ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 PIATRA NEAMŢ
-PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ-

Aprobat în Consiliul Profesoral: 17.10.2012 Nr.918/ 12.08.2013
Aprobat în Consiliul de Administraţie: 19.10.2012
Actualizat şi aprobat în Consiliul Profesoral: 29.03.2013
Revizuit: 12.08.2013
Revizuit: 2.09.2014

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012 - 2016

DIRECTOR,
PROF. CARMEN ASIMINE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 PIATRA NEAMŢ
STRADA GAVRIL GALINESCU NR. 13
TEL./ FAX 0233/22760
E-MAIL: scoala11pn@yahoo.com
Web site: *http://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-nr11-piatra-neamt*

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ A ŞCOLII

ÎN PERIOADA 2012-2016

„Să ţii în palmă sufletul unui copil este cu siguranţă un privilegiu; să fii important în viaţa unui copil este poate, un dar divin."

Rudyard Kipling

Motto:

„Cei care au privilegiul de a şti, au datoria de a acţiona."

(Albert Einstein)

CUPRINS

I. Argument
II. Bază conceptuală (legislaţie, terminologie)
III. Diagnoza mediului intern şi extern
3.1.Mediul intern(analiza internă de tip calitativ şi cantitativ)
3.1.1. Cultura organizaţională
3.1.2. Dinamica structurii şcolii
3.1.3. Resurse umane
3.1.4. Oferta educaţională
3.1.5. Baza materială
3.2. Mediul extern
3.2.1. Profil demografic
3.2.2. Caracteristicile socio- economice ale societăţii actuale
3.2.3. Priorităţi naţionale
3.2.4. Priorităţi zonale şi locale
3.2.5. Comunitatea locală
3.2.6. Consiliul reprezentativ al părinţilor
3.2.7. Consiliul elevilor
3.3.Analiza SWOT
3.4.Nevoi identificate în urma diagnozei
IV. Strategia
4.1. Viziune – Misiune – Valori
4.2. Ţinte strategice
4.3. Programe propuse
V. Implementarea strategiei (planuri operaţionale şi anexe)
VI. Monitorizare şi evaluare
VII. Revizuire
VIII. Echipa de proiect

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unităţii şcolare reflectă strategia educaţională pe termen mediu (4 ani), ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional, local, de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţei muncii.

În contextul politicilor educaţionale promovate la nivel naţional, în acord cu metodologiile de evaluare a calităţii educaţiei, se impune organizarea unui demers managerial eficient la nivelul unităţii şcolare, pentru dezvoltarea de strategii, programe şi proiecte educaţionale (PDI/PDŞ) care să contribuie la creşterea calităţii educaţiei în sistemul de învăţământ preuniversitar cu impact direct asupra beneficiarilor: elevi, părinţi şi comunitatea în general.

La data numirii în funcţia de director (1.09.2012), proiectul planului de dezvoltare a şcolii elaborat pentru perioada 2008-2012 era în stadiul de finalizare. Conştientă fiind de misiunea pe care am preluat-o, de a continua linia activităţii manageriale de marcă pe care d-na prof. Cătălina Vasiliu a trasat-o timp de peste 20 de ani, am propus acest proiect care să dezvolte maniera de conducere de până acum, în acelaşi timp aducând elemente de noutate, prin implicarea mai serioasă a cadrelor didactice în propria formare şi ridicarea pe o treaptă superioară a nivelului de pregătire a elevilor, prin formarea de competenţe cheie care să-i ajute în adaptarea lor la cerinţele actuale ale societăţii

Am realizat acest proiect de dezvoltare instituţională a şcolii pentru perioada 2012-2016, sprijinită de o echipă de cadre didactice şi auxiliare profesioniste şi cu mare experienţă. În redactarea acestuia am avut în vedere şi sugestiile oferite în şedinţa ISJ din 20.03.2013 şi în activităţile de formare cu inspectorii şcolari de management.

Proiectul de de dezvoltare instituţională pentru perioada 2012-2016 s-a realizat plecând de la o analiză complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia noastră de învăţământ. Proiectul este elaborat şi fundamentat în strânsă concordanţă cu mediul şi condiţiile în care îşi desfăşoară activitatea luându-se în consideraţie factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- Competiţia tot mai accentuată între licee şi şcoli;
- Schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- Politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Elaborarea proiectului s-a realizat pe baza ideilor cuprinse în proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a comportamentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultarea elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici - parteneri ai instituţiei.

Colectivul de cadre didactice îşi propune îmbunătăţirea procesului instructiv- educativ al şcolii, să dea societăţii elevi foarte bine pregătiţi, capabili să se integreze rapid şi cu succes în viaţa socială.

Proiectul de dezvoltare instituţională a şcolii este o perspectivă a reformei educaţionale prin care se realizează :

- Descentralizarea sistemului şcolar, creşterea autorităţii decizionale a conducerii unităţii, mai ales a directorului, în domeniile: financiar, al resurselor umane, curricular şi al dezvoltării generale a şcolii;

- Conceperea şi planificarea unei dezvoltări în concordanţă cu nevoile reale şi pe baza unor resurse financiare sigure ;
- Formarea continuă a personalului didactic în unitatea şcolară;
- Asigurarea unui management previzional al resurselor umane ;
- Folosirea reţelelor informatice în întreaga activitate din unitatea şcolară;
- Determinarea ţintelor strategice ale dezvoltării, a condiţiilor şi resurselor concrete ale şcolii şi ale comunităţii, a relaţiilor comunitare ale şcolii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creşterii concurenţei internaţionale,ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societăţii, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată în schimbare rapidă şi în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Curriculum - ul Naţional, cu celelalte documente legislative, cu prevederile normative ale Inspectoratului Şcolar al judeţului Neamţ, Buletine informative ale Proiectului de reformă a învatamantului preuniversitar - Iosifescu, S (2000), planul de dezvoltare, am elaborat principiile pe baza cărora s-a fundamentat acest proiect

Principiile sunt următoarele:

- Centrarea actului educaţional pe elevii şcolii:
  - strategii didactice abordate,
  - stimularea creativităţii,
  - modernizarea continuă a bazei materiale,
  - stimularea participării la activitaţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor;

- Echilibru între cerere şi ofertă:
  - oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitarile elevilor şi părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes:
    - utilizarea calculatorului,
    - comunicarea într-o limbă modernă,
    - educaţie pentru sănatate,
    - educaţie civică;

- Cooperare şcoală-comunitate:
  - participare la programele şi acţiunile organizate de Primaria Municipiului Piatra Neamţ,
  - colaborarea cu ONG-uri, Poliţia şi alte autorităţi locale.

II. Bază conceptuală (legislaţie, terminologie)

Proiectul de dezvoltare instituţională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2010, republicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011, Partea I;
- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Inspectoratelor Şcolare;
- ✓ Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N.;
- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar:

- ✓ Metodologii şi Regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă, publicate in Monitorul Oficial;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

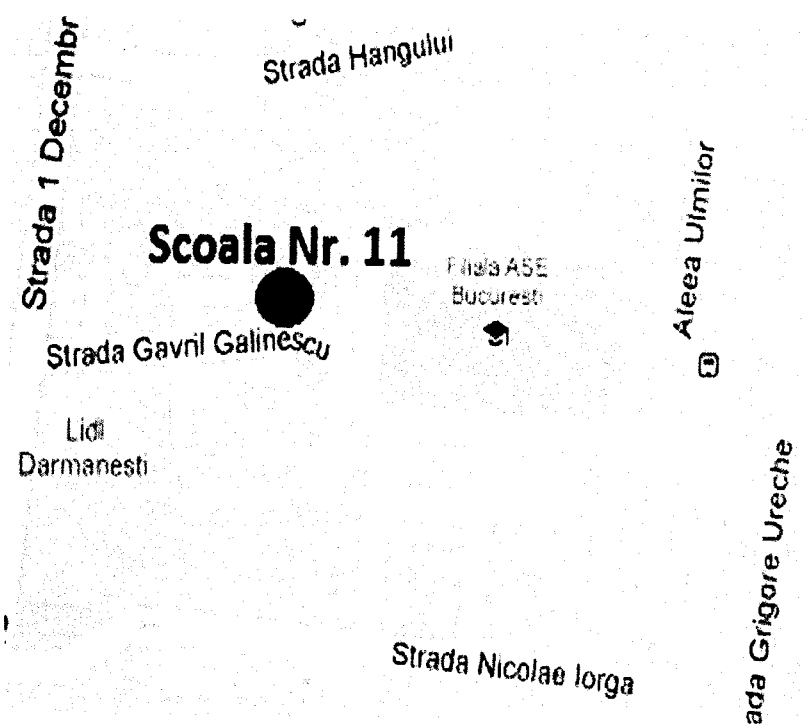
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

A.Elemente de identificare a unităţii şcolare:

Denumirea şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11
PIATRA NEAMŢ
Adresa:Str. Gavril Galinescu , Nr.13
Tipul şcolii: Şcoală Gimnazială, cursuri de zi şi
Grădiniţă cu program normal
Orarul şcolii: 8:30 -14:30 - un singur schimb
Limba de predare: limba română

B.Repere geografice:

Şcoala Gimnazială Nr. 11 Piatra Neamţ este situată pe strada Gavril Galinescu, nr. 46, în nord-estul cartierului Dărmăneşti, în vecinătatea filialei de la Piatra Neamţ a Academiei de Studii Economice Bucureşti.



C.Repere istorice:

O şcoală a cărei istorie numără 33 ani se poate considera o instituţie tânără. Începuturile ei implică în discuţie şi o alta, Liceul Pedagogic „Gheorghe Asachi", înfiinţat la rândul lui în 1969 şi funcţionând într-o clădire improprie aflată pe strada Ştefan cel Mare. În 1974 liceul primeşte un local propriu, actuala clădire a Şcolii Nr. 11. Activitatea lui impunea existenţa unei şcoli de aplicaţie pentru practica pedagogică, aşa că liceul preia în acest scop Şcoala Generală Nr. 5 cu clasele I-IV şi cinci grupe de grădiniţă, situate pe strada Audia.

După 1977 clasele cu profil pedagogic intră în lichidare iar liceul intră într-un proces de reorganizare, funcţionând cu ultimele clase de profil şi cu clase cu noi profile. Acest proces durează până în 1983 când liceul capătă profil agricol, urmând să fie preluat de Ministerul Agriculturii.

Din acel moment şcoala a primit număr propriu – 28, iar ulterior, în anul 2003, a devenit Şcoala cu clasele I – VIII Nr. 11.

Din primii ani ai existenţei Şcoala Nr. 28 s-a impus pe plan municipal, judeţean şi chiar naţional prin rezultate bune la olimpiade şi concursuri. Au fost ani în care s-a obţinut locul I pe ţară cu formaţii de teatru, recital de muzică şi poezie, de gimnastică ritmică, grup UNICEF, expediţii, cor, grup vocal.

Suntem şi în continuare mândri de elevii noştri, de evoluţia lor ulterioară, cu atât mai mult cu cât situarea localului în această zonă periferică nu este lipsită de implicaţii importante.

Problema esenţială este faptul că situaţia precară atrage după sine alte elemente cu impact negativ asupra copiilor, manifestat în starea fizică, în ţinută.

Colectivul şcolii se străduieşte să găsească soluţii pentru asigurarea condiţiilor optime de funcţionare şi crearea unei ambianţe afective stimulative, deşi contribuţia Asociaţiei Părinţilor este minimă, uneori inexistent.

Ani la rând şcoala s-a confruntat şi cu fenomenul fluctuaţiei cadrelor didactice, care s-a diminuat în ultimul timp. Beneficiind de un cadru extrem de favorabil, acestea s-au putut perfecţiona permanent prin toate formele de care dispunem. Putem afirma că, în ciuda tuturor inconvenientelor inerente, şcoala aceasta a constituit şi constituie şi în continuare un spaţiu care furnizează satisfacţii dascălilor dăruiţi profesiunii.

De aceea există aici un nucleu statornic în jurul căruia s-au polarizat permanent colegii noi. Cultivând un spirit de solidaritate, nu numai între colegi, ci şi cu copiii pe care i-am simţit totdeauna că au nevoie de noi, s-au putut preîntâmpina cazurile de comportare antisocială.

3.1.Mediul intern
(Analiza internă de tip calitativ şi cantitativ)

3.1.1.Cultura organizaţională

„Cultura reprezintă ansamblul de valori şi credinţe împărtăşite de personalul unei organizaţii având anumite semnificaţii şi oferindu-le reguli pentru un comportament acceptat." (S. Davis)

Analiza culturii organizaţionale se opreşte în acest proiect asupra organizaţiei Şcolii Gimnaziale Nr. 11, Piatra Neamţ.

În prezent şcoala are un număr mai mic de elevi şi anume 398; 30 cadre didactice (25 profesori titulari şi 5 profesori suplinitori calificaţi), 3 colaboratori (profesor de sprijin, profesor logoped, mediator), personal auxiliar - 5 persoane, personal nedidactic - 8 persoane. O problemă foarte serioasă este mobilitatea foarte mare a profesorilor care au ore şi în câte două unităţi şcolare. Din

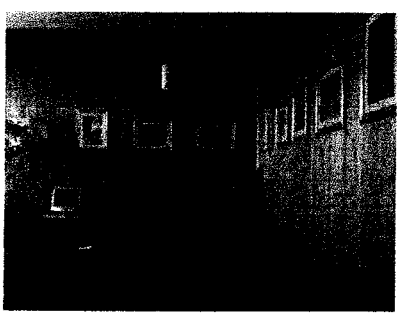
această cauză omogenitatea colectivului este mult mai greu de realizat, coeziunea lui fiind un deziderat spre care tinde conducerea şcolii.

Vorbind despre cultura unei organizaţii (în acest caz o şcoală) discutăm despre o parte vizibilă constituită din elemente precum *simbolurile*, *ritualurile* şi *ceremoniile*, *miturile* şi *modelele comportamentale*, dar şi despre o parte invizibilă concretizată prin *normele*, *valorile*, *credinţele conducătoare*, *reprezentările* etc. ce caracterizează o organizaţie.

* Simbolurile şi modelele comportamentale

Destinaţia iniţială a clădirii a influenţat dimensiunile spaţiilor pentru învăţare, dar şi de joacă, acestea fiind generoase. Sălile de clasă au suferit modificări, îmbunătăţiri, acelaşi lucru întâmplându-se şi cu celelalte spaţii destinate învăţării sau birourile. Clasele de la etajul I (destinate claselor mici) au fost compartimentate: trei sferturi sunt destinate sălii de clasă, iar o parte are alte destinaţii utile (suporturi planşe, dulapuri pentru copii, dulapuri pentru materiale didactice etc.).

Laboratoarele au fost renovate (chimie/fizică, informatică, biologie, engleză) sau vor fi renovate (istorie/geografie). Cabinetul de muzică a devenit sală de festivităţi şi de activităţi interactive datorită tablei interactive. Pot fi folosite de toţi elevii şi cadrele didactice din şcoală de câte ori este cazul. Sala de sport existentă de la început a fost modernizată şi utilată conform cerinţelor acestei discipline.



Cancelaria are două spaţii la dispoziţie: unul este folosit şi pentru şedinţe, iar cel de al doilea deţine mobilierul necesar păstrării documentelor şcolare (cataloage, dosare ale comisiilor), avizierul şi o mini-tablă, televizor, arhivă (separat).

Cabinetul directorului ocupă un spaţiu restrâns, conceput ca un loc intim, plăcut, care să poată găzdui întâlnirile directorului cu persoanele ce solicită o întrevedere conducerii şcolii sau discuţiile ce necesită o anumită discreţie. Există şi accesul la calculatorul şi imprimanta din această încăpere.

Secretariatul are la dispoziţie un spaţiu generos, dar primitor, îndeplinind funcţiile specifice: comunicarea cu personalul didactic şi elevii, părinţii şi accesul la documentele şcolare sau la echipamentele de lucru (copiator, telefon sau fax etc.).

Amenajarea spaţiilor din şcoală a vizat şi cabinetul medical şi cabinetul stomatologic, acest fapt dovedind preocuparea pentru siguranţa membrilor organizaţiei, indiferent de nivelul la care funcţionează. Singura problemă care apare este lipsa unui medic în fiecare zi, iar asistenta are program doar în anumite zile.

Nu există privilegii speciale sau spaţii cu acces restricţionat pentru unele persoane din şcoală. Relaţia dintre conducerea şcolii şi ceilalţi membri ai organizaţiei este una bazată pe încredere şi respect reciproc.

Materialele afişate la avizier urmăresc asigurarea comunicării permanente şi eficiente. Ele sunt grupate pe compartimente, în acest mod orientarea şi citirea materialelor să se facă rapid. Cei responsabili cu afişarea materialelor sunt profesorul de matematică (care întocmeşte orarul), responsabilii comisiilor metodice, directorul, consilierul educativ, profesorul responsabil cu graficul serviciului în şcoală.

Biblioteca şcolii dispune de un spaţiu suficient de mare şi cu un număr acceptabil de cărţi, ţinând cont de numărul de elevi din şcoală. S-a realizat în ultimii anii şi o reînnoire a numărului cărţilor pentru copii.
Colaborarea cadrelor didactice cu biblioteca se concretizează în proiecte educaţionale, manifestări legate de anumite evenimente sau mici spectacole artistice.

Fiind o şcoală gimnazială nu dispunem de spaţii de cazare, nefiind necesare în schimb, de doi ani se implementează un program „After school". El se doreşte să vină în întâmpinarea cererii unor părinţi (e drept, nu prea mulţi) ai căror copii nu au cu cine rămâne după programul de şcoală. Numărul copiilor care servesc masa (de către o firmă specializată în astfel de servicii) este în prezent destul de mic deoarece posibilităţile materiale ale populaţiei noastre şcolare sunt reduse. S-a amenajat o sală cu o astfel de destinaţie şi cadrele didactice care au copii în program se implică în mod direct.

În afară de aceşti elevi, care pot să-şi plătească costul mesei, la nivelul fiecărei clase există un număr mai mare de copii cooptaţi într-un program de pregătire a temelor sau de pregătire suplimentară pentru cei capabili de performanţă. Cadrele didactice încearcă în acest mod să ajute elevii din şcoală să-şi îndeplinească sarcinile şcolare, deoarece elevii provin într-un procent mare din medii sociale cu probleme sociale şi materiale. Şcoala doreşte să suplinească lipsurile din familiile copiilor şi să le dea o şansă în plus în traseul lor educaţional.

Diriginţii şi părinţii de la clasele V-VIII (pentru că cei din ciclul primar au o uniformă) s-au orientat spre purtarea unei uniforme. Astfel părinţii nu mai sunt nevoiţi să cheltuie mai mulţi bani pentru asigurarea unei garderobe variate şi adecvate mediului şcolar. Uniforma este un simbol al şcolii, prin generalizarea folosirii ei s-a dorit particularizarea vestimentaţiei şi diferenţierea lor de cei de la alte şcoli. În cazul profesorilor nu putem vorbi de o uniformă sau de o vestimentaţie obligatorie. Totul depinde de opţiunea cadrului didactic, respectând locul şi mediul în care lucrează (să fie decent, neostentativ, cu bun simţ). Un element care poate fi considerat un simbol al şcolii în această perioadă (pregătirea pentru sărbătorile de iarnă) şi caracterizează atmosfera existentă în şcoală este „personajul" care întâmpină oaspeţii ce ne calcă pragul şcolii. Şi pentru copii este un permanent punct de atracţie. În acelaşi spirit
s-au decorat şi celelate spaţii de utilitate comună/sălile de clasă.

Rezultatele la concursurile şcolare/activităţile extracurriculare, ilustrate prin diplomele obţinute de către elevi sunt expuse într-un spaţiu special amenajat şi este vizionat de persoanele care vizitează şcoala. Acelaşi loc adăposteşte şi rezultatele/participările cadrelor didactice la concursuri/simpozioane naţionale/internaţionale etc.. Există şi o expoziţie permanentă cu lucrări practice ale elevilor aici şi pe pereţii unor holuri, fiind reactualizate permanent.

Circulaţia informaţiei urmează un parcurs firesc:
- informaţia primită de la forurile superioare (I.S.J/minister) este preluată de personalul de la secretariat, apoi de doamna director (dacă este cazul) şi este comunicată cadrelor didactice direct sau este afişată la avizier;

- informaţia aflată pe site-urile acestor foruri sau alte instituţii este accesată şi de fiecare persoană prin intermediul internetului (există acces la internet în clase şi cabinete) sau a documentelor şcolare.

Numărul personalului didactic este tot mai redus, iar sarcinile tot mai multe, fiecare având în sarcină mai multe dosare.

Conducerea şcolii, în colaborare cu membrii organizaţiei şcolare, au permanent în atenţie construirea unui mediu adecvat desfăşurării unui act educaţional performant. Clasele/ cabinetele/birourile sunt mobilate/decorate cu aceeaşi atenţie şi preocupare pentru crearea unui ambient plăcut, dar mai ales util, fără discriminări. Sarcina decorării sălilor de clasă a revenit fiecărui învăţător/diriginte, care şi-a manifestat personalitatea, dar au ţinut cont şi de propunerile elevilor, cu atât mai mult cu cât este locul lor de muncă. Aceste elemente de decor suferă permanente retuşări/modificări sau adaptări specifice unor momente din an.

Puterea de convingere a conducerii, insistenţa la forurile/instituţiile cu resurse financiare, au condus la schimbarea „feţei" şcolii (prin eliminarea lambriului, scurtarea perdelelor, simplificarea elementelor de decor etc.) . Toate aceste măsuri au realizat o nouă imagine a şcolii, modernă şi practică. Ea o defineşte şi o departajează în mod plăcut de alte unităţi şcolare.

„Politica"şcolii este afirmată prin respectul pentru elev, beneficiarul direct al actului educativ, prin colaborarea permanentă între membrii organizaţiei. Se încurajează părerile proprii, iniţiativa, creativitatea, spiritul de colaborare. Cadrele didactice nu sunt stresate de o monitorizare excesivă, asistenţele la lecţii se fac de către directorul şcolii, responsabilii comisiilor metodice sau se fac interasistenţe între colegi. Nu se formulează concluzii sub formă de judecăţi, ci se pune accent pe dezvoltarea profesională a cadrului didactic, pe încurajarea lui şi perfecţionarea continuă.

Regulamentul şcolii reglementează activitatea din şcoală a cadrelor didactice şi elevilor. El este adus la cunoştinţa tuturor celor vizaţi şi se pune accent pe respectarea lui pe tot parcursul anului şcolar.

Consiliul de administraţie este responsabil de selecţionarea angajaţilor noi. În ultimii ani,datorită parţialei autonomii decizionale, s-au organizat interviuri/concursuri pentru angajarea unui informatician, a unui contabil şi a unui om de întreţinere. Au participat la selecţie directorul şcolii şi membrii ai Consilului de Administraţie, iar alegerile făcute în acel moment au fost cele potrivite. Oamenii angajaţi şi-au dovedit profesionalismul, iar integrarea în colectiv s-a realizat fără probleme.

Climatul din şcoală este deschis, bazat pe încredere şi respect. Fiecare membru al organizaţiei are drepturi depline, dar şi responsabilităţi ce trebuie asumate cu seriozitate şi profesionalism.

*<u>Mituri/eroii şcolii</u>

Destinaţia iniţială a şcolii a creat o anumită „aură" şi de aceea acest fapt implică o mare responsabilitate pentru membrii organizaţiei. Foştii profesori ai Liceului Pedagogic erau cadre didactice de valoare, care au format generaţii de viitori dascăli sau profesionişti în domeniile în care activează. Un nucleu din acel colectiv se mai păstrează şi în acest moment, având oameni care lucrează şi de 30 de ani în acest loc (directorul şcolii sau profesoara de matematică). Unele dintre doamnele învăţătoare au activat până în acest an şi prin „statura" lor profesională au imprimat un nivel înalt de profesionalism, clasele conduse de dânsele fiind pomenite cu nostalgie în prezent pentru performanţele lor.

Nu putem spune că există persoane/instituţii considerate „inamicii" organizaţiei noastre, doar noi putem deveni inamicii proprii prin neimplicare şi indiferenţă.

Persoanele/instituţiile din cadrul comunităţii care pot contribui la dezvoltarea organizaţiei sunt solicitate de către conducerea şcolii. Se păstrează permanent legătura cu acestea şi se insistă, dacă este cazul, pentru obţinerea ajutorului financiar sau de altă natură, care să conducă la îmbunătăţirea mediului educativ şi nu numai.

*Ritualuri

Ritualurile de trecere se ştie că marchează asumarea unui nou statut social. În fiecare an şcolar apar cadre noi şi, de fiecare dată, sunt primi,ţi „cu braţele deschise" de către director şi de către colectiv. Persoanele în cauză se prezintă la conducerea şcolii, iar acesta îţi asumă rolul de a-l prezenta colegilor. Primirea este întotdeauna deschisă, probleme pot apărea doar dacă noul venit este o persoană mai închisă, reticent la nou sau la schimbare. Cei tineri, poate aflaţi chiar la început de drum, sunt „încredinţaţi" celor cu experienţă şi ajutaţi să înţeleagă sarcinile ce le revin, să-şi asume responsabilităţile specifice postului.

Zilele de naştere (sau alte ocazii fericite/chiar şi cele tragice) prilejuiesc întâlnirea membrilor organizaţiei şi sărbătorirea (comemorare) celor în cauză. Aceste momente oferă ocazia colegilor de a se cunoaşte, de a interacţiona într-un mod degajat şi de a creşte coeziunea grupului. Există şi persoane care au părăsit colectivul şi revin cu plăcere în aceste momente.

În cazul sărbătorilor de peste an acestea sunt marcate discret. Se sărbătoresc zilele şcolii în luna mai, dar de Sf. Nicolae se marchează această zi, deoarece este considerat ocrotitorul şcolii. Sunt pregătite momente artistice de către copii, sunt invitaţi şi foştii colegi, se face o scurtă slujbă religioasă (sunt pomenite şi numele celor care nu mai sunt printre noi) se fac mici daruri pentru cei invitaţi.

Şedinţele se organizează în acelaşi spaţiu, una din cancelarii. În mare parte există preferinţe pentru anumite locuri, dar fără a crea o adevărată problemă din schimbarea lor. Prezentarea problemelor de pe ordinea de zi de către director sau de către cei delegaţi să o facă, nu exclud posibilitatea intervenţiei cadrelor didactice, completarea informaţiilor sau dezbaterea lor (chiar şi în contradictoriu) şi găsirea unor soluţii la problemele apărute.

Serbările şcolare se organizează la nivelul fiecărei clase, cu ocazia unor evenimente/sărbători de peste an:1Decembrie, Crăciunul/Anul Nou, 15 Ianuarie, 1/8 Martie Paşte, 1 Iunie etc. Pregătirea lor revine educatoarelor/învăţătorilor/profesorilor de la clasă şi sunt prezentate în faţa părinţilor, dar pot fi parte şi din serbările şcolii. Conducerea şcolii este invitată la aceste momente ale clasei şi, în funcţie de timpul disponibil, le onorează.

La începutul/sfârşitul anului şcolar se pregătesc mici festivităţi cu toate clasele, în curtea şcolii sau în sala de festivităţi. „Decernarea" premiilor obţinute de elevi în concursurile de peste an sau la învăţătură, se face în mod festiv, cu participarea colegilor, cadrelor didactice şi a părinţilor.

* Normele/regulile formale ale şcolii sunt precizate în Regulamentul de ordine interioară şi sunt stabilite atât pentru cadrele didactice/personalul auxiliar cât şi pentru elevi. Există însă şi norme nescrise care au fost stabilite de-a lungul timpului de membrii organizaţiei şi care nu se regăsesc într-un regulament .Activitatea de instruire şi educaţie din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu principiile Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului, ale Convenţiei cu privire la drepturile copilului şi potrivit actelor normative generale şi speciale.

Şcoala este organizată şi funcţionează în baza legislaţiei generale şi speciale, a actelor normative elaborate de M.E.N., a Regulamentului de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, a deciziei I.S.J. şi a Regulamentului de ordine interioară. Normele notificate în regulament pentru cadrele didactice prevăd:

1. Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic al şcolii are obligaţia de a respecta programul de lucru stabilit pentru fiecare categorie în parte, prezentându-se în unitate cu cel puţin 10 minute înainte de începerea programului propriu de muncă pentru ziua respectivă.
2. Imediat ce se sună de intrare, au obligaţia de a intra la clasă, respectându-se cu stricteţe dreptul elevilor de a beneficia de întreaga durată a orelor de curs.

3. Cadrele didactice au obligaţia de a-şi consemna personal lecţiile în condica de prezenţă până cel târziu la terminarea programului zilnic.
4. Cadrele didactice nu-şi pot întrerupe lecţia în cazul apelurilor telefonice sau ivirii altor situaţii a căror soluţionare poate fi amânată până la pauză.
5. Învăţătorii şi profesorii de serviciu au obligaţia să asigure supravegherea elevilor la intrarea/ieşirea în/din clasă.
6. Se interzice a se folosi nota ca metodă punitivă, ea fiind doar echivalentul evaluării competenţelor.
7. Lucrările scrise semestriale vor fi programate de la începutul perioadei pentru care se face evaluarea, datele fiind înaintate spre aprobare C.A. al şcolii prin responsabilul cu acest aspect al activităţii.
8. Cadrele didactice au obligaţia de a efectua serviciul pe şcoală conform graficului stabilit de comisie şi aprobat de C.A.
9. Diriginţii şi învăţătorii au obligaţia de a completa cataloagele cu toate datele cerute de rubricile acestora la termenele stabilite.
10. Se interzice încredinţarea cataloagelor şi altor documente şcolare elevilor.
11. La sfârşitul fiecărui semestru şcolar, diriginţii şi învăţătorii vor înştiinţa familiile elevilor corigenţi de situaţia acestora, cât şi programul de recuperare şi de examinare în vederea promovării sau încheierii situaţiei la învăţătură.
12. Se vor aduce la cunoştinţa familiei şi abaterile disciplinare ale elevilor sau frecvenţa la ore, ca şi măsurile legale ce se vor lua în cazul neintervenţiei familiei pentru înlăturarea lor.
13. Pentru încălcarea prevederilor Regulamentului şcolii, conducerea va aplica sancţiuni prevăzute de Codul Muncii sau Statutul personalului didactic.
    Normele de comportament sunt prevăzute în Regulamentul de ordine interioară şi pentru elevii şcolii:
    - elevii au obligaţia să se prezinte la şcoală cu 10/15 minute înainte de începerea programului;
    - să aibă o comportare civilizată şi protectoare faţă de colegii lor proveniţi din medii sociale dificile sau din centrele de plasament;
    - să efectueze serviciul pe clasă şi în şcoală conform graficului şi deciziilor diriginţilor/învăţătorilor;
    - să fie politicoşi cu cadrele didactice, cu colegii şi cu ceilalţi salariaţi ai şcolii;
    - să păstreze cu grijă bunurile clasei în care învaţă, ale laboratoarelor sau cabinetelor, celelalte spaţii speciale ale şcolii.

*<u>Valorile</u>

Idealul spre care tinde organizaţia noastră şcolară este crearea unui cadru favorabil dezvoltării personalităţii elevului, încurajarea talentelor de care dispune şi punerea lor în valoare printr-un sistem educativ bazat pe competenţă şi profesionalism,pe încurajarea performanţelor pe care le poate atinge atât profesorul sau elevul. Ne dorim ca acest colectiv să fie o familie atât pentru elevi, cât şi pentru cadrele didactice/personalul care activează în şcoală.

*<u>Credinţele conducătoare</u> „sunt valori puternic internalizate", ele au un rol foarte important în ghidarea comportamentului fiecărui individ. În cadrul colectivului nostru elementul director îl reprezintă respectul faţă de om (indiferent de vârsta lui: copil/coleg/părinte/personal auxiliar). Fiecare acţiune întreprinsă pleacă de la această premisă: fiecare individ are dreptul la respect şi tratament egal faţă de semenii lui.

O organizaţie devine puternică şi eficientă doar atunci când fiecare membru al ei se confundă cu ea. El participă activ, are o activitate profesională de calitate şi performanţă, este

implicat total în viaţa organizaţiei şi stabileşte legături afective cu fiecare individ cu care interacţionează.

Această organizaţie şcolară are o direcţie prin care cultura sprijină şi nu împiedică realizarea obiectivelor sale. Pătrunderea culturii organizaţionale în rândul fiecărui membru şi implicarea acestora dovedesc măsura în care a fost acceptată de toţi. Se poate vorbi şi de forţa acestei organizaţii, dată de gradul ridicat în care au fost acceptate valorile culturale. Atingerea acestor caracteristici ale unei culturi organizaţionale dovedesc existenţa ei ca un element care contribuie în mod activ la atingerea performanţei şi asigurarea satisfacţiei muncii împlinite.

Vorbind despre cele patru dimensiuni culturale putem spune că în această organizaţie distanţa faţă de putere este mică deoarece membrilor ei li se permite să aibă păreri, să le exprime liber (chiar dacă uneori apar controverse) şi, mai ales, să-şi pună în practică ideile noi, sunt chiar solicitaţi să vină cu noutăţi. Putem vorbi de management în mare măsură participativ.

Cea de a doua dimensiune este gradul de integrare al indivizilor şi în acest caz vorbim de o organizaţie de tip colectivist deoarece membrii ei sunt uniţi de un sentiment de loialitate, ca într-o familie. Se pune accent pe liniştea spirituală, deschiderea spre nou, competenţă.

Fiind un colectiv format în majoritate de femei, organizaţia în cauză este preponderent de tip feminin, include între valorile sale comunicarea, manifestarea directă a sentimentelor, apropierea de ceilalţi, armonia, sentimentul de securitate.

Putem vorbi şi de o tendinţă (valabilă pentru societatea românească) de evitare a incertitudinii, care are un grad ridicat.

Şcoala este situată într-un cartier mărginaş al oraşului şi de cîţiva ani se manifestă o puternică tendinţă de emigrare spre şcoli de centru La şcoala noastră după anul 1990 am integrat şi copii din centre de plasament şi prezenţa lor displace unor părinţi. Aceste probleme devin tot mai acute şi de aceea conducerea şcolii încearcă să găsească soluţii. Se simte nevoia şi a unei schimbări culturale, o reconstrucţie a culturii organizaţionale, ca rezolvare a acestei probleme.

O schimbare a culturii organizaţionale nu poate avea loc întâmplător, de pe o zi pe alta. Ea presupune o analiză serioasă a modului în care componentele culturii organizaţionale sunt acceptate la nivelul întregii organizaţii, dar mai ales la nivelul fiecărui individ. Această analiză trebuie să vizeze şi relaţia organizaţiei cu mediul social, capacitatea de adaptare a organizaţiei la cerinţele mediului social. Şcoala, ca organizaţie socială, s-a constituit pentru a satisface necesităţi, propriile necesităţi interne cât şi necesităţi ale oamenilor ce activează în aceasta., dar mai ales pentru a satisface necesităţi sociale asumate.

Schimbarea culturală trebuie să includă:

- înţelegerea necesităţii schimbării culturale prin cunoaşterea culturii existente;
- încurajarea membrilor care pot contribui cu idei noi, creative în schimbarea culturală;
- descoperirea metodei/metodelor prin care indivizii pot fi convinşi/ajutaţi să acţioneze într-un mod eficient;
- prezentarea avantajelor ce apar prin schimbarea culturală ce se impune să se facă.

Depăşirea situaţiei dificile trebuie realizată prin organizarea sistematică a procesului de restructurare culturală. Ar putea fi un avantaj faptul că legătura dintre direcţiune şi membrii organizaţiei este una bazată pe încredere şi atunci purcederea la acest drum poate fi facilitată prin cooperare. Fiecare membru al organizaţiei ar trebui să-şi asume această situaţie, schimbarea se poate transforma într-un facilitator al procesului.Nu este atât de uşor deoarece, ca în orice situaţie nouă, necunoscută, apare teama şi împotrivirea faţă de schimbare. Se încearcă schimbarea viziunii faţă de educaţie şi este nevoie de implicarea întregului colectiv şi nu numai a unei părţi din el, ceea ce nu e deloc simplu. S-au creat condiţiile moderne de lucru, dar în acest moment trebuie să se lucreze şi la „şcolirea" cadrelor didactice.

Educaţia trebuie centrată pe elev, fiecare participant la actul educativ să găsească soluţii pentru a ajuta copiii, pentru a-i pregăti să facă faţă problemelor societăţii. Părinţii trebuie să fie ajutaţi şi ei să depăşească problemele grave de existenţă cu care se confruntă, să contribuie la dezvoltarea propriilor copii. Programele „After school", pregătirea individuală, consilierea copiilor/părinţilor, oferta educaţională adaptată nevoilor/cererilor elevilor/părinţilor etc., pot reprezenta o modalitate de schimbare, dar este obligatorie implicarea tuturor membrilor organizaţiei. O schimbare adevărată se va realiza doar prin comunicare adevărată, motivarea tuturor celor implicaţi, participarea totală şi formarea permanentă. Şansa şcolii este doar schimbarea şi atragerea polulaţiei şcolare.

„Cultura organizaţională este ca personalitatea unui om: se construieşte greu, se schimbă şi mai greu. Diferenţa este că organizaţiile, pentru a supravieţui, trebuie să se schimbe."

3.1.2 Dinamica structurii şcolii

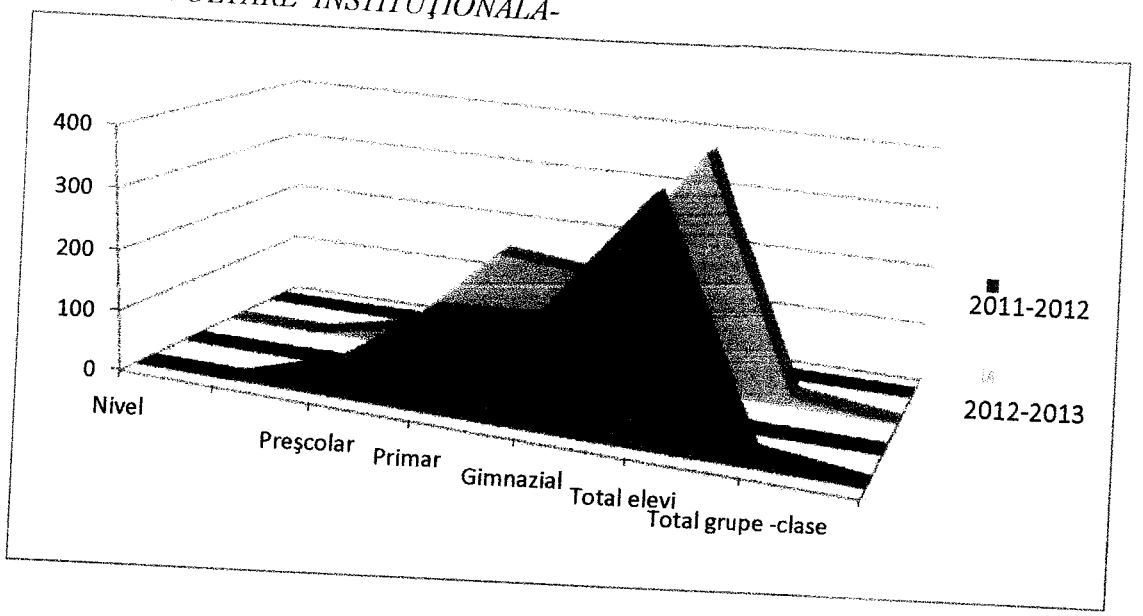
POPULAŢIA ŞCOLARĂ

În ultimii ani numărul elevilor şcolii noastre a fost relativ constant, în contextul general în care numărul copiilor de vârstă şcolară la nivelul oraşului a scăzut.

Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel de şcolarizare mediu sau redus, ce nu prezintă un interes crescut pentru evoluţia şcolară a acestora. O parte din elevii şcolii provin din familii dezavantajate din punct de vedere social şi economic, familii dezorganizate, familii în care ambii părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate iar copiii sunt lăsaţi în grija unor rude sau vecini şi de aceea nu reuşesc să susţină parcursul educaţional al copiilor lor. Aceste cazuri prezintă risc de abandon şcolar şi repetenţie. Cu toate acestea, colectivul şcolii noastre depune eforturi susţinute în vederea preîntâmpinării/ soluţionării problemelor mai sus menţionate.

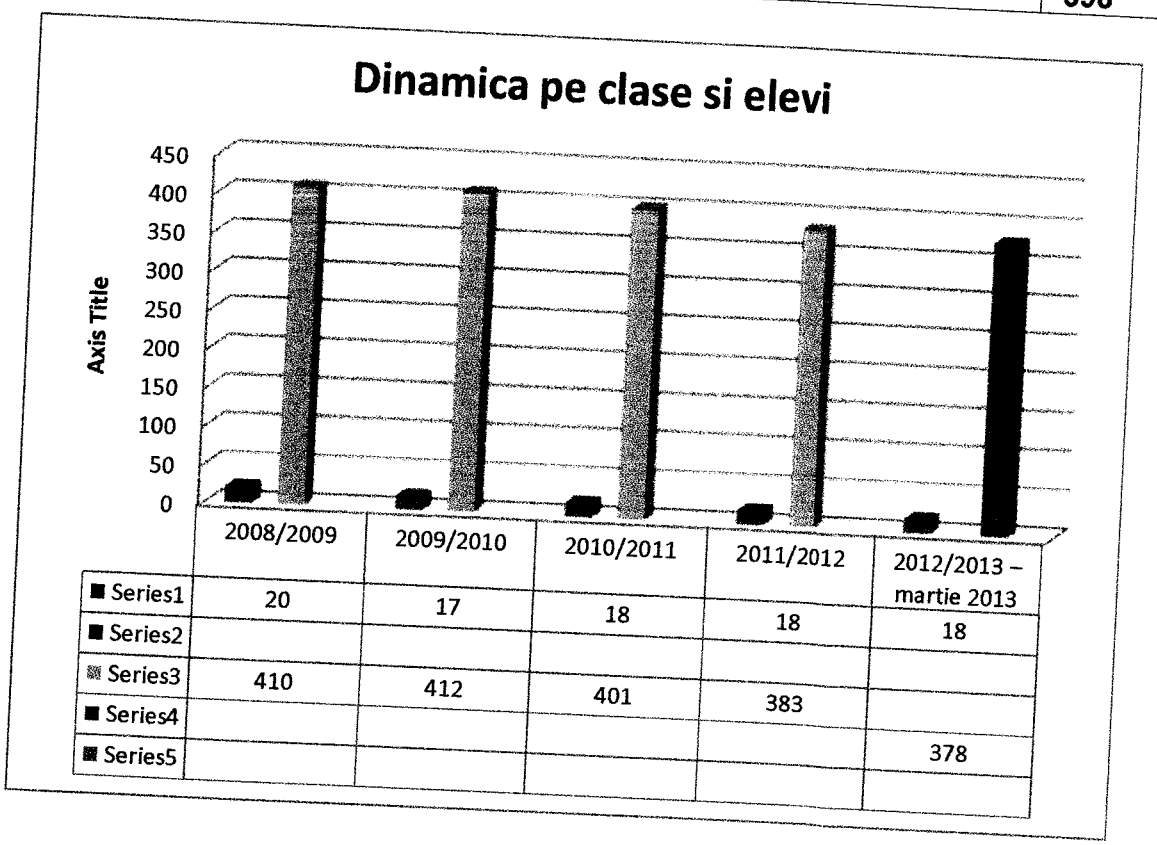
Relaţia şcolii cu familia se menţine prin efortul cadrelor didactice, care înţeleg rolul ambilor parteneri în educaţia copiilor.

Nivel	**2011 - 2012**		**2012-2013**	
	Nr. elevi	**Nr. clase**	**Nr. Elevi**	**Nr. Clase**
Preşcolar	48	2	35	2
Primar	163	7	190	8
Gimnazial	172	8	173	8
Total elevi	383		398	
Total grupe - clase	18		18	



Clase/ Elevi

Dinamica	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Total clase	20	17	18	18 (din care 1 grupă preşcolari – program prelungit)	18
Total elevi	410	412	401	383	398

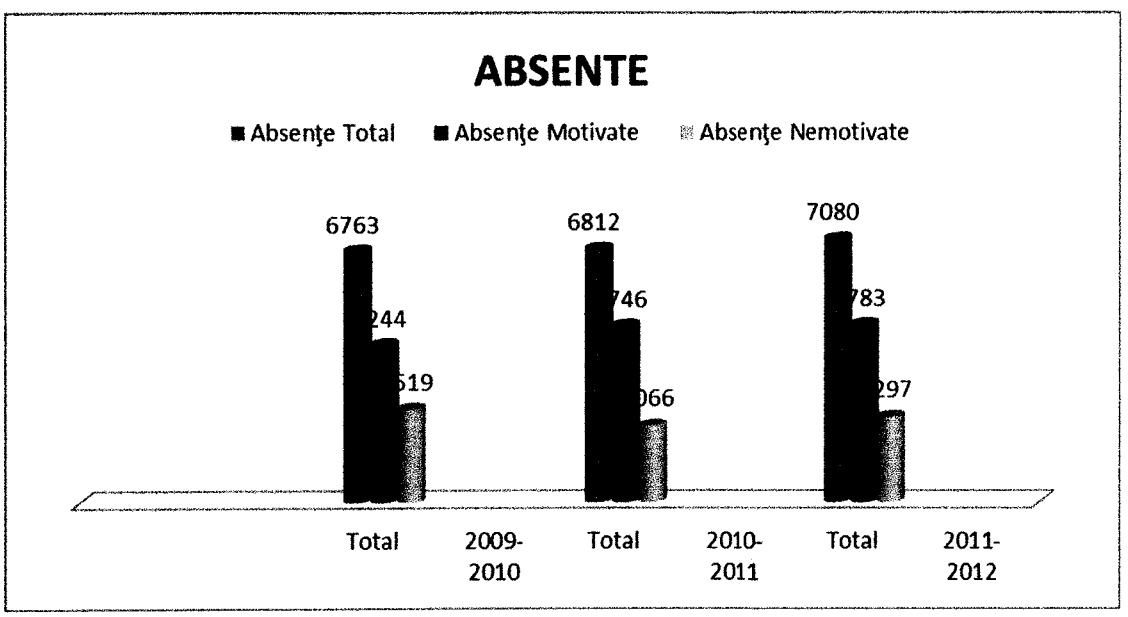


Nu există clase care să functioneze sub normative, media fiind la fiecare nivel in parametrii prevăzuţi de Legea Educaţiei Naţionale.

Disciplina: procentul elevilor din clasele gimnaziale cu nota scazută la purtare este de 1,94% . De regulă, nota la purtare se scade datorita absentelor nemotivate. Eficienţa formativă a scăderii notei la purtare este discutabilă.

Absenteismul şi abandonul şcolar

Total	Absenţe		
	Total	Motivate	Nemotivate
Total 2009-2010	6763	4244	2519
Total 2010-2011	6812	4746	2066
Total 2011-2012	7080	4783	2297



Rata abandonului şcolar: 0 %.

Elevi înscrişi la liceu: 100%

Încalcări ale legii: nu există.

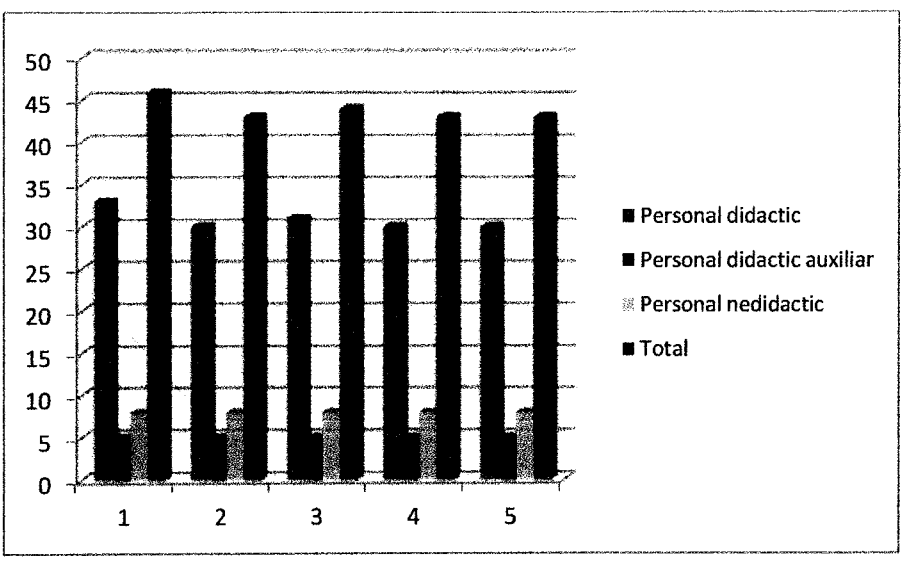
Satisfacerea cerintelor parintilor: procesele verbale ale sedintelor cu parintii evidentiaza un nivel bun de satisfactie a parintilor fata de calitatea serviciilor educationale oferite de scoala.

3.1.3. Resurse umane

Încadrarea cu personal – evoluţia posturilor didactice, auxiliare şi nedidactice

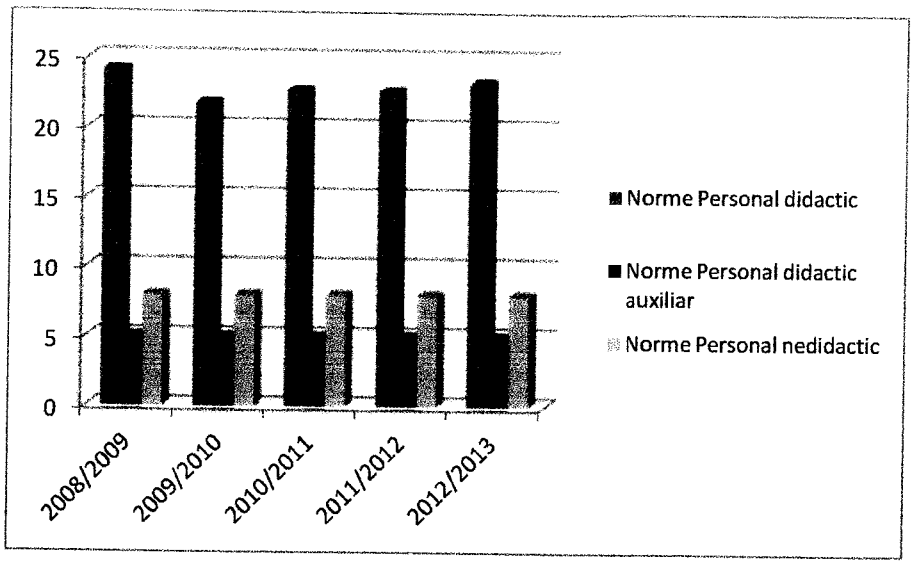
Număr persoane încadrate

RESURSE UMANE	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013
Personal didactic	33	30	31	30	30
Personal didactic auxiliar	5	5	5	5	5
Personal nedidactic	8	8	8	8	8
Total	46	43	44	43	43



Norme

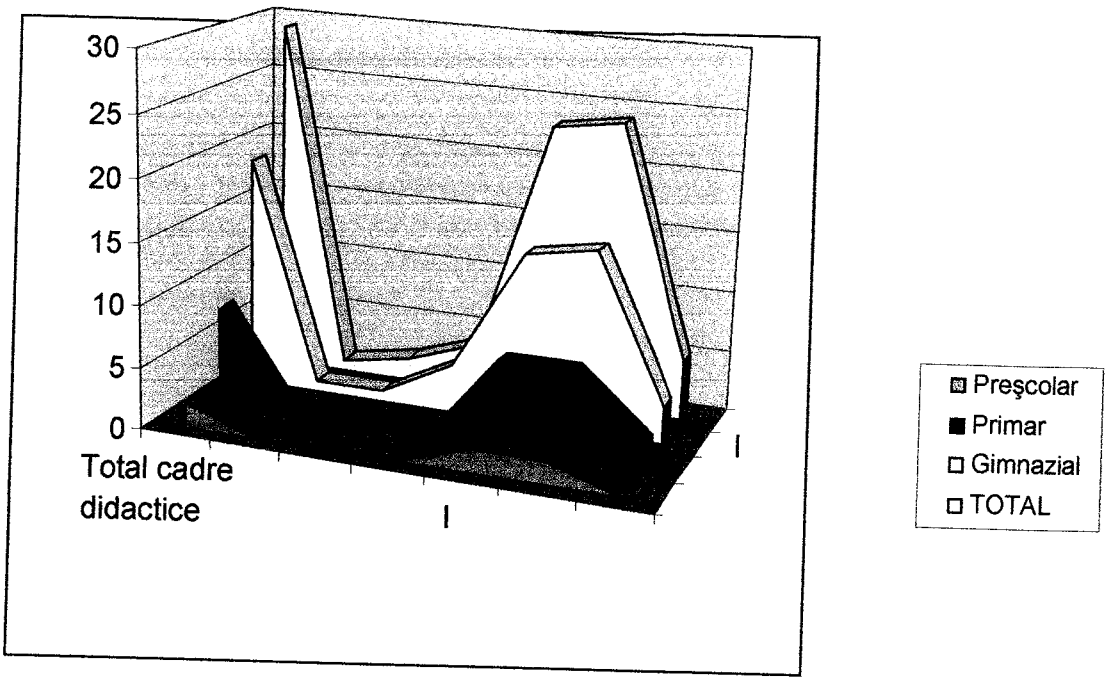
Anii şcolari	Norme		
	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
2008/2009	24,17	5	8
2009/2010	21,78	5	8
2010/2011	22,71	5	8
2011/2012	22,66	5	8
2012/2013	23,27	5	8

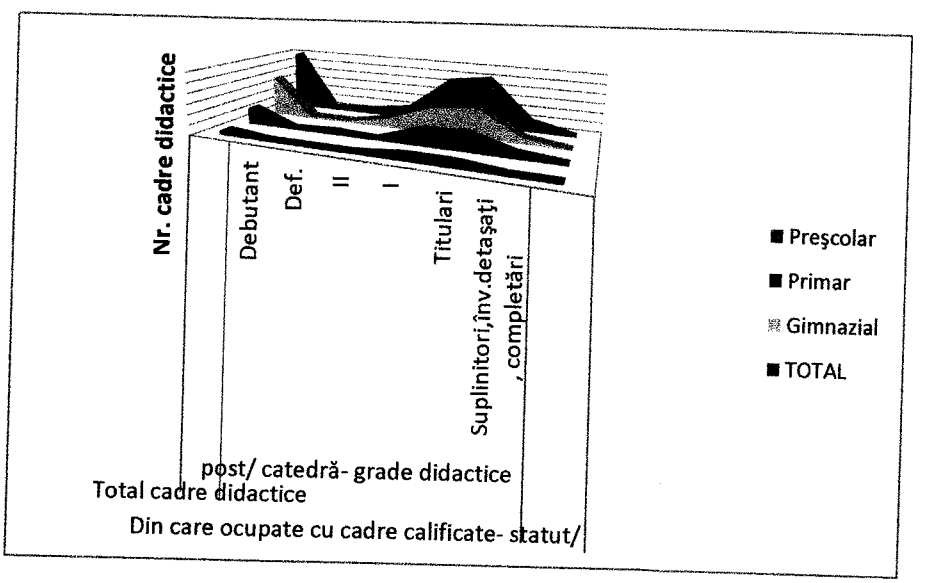


Încadrare cu personal didactic

Anul şcolar 2012/2013

	Total cadre didactice	Din care ocupate cu cadre calificate- statut/ post/ catedră- grade didactice					
		Debutant	Def.	II	I	Titulari	Suplinitori,înv.detaşaţi, completări
Preşcolar	2	-	-	-	2	2	-
Primar	8	-	1	-	7	8	2
Gimnazial	20	1	1	5	13	15	3
TOTAL	30	1	2	5	22	25	5


30
25
20
15
10
5
0
Total cadre didactice
Preşcolar
Primar
Gimnazial
TOTAL


Nr. cadre didactice
Debutant
Def.
II
I
Titulari
Suplinitori,înv.detaşaţi ,completări
post/ catedră- grade didactice
Total cadre didactice
Din care ocupate cu cadre calificate- statut/
Preşcolar
Primar
Gimnazial
TOTAL

3.1.4.Oferta educaţională

Ţinând cont de specificul local şi demografic al zonei în care se află şi pentru a răspunde cerinţelor comunităţii, unitatea noastră şcolarizează un număr aproximativ de 400 de elevi.

Oferim posibilitatea şcolarizării tuturor celor de vârstă şcolară, precum şi desfăşurarea unor serii de acţiuni şi activităţi menite să ajute elevii aflaţi în dificultate, astfel:

Învăţământ de zi:

- Învăţământ preşcolar – 2 clase
- învăţământ primar – 8 clase
- învăţământ gimnazial – 8 clase
- Programul "Şcoală după şcoală" - servicii educaţionale complexe pentru prevenirea eşecului şi abandonului şcolar
- Lectorate pentru părinţi - ,,Şcoala părinţilor "
- Studiul limbii engleze şi franceze
- Iniţiere în utilizarea calculatorului
- Consultaţii la toate disciplinele solicitate.

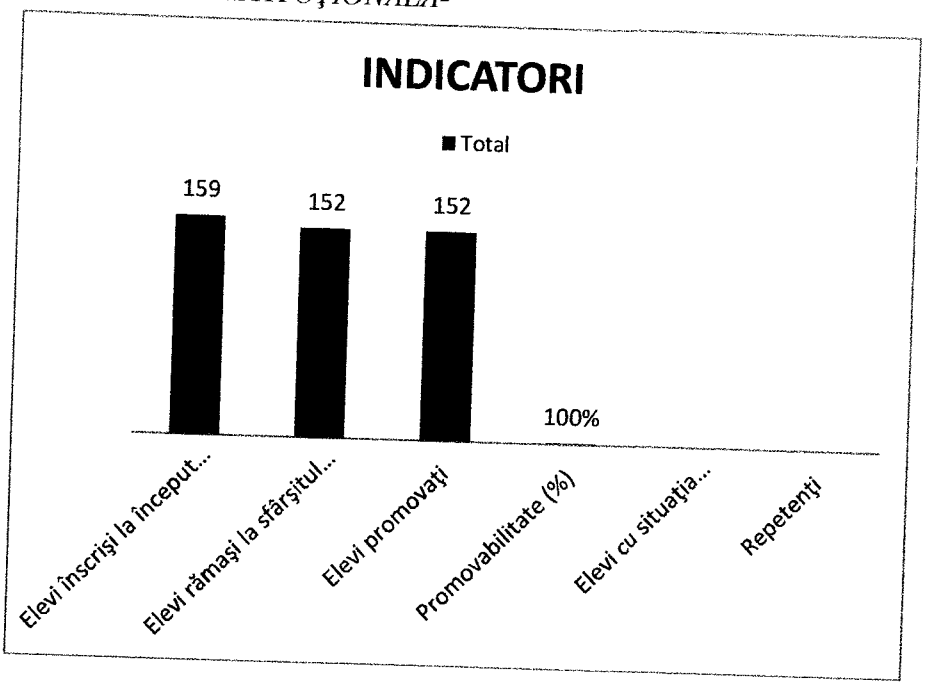
Calitatea personalului didactic este garantată prin rezultatele pe care aceştia le obţin cu elevii de la toate nivelele de învăţământ, la concursuri, activităţi artistice,examene naţionale. Toate cadrele didactice demonstrează permanent o foarte bună pregătire profesională şi metodică, existând un interes general pentru perfecţionare şi progres.

Situaţia la învăţătură

An şcolar 2011-2012

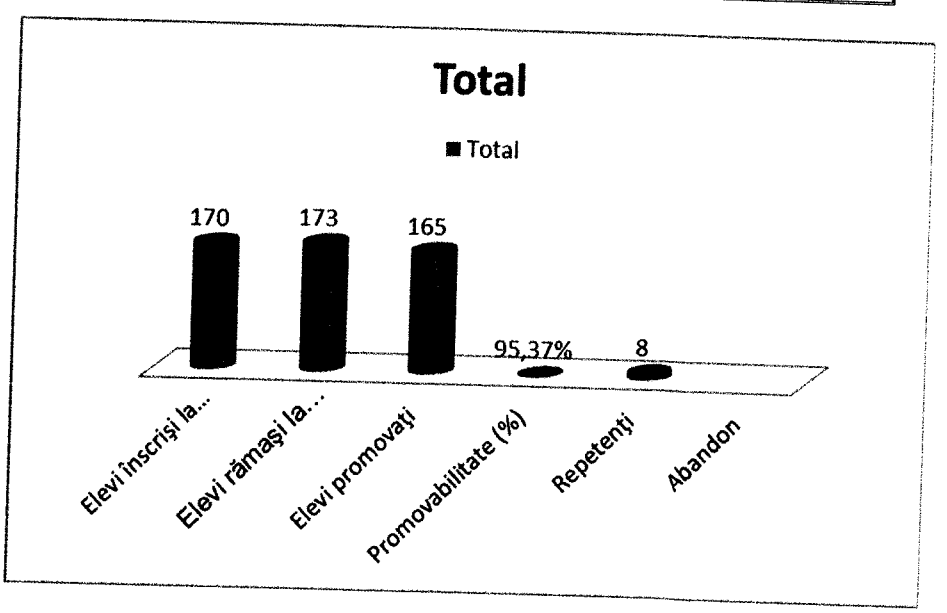
Învăţământ primar

Indicatori	**Total**
Elevi înscrişi la început de an şcolar	159
Elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	152
Elevi promovaţi	152
Promovabilitate (%)	**100%**
Elevi cu situaţia neîncheiată	-
Repetenţi	-



Învăţământ gimnazial

Indicatori	Total
Elevi înscrişi la început de an şcolar	170
Elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	173
Elevi promovaţi	165
Promovabilitate (%)	95,37%
Repetenţi	8
Abandon	-



Absolvenţii claselor a VIII-a au intrat în proporţie de 100% la liceele nemţene, obţinând rezultate bune şi foarte bune la Examenele Nationale. Mulţi au fost admişi la liceele de prestigiu din oraş: Colegiul Naţional „Petru Rareş", Colegiul Naţional „Calistrat Hogaş", Colegiul Naţional de Informatică , Colegiul Naţional „Gheorghe Asachi",

Au făcut cinste şcolii noastre numeroşi elevi aparţinând mai multor generaţii. Ei au participat la olimpiade, concursuri de cultură generală, artistice şi sportive. Cu echipaje ale şcolii s-a obţinut locul I pe municipiu la teatru şi cultură generală.

Cei mai buni elevi au confirmat la licee şi facultăţile pe care le-au urmat, iar în anul 2010, o fostă elevă a şcolii noastre a absolvit Colegiul Naţional „Petru Rareş" ca şefă de promoţie.

Informaţii cu privire la programele de ajutorare a elevilor proveniţi din familii dezavantajate

Elevii proveniţi din familii unde venitul brut sau net nu a depăşit 50% din salariul minim pe economie au primit: burse, rechizite, calculatoare, astfel:

- **rechizitele** se acordă elevilor din clasele I-VIII începând cu anul şcolar 1991 - 1992, valoarea medie a unui pachet este de 20 lei;
- **programul „Laptele şi cornul"** se acordă din anul şcolar 2003-2004 pentru preşcolari şi elevii din ciclul primar, iar la începutul anului şcolar 2007 – 2008 a fost introdus acest program şi pentru elevii claselor gimnaziale;
- **programul „Euro200"** se aplică din anul 2004-2005, valoarea ajutorului pentru achiziţionarea de calculatoare este de 200 euro, calculat la cursul de referinţă.

3.1.5. Baza materială

Spaţiul de şcolarizare şi dotarea actuală:

Suprafaţa:

Corpul A: 5982mp – suprafaţa utilă
Sala de sport: 280 mp
Teren de sport: 1575 mp
Corpul B (Grădiniţa): 352 mp suprafaţa utilă
Sala de sport: 119 mp

Dotări:

1. 19 săli de curs pentru clasele I-VIII
2. 1 sală de curs pentru clasa pregătitoare dotată cu mobilier modern
3. 2 laboratoare (fizică - chimie, biologie)
4. 1 laborator de informatică - dispune de logistica necesară susţinerii de lecţii folosind programul AeL
5. 1 bibliotecă – 10467 de volume
6. 1 sală multimedia
7. 1 cabinet limbi moderne
8. 1 cabinet de consiliere profesională

9. 1 sală de sport
10. 1 teren de sport
11. 1 sală de mese
12. 2 cabinete medicale (stomatologic şi de medicină generală).
13. Spaţii destinate cancelariilor, serviciilor de contabilitate, secretariat şi administrativ;
14. 27 grupuri sanitare adaptate particularităţilor de vârstă ale elevilor;
15. 1 grup sanitar pentru elevii cu dizabilităţi;
16. aparatură audio-video şi de informatică
17. conectare permanentă la Internet pentru toate sălile de clasă

Echipamente IT

- 1 tablă electronică interactivă
- 1 laptop
- reţea de 22 calculatoare – sistem de operare AeL
- 8 calculatoare la director, cancelarie, contabil, secretar,administrator, bibliotecar.
- 7 calculatoare în sălile de clasă
- 1 calculator cabinetul de logopedie
- 1 videoproiector
- 5 imprimante
- 1 scanner
- 1 flipchart

Audio-video

- sistem de supraveghere video
- televizor
- staţie audio

Comunicaţii:

- 2 linii telefonice
- linie telefonică cu fax
- conexiune la Internet

Cele trei clădiri ale şcolii sunt curate, în bună stare de funcţionare, igienizate, racordate la reţeaua de curent electric şi la reţeaua de canalizare, au centrale proprii şi deţinem toate autorizaţiile necesare funcţionării. Şcoala este dotată cu sistem modern de supraveghere şi acces în unitate pe baza cartelei de proximitate.

Sălile de clasă sunt în stare fizică foarte bună, sunt iluminate corespunzător, conectare permanentă la Internet în toată unitatea şcolară şi mobilier corespunzător.

Şcoala dispune de material didactic clasic (planşe, mulaje etc.) dar nu dispune de suficiente materiale moderne (microscoape , aparatură de laborator).

3.2. Mediul extern

3.2.1.Profil demografic

Municipiul Neamţ a înregistrat, la recensământul populaţiei din anul 2011 77.393 de locuitori stabili. Cu totul altfel stăteau lucrurile în 2002, când oraşul nostru avea o populaţie de 104.914 locuitori.

Cu toate acestea, populaţia noastră şcolară înregistrează o creştere lentă de un an, dar continuă, cu o dinamică demografică relativ echilibrată pe vârste şi sex.

De asemenea, creşterea ponderii sectorului terţiar în economia municipiului constituie unul din factorii care determină orientarea viitoarei forţe de muncă spre unităţile de învăţământ cu diferite profile, fapt ce ne determină ca educaţia de bază să le-o asigurăm prin învăţământul obligatoriu.

Municipiul Piatra Neamţ, reşedinţă a judeţului Neamţ, are o populaţie cu un nivel de cultură mediu, cu tendiţă de creştere în perioada actuală. Zestrea culturală a oraşului este axată pe complexul muzeal al Curţii Domneşti, Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Biblioteca Judeţeană "G.T. Kirileanu", iar pentru învăţământul liceal colegiile, licee de mare valoare.

Structura naţională şi religioasă a populaţiei constituie un element progresiv în această direcţie: 98,9% - populaţie de naţionalitate română, 96% - religie ortodoxă, 4% catolică, protestantă, adventistă.

3.2.2 Caracteristicile socio- economice ale societăţii actuale

În actualul context economic, generalizarea unei crize economice la nivel mondial pune o serie de probleme şi întrebări atât mediului şcolar, preocupat de îndeplinirea misiunii pentru care este creat şi anume acela de a pregăti absolvenţi capabili să se integreze rapid pe piaţa muncii, cât şi mediului economic, care are nevoie de specialişti capabili de mobilitate şi adaptare continuă la schimbare.

Fără o investiţie în educaţie nu se poate dezvolta realmente o societate. Valoarea economică a educaţiei este dependentă de gradul în care şcoala răspunde cerinţelor vieţii reale, din afara ei, atât calitatea resursei umane, cât şi a capitalului uman produs, fiind esenţial condiţionate de racordarea la această realitate.

Rolul pe care îl are educaţia şi necesitatea creşterii investiţiilor în aceasta în vederea dezvoltării socio-economice a unei ţări sunt determinante.

Nu putem vorbi despre capitalul uman fără a aminti despre educaţia realizată în cadrul instituţiilor de învăţământ sau despre formarea şi dezvoltarea profesională.

De asemenea, formarea cadrelor didactice reprezintă principalul factor care contribuie în mod direct la dezvoltarea capitalului uman. Investiţia în capitalul uman şi implicit în educaţie joacă un rol important atât pentru societate, cât şi pentru fiecare individ în parte, dacă luăm în calcul efectele pe termen lung,

Problematica pieţei muncii a fost definită din perspectiva tuturor actanţilor implicaţi în piaţa muncii: sociologi, economişti, specialişti în ştiinţele educaţiei. Deoarece piaţa forţei de muncă este influenţată în mod intrinsec de societate, sunt extrem de importate părerile experţilor în ştiinţele educaţiei referitoare la modul în care trebuie conceput sistemul educaţional, în aşa fel încât să soluţioneze oferta în funcţie de nevoi şi aspiraţii, luând în considerare dimensiunea umană, aspiraţiile individuale, precum şi idealul pedagogic al societăţii.

3.2.3. Priorităţi naţionale

- Asigurarea accesului egal si sporit la educatie pe tot parcursul vietii;
- Creşterea calitatii în educatie;
- Asigurarea autonomiei prin descentralizatea sistemului de învatamânt preuniversitar;
- Creşterea calităţii şi eficienţei în domeniul Cercetare, Dezvoltare şi Inovare (CDI);
- Implementarea metodelor de învaţare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici, institutii si ONG-uri;
- Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea si dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă (metodică specifică);
- Asigurarea calităţii în educaţie prin predare-învăţare şi cercetare care să contribuie la dezvoltarea personala si profesionala a elevilor;
- Asigurarea orientării profesionale şi consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (IT) în predare;
- Modernizarea bazei materiale a învăţământului profesional şi tehnic;
- Asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;
- Oferirea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau minoritate;
- Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formare diferenţiată;

3.2.4. Priorităţi şi obiective zonale şi locale:

- Dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională;
- Dezvoltarea parteneriatului ŞCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
- Prognoze sectoriale pe termen mediu si lung;
- Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar;
- Transfer de bune practici;
- Creşterea abilităţilor generale;
- Eficientizarea reţelei şcolare.
- Asigurarea orientarii profesionale si consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (IT) în predare;
- Asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;
- Oferirea de sanse egale în educatie indiferent de nationalitate, sex sau minoritate.

3.2.5. Comunitatea locală

Pentru şcoală, angajarea partenerială este o necesitate. In contextul actual,descentralizarea nu înseamnă numai delegarea autorităţii de decizie la nivelul şcolii, ci şi creşterea influenţei comunităţii locale asupra şcolii. Cu cât creşte independenţa decizională a şcolii faţă de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului şcolar, cu atât creşte si dependenţa ei faţă de comunitatea locală. Având în vedere aceste tendinţe, şcoala împreună cu partenerii ei, trebuie să găsească răspunsuri la o serie de probleme în scopul sprijinirii procesului de educaţie .

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună şi ne propunem în perioada următoare anveloparea exterioară a şcolii, reabilitarea acoperişului la sala de sport şi la corpul B al Grădiniţei Ocol, amenajarea spaţiului pentru primirea laptelui şi cornului, reabilitarea vestiarului pentru

personalul de îngrijire, reabilitarea sistemului de încălzire la sala de sport şi igienizarea acesteia, reabilitarea aleii de acces în grădiniţă, montarea sistemului de alarmare pentru şcoală şi grădiniţă.

3.2.6. Consiliul reprezentativ al părinţilor

Relaţiile cu părinţii sunt bune şi sunt întreţinute prin lectorate cu părinţii, în care aceştia beneficiază de consiliere psihopedagogică în ceea ce priveşte relaţia părinte-copil şi sunt informaţi permanent despre problemele şcolii.

Părinţii sunt organizaţi în Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi comitete pe clase.

REGULAMENTUL DE FUNCŢIONARE A CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR DIN ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 PIATRA-NEAMŢ

BAZA LEGALĂ: O.M.Ed.C. 4925/08.09.2005 : şi din ianuarie 2015 Ordinul MEN 5115/15 decembrie 2014

Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Art. 1. (1) Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ este compus din preşedinţii comitetelor de părinţi ai fiecărei clase. În lipsa acestuia este reprezentat de către oricare membru al Comitetului clasei.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor prevăzut la alin. (1) îşi desemnează reprezentanţii săi în organismele de conducere ale şcolii.

(3) Consiliul Reprezentativ al Părinţilor alege pe o perioadă de 4 ani preşedintele, vice-preşedintele , membru responsabil cu ciclul primar/gimnazial, membru trezorier si secretar.

Art.2 (1) Consiliul reprezentativ al părinţilor poate decide constituirea sa în asociaţie cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor/ Asociaţia părinţilor se organizează şi funcţionează în conformitate cu regulament de ordine interioară / statutul asociaţiei .

Art.3. (1) Consiliul reprezentativ al părinţilor /Asociaţia de părinţi are următoarele atribuţii:

a) susţine unitatea de învăţământ în activitatea de consiliere şi orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenţilor;
b) propune măsuri pentru şcolarizarea elevilor din învăţământul obligatoriu;
c) propune unităţilor de învăţământ discipline şi domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia şcolii;
d) identifică surse de finanţare extrabugetară şi propune Consiliului de administraţie al unităţii, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
e) sprijină parteneriatele educaţionale dintre unităţile de învăţământ şi instituţiile cu rol educativ în plan local, naţional şi internaţional;
f) susţine unitatea de învăţământ în derularea programelor de prevenire şi de combatere a abandonului şcolar;
g) se preocupă de conservarea, promovarea şi cunoaşterea tradiţiilor culturale specifice minorităţilor în plan local, de dezvoltare a multiculturalităţii şi a dialogului cultural;
h) susţine unitatea de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea festivităţilor anuale;

i) susţine conducerea unităţii şcolare în organizarea şi în desfăşurarea consultaţiilor cu părinţii, pe teme educaţionale;
j) conlucrează cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizaţiile nonguvernamentale cu atribuţii în acest sens, în vederea soluţionării situaţiei elevilor care au nevoie de ocrotire;
k) sprijină conducerea unităţii de învăţământ în întreţinerea şi modernizarea bazei materiale;
l) are iniţiative şi se implică în îmbunătăţirea calităţii vieţii şi a activităţii elevilor, în vederea asigurării calităţii în educaţie.

(2) Programele detaliate referitoare la cele de mai sus constituie anexe anuale ale prezentului statut elaborat de Consiliul Reprezentativ al părinţilor.

Art.4. (1) Comitetele de părinţi ale claselor /Consiliul reprezentativ al părinţilor pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuţii, donaţii, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din ţară şi străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea şi întreţinerea patrimoniului unităţii de învăţământ, a bazei materiale şi sportive;

b) acordarea de premii şi de burse elevilor cu rezultate deosebite în învăţare;

c) sprijinirea financiară a unor activităţi şcolare şi extraşcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materială precară;

e) alte activităţi care privesc bunul mers al unităţii de învăţământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinţilor.

Art. 5 Deciziile luate cu majoritate de vot (51% din cei participanţi la şedinţă) de către Consiliul Reprezentativ al Părinţilor unităţii de învăţământ au caracter obligatoriu pentru fiecare părinte al şcolii.

Art.6 Şedinţele Consiliului se ţin de regulă de trei ori pe ani, sau ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţelor se face de către preşedinte sau directorul unităţii. Prezenţa la şedinţe este obligatorie pentru reprezentanţii claselor. Şedinţele sunt deschise pentru fiecare părinte al şcolii.

Art. 7 La şedinţe participă în mod obligatoriu cu rol de observator diriginţii / învăţătorii claselor şi directorul unităţii.

Art. 8 La statut se pot aduce modificări de către Consiliu pe baza propunerilor Comitetelor de părinţi.

Art. 9 Prezentul statut intră în vigoare după acceptarea acestuia de către Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

3.2.7.Consiliul elevilor

Consiliul elevilor este un organism al elevilor, ales în mod democratic şi al cărui rol este să reprezinte interesele elevilor; prin Consiliul Reprezentativ Elevilor (CRE); elevii unei şcoli îşi exprimă opinia în legătură cu problemele şcolare care îi afectează direct.

Actualul ***CRE*** în exerciţiu a fost constituit în actuala componenţă la data de 3.10.2012, în urma şedinţei la care au participat şefii de clase, directorul instituţiei, profesorul psiholog şi consilierul educativ Anişoara Sandu. Componenţa consiliului se revizuieşte anual.

Responsabilităţi:

- Membrii raportează colegilor de clasă tot ce se discută.
- Consilierii convoacă regulat întâlniri cu toţi elevii clasei pentru a discuta problemele ce vor fi ridicate în consiliu.
- Secretarul scrie procesele-verbale şi este responsabil pentru elaborarea agendei întâlnirii, pe care o face cunoscută tuturor consilierilor; agenda conţine probleme ridicate de clase sau cadrele didactice.
- Deciziile luate sunt notate de secretar şi afişate într-un loc public.
- Preşedintele întâlnirii se asigură că se urmează agenda stabilită, că discuţiile sunt corecte şi civilizate şi că toţi membrii îşi exprimă opinia
- Membrii CE să fie conştienţi că reprezintă interesele colegilor şi că sunt răspunzători în faţa lor.

Consiliul reprezentativ al elevilor are un cuvânt esenţial de spus şi în ceea ce priveşte iniţierea altor proceduri şi practici prin care să se intensifice participarea elevilor la luarea deciziilor şi să se creeze în şcoală o cultură democratică, a drepturilor omului.

3.3. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere :

a) ***Oferta curriculară***

PUNCTE TARI

➢ Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).
➢ Curriculum la Decizia Şcolii diversificat, care ţine cont de cerinţele elevilor, de baza materială şi de încadrare.
➢ Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional.
➢ Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, Internet.

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDŞ, datorată, în principal, constrângerilor determinate de încadrare :
- legislativ/managerial – oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinţilor şi copiilor) beneficiarilor; instabilitatea încadrării afectează continuitatea CDŞ.

OPORTUNITĂŢI

- Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice.
- CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.
- CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale.

AMENINŢĂRI

- Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor pot scădea motivaţia acestora pentru învăţare, precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. Nu există încă riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din şcoală este suficient, dar nu toţi profesorii au abilităţi de operare PC.
- Constrângerile ce decurg din cerinţele formulate de MEN în domeniul normării personalului didactic având ca rezultate o pseudoautonomie a şcolii în domeniul CDŞ.

b) ***Resurse umane***

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporţie de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 79,31%;
- relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există 10 comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relaţiei profesor – elev - părinte prin intermediul Consiliului profesorilor clasei, consultaţii cu părinţii, activităţi derulate în cadrul programului „Şcoala Părinţilor";
- un colectiv didactic empatic – relaţiile cu elevii compensatorii (înţelegere, stimulare etc.)

PUNCTE SLABE

- slabă motivare, datorită salariilor nesatisfăcătoare;
- reticenţa unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.
- accentul pus pe rezultatul imediat, măsurabil (teze cu subiect unic, admitere) care se manifestă atât în rândul elevilor, cât şi în rândul părinţilor.

OPORTUNITĂŢI

- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs şi a şcolii (comisii metodice, cercuri pedagogice, simpozioane etc.) favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG-uri, universităţi;
- posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile).

AMENINŢĂRI

- scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (perfecţionarea, confecţionarea materialelor didactice);
- „absenţa modelelor" prin pensionarea unor profesori recunoscuţi pe plan local;
- lipsa influenţei sistematice a mediului familial (absenţa din familie / criza de timp a părinţilor) datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

c) ***Resurse materiale şi financiare***

PUNCTE TARI

- starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- spaţiul generos oferit pentru învăţare, activităţi extracurriculare, muzică şi mişcare;
- existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru anumite discipline: informatică, fizică şi chimie, biologie, sală multimedia, cabinet limbi străine, logopedie, cabinet pentru profesor de sprijin;
- sistem de supraveghere video care asigură securitatea elevilor şi a cadrelor didactice;
- şcoala dispune de fonduri băneşti extrabugetare;
- şcoala are bibliotecă în care elevii pot lectura din cele peste 10000 de volume;
- există săli de sport, atât la şcoală, cât şi la grădiniţă.

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este suficient reactualizat;
- materialul didactic este insuficient şi depăşit la unele discipline;
- lipsa softului educaţional pentru Sistemul AEL, la anumite discipline;
- fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor, pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice.

OPORTUNITĂŢI

- descentralizare şi autonomie instituţională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG-uri, firme;
- posibilitatea de atragere de resurse financiare şi materiale prin sponsorizări;
- existenţa unor spaţii (ex. sala de sport, laboratorul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti;

AMENINŢĂRI

- administrarea restrictivă a resurselor materiale şi financiare existente;
- inconsecvenţa conduitei şcolare privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) ***Relaţiile cu comunitatea***

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginţilor organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei, Centrului Militar, CJAP în scopul prevenirii delincvenţei juvenile;
- în şcoală se desfăşoară programe educaţionale;

- întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii, activităţi de tipul „Şcoala părinţilor";

- dezvoltarea relaţiei profesori – elevi – părinţi se realizează şi prin intermediul activităţilor extracurriculare culturale, organizarea de concursuri, expoziţii cu produse realizate de elevi;

- contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extraşcolare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor;
- Buna funcţionare a legăturii cu autoritatea locală.

PUNCTE SLABE

- insuficiente legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- puţine activităţi desfăşurate în şcoală solicită co-participarea activă a părinţilor;

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, ONG-uri, Biserica, Poliţia, Centrul Militar, Teatrul Tineretului, Casa de Cultură, Biblioteca Judeţeană *„G.T. Kirileanu"*)
- interesul altor şcoli, instituţii, pentru schimburi de experienţă;

AMENINŢĂRI

- managementul unor activităţi de parteneriat (pe resursa timp) poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate, elevii implicaţi fiind de obicei aceiaşi;
- nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară;
- instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere.

3.4. NEVOI IDENTIFICATE ÎN URMA DIAGNOZEI

- Formarea competenţelor specifice pentru :
  - elevii din învăţământul primar - integrarea elevilor cu uşurinţă în ciclul gimnazial ;
  - elevii din învăţământul gimnazial- pregătirea elevilor pentru promovarea cu rezultate bune a testelor naţionale şi înscrierea lor în proporţie de 100% la liceu.
- Demararea demersurilor necesare pentru anveloparea exterioară a şcolii, reabilitarea acoperişului la sala de sport şi la corpul B al Grădiniţei Ocol, amenajarea spaţiului pentru primirea laptelui şi cornului, reabilitarea vestiarului pentru personalul de îngrijire, reabilitarea sistemului de încălzire la sala de sport şi igienizarea acesteia, reabilitarea aleii de acces în grădiniţă, montarea sistemului de alarmare pentru şcoală şi grădiniţă.
- Creşterea numărului de calculatoare performante;
- Creşterea ofertei de activităţi extraşcolare şi de petrecere a timpului liber într-un mod util în vederea prevenirii absenteismului şi a abandonului şcolar,
- Derularea programelor de consiliere a părinţilor;
- Promovarea imaginii şcolii în rândul comunităţii;
- Sporirea gradului de confort fizic şi psihic în şcoală;
- Şanse egale pentru toţi elevii şcolii, care provin din medii sociale diferite.

IV. Strategia

4.1. Viziune – Misiune – Valori

VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Nr. 11 Piatra Neamţ este o instituţie în slujba comunităţii, având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă pentru toate categoriile de elevi. Învăţământul este orientat pe valori, creativitate, capacităţi cognitive şi acţionale, cunoştinţe fundamentale, competenţe şi abilităţi de utilitate directă în profesie şi societate.

Dorind o viziune dinamică, ştiinţifică, pragmatică, viziunea şcolii s-a centrat pe următoarele domenii:

- **Curriculum:**
  - obţinerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
  - stimularea performanţelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalităţii elevilor, formarea capacităţilor intelectuale, stimularea motivaţiei învăţării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
  - educaţia în sprijinul valorilor societăţii noastre.
- **Resurse material-financiare:**
  - demararea lucrărilor prevăzute, ceea ce va permite crearea unei imagini îmbunătăţite. Astfel se va obţine o punere în valoare a imaginii actuale, atât în ceea ce priveşte baza materială a şcolii, cât şi resursele umane, obţinând creşterea prestigiului şcolii în comunitatea locală.
- **Resurse umane:**
  - elevii să găsească în şcoală un al doilea cămin, care să le ofere nu numai cunoştinţele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învăţământului, ci şi un cadru propice dezvoltării personalităţii lor ca viitori cetăţeni, capabili să facă faţă cerinţelor contemporane;
  - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecţionării, ci şi prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- **Relaţii comunitare:**
  - creşterea prestigiului şcolii prin colaborarea cu parteneri direct interesaţi, participarea şi obţinerea unor rezultate deosebite la activităţile proprii şi la activităţile în parteneriat.

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr. 11 Piatra Neamţ este să ofere elevilor noştri servicii educaţionale la standardele europene ale calităţii, care să conducă la formarea integrală, armonioasă a personalităţii lor, la reuşita

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 PIATRA NEAMŢ
-PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ-

inserţiei în învăţământul liceal şi să răspundă nevoilor de dezvoltare ale comunităţii.

Şcoala noastră îşi propune să dezvolte cultura organizaţională de tip reţea care să promoveze valori şi credinţe împărtăşite de educatori, elevi şi părinţi, punând accentul pe învăţare şi creând un climat educativ de învăţare. Învăţarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline şi tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învaţarea este centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei şi practici pedagogice. CDŞ-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (alături de informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educaţie ecologică sunt solicitate educaţia europeană, muzicală, antreprenorială).

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educaţiei, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaţionale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de şansa de a fi educat ca bun cetăţean, creativ dar şi critic şi autocritic, capabil să se integreze în orice ţară europeană.

Deviza noastră este:

INVATAM IMPREUNA SA NE PREGATIM PENTRU VIATA

VALORI

Elevii Şcolii Gimnaziale Nr.11 Piatra Neamţ sunt formaţi în spiritul valorilor globale, a autonomiei personale, raportării creative flexibile la grupuri şi organizaţii din cadrul societăţii. Asumarea calităţii constituie o prioritate absolută.

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim asigurării unui climat educaţional incluziv;

Educaţia şi formarea profesională a copiilor, a tinerilor şi a adulţilor au ca finalitate principală formarea competenţelor, înţelese ca ansamblu multifuncţional şi transferabil de cunoştinţe, deprinderi/abilităţi şi aptitudini, necesare pentru:

- împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viaţă, conform intereselor şi aspiraţiilor fiecăruia şi dorinţei de a învăţa pe tot parcursul vieţii;
- integrarea socială şi participarea cetăţenească activă în societate;
- ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcţionarea şi dezvoltarea unei economii durabile;
- formarea unei concepţii de viaţă, bazate pe valorile umaniste şi ştiinţifice, pe cultura naţională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;
- educarea în spiritul demnităţii, toleranţei şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;
- cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană, faţă de valorile moral-civice şi a respectului pentru natură şi mediul înconjurător natural, social şi cultural.

VALORI CHEIE

care fundamentează procesul de proiectare şi desfăşurare a activităţii unităţii noastre:

Colaborare - colaborăm cu toţi factorii interesaţi de educaţie şi împărtăşim cunoştinţe dobândite pentru a ne îmbunătăţi activitatea.

Deschidere - suntem deschişi la nou şi ne încurajăm partenerii educaţionali să caute soluţii creative în folosul beneficiarilor noştri.

Echitate - în baza căreia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;

Calitate - în baza căreia activităţile de învăţământ se raportează la standardele de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;

Relevanţă- în baza căreia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social – economice;

Eficienţă - în baza căreia se urmăreşte obţinerea de rezultate maxime prin gestionarea resurselor existente;

Descentralizare - în baza căreia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces;

Promovarea educaţiei pentru sănătate inclusiv prin educaţie fizică şi participarea la activităţi sportive,

Respectarea drepturilor la opinie a elevului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.

Filozofii:

„Viaţa ta arde oricum, lăsând în urmă cenuşă. Cată măcar de încălzeşte cât mai mulţi pe lângă tine"

Nicolae Iorga

„Conduceţi prin exemplul personal, educaţi-vă angajaţii pentru a furniza servicii de calitate, creaţi un mediu de lucru lipsit de teama de a comunica şi de a împărtăşi cunoaşterea şi acordaţi încredere celor care o merită!"

Nayantara Padhi

4.2. ŢINTE STRATEGICE
OBIECTIVE SPECIFICE

Ţintele strategice pentru dezvoltarea instituţională a Şcolii Gimnaziale Nr.11 Piatra Neamţ în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluţii propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Ţinta I. Dezvoltarea managementului şcolii în vederea egalizării şanselor

Această ţintă strategică vizează crearea unui spaţiu adecvat cerinţelor de funcţionare pentru instruirea teoretică şi practică a elevilor, prin cooperare cu autorităţile locale şi comitetele de părinţi consolidând astfel parteneriatul şcoală - comunitate.

O.1. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educaţie de calitate;

O.2. Creşterea ratei de succes şcolar prin reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar;

O.3. Optimizarea procesului instructiv - educativ în vederea egalizării şanselor;

O.4. Promovarea şi dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice, prin activităţi extracurriculare şi prin activităţi de transfer de bune practici;

O.5. Intensificarea colaborării şi implicării părinţilor în viaţa şcolii.

Ţinta II: Formarea cadrelor didactice din şcoală, pentru adaptarea la cerinţele unui învăţământ modern activ-participativ

Ţinta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice şi vizează inovaţii didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală şi profesională ale elevilor.
O.1. Acumularea de credite profesionale transferabile, prin recunoaşterea rezultatelor învăţării, în contexte formale, informale, nonformale;
O.2. Aplicarea principiului învăţării pe tot parcursul vieţii, prin validarea achiziţiilor dobândite de cadrele didactice, dar şi ale personalului nedidactic şi auxiliar;
O.3. Întocmirea si/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidenţă si sinteză şi a bazei de date privind activitatea de formare şi perfecţionare continuă;
O.4. Colaborarea cu Asociaţia Părinţilor ,,Şcoală – familie - cheia succesului", în vederea finanţării programului Ael;
O.5. Implicarea părinţilor pentru iniţierea de acţiuni menite să îmbogăţească baza didactico-materială a şcolii.

Ţinta strategică III: Dezvoltarea instituţională prin utilizarea oportunităţilor oferite de resursele TIC

Această ţintă strategică vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare moderne şi adecvarea schimbului de informaţii la ritmul schimbărilor din societatea românească.
O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.
O.1 Identificarea cursurilor de formare adecvate cadrelor didactice, disponibile la nivel local sau regional;
O.2. Utilizarea în activitatea curriculară şi extracurriculară a resurselor şi instrumentelor TIC;
O.3. Accesul în laboratorul de informatică pentru desfăşurarea unui număr mai mare de ore şi la alte discipline;
O.4.Dezvoltarea dotării şcolii în domeniul TIC;
O.5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate şi în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC

Ţinta strategică IV : Modernizarea spaţiilor şcolare pentru asigurarea unui climat instructiv educativ eficient

Planul anterior de dezvoltare a bazei materiale a beneficiat de finanţare de la bugetul naţional şi bugetul local. Investiţiile şi lucrările realizate au îmbunătăţit în mod evident condiţiile în care se desfăşoară activitatea în şcoală. Au rămas în continuare nerezolvate: faţada corpului A al şcolii, refacerea acoperişului corpului B al şcolii în care îşi desfăşoară activitatea învăţământul preşcolar; refacerea acoperişului sălii de sport; reparaţii şi igienizare ale spaţiilor de şcolarizare.
O.1. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii prin folosirea fondurilor primite de la Guvern, Consiliul local;
O.2. Diversificarea parteneriatelor educaţionale dintre şcoală şi administraţia publică în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;
O.3. Asigurarea şi desfăşurarea unui proces instructiv-educativ în condiţii de siguranţă deplină;

O.4. Asigurarea accesului eficient la informaţii şi creşterea numărului de cititori prin dezvoltarea fondului de carte.

4.3. Opţiuni strategice

Domeniul funcţional / **Scop strategic**	**Dezvoltare curriculară**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea resurselor materiale şi financiare**	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
T1	-adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii	-asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	-modernizarea spaţiilor şolare şi a spaţiilor auxiliare	-responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii
T2	- cresterea cu 10% a numarului de activitati de consiliere si sprijinire a profesorilor debutanti, la nivelul fiecarei catedre; - realizarea planului de îmbunătăţire pentru profesorii debutanţi (comisia de formare continuă şi comisia de curriculum).	- perfecţionarea cadrelor didactice (40%) prin activităţi de formare continuă şi dezvoltare profesională; - implicarea a 30 % dintre cadrele didactice in realizarea şi participarea la programe si proiecte europene .	-achiziţionarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev	-dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie.
T3	-utilizarea de soft educaţional adecvat curricumului şcolar. -dezvoltarea CDS plecând de la informaţiile oferite prin dezvoltarea relaţiilor cu alte unităţi de învăţământ.	-iniţierea tuturor cadrelor didactice şi a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaţionale. Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă.	-acoperirea necesarului de calculatoare şi soft educational pentru toate domeniile curriculare.	-diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european.
	-Nu este cazul	- informarea corectă şi completă a tuturor „actorilor" şi motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea şi dotarea spaţiilor de şcolarizare - organizarea echipelor	-atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul naţional, din sponsorizări - Finalizarea execuţiei corpului B de clădire proiect naţional (*Reabilitare*	-colaborare permanentă cu Consiliul Judeţean Neamţ pentru finanţarea obiectivelor propuse

T4		de proiect (în cazul obţinerii de finanţări exteme) -formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achiziţiile publice	*grădiniţei*) - reamenajarea terenurilor de sport (asfaltare, împrejmuire); -achiziţia de mobilier şcolar nou pentru laboratoare şi unele săli de clasă; - reamenajarea sălii de sport (acoperiş,încălzire CT);	-stabilirea de relaţii contractuale cu finanţatori şi executanţi (local-naţional)

ŢINTE STRATEGICE

PLANURI OPERAŢIONALE

I. Dezvoltarea managementului şcolii în vederea egalizării şanselor

II. Formarea cadrelor didactice din şcoală, pentru adaptarea la cerinţele unui învăţământ modern activ-participativ

III. .Dezvoltarea instituţională prin utilizarea oportunităţilor oferite de resursele TIC

IV. Modernizarea spaţiilor şcolare pentru asigurarea unui climat instructiv educativ eficient.

ŢINTA STRATEGICĂ I
PLAN OPERAŢIONAL

Nr.crt.	Obiective	Activităţi	Resurse		Termen	Indicatori de performanţă	Observaţii Revizuire
			umane	financiare			
1.	- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educaţie de calitate -Creşterea ratei de succes şcolar prin reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar.	-Elaborarea unor activităţi educative sub coordonarea specialiştilor (psiholog /psihopedagog). -Ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi şi a celor suplimentare. -Realizarea de panouri pentru mediatizarea activităţilor desfăşurate în unitate, în presa locală. - Constituirea de parteneriate cu poliţia, comunitatea locală	Elevi din grupul ţintă, Înv. de sprijin Prof. înv. primar Psiholog Director Consilier educativ	bugetare Sponsori-zări	Semestrial Luni - Joi 12:30-15:30 anual	- Actualizarea bazei de date privind elevii predispuşi la abandon şcolar (cu absenţe repetate). - Centralizarea programelor de remediere, de recuperare a cunoştinţelor şi de pregătire suplimentară a elevilor. -Realizarea a cel puţin 50% din curriculumul adaptat, aplicat la clasă, concretizat în unităţi de învăţare concepute de către profesori la nivelul ariilor curriculare. - Valorizarea elevilor	actualizare prin revizuire
2.	- Optimizarea procesului instructiv- educativ în vederea egalizării şanselor	-Realizarea unui CDS specific prin consultarea elevilor şi părinţilor. -Realizarea Planului Managerial în care să fie incluse şi activităţi extracurriculare destinate inclusiunii tuturor elevilor. -Elaborarea unor programe adecvate pentru disciplinele opţionale. -Cursuri de formare a cadrelor didactice, pentru Şcoala incluzivă şi CES, organizate de CCD Neamţ -Optimizarea sistemului de diseminare în şcoală şi comunitate a informaţiilor privind politicile naţionale şi europene de dezvoltare a educaţiei incluzive.	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice -conform ofertei CCD Director C. A. Consilier educativ	bugetare asociaţia părinţilor proprii extra-bugetare	Anual Octombrie Perma-nent	- Efectuarea analizei privind gradul de cuprindere şi participare a tuturor elevilor în actul educaţional. -Dezvoltarea unui program de monitorizare a rezultatelor elevilor cu ritm lent de învăţare. -Achiziţionarea de softuri educaţionale. -Absolvirea de către cel puţin 40% dintre cadrele didactice a unui program de formare/perfecţionare. -Dezvoltarea unor programe educaţionale, adaptate nevoilor educaţionale speciale ale beneficiarilor (elevi cu CES, cu risc social crescut). -Constituirea parteneriatelor şcoală- comunitate locală.	actualizare prin revizuire

3.	-Promovarea şi dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice, prin activităţi extracurriculare şi prin activităţi de transfer de bune practici	-Includerea temelor care să promoveze valorile interculturalităţii în cadrul orelor de dirigenţie; - Organizarea de activităţi extraşcolare pe această temă -Organizarea unor activităţi demonstrative în cadrul schimburilor de experienţă între şcoli implicate în proiecte asemănătoare, care promovează valorile interculturale; -Participarea şi implicarea părinţilor în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor cu caracter intercultural.	Cadre didactice Diriginţi Învăţători Cadre didactice Comitetul de părinţi	bugetare extra-bugetare Asociaţia părinţilor	Semestrial	-Diseminarea exemplelor de bune practici pentru promovarea şi dezvoltarea atitudinilor şi comportamentelor bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor, părinţilor, cadrelor didactice, prin activităţi curriculare şi extracurriculare. -Achiziţionarea de materiale informative, softuri educaţionale privind modalităţi de promovare a valorilor interculturale; excursii	utilizare curentă
4.	-Intensificarea colaborării şi implicării părinţilor în viaţa şcolii	- Participarea părinţilor la unele activităţi organizate de şcoală. -Organizarea şi desfăşurarea unor programe educative de formare pentru părinţi: "Şcoala părinţilor" - Susţinerea unor programe de educaţie a adultilor. -Participarea părinţilor la organizarea unor activităţi extracurriculare: mese rotunde cu participarea reprezentanţilor bisericii, poliţiei, direcţiei de sănătate publică, protecţia mediului, etc.	Cadre didactice, Diriginţi Comitete-le de părinţi de la fiecare clasă Preşedintele Comitetului de părinţi Director Consilierul educativ	bugetare extra-bugetare asociaţia părinţilor Sponsor-izări	Semestrial Perma-nent 1 – 5.04. 2013 Semestrial	-Efectuarea evaluarilor privind rolul şcolii, prin prisma expectanţelor comunităţii din cartier. - Diseminarea activităţilor din programul "Şcoala părinţilor" - Derularea programului „A doua şansă". -Implicarea părinţilor în proporţie de 40% în desfăşurarea Programului „Să ştii mai multe, să fii mai bun!" - Aplicarea de chestionare privind imaginea şi statutul şcolii la nivelul comunităţii şi gradul de credibilitate al acesteia	actualizare revizuire permanent promovarea activităţilor pe site-ul şcolii

ŢINTA STRATEGICĂ II.

Formarea cadrelor didactice din şcoală, pentru adaptarea la cerinţele unui învăţământ modern activ-participativ

PLAN OPERAŢIONAL

Nr.crt.	Obiective	Activităţi	Resurse		Termen	Indicatori de performanţă	Observaţii Revizuire
			umane	financiare			
1.	-acumularea de credite profesionale transferabile, prin recunoaşterea rezultatelor învăţării, în contexte formale, informale, nonformale; -aplicarea principiului învăţării pe tot parcursul vieţii, prin validarea achiziţiilor dobândite de cadrele didactice, dar şi ale personalului nedidactic şi auxiliar.	-colaborarea şcolii cu CCD şi alte instituţii abilitate, în vederea parcurgerii de către cadre a cursurilor ce vizează ţinta propusă; - folosirea de către profesori a mijloacelor moderne de predare	-cadrele didactice, personal nedidactic şi auxiliar	-proprii	-permanent	-certificate şi atestate de competenţe profesionale, cu sau fără credite transferabile	
2.	- întocmirea si/sau monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidenţă si sinteză, dar şi a bazei de date privind activitatea de formare şi perfecţionare continuă.	-întocmirea unei baze de date cu cadre didactice dornice de perfecţionare. -organizarea unor activităţi demonstrative, de folosire a metodelor prin cooperare, activităţi în parteneriat susţinute de profesorii implicaţi în proiecte educative.	-respon-sabilul cu perfecţio-narea; -respon-sabilii ariilor curricula-re	-baza materială a şcolii	-semestrial	-bază de date în format electronic -proiecte şi rapoarte ale lecţiilor demon-strative, referate	

3.	-colaborarea cu Asociaţia Părinţilor ,,şcoală-familie-parteneriatul succesului", în vederea finanţării programului Ael	-finanţare pentru programe AeL	-preşedin-tele şi membrii Asociaţiei părinţilor	-formularul 203 şi donarea procentului de 2%	-semestrial	-sistemul AeL din Laboratorul de informatică	
4.	-implicarea părinţilor pentru iniţierea de acţiuni menite să îmbogăţească baza didactico-materială a şcolii.	- acţiuni concrete de implicare a părinţilor şi eventualilor sponsori în dotarea unităţii şcolare cu echipamente moderne - lectorate cu părinţii	-conduce-rea şcolii -cadrele didactice -preşedin-tele şi membrii Asociaţiei părinţilor	sponsorizări	-permanent	-baza didactico-materială a şcolii	

ŢINTA STRATEGICĂ III.

Dezvoltarea instituţională prin utilizarea oportunităţilor oferite de resursele TIC

Nr. crt.	Obiective	Activităţi	Resurse		Termen	Indicatori de performanţă	Observaţii Revizuire
			umane	financiare			
1	- îmbunătăţirea abilităţilor de utilizare a resurselor TIC de către tot personalul didactic, în vederea valorificării acestora în procesul de predare/ învăţare/ evaluare	-Colaborarea şcolii cu CCD şi alte instituţii abilitate, în vederea parcurgerii de către cadre a cursurilor legate de ţinta propusă; -Identificarea cursurilor de formare adecvate cadrelor didactice, disponibile la nivel local sau regional - parcurgerea cursurilor de formare în domeniul TIC	-Cadrele didactice, personal nedidactic şi auxiliar -Comisia pentru formare continuă şi perfecţionare	-proprii	-permanent	-Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecţionare în domeniul TIC -Absolvirea de cel puţin 50 % dintre cadrele didactice a unui program de formare/perfecţionare în domeniul TIC - adeverinţe, atestate de formare	actualizare prin revizuire
2	- valorificarea cu maximă eficienţă a bazei materiale tehnologice de care dispune şcoala în prezent,	-Utilizarea claculatorului pentru tehnoredactarea computerizată a documentelor şcolare;	- Conducerea şcolii - informaticianul			- Realizarea a cel puţin 50% din curriculum aplicat la clasă, concretizat în unităţi de	

	la fiecare disciplină, în activitatea curriculară şi extracurriculară de către toate cadrele didactice	- utilizarea tablei interactive - utilizarea calculatoarelor din clase în secvenţe adecvate conţinuturilor lecţiilor - extinderea CDŞ de tip TIC la un număr mai mare de clase	- responsabilii ariilor curriculare - responsabilul comisiei pentru curriculum	- Baza materială a şcolii	- permanent - 8 septembrie 2013	învăţare concepute de către profesori, la nivelul ariilor curriculare. - Elaborarea unităţilor de învăţare şi desfăşurarea activităţii la clasă, pe baza acestora, prin valorificarea resurselor TIC. - lista lecţiilor din serverul Ael - folder pentru fiecare clasă/disciplină la tabla interactivă - chestionare aplicate elevilor privind frecvenţa utilizării calculatoarelor din clase	
3	- Extinderea bazei tehnologice a şcolii	- achiziţionarea de calculatoare în toate cabinetele - completarea şi întreţinerea corespunzătoare a reţelei de calculatoare din laboratorul de informatică	- - directorul şcolii - administratorul - informaticianul - Asociaţia părinţilor	Sponsorizări Resurse educaţionale şi echipamente tehnice	semestrul al II-lea	Atragerea finanţării necesare dezvoltării bazei materiale tehnologice şi informatice a şcolii -Elaborarea planului strategic de obţinerea de resurse financiare -identificarea furnizorilor	
4	- eficientizarea circulaţiei informaţiei la nivel intra- şi inter-instituţional prin utilizarea internetului	- consultarea zilnică/periodică, de către tot personalul didactic/auxiliar al site-urilor de interes (www.edu.ro, www.isjneamt.ro, www.ccdneamt.ro, www.didactic.ro, precum şi a site-ului şcolii - informarea individuală privind sarcini de serviciu, termene de realizare, activităţi de formare, activităţi extracurriculare şi extraşcolare propuse de		proprii	Semestrul al II-lea	articole publicate (cel puţin unul pentru fiecare cadru didactic/an şcolar)	

		alte unităţi de învăţământ - participarea activă la îmbogăţirea cu materiale metodice a site-urilor de specialitate					
5.	-Promovarea imaginii şcolii în comunitate şi în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC	- Crearea şi păstrarea imaginii pozitive a şcolii în peisajul media judeţian/naţional -Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică şi managerială	-Cadre didactice -CA -Preşedintele şi membrii Asociaţiei părinţilor	sponsorizări	-semestrul al II-lea	-Actualizarea permanentă a informaţiilor pe site-ul şcolii - Comunicarea cu părinţii, factorii de decizie locali sau regionali prin intermediul site-ului şcolii	

ŢINTA STRATEGICĂ IV.

Modernizarea spaţiilor şcolare pentru asigurarea unui climat instructiv educativ eficient

Nr. crt.	Obiective	Activităţi	Resurse		Termen	Indicatori de performanţă	Observaţii Revizuire
			umane	financiare			
1	-Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii prin folosirea fondurilor primite de la Guvern, Consiliul local	- actiuni de dotare a clasei pregătitoare cu mobilier nou şi materiale didactice corespunzătoare; - reamenajarea sălilor de clasă de la etajul I pentru mărirea spaţiului de lucru; - îmbunătăţirea funcţionalităţii şi esteticii spaţiilor, modernizarea şi extinderea celor existente - amenajarea unei săli speciale (cabinet metodic) pentru materialele didactice existente în şcoală; - amenajarea unei săli de	-Conducerea şcolii -Cadrele didactice -Părinţi -Administrator	-Fonduri consiliul local, Guvern - accesarea unor fonduri extrabugetare/ sponsorizări	semestrul I 1 septembrie 2013 1 Septembrie 2013 8 septembrie	-Finalizare investiţii -Realizarea documentaţiei şi a investiţiei - Creşterea confortului ambiental -asigurarea funcţionalităţii materialului didactic existent	actualizare prin revizuire

		mese pentru Programul „Şcoala după şcoală - anveloparea exterioară a şcolii, reabilitarea acoperişului la sala de sport şi la corpul B al Grădiniţei Ocol, reabilitarea vestiarului pentru personalul de îngrijire, reabilitarea sistemului de încălzire la sala de sport şi igienizarea acesteia, reabilitarea aleii de acces în grădiniţă;. -Reparaţii şi igienizare ale spaţiilor de şcolarizare			2013 Decembrie 2013	-Condiţii igienico sanitare	
2	- Diversificarea parteneriatelor educaţionale dintre şcoală şi administraţia publică în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului.	Colaborarea unităţii şcolare cu ISJ, Consiliul Local, instituţiile partenere, cu asociaţii, fundaţii, cu reprezentanţii sindicatelor, cu alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun privind dezvoltarea resurselor umane, materiale şi financiare - Interrelaţionarea cu reprezentanţii comunităţii locale	-Conducerea şcolii -Cadrele didactice -Părinţi -Administrator	Fonduri consiliul local, sponsorizări	permanent	-Stabilirea priorităţilor pentru alocarea fondurilor necesare finalizării investiţiilor aprobate prin proiectul de buget - Realizarea unei întâlniri cu reprezentanţi ai comunităţii locale cel puţin o dată pe semestru	
3	-Crearea condiţiilor optime de siguranţă în şcoală	Montarea sistemului de alarmare pentru şcoală şi grădiniţă	-Conducerea şcolii -Administrator	-fonduri consiliul local	Septembrie 2013	-Realizarea documentaţiei specifice -Realizarea investiţiei	
4	-Modernizarea bibliotecii	-marirea numarului de volume	-Conducerea şcolii -CA -Bibliotecar	sponsorizari chirii -fonduri consiliul local	Iunie 2013	- achiziţionarea unui număr cât mai mare de cărţi utile pentru biblioteca şcolară	

4.4. PROGRAME PROPUSE
Curriculum la Decizia Şcolii

1. Cântec, joc şi mişcare
2. Literatură pentru copii
3. Micii rebusişti
6. Grafică şi pictură
7. Educaţie europeană
8. Prietenul meu, calculatorul
9. Poezii şi cântece în limba franceză
10. Educaţie pentru sănătate
11. Matematică aplicată
12. Micii sanitari
13. Mâini vrăjite
14. Micul ecologist
15. Educaţie pentru sănătate
16. Idei verzi pentru un mediu curat

Proiecte educaţionale

1. Proiectul Naţional „Satul/oraşul românesc în sec. XXI – leagăn al copilăriei"

2. Proiectul educaţional în parteneriat cu biblioteca CCD Neamţ *Poveşti la gura sobei*

3. Proiectul educaţional *"Împreună învăţăm să ne iubim unii pe alţii"*, în parteneriat cu Centrul de Educaţie Incluzivă "Alexandru Roşca" Piatra Neamţ

4. Proiectul educaţional *„Ziua Naţională a României"*

5. *Sadoveniana* – Proiect educaţional realizat in colaborare cu Biblioteca Şcolii Gimnaziale Nr. 11 Piatra – Neamţ, luna noiembrie a fiecărui an ;

6. „Un oraş pentru viitorul meu" – concurs de eseuri, desfăşurat in cadrul Proiectului *„Mobilitate pentru sustenabilitate"*

7. Proiectul educaţional *„Munca ne înnobilează"*

Indicatorul de performanţă	**Dovezi concrete**	**Modalităţi**	**Cine răspunde/** **Orizont de timp**
1. Prezentare informaţii despre toate programele de învăţare existente	-Prezentare plan cadru – diriginţi, învăţători, educatoare - Prezentare programe şcolare – profesori Orarul şcolii – diriginte - Materiale de marketing-ul şcolii (oferte scolare, pliante, ş.a.) -Prezentare oferta CDŞ	Tabele nominale pe clase Mapă cu materialele care promovează unitatea şcolară	Diriginţii Invatatorii Educatoarele Oct. 2012
Informaţii conform nevoilor elevilor	- Aviziere - În mod direct de la diriginţi, profesori	Conţinutul avizierului	Diriginţii Invatatorii Nov. 2012
Posibilitatea de înscriere la programe educaţionale (de remediere, de performanta	Selectare pe baza de test de selecţie – diriginţi, Selectare pe bază de fişe de opţiuni – Fişe pentru CD	Fişe de opţiuni Teste	Direcţiune Diriginţii /invatatorii Profesorii Oct. 2012
Evaluare iniţială	Teste iniţiale individuale Fişe de lucru iniţiale pentru testarea aptitudinilor (matematice, filologice, etc.) Teste pentru stabilirea stilului de învăţare	Teste, chestionare Teste de testarea aptitudinilor	Profesorii /Învatatorii Sfârşitul lunii Sept. 2012
Participare la programe de iniţiere în funcţie de programul la care au fost admişi	Iniţializare / reactualizare cunoştinţe necesare în desfăşurarea ulterioară a programului (fişe de sinteză) – cunoştinţe de bază Planificări, curriculum Prezentare cunoştinţe iniţiale (fişe de lucru)	Fişe de sinteză Prezentare curriculum Tabele de luare la cunoştinţă	Profesorii /Învatatorii Oct. 2012
Programele răspund aspiraţiilor şi potenţialului elevilor	Fişe de sinteză iniţiale Teste iniţiale Rezultatele şcolare ale elevilor	Chestionare	Profesorii /Învăţătorii Decembrie 2012
SERVICII DE SPRIJIN			

Drepturile şi responsabilităţile elevilor sunt clar definite	Regulamentul pentru elevi (însoţite de tabele de luare la cunoştinţă) Regulamentul de ordine interioară	Tabele nominale de luare la cunoştinţă	Diriginţii Învăţătorii Sept. 2012
Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	Cabinetul de logopedie al şcolii Profesorul logoped Activitatea profesorului itinerant Sprijin iniţial prin diriginţi si invatatori	Dosare cabinet consiliere	Logopedul Prof.de sprijin Invăţătorii/ Diriginţii Educatoarele Nov. 2012
Perioade pentru reevaluarea nevoilor şi urmărirea progresului pe parcursul programului	Teste de evaluare sumativă la sfârşit de capitol Revizuirea repartizării în grupele de lucru Analiza fişei de activitate elev	Teste curente	Diriginţii Învăţătorii Educatoarele Semestrial
Informaţii, orientarea şi consilierea pentru modalităţile de continuare a studiilor	Diriginţii – prezentarea ofertelor pentru liceal Profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare şi în funcţie de opţiunile ulterioare ale elevilor Prezentare nomenclator calificări	Fişe de opţiuni	Diriginţii Profesorii Semestrial
DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂŢARE			
Măsuri eficace pentru promovarea egalităţii şanselor pentru eliminarea discriminării de orice formă	Asigurarea şanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare Chestionar Utilizarea fişei de activitate elev	Material de prezentare a măsurilor	Comisia pentru asigurarea calităţii Semestrial
Relaţiile de lucru eficace cu ceilalţi profesori, cu elevii, alţi membrii ai personalului şi managerii	Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaţionării umane	Chestionare Procese verbale	Toţi membrii colectivului Lunar

	Procese verbale Elaborare fişe de lucru pe discipline în colaborare Procese verbale ale lecţiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii		
Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele şi ţintele învăţării	Repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu) în funcţie de standarde bine precizate şi având în vedere stilurile de învăţare şi inteligenţele multiple	Chestionare stiluri de învăţare	Diriginţii Profesorii Semestrial
Învăţarea prin paşi mici se regăseşte în programele şi materialele de învăţare	Componenta de bază (unitate de învăţare) împărţită în subcomponente elementare (lecţii) Fişe de lucru (de teorie, de exerciţii, ş.a) cu paşi mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	Planificări pe unităţi de învăţare	Diriginţii Profesorii Învăţătorii/ Educatoarele Evaluări sumative la finalul fiecărei unităţi de învăţare
Programele şi materialele de învăţare au criterii explicite cunoscute de elevi	Materialele de învăţare sunt însoţite de modalităţile de utilizare (ex: modul de completare al fişelor de lucru)	Materialele conţin fişe de indicaţii cu modul de utilizare ale acestor materiale	Profesorii Învăţătorii/ Săptămânal
Gama variată de strategii de predare şi învăţare	Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) Utilizarea strategiilor pentru învăţarea centrată pe elev, în grupe de lucru şi în diferite contexte	Proiecte de tehnologie didactică	Profesorii Învăţătorii Educatoarele Permanent
Gamă variată de resurse şi materiale	Utilizarea resurselor materiale / materiale vizuale: Resurse materiale – aparatură : - Tablă electronică interactivă	Proiecte de tehnologie didactică Fişă de evaluare a activităţilor la lecţii – pentru elevi şi	Învăţătorii Profesorii Educatoarele

	- Videoproiector - Computer (PC) - Flipchart - Truse - Diferite aparate -Materiale de învăţare: - Fişe de lucru - Cărţi, articole - Utilizare Internet – preluare materiale - Ş.a. Modalităţi de lucru: - Tradiţional (cu întreaga clasă) - Activitate de proiect - Lucrul în grupe - Lucrul în perechi - Activităţi practice	profesori	Permanent
Comunicare eficientă în funcţie de nevoile elevilor	Aplicarea comunicării formale şi nu a celei informale Chestionare pentru evaluarea comunicării	Chestionare	Diriginţii/ Învăţătorii Educatoarele Semestrial
Planificarea şi structurarea activităţilor de învăţare	Alcătuirea planificărilor calendaristice şi a celor pe unităţi de învăţare să aibă în vedere participarea elevilor - Orarul activităţilor diferenţiate (recuperare, performanţă)	Planificări pe unităţi de învăţare Orar	Învăţătorii Profesorii Educatoarele 1 octombrie 10 ianuarie
Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	Studiul fişei de activitate elev ori de câte ori este necesar Discutarea situaţiei şcolare semestriale, anuale	Procese verbale	Invăţătorii Profesorii Educatoarele Semestrial
Implicarea elevilor în evaluarea progresului ; evaluarea formativă pentru planificarea învăţării şi monitorizarea progresului	Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităţilor proprii după barem) Evaluarea în pereche (elev-	Fişe de notare paralelă Fişe de activitate elevi	Invăţătorii Profesorii Permanent, prin observare sistematică

	elev) Fişa de activitate elev		
Evaluarea formativă – adecvată, riguroasă, corectă, exactă şi aplicată în mod regulat	Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare Cataloagele şcolare Cataloagele personale ale profesorilor	Cataloage Fişe de verificare periodică a cataloagelor	Invăţătorii Profesorii Săptămânal
Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	Asistarea elevilor la activităţi pe grupe de lucru diferenţiate (acordarea de asistenţă şi îndrumare) sau la învăţarea centrată pe elev Program prelungit de efectuare a temelor	Fişe de analiză a punctelor tari/slabe Fişe de observare a activităţilor	Invăţătorii Profesorii De două ori pe săptămână
Încurajarea elevilor pentru a-şi asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învăţare	Asumarea responsabilităţii atât în autoevaluare cât şi în procesul de învăţare	Chestionare	Invăţătorii Profesorii Lunar
Formele de evaluare formativă şi sumativă sunt adecvate	Se aplică tehnicile de evaluare după cerinţe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fişelor de lucru), referate, proiecte, portofolii, ş.a.	Păstrarea înregistrărilor Teste, referate, ş.a. Portofolii ale elevilor	Invăţătorii Profesorii Permanent
Programele de învăţare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	Mapele de lucru ale elevilor – cuprind: teste iniţiale, lucrări (teste) pe parcurs, fişe de lucru, lucrări scrise semestriale, ş.a.	Mape de lucru ale elevilor	Invăţătorii Profesorii Educatoarele Permanent
Antrenarea copiilor in activitatile extracurriculare	-Implicarea cat mai multor copii in activitatile organizate	-Consemnarea activitatilor in condica de prezenta	Invăţătorii Profesorii Educatoarele Săptămânal

Propuneri:

- Accesarea de proiecte Comenius, Grundtvig
- Iniţierea unui program de formare a elevilor mediatori
- Derularea programului „Şcoala după şcoală"

8. Proiectul *„Pădure verde, apă limpede, cer albastru"* în parteneriat cu Şcoala Hangu

9. Proiectul naţional *„Copiii plaiurilor moldovene - cetăţenii europeni de mâine”,* în parteneriat cu Şcoala „N. Stoleru” Baia, Jud. Suceava

V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Plan operaţional de acţiune pentru îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv-educativ 2012-2013

VI. Monitorizare şi evaluare

Monitorizarea proiectului :

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administraţie, Inspectoratul Şcolar Judeţean, prin pârghii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni în stabilirea priorităţilor la un moment dat.

Aspectele vizate sunt :

- ✓ Ultilizarea concretă şi coordonarea (la nivel formal si informal) a resurselor umane în vederea realizării obiectivelor şi scopurilor proiectului
- ✓ Monitorizarea proceselor şi relaţiilor educaţionale pentru obţinerea rezultatelor scontate
- ✓ Procesul realizat în raport cu obiectivele şi termenele propuse
- ✓ Costurile materiale (dezvoltarea dotării)
- ✓ Calitatea – nivelul atingerii scopurilor
- ✓ Performanţele – repere observabile la nivelul de realizare a obiectivelor propuse

Scopurile evaluării proiectului:

- Îmbunătăţirea proiectării prin stabilirea atingerii sau neatingerii ţintelor
- Informarea grupurilor ţintă pe baza valorii şi a rezultatelor
- Oferirea de feedback (toate cadrele didactice, diriginţi, şefi de catedră)
- Analiza impactului proiectului la nivel local

Indicatori de evaluare a proiectului

- Prevenirea abandonului şcolar şi diminuarea absenteismului
- Îmbunătăţirea participării la educaţie şi a adaptării şcolare pentru elevii cu CES.
- Reducerea actelor de violenţă in şcoală
- Creşterea numărului părinţilor implicaţi în viaţa şcolii
- Îmbunătăţirea succesului şcolar pentru elevii din grupurile dezavantajate
- Îmbunătăţirea condiţiilor de studiu în vederea asigurării unei educaţii de calitate
- Crearea cadrului competiţional pentru creşterea performanţelor şcolare.

Instrumente de evaluare

- Fişe ale postului pentru întregul personal
- Fişe de evaluare a personalului pentru acordarea: calificativului anual, gradaţii de merit
- Chestionare aplicate părinţilor şi elevilor
- Fişe de monitorizare a derulării proiectelor / activităţilor
- Evaluarea calităţii şi eficienţei managementului de proiect
- Rapoarte de activitate, semestrial
- Analizarea cauzele unor eventuale eşecuri în atingerea ţintelor propuse în planul operaţional.

REALIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

În realizarea proiectului s-a ţinut cont de realitatea actuală a şcolii, de informaţiile primite de la manageri si profesori cu experienţă, dar şi de literatura de specialitate în management educaţional.

Prezentul proiect de dezvoltate instituţională pe termen de patru ani, după avizarea în Consiliul Profesoral şi aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale şcolii.

VII. REVIZUIRE:

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare. El va fi un document de lucru operaţional şi pe măsură ce ţintele strategice se vor materializa prin realizarea obiectivelor propuse, vor fi stabilite noi modalităţi de implementare şi perfecţionare a strategiei, pentru consolidarea şi dezvoltarea in continuare a sistemului managerial administrativ.

VIII ECHIPA DE PROIECT:

Director: prof. CARMEN ASIMINE

Prof. DOINIŢA DIACONU

Prof. înv. primar ANIŞOARA SANDU

Prof. înv. primar LILI CREŢU

Contabil şef: IULIANA IACOBOAEA

Prin PDI ne asumăm misiunea de a dezvolta această unitate şcolară spre beneficiul elevilor, profesorilor şi al absolvenţilor, pentru a răspunde cerinţelor generate de evoluţia societăţii contemporane.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE MUNICIPIUL PIATRA NEAMŢ ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 JUDEŢUL NEAMŢ

Director:
Prof. Carmen Asimine

BIBLIOGRAFIE

1) *Baciu, S.(2001). Standarde profesionale pentru funcţia de director al instituţiei de învăţământ.*
2) *Cornescu, Viorel ş.a.(2004). Management – de la teorie la practică. Bucureşti, Editura Universităţii.*
3) *Dvir, D., Raz, T., Shenhar, A.(2003). Operaţionalizarea PDI în funcţie de specificul unităţii şcolare (vezi www.isj.dj.edu.ro/modules.phpGyula, F.(2004).*
4) *Iosifescu Şerban Manual de management educaţional pentru directorii de unităţii şcolare, Editura Pro Gnosis, Bucureşti, 2000*
5) *Drept instituţional comunitar. Cluj-Napoca, Editura Sfera Juridică, Iosifescu, S.(2000)*
6) *Proiectul instituţional al unităţii şcolare între viziune, cultură şi misiune. În:Buletinul informativ al Proiectului de reformă a învăţământului preuniversitar, 9 ianuarie, Bucureşti, MEN.*
7) *Izquierdo, H. M., Minguez, A. M. (2003) „Sociological Theory of Education in the "Dialectical Perspective", în Torres, C.A., Antikainen, A. (ed.) ,The International Handbook on the Sociology of Education, Rowman &Littlefield Publishers, Inc.Jenkins, H. O.(1991) Getting it Right. A Handbook for Successful School Leadership, Oxford: Blackwell Education.*
8) *Metode de cercetare în ştiinţele sociale, Institutul European. Mihail, T.M.(2000).*
9) *Consideraţii metodologice asupra resursei umane în cadrul proiectului unităţii şcolare. În: Buletinul informativ al Proiectului de reformă a învăţământului preuniversitar, 9, ianuarie, Bucureşti, MEN.Mihail, T.M.(2000). «Proiectul şcolii» ca exemplu de management al gândirii formative. Modúl de formare managerială continuă. Bucureşti-Arad, ISE-CCD*
10) *Iorga, Gheorghe ş.a Ghidul practic al directorului unităţii de învăţământ preuniversitar , Ediura Paralela 45, Piteşti, 2003;*
11) *www.edu.ro*
12) *www.edu.ro/ARACIP*