MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII TINERETULUI SI SPORTULUI
SCOALA CU CLASELE I – VIII NR.2 TG. NEAMT
STR. STEFAN CEL MARE NR. 30
TEL/FAX:0233/790703
Email:sc2tgnt@yahoo.com
Nr 1484 Din 06.09.2012

"TOATA VIATA ESTE SCOALA"
Comenius

SCOALA CU CLASELE I – VIII; NR.2

TARGU NEAMT

Anul scolar: 2012 - 2013

MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII TINERETULUI SI SPORTULUI;
ŞCOALA CU CLASELE I – VIII, NR.2 TG. NEAMT;
STR. Stefan cel Mare Nr. 30;
Tel/Fax: 0233/790703
Email: sc2tgnt@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

PERIODA: 2012 - 2016

CAPITOLUL I : DIAGNOZA

I.1 **ARGUMENT**

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente (poate prea frecvente dacă ne gândim ca învățământul romanesc a dat cele mai bune rezultate atunci când a fost stabilitate ...) , de aceea toti cei implicati in acest proces e bine sa poata gestiona aceste schimbari.

Descentralizarea sistemului de invatamant- prioritatea reformei educationale implica necesitatea propriei politici educationale a fiecarei scoli.

Echipa manageriala , impreuna cu toti colegii, au ajuns la concluzia ca sunt necesare tinte si obiective noi, iar viziunea si misiunea scolii necesita adaptare la noile conditii locale si nationale in care functioneaza scoala.

Proiectul de Dezvoltare Institutionala este necesar: - pentru a ne Cunoaste tintele, sccopurile, resursele si a stabili modalitatile de indeplibnire a acestora; pentru ca activitatea noastra sa se desfasoare ordonata, in echipa si sa putem ridica standardele scolii si sa ducem la indeplinire misiunea propusa. Proiectul mai este necesar si pentru ca altii sa ne cunoasca tintele si activitatea propusa si desfasurata de colectivul acestei scoli.

I.2 ***Elevii***

- In ciclul primar elevii scolii nr.2 sunt recrutati in special din zona Tutuieni, Condreni, strazile Marasesti, dar si din zone centrale ale orasului, sau chiar Humulesti, Pometea, Bariera, etc;
- Provin din medii sociale diverse, cu o stare materiala diferita si capacitati intelectuale diverse;

- Majoritatea elevilor sunt de nationalitate romana;
- Beneficiaza de ore de pregatire suplimentara in vederea unei comportari cat mai bune la examenul de capacitate, la concursurile si olimpiadele scolare.

I.3 ***Corpul profesoral***

- Format in majoritate din cadre didactice titulare, devotate meseriei, dornice de afirmare si performanta, lucru dovedit si in concursurile scolare, olimpiade, sau examenele nationale;
- Cadre didactice calificate in proportie de 100%
- Cadrele didactice manifesta dorinta de formare continua si sunt deschise si receptive la noutatile reformei din domeniul invatamantului;
- Cadrele didactice urmaresc modernizarea actului de predare – invatare prin orientarea lui spre capacitati si atitudini , utilizand strategii participative

I.4 ***Baza materială a şcolii***

- Este compusă din 11 săli de clasă
- 1 laborator de informatica;
- 1 laborator de fizica-chimie;
- 1 biblioteca;
- 1 sala de sport;
- 4 toalete
- 1 vestiar
- 1 atelier intretinere
- 5 centrale termice
- 1 sala de repetitii;
- 1 magazie.
- 1 teren de sport
- Curtea scolii in suprafata de 2250 mp

I.4.1 ***Baza materiala a gradinitei este compusa din***:

- 13 Sali de clasa;
- 1 sala de mese
- 2 cabinete metodice
- 1 sala de sport
- 1 bucatarie
- 1 cancelarie
- 1 magazie
- 2 centrale termice
- 6 toalete

I.5 ***Cultura organizationala***

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături avînd ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Calitatea deosebita a actului educational desfasurată in sceasta școală, in decursul celor 160 de ani de existență a acestei scoli, concretizată prin personalitățile marcante – de nivel national sau international care au trecut prin aceasta unitate de invățământ – a devenit parte din cultura organizațională a școlii și totodată o ștchetă pe care predecesorii nostri au ridicat-o la un nivel foarte înalt.

Cu regret trebuie însă să recunoaștem că sunt și cazuri de individualism, rutină, automultumire, conservatorism.

În cadrul școlii se desfășoară două activități de baza aflate intr-o permanenta interdependenta: activitatea managerial administrativa si activitatea pedagogica – educationala sustinute de **reglementari normative de ordin extern,** emise de institutii precum: Ministerul Educatiei Cercetarii Tineretului si Sportului, Guvernul Romaniei, Inspectoratele Judetene.

Setul de **reglementari interne** reprezinta detalieri si personalizari la nivel local a documentelor externe si sunt produse ale managerilor sau a angajatilor insarcinati cu emiterea acestora: Consiliul de administratie sau Consiliul profesoral reprezentanti care sustin in cadrul unitatii scolare normele stipulate . Normele si regulile sunt importante in organizarea eficienta a unei institutii, ele coordoneaza si reglementeaza comportamentul oamenilor in cadrul institutiei si chiar in afara acesteia

Regulamentul de ordine interioara a fost elaborat prin consultarea tutror factorilor interesati si prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar.

In continutul Regulamentului de Ordine Interioara sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar si a personalului nedidactic.

Directorul scolii colaboreaza bine cu membrii colectivului, tine seama de sugestiile acestora si ia decizii cu privire la reducerea disfunctiilor semnalate in activitatea scolii. Toate aceste aspecte se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

I.6 ***ANALIZA SWOT***

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Cadre didactice calificate, calificate, cunoscute, dedicate meseriei si mai ales apreciate de parinti dar si de comunitatea locala • Numar mare de cadre didactice titulare • Existenta laboratoarelor de fizica-chimie, informatica, biblioteca, sala de sport noua (renovata) • Existenta unor elevi constiinciosi, dornici de performanta, la toate nivelele • Atmosfera destinsa, de increde-re reciproca, intr-un mediu curat; • Existenta unei gradinite si mai ales a corpului nou al gradinitei (modern) care atrage parinti din toate zonele orasului; • Trecutul istoric al scolii; • Rezultatele scolii in olimpiadele scolare, concursuri, examene, concursuri sportive;	• Programul de studiu in doua schimburi • Baza materiala depasita la unele discipline(fizica, chimie, biologie) • Nevalorificarea la maximum resurselor umane si materiale • Insuficienta sustinere din partea unor cadre a activitatilor extracurriculare • Starea degradanta a terenului de sport si a terenului din curtea scolii • Lipsa unui sistem de supraveghere video;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Buna relatie cu Primăria, ISJ si CCD; • Sprijinul din partea comitetului de părinți pe școală • Parteneriate • Curriculum la decizia școlii • Cadre didactice cu spirit de inițiativă • Rezultatul inspectiei ARACIP din anul scolar precedent confirma calitatea actului educational in scoala noastra • Noua sală de sport, biblioteca și laborator de informatică; • Noul corp de clădire destinat învățământului preșcolar de la GPPD; • Frecventarea cursurilor d perfectionare și formare continua;	• Clase cu efective destul de scăzute riscând comasarea unor clase; • Orele de după-amiază pt clasele din ciclul gimnazial duce la plecarea unor elevi spre alte unități școlare; • Indiferența unor familii față de situația scolară a propriilor lor copii; • Migrarea elevilor; • Lipsa educației de acasă, comportament necivilizat al unor elevi;

I.7 ***ANALIZA PESTE***

A. **Factori politico-Legali**

a) ***Legislatia muncii*:**

- Permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialistilor pentru compartimentele deficitare;
- Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performante scăzute;

b) ***Activitatea partidelor politice*:**

- Toate partidele politce promoveaza masuri si politici educationale menite sa continue dezvoltarea si modernizarea sistemului;
- Lipsa de continuitate a masurilor de reforma datorate alternantei partidelor la guvernare;
- Stimularea cresterii natalitatii prin facilitatile acordate mamelor pentru cresterea copiilor.

c) ***Activitatea de lobby*:**

- Părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici:

a) Activitatea economica

- Reducerea activitatii economice a unor mari intreprinderi locale (Volvatir Tg. Neamt; Fabrica de mobila;ica de cauciuc), influenteaza bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetara si valutara

- Fluctuatiile monedei nationale in raport cu valorile de referinta afecteaza contractele de achizitii pe termen mediu si lung;

c) Politica bugetara

- La nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se sursele financiare necesare asigurarii in conditii decente pentru desfasurarea procesului instructiv- educativ

d) Venitul disponibil al familiei

- Scăderea veniturilor familiei genereaza demitovarea elevilor;

C. Factori socio-culturali:

a) Atitudinea fata de munca

- Atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților;

b) *Rata natalității*

- Scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de incadrare cu personalul didactic;

b) Nivelul educational

- Elevii scolii noastre provin din familii cu o pregatire diversificata, insa marea lor majoritate au o preagtire medie si/sau superioara;

c) Probleme etnice

- Desi in scoala noastra exista si un foarte mic procent de elevi de etnie roma, nu s-au inregistrat incidente de natura etnica, acestia coexista armonios cu ceilalti elevi;

d) Atitudinea fata de religie

- Coexistenta pasnica intre marea majoritate a elevilor crestin-ortodoxi, si ai celor adepti ai altor culte religioase.

D. Factori tehnologici:

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri functionale – corpul A și corpul B, cu toate dotările și utilitățile necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ
- acces la internet și televiziune prin cablu;
- centrale proprii în ambele corpuri de clădire;
- 1 bibliotecă modernă corespunzatoare actului educațional;
- 1 laborator de informatică modern;
- 1 sală de sport nouă dotată cu toalete, dușuri, etc;
- 1 laborator de fizică-chimie;

E. Factori ecologici

Închiderea fabricilor menționate la punctul B.a. a redus semnificativ nivelul poluării din zona orașului Tg Neamț (zona în care oricum nu există un nivel de poluare ridicat), însă, înființarea în urmă cu aprox. 10 ani a intreprinderii C.V.S. producătoare de obiecte ceramice a mărit – într-o mică măsura- nivelul poluării în zona limitrofă intreprinderii respective.

Orașul Tg Neamt fiind situat într-o zonă de munte, înconjurat de păduri, iar după cum am arătat nu există factori poluatori majori, dispune de un climat sănătos, propice creșterii și dezvoltării armonioase a copiilor.

CAPITOLUL II : S T R A T E G I A

II.1. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Misiunea Școlii noastre este: “ ***Asigurarea prin calitatea procesului instructiv-educativ a dezvoltării individuale a fiecărui elev şi progresul acestuia, şanse egale pentru toata lumea indiferent de mediul sau cultura de apartenență”.***

- Școala noastră este deschisă pentru toti cei care au nevoie de educație; în opinia noastra, educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.
- Avem ca priporitate, pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formandu-le capacități, deprinderi si competente care sa le permita sa-si gaseasca locul si menirea sociala.
- Respectam fiecare elev, oricat de modeste ar fi rezultatele sale scolare, identificand atuul si aptitudinilefiecaruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizam metode activ-participative (invatare inter-activa, stimularea gandirii critice si stimularea muncii in echipa) care vor motiva si stimula elevii pe durata procesului educational.
- Educam elevii pentru a deveni buni cetateni si, in viitorul apropiat, cetateni de “ tip european” , pentru a avea un comportament ecologic.
- Scoala cu clasele I – VIII Nr. 2 Tg Neamt accepta rolul de initiator/sustinator al comunitatii, de continuator al traditiilor locale.
- Dorim ca fiecare elev al scolii cu clasele I – VIII Nr. 2 Tg Neamt sa-si formeze si sa-si imbunatatеasca in permanenta “ competentele cheie” necesare pentru continuarea studiilor in ciclurile superioare si pentru viata de zi cu zi.
- Scoala isi propune sa devina o minicomunitate ordonata in care elevii sa-si formeze si sa exerseze convingeri si comportamente autentice de bun cetatean.

- Dorim de asemenea sa formam elevi cu convingeri si comportament voluntar, care sa se implice in rezolvarea problemelor comunitatii.

II.2. VIZIUNEA

Scoala cu clasele I – VIII, Nr.2 Tg. Neamt - scoala europeana puternic angajata in dezvoltarea comunitatii, capabila sa ofere servicii educationale de inalta calitate si performanta, promovand un dialog deschis si permanent cu partenerii sociali si educationali.

Calitatea actului educational, a dezvoltarii individuale a fiecarui elev dar si progresul acestuia, sanse egale pentru toti elevii indiferent de mediul sau cultura de apartenenta, sunt deziderate pe care scoala noastra si le propune si avem siguranta ca le vom indeplini.

II.3 OBIECTIVE STRATEGICE

***Raportul misiune/obiective strategice*:**

În urma diagnozei mediului intern și extern (analiza SWOT și PESTE) există următoarele stări de fapt:

A. Un management cu unele disfunctionalități în care:

- Resursa cea mai importanta a unui învățământ modern performant-elevii-este putin valorificata (număr mic de proiecte interne dezvoltate și coordonate de Consiliul elevilor).
- Sistemul de comunicare dintre diferite compartimente

Director-cadre didactice-elevi-părinti, nu este pe deplin funcțional și ne propunem îmbunătățirea acestu aspect deosebit de important pentru o bună desfășurare a activității din școală.

- Rezistenta la schimbare a unor cadre didactice, aplicarea unor tehnologii didactice invechite;

B. <u>Raportul misiune/constrangeri financiare</u>:

- Finantarea bugetara a scolilor se situeza sub nivelul necesar nuei activitati performante, depinzand de nivelul de dezvoltare a societatii. Pentru a face fata constrangerii financiare, scoala cauta in permanenta noi surse de venit, (inchirieri, spatii, sponsorizari, donatii, proiecte).
- Salariile mici din sistemul de invatamant preuniversitar determina scaderea motivatiei cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate si dorinta de autoperfectionare.
- Sistemul de invatamant centralizat pe niveluri ierarhice (MECTS, ISJ-uri, Primarie), nu ofera managerului unitatii scolare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare si umane.

Pornind de la această stare de fapt este util să formulăm ca **<u>priorități strategice</u>** pentru perioada care urmează 2012 – 2016, următoarele **<u>ținte (scopuri)</u>:**

T1. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

T2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor și prin construirea noului corp de clădire cu trei săli de clasă, destinat învățământului în program de dimineața pentru toți elevii școlii;

T3. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

T4. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

CAPITOLUL III: DEFINIREA OPȚIUNILOR STRATEGICE ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. CURRICULUM

ȚINTA:

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiintific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici institutionale de calitate.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de formare a cadrelor didactice prin cursuri sustinute in afara scolii dar si prin intermediul unui cabinet de consiliere si orientare realizat in cadrul scoliiprin implicarea in proiecte de tip Granturi de dezvoltare scolara;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice si a celorlalte comisii existente în școală;

RESURSE STRATEGICE:

- cursuri de perfectionare pentru cadrele didactice;
- participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere si orientare in cadrul scoliisi apoi la activitatile desfasurate in cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs;
- verificarea existentei cursurilor prin asistente la ore, lectii deschise si interasistente;
- schimbul de experienta cu cadrele didactice si cu alte persoane din institutiile partenere in proiecte;
- resurse financiare: costul cursurilor de perfectionare
  costul transportului;
- resurse umane: cadrele didactice
  elevii;
  partenerii
- resurse de timp: 4 ani;

REZULTATE ASTEPTATE:

- cadrele didactice care deja aplica metodele interactive la lectii vor impartasi si celorlalte cadre didactice din experienta lor si vor sustine lectii demonstrative in cadrul comisiilor metodice;
- implicarea cadrelor didactice in activitatile desfasurate in proiect;
- comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii lucreaza pe baza criteriilor de evaluare stabilite, si pe baza legii dupa ce va fi aprobata.

MODALITATI DE EVALUARE A TINTEI:

- chestionare
- fișe de asistență
- lecții deschise planificări
- rezultatele școlare comparativ cu anul școlar anterior;

III.2. RESURSE UMANE:

ȚINTA:

Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combata absenteismul si abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activitati atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii din școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ;

RESURSE STRATEGICE / DIRECȚII DE ACȚIUNE :

- Popularizarea rezultatelor elevilor si ale cadrelor didactice ;
- Oferta școlară atractivă pentru toti elevii;
- Sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la invatatura;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanta;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Mai multe ore suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură și cu cei capabili de performanță;
- Diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- Atragerea elevilor la activitățile de proiect;
- Colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe si pentru o mai largă rezolvare a problemelor școlii și ale elevilor;

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:

- Comparatie a rezultatelor elevilor cu cele din anul scolar anterior;
- Comparatie numar absente cu anul anterior;
- Rezultate teze unice;

- Număr activități extrașcolare;
- Chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregatire si la activitatile extrascolare;

III.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA: Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

OBIECTIVE:

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficienta a fondurilor primite de la guvern, Consiliul local prin realizarea de fonduri proprii si prin realizarea unor proiecte;
- Să se modernizeze si sa se intretina terenurile destinate curtii scolii si terenului de sport;

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- Posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- Cadre didactice competente in elaborarea proiectelor ;

- Implicarea in proiecte pentru obtinerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Implicarea Consiliului Local, a Primariei, si a parintilor in Consiliul de Administratie al scolii;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadrele didactice care nu știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregatire cu alte cadre didactice care doresc sa invete care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes;
- Alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii;
- Alcătuirea unor de proiecte pentru obtinerea unor fonduri de dezvoltare scolara;
- Igienizarea salilor de clasa, a coridoarelor, a grupurilor sanitare pentru obtinerea avizelor sanitare;

III.4. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

TINTA:

Optimizarea relatiei scoala-comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritatile

administrative, organizatii neguvernamentale in cadrul procesului de dezvoltare a institutiei.

OBIECTIVE:

- Să fie implicat un număr mai mare de părinti, autorități locale, în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii
- Să atragem un număr cât mai mare de posibili sponsori, în cunoașterea si rezolvarea problemelor școlii și implicit a elevilor.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Popularizarea prim mass-media locală, prin site-ul scolii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală;
- Desfîșurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor institutii specializate din oras pentru realizarea unor activitati de dezvoltare a personalitatii elevilor;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții;
- solicitarea spijinului și sfatului părinților pentru rezolvarea acestor probleme;

- chestionarea părinților în legătura cu ce așteaptă de la școală în elborarea CDS;
- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și a ceea ce înseamăa acesta pentru școala noastră.

CAPITOLUL IV:

MONITORIZAREA ȘI

EVALUAREA

PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactica si managerială și evaluari interne realiste ale factorilor implicati.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administratie, Inspectoratul Scolar prin parghii specifice vor constata periodic masura in care se realizeaza tintele strategice si vor intervenipentru reglementarea demersurilor.

Realizarile sau nerealizarile PDI-ului se vor regasi in anliza manageriala semestriala.

Evaluarea finala a proiectului se va face prin masurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliti.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII CU CLASELE I – VIII, NR. 2 TG. NEAMȚ

Este alcătuit din Consiliul de Administratie și responsabilii comisiilor diriginților, învățătorilor, educatoarelor.

A fost ales acest grup deoarece:

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune;
- au spirit de inițiativă;
- au experiență în activități de evaluare;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală.

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE:

- Atingerea țintelor și realizarea obiectivelor;
- Obținerea rezultatelor așteptate;
- Îndeplinirea misiunii;

Director,
Prof. Eugen Pintrijel