de educaţie în familie duce la deteriorarea mobilierului şi a dotărilor proaspăt dobândite.

# Posibilitatea încheierii unor contracte avantajoase în urma publicării pe SEAP a proiectelor de investiţii.	# Datorită progresului, aparatura electronică se uzează moral înainte ca şcoala să aibă posibilitatea să o înlocuiască. # Instabilitatea preţurilor materiilor prime. # Legislaţia neadecvată în vederea confecţionării de mobilier pentru depozitarea materialului didactic. # Lipsa unei legislaţii privind sponsorizarea unităţilor şcolare;

d). Relatiilecucomunitatea.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
# Buna colaborare cu Consiliul Local, ISJ, CCD, Poliţie, Dispensar, Biserică şi agenţi economici ; # Organizarea periodică a şedinţelor şi a lectoratelor cu părinţii; # Implicarea părinților şi elevilor în viața scolii; # Organizarea de activităţi extracurriculare cu ocazia unor evenimente importante din viaţa şcolii şi a comunităţii :–Zilele şcolii comunei, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, etc. # Participarea reprezentanţilor comunităţii locale la implementarea proiectelor de educaţie ecologică;	# Bugetul insuficient al Primăriei pentru satisfacerea necesarului de cheltuieli pentru asigurarea actului educaţional la nivelul dorit; # Participarea modestă a părinţilor la activităţile organizate
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
# Implicarea părinţilor şi a altor membri ai comunităţii locale în derularea Programului mondial Eco Şcoala la Gura Văii și Girov; # Deschiderea comunităţii locale spre problemele şcolii;	# Lipsa cursurilor de formare a adulţilor; # Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor pentru educaţia în familie; # Alterarea imaginii şcolii şi cadrelor didactice datorită presei speculative.

# Părinţii elevilor care fac parte din Consiliul local;	# Instabilitatea la nivel economic şi social; # Plecarea părinţilor la muncă în străinătate; # Alcoolismul, violenţa, situaţia economică, duc la ruperea punţii de comunicare şcoală - familie.

G. MISIUNEA ŞCOLII

Asigurarea caracterului funcţional al procesului de învăţământ, prin desăvârşirea actului de a educa, astfel încât educaţia să inducă autoeducaţia iar elevul de azi să devină omul de mâine, garanţie solidă a viitorului unei societăţi care are nevoie de el.

- Şcoala formează elevi care se integrează activ, cu succes în viaţa socială ;
- Prin diversificarea ofertei şcolii elevii îşi vor dezvolta deprinderile, priceperile, talentele oferind comunităţii tineri cu o bună pregătire pentru viaţă;
- Şcoala trebuie să ofere un cadru coerent şi flexibil, adecvat, şi transparent pentru toţi elevii şi angajaţii şcolii;
- Şcoala oferă condiţii reale pentru un învăţământ de calitate;
- Şcoala rămâne deschisă pentru toţi cei ce au nevoie de educaţie, colaborării cu familia şi comunitatea locală, pentru integrarea ulterioară a elevilor şi asigurarea nevoilor educaţionale ale comunităţii;
- Şcoala formează talente din rândul elevilor , dar şi tinerilor din sat, în vederea dezvoltării relaţiilor comunitare şi promovarea tradiţiilor locale.
- Şcoala trebuie să conştientizeze necesitatea schimbării şi deschiderii spre nou , atât în stilul de predare dar cât şi de conducere;
- Şcoala trebuie să constituie cadrul democratic, în care diverse puncte de vedere pot fi exprimate liber şi deschis.

H. VIZIUNEA

Interacţiunea şcolii cu mediul social, cultural şi economic, transformarea şcolii într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.

Învăţământul trebuie canalizat spre obţinerea de rezultate competitive la nivelul masei de elevi. Trebuie asigurată calitatea predării şi învăţării în acord cu standardele timpului nostru. Învăţământul trebuie să determine schimbări pozitive la nivelul comportamentului individual şi social.

VIZIUNEA = DEVIZA ŞCOLII

Asigurarea caracterului funcţional al procesului de învăţământ, prin desăvârşirea actului de a educa, astfel încât educaţia să inducă autoeducaţia iar elevul de azi să devină omul de mâine, garanţie solidă a viitorului unei societăţi care are nevoie de el.

Constituirea imaginii şcolii în raport cu contextul politic, economic, social şi economic.

ANALIZA PEST

POLITICI	ECONOMICI	SOCIALI	TEHNOLOGICI
# Continuarea politicilor educaţionale începute în anul 1999 odată cu adevărata reformă a învăţământului ; # Descentralizarea structurilor de decizie ; # Distribuţia puterii politice la nivel local este aceeaşi cu cea la nivel naţional şi avantajează şcoala.	# Şomaj ridicat ; # Nivel de trai scăzut; # Scăderea potenţialului economic; # Insuficienţa resurselor financiare.	# Lipsa educaţiei familiei; # Scăderea motivaţiei pentru învăţătură ; # Asistenţă socială precară; # Lipsa spiritului comunitar ; # Educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.	# Pătrunderea tehnologiei moderne se face greu; # Utilizarea la scară largă a tehnologiilor învechite; # Interes scăzut în folosirea tehnologiei informaţiei în predarea lecţiilor:

a). Dezvoltarea ofertei curriculare prin lărgirea ofertei şcolii ;

b). Dezvoltarea resurselor umane prin îndrumarea cadrelor didactice spre programe de formare şi perfecţionare şi prin grade didactice;

c). Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de resurse financiare extrabugetare (proiecte, donaţii, sponsorizări);

d) Dezvoltarea relaţiilor cu comunitatea locală;

Atât structurile reprezentative ale comunităţii locale (Primărie, Biserica, Poliţie, dispensar), cât şi părinţii elevilor sunt parteneri importanţi ai şcolii şi de aceea ei sunt chemaţi să se implice în deciziile şcolii şi în monitorizarea democratică a performanţelor acesteia.

e). Promovarea :

* ofertei educaţionale;
* bazei materiale a şcolii;
* performanţelor deosebite ale elevilor şi cadrelor didactice;
* modului în care şcoala răspunde nevoilor şi cerinţelor comunităţii.

1. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională. Adecvarea continuă a ofertei educaţionale la nevoile şi cerinţelor beneficiarilor, ca urmare a unei comunicări permanente cu aceştia.
2. Menţinerea imaginii şcolii având în vedere dinamica resurselor şi contactelor. (obiectiv pe termen lung).

I. VALORI

Cadrele didactice de la Scoala Gimnaziala PROF.GHEORGHE DUMITREASA loc Girov pun în centrul atenţiei copilul crezând în următoarele valori :

a. Toţi copiii au aptitudini pentru anumite domenii, care trebuie descoperite, de aceea obiectivul şcolii este acela de a îmbunătăţi continuu performanţele lor şi a încrederii în sine prin recunoaşterea şi încurajarea oricăror acumulări ;

b. Programul de reformă structurală a învăţământului românesc este o punte către generaţia de mâine

c. Cadrele didactice trebuie să fie facilitatori şi mentori nu doar manageri, supervizori, lectori sau instructori;

d. Sistemul de apreciere al activităţii membrilor colectivului didactic şi auxiliar este structurat pe creşterea încrederii în sine şi a competenţelor

e. Întreaga atenţie este concentrată asupra beneficiarilor interni şi externi.

J. ŢINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea la elevi şi cadrele didactice a competenţelor de a desfăşura activităţi menite să contribuie la educarea valorilor moral-civice.
- Dezvoltarea încrederii şi a stimei de sine a elevilor proveniţi din familii cu statut socio-economic scăzut;
- Dezvoltarea abilităţilor elevilor şi a cadrelor didactice de a desfăşura activităţi menite să contribuie la protejarea mediului înconjurător;
- Sprijinirea formării continue a cadrelor didactice, pentru a asigura calitatea corespunzătoare procesului educaţional;
- Dezvoltarea parteneriatului cu instituţiile comunitare.

K. OPŢIUNILE STRATEGICE ŞI PLANURILE OPERAŢIONALE.

Opţiunile strategice au fost selectate ţinând cont de analiza SWOT .

Pentru fiecare ţintă strategică, am conceput opţiuni strategice şi planuri operaţionale care cuprind la rândul lor obiective, resurse educaţionale responsabilităţi şi indicatori de performanţă adaptate la nivelul colectivelor de elevi şi de cadre didactice precum şi a bazei materiale de la Şcoala Gimnaziala PROF.GHEORGHE DUMITREASA loc Girov

- **Ţinta nr. 1: Dezvoltarea în rândul elevilor şi a cadrelor didactice de competenţelor de a desfăşura activităţi menite să contribuie la educarea valorilor moral-civice.**

Activităţi	**Resurse**	**Termene**	**Responsabil**	**Rezultate**
Avem drepturi dar şi îndatoriri - Dar oare le cunoaştem?	-resurse umane: elevi; învăţători; diriginţi -resurse materiale: Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar; Regulamentul intern	lunar	învăţătorii diriginţii	- identificarea şi respectarea drepturilor şi îndatoririlor
„Aparţinem unui stat membru al Uniunii Europene”	- resurse umane: elevii claselor V- VIII; cadrele didactice, -resurse materiale: ghiduri, broşuri, reviste, slide-uri.	semestrial	cadrele didactice,	- cunoaşterea statelor Uniunii Europene şi a simbolurilor lor (drapel, stemă, imn, clădiri reprezentative etc.)

Ţinta nr. 2: Dezvoltarea încrederii şi a stimei de sine a elevilor proveniţi din familii cu statut socio-economic scăzut;

Activităţi	**Resurse**	**Termene**	**Responsabil**	**Rezultate**
Adaptarea planificării orelor de dirigenţie în scopul dezvoltării coeziunii grupului	resurse umane: învăţători; diriginţi, sponsori -resurse materiale: filme, reviste, chestionare, site-uri de orientare a carierei Prezentări PPT, premii	semestrial	Diriginţii de la Şcoala Girov şi Şcoala Căciuleşti.	- dezvoltarea sentimentului de apartenenţă la grup.
Militäm pentru un climat netensionat	-resurse umane: elevi; profesori, părinţi, poliţist, preot -resurse materiale: ghiduri, broşuri, reviste	lunar	prof.de serviciu, elevul de serviciu, părinţii	-diminuarea numărului de conflicte între grupurile de elevi
Asigurarea egalităţii de şanse	-resurse umane: elevi; cadre didactice, reprezentanţi ai comunităţii locale (asistenţi sociali) -resurse materiale: recensământul populaţiei şcolare	lunar	diriginţii	- cuprinderea tuturor elevilor în procesul instructiv-educativ

Activități logopedice	-resurse umane: logopedul, elevii identificați cu probleme, Resurse materiale: materiale specifice logopediei	permanent	Prof Filimnon Raluca	-stimularea încrederii de sine a elevilor identificați cu probleme de vorbire.

- **Ţinta nr. 3: Dezvoltarea abilităţilor elevilor şi a cadrelor didactice de a desfăşura activităţi menite să contribuie la protejarea mediului înconjurător;**

Activităţi	**Resurse**	**Termene**	**Responsabil**	**Rezultate**
Participarea Şcolilor Girov și Gura-Văii la programul mondial „Eco-Școala” Un mediu sănătos începe cu tine!	-resurse umane: reprezentanţii elevilor; cadrele didactice; comunitatea locală, -resurse materiale: materiale reciclabile, puieţi, seminţe, bene de colectare	Conform planului de acţiune pe anul 2015/2016	Mititelu Viorica Molcăluţ Florentina-Georgeta Olariu Marineta	- realizarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă a mediului înconjurător.
Concursul „Eco-mărţişor”, organizat de Școala Horia	- resurse umane: preşcolarii şi elevii claselor I –IV - resurse materiale: deşeuri, hârtie xerox, calculator, imprimantă, foarfece	februarie 2016	Educ. Mitrea Bianca	- Conştientizarea în rândul elevilor că „Nu există deşeuri, există materie primă” (eco-codul şcolii Gura –Văii) - realizarea unor creaţii literare privind valoarea deşeurilor
Participarea cadrelor didactice şi elevilor la simpozioane, sesiuni pe teme de ecologie şi activităţi de ecologizare	resurse umane: cadrele didactice, elevii - resurse materiale: calculator, imprimantă, foi	permanent	Prof.Mititelu Viorica Director. Prof. Molcăluţ Florentina	- Promovarea activităţilor ecologice realizate în şcolile comunei Girov - Mobilizarea elevilor la acţiuni de ecologizare.
Almanahul „De ce?” Sursă de informare	resurse umane: elevii - resurse materiale: 20 abonamente personale	semestrial	Toți învăţătorii	- Informarea elevilor privind problemele ecologice la nivel mondial

- **Ţinta nr. 4: Formarea continuă a cadrelor didactice, pentru asigurarea calităţii corespunzătoare procesului educaţional;**

Activităţi	**Resurse**	**Termene**	**Responsabil**	**Rezultate**
Implementarea AEL	-resurse umane: toate cadrele didactice din unitate, experţi AEL -resurse materiale: reţea de calculatoare, imprimantă, hârtie de xerox	decembrie 2015	Director	-formarea cadrelor didactice în domeniul predării AEL
Iniţiere şi utilizare programe AEL -stagiu de formare la nivelul unităţii	-resurse umane: cadrele didactice fără atestat în domeniul predării AEL -resurse materiale: reţea de calculatoare, imprimantă, hârtie de xerox	permanent	-Administra-torii de reţea	-formarea, de către cei 2 administratori de reţea, a celorlalte cadre didactice din şcoală, în domeniul predării AEL
Metode şi tehnici de evaluare	-resurse umane: toate cadrele didactice, elevii resurse materiale: calculator, imprimantă, hârtie xerox, fişe de evaluare, broşuri, ghiduri metodologice	semestrial	Responsabilii comisiilor metodice	cunoaşterea noilor metode de evaluare şi a modalităţilor de corelare a predării-învăţării cu evaluarea actului didactic -deplasarea accentului de pe evaluarea sumativă pe cea formativă

Elemente de proiectare didactică	-resurse umane: cadre didactice debutante; responsabilii comisiilor metodice, responsabil ARACIP -resurse materiale: calculator, imprimantă, hârtie xerox, ghiduri metodologice, broşuri	semestrial	Prof. Secure C Ed. Mitrea Bianca Prof. Panzaru Valentina Prof. Mititelu V. Prof. Lisenche M. Prof. Olariu M.	- redactarea corectă şi funcţională a documentelor şcolare.
Managementul clasei de elevi	-resurse umane:diriginţii; învăţătorii;educatoarele -resurse materiale: calculator, imprimantă, hârtie xerox, ghiduri metodologice, broşuri	semestrial	Responsabilul activităţii de perfecţionare din şcoală, prof. Ventaniuc Cezar Responsabilul comisiei diriginţilor, prof. Iacob Mariana	-formarea la profesorii diriginţi a atitudinilor şi comportamentelor necesare pentru luarea deciziilor

- **Ţinta nr. 5: Dezvoltarea parteneriatului cu instituţiile comunitare**

Activităţi	Resurse	Termene	Responsabil	Rezultate
Întâlniri cu reprezentanţii comunităţii pentru identificarea nevoilor şcolii	-resurse umane: reprezentanţi ai comunităţii locale, părinţi -resurse materiale: calculator,imprimantă,ghiduri ,broşuri	Semestrial si ori de câte ori este nevoie	Consiliul de administraţie	- identificare mijloacelor de rezolvarea a problemelor cu care se confruntă şcoala - realizarea bugetului de venituri şi cheltuieli
Încheierea de parteneriate cu Poliţia, comunitatea locală, biserica,dispensar	-resurse umane: coordonatorul de programe şi proiecte, invăţători,diriginţi -resurse materiale:calculator,impriman tă,furnituri de birou	anual	Directorul, Prof.Lungu Dorina, Prof. înv. pr. Hîrţan Maria	- crearea unui mediu sigur pentru elevi şi cadrele didactice - cunoaşterea de către elevi regulilor de circulaţie,păstrarea unei igiene corespunzătoare
Elevi şi viaţa culturală	- resurse umane: formaţiile de: dansuri populare,dans de societate,de urşi,grupul vocal, elevii din formaţia de teatru la care participă elevi ai şcolii şi foşti elevi -resurse materiale: costume specifice fiecărei formaţii	Conform graficului act.extracurri culare din unitate şi judeţean, Ziua comunei	Prof. Bofan V, Prof. Mititelu Viorica Prof. Hîrţan Maria	- dezvoltarea spiritului de competiţie. - promovarea valorilor culturale
Implicarea şcolii şi comunităţii în realizarea şi derularea de programe şi proiecte de finanţare	- resurse umane: elevi, părinţi, echipa de subproiect -resurse materiale: calculator, ghiduri, broşuri, furnituri de birou	anual, conf. graficului	Echipa de subproiect	- atragerea de fonduri extrabugetare - implicarea părinţilor în viaţa şcolii

Monitorizarea proiectului

Nr.crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori	Observatii
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie 2015	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI	
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	An scolar 2015/2016	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare	
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.	
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.	
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte	
6.	Imaginea şcolii reflectată în massmedia	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	Numar aparitii	

Evaluarea –optimizarea proiectului

Instrumente de evaluare:

- ✓ Informarea scrisa a sefilor de catedra, comisii, compartimente;
- ✓ Fisa postului intregului personal al scolii;
- ✓ Evaluarea personalului in functie de merite;
- ✓ Scala de evaluare.

Nr.crt.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Inregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şipărinţilor	Responsabil Consiliul pentru curriculum	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii ,şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii ,şefii comisiilor şi catedrelor	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în massmedia

AVANTAJE ALE ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE

Planul de dezvoltare şcolară a fost elaborat în cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie unde şi-au expus opiniile şi reprezentanţii părinţilor cât şi cei ai Comunităţii locale.

S-a căutat să se stabilească principalele priorităţi pentru următorii ani în urma analizei SWOT realizată şi este rezultatul muncii în echipă.

Planul de dezvoltare poate fi perfectibil funcţie de situaţiile ce se pot ivi pe plan local.