MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI NEAMŢ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FĂUREI

JUDEŢUL NEAMŢ

Tel./fax 0233/762042

Nr. 1642/13.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2016-2020

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din data de 13.09.2016

„Şcoala are rostul să te ridice undeva de unde să-ţi fie ruşine să mai cobori."
(*Paul Louis Lampert*)

CUPRINS

I. ARGUMENT
II. CADRUL LEGISLATIV
III. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII
IV. DIAGNOZA
IV.1.MEDIUL EXTERN
IV.1.1.Elemente de identificare
IV.1.2.Contextul socio-politic.Priorităţi
IV.2.MEDIUL INTERN
IV.2.1.Resurse umane
IV.2.2.Baza materială
IV.2.3.Cultura organizaţională
V. ANALIZA PEST(E)L
V.1.FACTORI POLITICI
V.2.FACTORI ECONOMICI
V.3.FACTORI SOCIO-CULTURALI
V.4.FACTORI TEHNOLOGICI
V.5.FACTORI ECOLOGICI
V.6.FACTORI LEGISLATIVI
VI. ANALIZA SWOT
VI.1.OFERTA CURRICULARĂ
VI.2.RESURSE UMANE
VI.3.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE
VI.4.RELAŢII CU COMUNITATEA
VII. VIZIUNEA
VIII. MISIUNEA ŞCOLII
IX. ŢINTE STRATEGICE
X. OPŢIUNI STRATEGICE
XI. ARGUMENTAREA SELECTĂRII OPŢIUNILOR
XII. REZULTATE AŞTEPTATE
XIII. PLAN OPERAŢIONAL PENTRU IMPLEMENTAREA PDI
XIV. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE
XIV.1. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA INTERNĂ
XIV.2. EVALUAREA EXTERNĂ
XV. **REVIZUIREA PROIECTULUI**

I. ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor şi de aceea toţi cei implicaţi in activitatea de educaţie trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activităţii din unitatea de invăţământ atat pe termen scurt prin planurile operaţionale, cât şi pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare institutională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradiţională, nu mai prezintă interes. Dorinţa de a studia se incadrează pe alte coordonate, in afara constrângerii şi prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii şi motivaţii puternice, dictate de interesele legate de propria formare şi devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creşterea calităţii procesului instructiv –educativ, în concordanţă cu noile cerinţe privind formarea competenţelor cheie la elevi, dar şi privind păstrarea identităţii naţionale in contextul globalizării unei societăţi a invăţării pe tot parcursul vieţii (lifelong learning).

Se vorbeşte din ce in ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susţinută decât de un sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. In acest context şcoala noastră urmăreşte să educe elevul nu numai pentru a şti, ci mai ales pentru a şti să facă, a şti să fie, a şti să devină, practicând un invăţământ cu un standard inalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educaţiei Naţionale, şcoala poate să-şi conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educaţia şi instrucţia elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie,** asigurând participarea şi consultarea tuturor factorilor sociali interesaţi.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul şcolii** (democratizarea vieţii şcolii; inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ şi a condiţiilor de realizarea a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală şi efectivă în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional; asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind furnizarea de servicii educaţionale; dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii in centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societăţii** (corelarea mai bună dintre oferta şi cererea pe piaţa muncii; integrarea socială prin diferenţiere a absolvenţilor, in funcţie de competenţe şi opţiuni; promovarea valorilor autentice şi a tradiţiilor specifice).

Elaborându-şi propria ofertă educaţională, după ce în prealabil a analizat nevoile şi cererile comunităţii, fiecare şcoală depinde de resursele umane şi materiale ale acesteia, dar şi de condiţiile concrete ale comunităţii. De aceea îşi fixează ţintele strategice în funcţie de misiunea asumată a şcolii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituţională, şcoala îşi defineşte propria personalitate, îşi construieşte identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ţine cont de factorii definitorii care conduc la reuşita unui învăţământ de calitate: baza materială a şcolii; calitatea profesională şi morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial şi social; o direcţionare şi structurare permanentă a învăţământului printr-o legislaţie bine racordată la realităţile şi tradiţia invăţământului românesc şi în concordanţă cu evoluţia societăţii pe plan naţional şi realizările invăţământului pe plan internaţional.

Şcoala Gimnazială Făurei funcţionează ca un tot unitar, creat din efortul al structurii manageriale, al personalului scolii, al beneficiarilor directi, al comunitătii locale, al Inspectoratului Şcolar Judeţean si al altor parteneri implicaţi.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra şcolii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar şi a activităţii şi stabileşte direcţiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permitând consultarea tuturor părtilor, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor si acţiunilor propuse. El reflectdă politica educaţională pe termen mediu (4 ani), ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional, de contextul socio-economic actual şi de apartenenta europeană. Atentia este concentratdă asupra finalităţii principale a educatiei, formulate in *Legea Educatiei Nationale* : ***formarea competenţelor, înţelese ca ansamblu multifuncţional şi transferabil de cunoştinţe, deprinderi/abilităţi şi aptitudini***, *necesare pentru:*

a) împlinirea şi dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viaţă, conform intereselor şi aspiraţiilor fiecăruia şi dorinţei de a învăţa pe tot parcursul vieţii;

b) integrarea socială şi participarea cetăţenească activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă şi participarea la funcţionarea şi dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepţii de viaţă, bazate pe valorile umaniste şi ştiinţifice, pe cultura naţională şi universală şi pe stimularea dialogului intercultural;

e) educarea în spiritul demnităţii, toleranţei şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural,

asigurând concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relatii sistemice si comunitare) si asigurând coerenta strategiei pe termen lung a școlii.

II. CADRUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput in conformitate cu:

- Constituţia României
- Legea Învăţământului nr. 1/ 2011, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic.
- Legea privind asigurarea educaţiei in educaţie – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de invăţământ preuniversitar /OM 4925 din 08.09.2005
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii in sistemul naţional de invăţământ
- Metodologia formării continue a personalului didactic din invăţământul preuniversitar.
- Raport asupra Stării sistemului naţional de invăţământ, 2016
- Raportul şcolii pe anul şcolar 2015-2016.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.
- Regulamentul intern
- Alte ordine, note, notificări şi precizări M.E.N

III. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Făurei este situată în comuna Făurei, judeţul Neamţ. Comuna, cu un trecut istoric încărcat de evenimente, cu sate componente menţionate documentar încă din secolul al XV-lea, se află în partea de est a judeţului Neamţ, la o distanţă de 27 de km faţă de oraşul Piatra Neamţ şi la o distanţă de 22 de km faţă de oraşul Roman, la intersecţia paralelei de $45^0 54'$ latitudine nordică şi meridianului de $28^0 48'$ longitudine estică.

Este compusă din satele Budeşti (cel mai mare din cadrul comunei), Făurei, Climeşti şi Micşuneşti, fiind mărginită la nord de comuna Bârgăuani, la sud de comuna Secuieni, la est de comunele Trifeşti şi Dulceşti iar la vest de comunele Bârgăuani şi Mărgineni.

Din punct de vedere geografic, teritoriul comunei Făurei se află situat în Podişul Moldovenesc, în apropierea liniei ce desparte dealurile subcarpatice de Podişul Moldovenesc[http://www.blogger.com/post-create.g?blogID=8721034200308095605 - _ftn1].

Structura şcolii Făurei este următoarea:

- Şcoala cu clasele V-VIII Făurei
- Şcoala cu clasele I-IV Budeşti;
- Grădiniţa Budeşti;

Dacă la început, şcolile din comună nu aveau o locaţie a lor, ele funcţionând în casele unor săteni sau în camere din conacul boieresc (Budeşti şi Făurei), situaţia avea să se schimbe începând din a doua jumătate a secolului trecut. Astfel, la Făurei, şcoala este construită în două etape, în 1947 şi 1972, cu ajutorul locuitorilor din comună. La Budeşti, este construită o grădiniţă în 1974, iar în 2009 este finalizată şcoala în care astăzi învaţă elevii claselor I-IV.

În Climești, a fost construită o școală la finalul secolului al XIX-lea, în timpului ministrului Spiru Haret. Din cauza scăderii populației școlare, școala din respectivul sat este închisă, în clădire funcționând biblioteca comunală.

IV. DIAGNOZA

IV.1.Mediul extern

IV.1.1.Elemente de identificare

- Denumirea şcolii: **ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA FĂUREI**
- Adresa: Str. Principală, Nr. 843
- Tel/fax 0233/762042 ; e-mail: faureiscoala@yahoo.com, site-ul şcolii: www.scoalafaurei.info
- Tipul şcolii: şcoală gimnazială, cursuri de zi
- Structuri:
  - Grădiniţa cu program noBudeşti;
  - Şcoala primară Budeşti.
- Orarul:

  8.30 – 12.30 Grădiniţa cu program normal Budeşti

  8:00-12:00 clasa pregătitoare

  8:00 – 14:00 clasele I-VIII

- Limba de predare: limba română

IV.1.2.Context socio-politic

a) La nivel naţional

- Încep să se contureze obiective concrete legate de învăţământ;
- Unităţile de învăţământ au o oarecare autonomie;
- Evoluţia economică fiind incertă, nu este sigură alocarea în viitorul apropiat a procentului stabilit prin lege din PIB;
- Generalizarea accesului la internet facilitează globalizarea.

PRIORITĂŢI :

-asigurarea condiţiilor pentru integrare europeană;

-asigurarea calităţii în educaţie;

-implementarea metodelor de învăţare centrată pe elev;

-dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici, instituţii şi ONG- uri;

-dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltarea locală;

-elaborarea şi dezvoltarea standardelor de formare profesională;

-formarea continuă a personalului prin metodologia specifică;

-ftilizarea tehnicii de calcul în predare;

-asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;

-oferirea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau religie;

-dezvoltarea unor auxiliare şi materiale didactice pentru formare diferenţiată

b) La nivel regional şi local

- Odată cu descentralizarea sporeşte răspunderea şcolii dar fără crearea posibilităţilor reale de asigurare a resurselor;
- Se manifestă o creştere a abandonului şcolar şi o scădere a numărului de elevi;
- Locuri de muncă se găsesc în special în agricultură şi comerţ.

PRIORITĂŢI:

-dezvoltarea parteneriatului dintre şcoală şi comunitate;

-dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională ;

-prevenirea şi reducerea abandonului şi a violenţei în şcoală.

IV.2.Mediul intern

Informatii de tip cantitativ si calitativ

IV.2.1. Resurse umane

a) Elevi

An şcolar	**2012/2013**	**2013/2014**	**2014/2015**	**2015/2016**
Număr clase/grupe	**15**	**15**	**15**	**15**
Numar elevi/preşcolari	**281**	**279**	**276**	**272**
Procent de promovabilitate	**87%**	**90%**	**92%**	**90%**
Procentul abandonului şcolar	**0%**	**0%**	**2%**	**0%**
Procentul elevilor cu rezultate bune şi foarte	**68%**	**70%**	**75%**	72%

Rezultatele obţinute de absolvenţii clasei a VIII-a la examenul de Capacitate/Evaluare naţională

Nr. absolvenţilor clasei a VIII-a	Anul şcolar	Numărul elevilor admişi la :		OBS.
		Liceu	Şcoli profesionale	
17	2012-2013	15	2	
21	2013-2014	13	7	
26	2014-2015	10	16	
32	2015-2016	23	9	

Comportament social.Absenteism. Abandon şcolar

În Regulamentul Intern sunt prevăzute normele de conduită pe care trebuie să le respecte elevii, părinţii şi cadrele didactice şi nu s-au înregistrat cazuri deosebite de încălcare a acestora.

Absenteismul crescut se datorează unui număr redus de elevi iar abandonul şcolar este de 1%.

Mediul de proveniență al copiilor

Copiii provin din mediul rural şi ai căror părinţi au în general venituri mici ocupădu-se cu agricultura sau lucrând în comerţ .Mulţi părinţi sunt fără ocupaţie sau beneficiare ale venitului minim garantat.

b)Personalul didactic

An şcolar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total cadre didactice din care:	23	23	21	20	20
- cadre didactice titulare din care:	11	11	15	14	14
-cu doctorat	0	0	0	0	0
-cu gradul didactic I	6	5	6	7	6
-cu gradul didactic II	1	2	5	3	3
-cu definitivat	4	4	4	4	5
-cadre didactice stagiare	0	0	0	0	0
-cadre didactice suplinitoare calificate:	12	12	6	6	6
-cu doctorat	0	0	0	0	0
-cu gradul didactic I	1	0	0	0	0
-cu gradul didactic II	2	2	1	0	0
-cu definitivat	3	4	1	1	3

-cadre didactice stagiare	6	6	4	4	2
-cadre didactice pensionate	0	0	0	0	0
-personal necalificat	0	0	0	1	1

c)Personal didactic auxiliar(2)

Secretar----------1

Administrator financiar----------1

d)Personal nedidactic(2014-2016)

Muncitor de întreţinere----------1

Fochist----------1

Îngrijitor----------3

IV.2.2.Baza materială

a) Spaţii de învăţământ

-nr. săli de clasă----------12

-laborator istorie-geografie- sală de clasă

-laborator fizică- sală de clasă

-două săli de sport

-nr.laboratoare(AEL)-----2

-nr terenuri de sport ------2

-nr. terenuri de joacă -----2

b)Spaţii auxiliare

-biblioteca----------1300 volume

-nr. cancelarii----------3

-nr magazii----------3

-nr. grupuri sanitare----------7

c)Spaţii administrative

-birou director----------1

-birou secretariat----------1

-birou contabilitate ----------1

La nivelul şcolii funcţionează următoarele grupe şi clase:

Învăţământ preşcolar	4 grupe 2 (Mici), 1 (Mijlocie), 1 (Mare)
Învăţământ primar	5 clase: 1 (P), 1 (I), 1 (II), 1 (III), 1 (IV)
Învăţământ gimnazial	5 clase: 1(V), 1(V I), 1(V II), 2(V III)

d)Terenuri agricole(date în administrare şcolii prin hotărâre a Consiliului local al comunei Făurei)

-7,07 ha teren arabil

-3,90 ha păşune

e) Starea fizică a clădirilor

- Corpurile A şi B ale Şcolii Gimnaziale Făurei au fost consolidate şi reabilitate, Şcoala Primară Budeşti este construcţie nouă iar cele două grădiniţa a fostreabilitată.
- Nu sunt autorizate sanitar.

f) Starea juridică

Clădirile şi terenurile aferente aparţin domeniului public al comunei Făurei.

***g)* Dotarea**

- Şcoala dispune de insuficiente mijloace de învăţământ moderne (aparatură de laborator, truse, materiale sportive, mijloace audio-vizuale);
- Mobilierul este într-o stare bună şi foarte bună;
- Pentru buna desfăsurare a activităţii mai există în dotare 3 telefoane cu fax, 6 copiatoare, 3 imprimante şi 3 televizoare.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Şcoala Făurei, Şcoala Budeşti cât şi Grădiniţa Budeşti au centrale pe lemne, apă curentă, sistem de supraveghere cu camere video.

IV.2.3.Cultura organizaţională

Normele de comportament prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământul preuniversitar şi în Regulamentul Intern îmbinate cu libertatea de exprimare a fiecăruia în funcţie de convingeri, aspiraţii sau temperament au dus în general la stimularea relaţionării în rândul personalului angajat indiferent de categorie pe de o parte şi între persoanele angajate şi elevi, părinţi sau alţi reprezentanţi ai comunităţii locale pe de altă parte.

Bazat pe cooperare, munca în echipă respect reciproc, ataşament faţă de copii şi profesie, climatul din şcoală este favorabil desfăşurarii în bune condiţii a procesului educaţional.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacităţile lor creative şi de

autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice si personalului nedidactic.

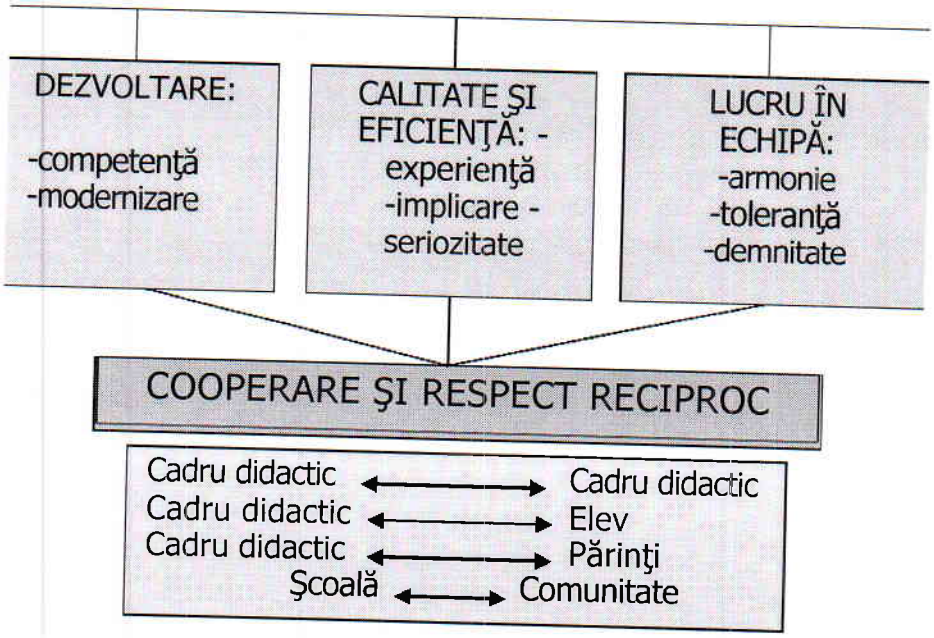
Manifestările de conservatorism,rutină sau individualism există într-o mică măsură .

Relaţia de colaborare cu liderul de sindicat este bună.

DEVIZA ŞCOLII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE – SERIOZITATE

VALORI CHEIE



Valorile care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.

Calitate şi eficienţă: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

V. ANALIZA PEST(E)L

V.1. Factori Politici

- Toate partidele politice îşi exprimă dorinţa de a promova măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului .
- Lipseşte continuitatea masurilor de reformă datorită alternanţei partidelor la guvernare precum şi a schimbărilor dese de miniştri.
- Creşterea natalităţii datorată facilităţilor acordate mamelor pentru creşterea copiilor produc efecte mai ales în rândul familiilor paupere.

V.2.Factori economici

a) Activitatea economică

- Numărul mic al firmelor private face ca şi numărul locurilor de muncă să fie redus.
- Principala ocupaţie a locuitorilor este agricultura.

b) Politica monetară şi valutară

- Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- La nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se de regulă resursele financiare necesare desfăşurării în condiţii bune a procesului instructiv-educativ.

d) Venitul familiilor

- Majoritatea copiilor provin din familii cu venituri mici.
- Multe familii sunt beneficiare ale venitului minim garantat.
- Există diferenţe destul de mari între posibilităţile materiale ale familiilor cu copii de vârstă şcolară sau preşcolară, vizibile în privinţa achiziţionării de materiale auxiliare, participare la activităţi extraşcolare de tipul excursiilor, taberelor sau privind procurarea de însemne şcolare .

V.3.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă

- Majoritatea părinţilor şi copiilor au o atitudine pozitivă faţă de muncă.

b)Rata natalităţii

- Scăderea anuală a numărului de copii va duce în viitorul apropiat şi la scăderea numărului de norme din cadrul unităţii şcolare.

c)Nivelul educaţional

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d)Atitudinea faţă de persoanele de altă etnie

- În comunitate nu există probleme legate de etnie, ţiganii care conveţuiesc împreună cu românii declarându-se români.

e)Atitudine faţă de religie

- Populaţia este în proporţie de 99% de religie ortodoxă.

f)Activitatea de lobby

- Unii părinţi sunt conştienţi de faptul că reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative ale acestia pe când alţii consideră implicarea în viaţa şcolii o problemă secundară.

Cadrele didactice, prin acivităţile de cerc pedagogic sau parteneriate fac schimb de bune practici, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

V.4.Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- Clădirile sunt funcţionale, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului de învăţământ în condiţii optime.
- Accesul la internet este deficitar.
- Se impune angajarea unui informatician.

V.5.Factori ecologici

- Odată cu dezvoltarea tehnologiei se impune schimbarea stilului de viaţă motiv pentru care una din preocupările de bază ale şcolii trebuie să fie în domeniul ecologic ,în grija faţă de generaţiile viitoare prin reducerea poluării, folosirea de materiale mai eficiente şi prin reciclarea şi refolosirea unor materiale.
- Şcoala noastră organizează şi participă la activităţi de educaţie civică şi ecologică.

V.6.Factori legislativi

- Se permite prelungirea prin hotărâre a consiliului de administraţie a unor contracte de muncă pe perioadă determinată pentru personalul didactic calificat .

- Se permite pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ a cadrelor didactice titulare .
- Se permite titularizarea cadrelor didactice în anumite condiţii.
- Se permite repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plată cu ora.
- Se permite recompensarea personalului cu merite deosebite precum şi sancţionarea celor cu performanţe scăzute sau care au comis abateri disciplinare.
- Nu se permite scoaterea la concurs a posturilor didactice auxiliare şi nedidactice vacante până la deblocarea acestora.

VI. ANALIZA SWOT

VI.1.Oferta curriculara

VI.2.Resurse umane

VI.3.Resurse materiale si financiare

VI.4.Relaţii cu comunitatea

VI.1Oferta curriculară

Puncte tari :

- Şcoala dispune de un bogat material curricular (planuri cadru, programe şcolare, manuale alternative) auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme,îndrumătoare);
- Curriculum-ul la decizia şcolii este diversificat şi stabilit în funcţie de dorinţele elevilor, părinţilor,baza materială şi încadrare ;
- Există surse de informare bogate (bibliotecă,auxiliare didactice);
- Scheme orare au fost întocmite eficient cu respectarea curbei de efort.

Puncte slabe:

- Sunt slabe preocupări în direcţia desfăşurării activităţilor prin introducerea softului educaţional;
- Oferta şcolii nu satisface dorinţele tuturor elevilor şi părinţilor ci a fost stabilită în funcţie de decizia majorităţii;

Oportunităţi:

- Existenţa multor programe de formare continuă a cadrelor didactice.
- Posibilitatea conectării la internet;
- Disponibilitatea manifestată de mulţi părinţi în a colabora cu cadrele didactice în vederea procurării de materiale auxiliare;
- Diversitatea mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării.

Ameninţări:

- Nu se întrevede posibilitatea ca în viitorul apropiat să se achiziţioneze calculatoare astfel încât numărul lor să fie suficient pentru ca fiecare elev sa aibă acces la acestea;
- Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

VI.2.Resurse umane

Puncte tari:

- Cadre didactice calificate în proporţie de 100%;
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare;
- Personal didactic auxiliar bine pregătit şi dornic de autoperfecţionare;
- Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT;
- Elevi bine dotaţi intelectual.

Puncte slabe :

- Slaba motivare a personalului didactic datorită salariilor mici;
- Conservatorismul si rezistenţa la schimbare manifestată de unele cadre didactice în privinţa organizării şi desfaşurării lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului şi informatizarea învăţământuluintului;
- Rezultate sub aşteptări obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri;
- Slaba repartizarere a responsabilităţilor.

Oportunităţi :

- Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG şi universităţi
- Posibilităţi financiare de stimulare a cadrelor didactice, prin gradaţia de merit.
- Numărul în creştere al părinţilor care solicit şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate.

Ameninţări :

- Numărul mare al cadrelor didactice navetiste;
- Migrarea personalului didactic în sfere de activitate mai bine retribuite;
- Fluctuaţia personalului didactic suplinitor;
- Lipsa de interes a unor părinţi pentru implicarea în viaţa şcolii;
- Inerţia, rutina susţinută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardelor profesionale;
- Tendinţa în creştere a elevilor de a nu mai citi cărţi;
- Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii dezorganizate sau cu părinţii plecaţi la muncă în alte ţări;
- Scăderea în general a numărului de copii .

VI.3. Resurse materiale şi financiare

Puncte tari :

- Încadrarea în normele de igienă ;
- Existenţa laboratoarelor AEL;
- Fond de carte suficient, cu un număr mare de cărţi noi;
- Baza materială bună ;
- Realizarea de venituri extrabugetare din arendarea terenului agricol aflat în administrarea şcolii.

Puncte slabe:

- Lipsa proiectelor de finanţare;
- Dotarea învechită cu substanţe necesare bunei desfăşurări a orelor de chimie;
- Insuficienţa fondurilor pentru achizitionarea materialelor didactice necesare;
- Şcolile şi grădiniţele nu sunt autorizate din punct de vedere sanitar precum şi al securităţii la incendiu.

Oportunităţi :

- Implicarea reprezentanţilor administraţiei publice locale în rezolvarea unor probleme de ordin administrativ;
- Posibilitatea folosirii unor fonduri extrabugetare pentru procurarea unor materiale;
- Posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile prin diferite programe naţionale;
- Se întrunesc condiţiile în vederea auorizării sanitare şi a securităţii la incendiu.

Ameninţări :

- Alocarea şi în anii următori de fonduri insuficiente unităţii şcolare;
- Mcşorarea numărului de elevi şi preşcolari care duce implicit la micşorarea bugetului alocat;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice va conduce la uzura morală mai rapidă a echipamentelor existente.

VI.4.Relaţii cu comunitatea

Puncte tari:

- Existenţa unor relaţii foarte bune de colaborare cu reprezentanţii administraţiei publice locale;
- Crearea unui climat de siguranţă şi de încredere în rândul elevilor şi părinţilor ;
- Parteneriatul cu Postul de poliţie al comunei Făurei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile;
- În anul şcolar 2016-2017 în parteneriat cu Consiliul local şi cu Fundaţia cultural-umanitară IULIAN ARCADI –TROFIN;
- Parteneriat cu Biblioteca comunală;
- Întâllnirile lunare cu părinţii elevilor prin şedinte organizate la nivelul fiecărei clase.

Puncte slabe:

- Slabe legături cu liceele în vederea realizării unei bune orientări şcolare şi profesionale;
- Inconsecveţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.

Oportunităţi:

- Posibilitatea de a încheia parteneriate cu diferite muzee şi cu organizatori de spectacole sau de vizionări de film;
- Disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Consiliul local,Primărie, Poliţie, Biserica, Dispnsarul uman);
- Disponibilitatea multor şcoli de a efectua schimburi de experienţă şi de a participa la proiecte educaţionale comune.

Ameninţări :

- Slaba implicare a unor părinţi în viaţa şcolară din lipsă de educatie sau de timp;
- Slaba informare privind specificul activităţilor propuse de unele instituţii care pot deveni partenerele şcolii;
- Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din cadrul şcolii.

VII. VIZIUNEA

Dorinţa noastră este ca Şcoala Gimnazială Făurei să fie o şcoală competitivă în care actul educaţional să fie bazat pe profesionalism, modernism şi siguranţă şi în care modelarea intelectuală, spirituală şi morală a copiilor să fie făcută de către o echipă socio-profesională eficientă şi flexibilă .

Prin promovarea şi realizarea unui management de calitate atât din punct de vedere educaţional cât şi financiar, precum şi prin crearea unor bune relaţii de colaborare şi parteneriat, şcoala, să fie apreciată pentru calitatea activităţii instructiv-educative, crearea unui climat de muncă stimulativ şi creativ şi nu în ultimul rând pentru că va putea garanta integrarea copiilor într-o lume în continuă schimbare .

VIII. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala noastră, cu resursele de care dispune, are misiunea de a dezvolta copiilor abilităţile intelectuale şi comportamentale necesare adaptării la un mediu dinamic şi competitiv, de a le forma deprinderi de colaborare bazate pe atitudini şi valori autentice personale şi sociale şi de a le dezvolta spiritul de echipă şi o conduită responsabilă şi

tolerantă.

Deasemeni şcoala trebuie să asigure un climat educaţional bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecăruia şi egalitatea de şanse pentru toţi.

Prin adâncirea şi diversificarea pregătirii generale elevii vor putea atinge performanţa şi vor conştientiza faptul că educaţia înseamnă putere.

VIII.1 . PRIORITĂŢI NAŢIONALE:

1.Asigurarea condiţiilor pentru integrare europeană;
2.Asigurarea calităţii în educaţie;
3. Implementarea metodelor de învăţare centrată pe elev;
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici, instituţii şi ONG- uri;
5. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltarea locală;
6. Elaborarea şi dezvoltarea standardelor de formare profesională;
7. Formarea continuă a personalului prin metodologia specifică;
8. Utilizarea tehnicii de calcul în predare;
9. Asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;
10. Oferirea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau religie;
11. Dezvoltarea unor auxiliare şi materiale didactice pentru formare diferenţiată;

VIII.2. PRIORITĂŢI REGIONALE ŞI LOCALE:

1. Dezvoltarea parteneriatului dintre şcoală şi comunitate;
2. Dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională ;
3. Prevenirea şi reducerea abandonului şi a violenţei în şcoală.

IX. ŢINTE STRATEGICE(OBIECTIVE)

Şcoala Gimnazială Făurei şi-a propus atingerea următoarelor ţinte strategice :

1. **Un curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;**
2. **Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;**
3. **Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare.**

4. **Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare şi prin accesarea de fonduri nerambursabile.**
5. **Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.**

X. OPŢIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea domeniilor funcţionale:

- **dezvoltarea curriculară**
- **dezvoltarea resurselor**
- **atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**
- **dezvoltarea relaţiilor comunitare**
- **elaborarea si distribuirea materialelor de prezentare a şcolii**

XI. ARGUMENTAREA SELECTĂRII OPŢIUNILOR

- Respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţională,regională şi locală;
- Respectă nevoile şi interesele comunităţii;
- Conduc la creşterea calităţii educaţiei în şcoală;
- Sunt realizabile cu resursele existente şi previzibile cu condiţia ca acestea să fie folosite în mod eficient.

XII. REZULTATE AŞTEPTATE

1. CURRICULUM

- Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
- Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

2. RESURSE UMANE

- 95% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
- 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

3. RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

- Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
- Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
- Fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizari, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

4.RELAŢII COMUNITARE

- Creşterea cu 50% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ;
- Încheierea a cel puţin 2 convenţii de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

XIII.PLAN OPERAŢIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACŢIUNEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE EDUCAŢONALE**	**INDICATORI DE REALIZARE**	**OBSERVAŢII/RISCURI**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar în curs şi propuneri pentru anul şcolar viitor	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Anual în luna octombrie	-director -învăţători -diriginţi	-elevi,părinţi,cadre didactice -chestionare	-cel puţin 5 propuneri vor fi incluse în CDŞ	
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Anual în luna februarie	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu cu cel puţin 2/3 din numărul total de voturi	
3. Aprobarea CDŞ	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Anual în luna aprilie	-director -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ

ACŢIUNEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE EDUCAŢIONALE	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVSŢII/RISCURI
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Anual în luna septembrie	-director -responsabil cu formarea continua	-cadre didactice	-50% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare	.
2.Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare (CCD,ONG-uri,universităţi)	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Anual în luna octombrie	-director -responsabil cu formarea continua	-cadre didactice	-50% dintre cadrele diactice îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Conform calendarelor până în 2020	-director	-cadre didactice - sumele alocate în bugetul şcolii pentru perfecţionare	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR ŞI INCLUDEREA INCLUDEREA ACESTORA ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE

ACŢIUNEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE EDUCAŢIONALE	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVAŢII-RISCURI

1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sfârşitul anului şcolar 206-2017	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea la 25% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv o calificare la faza naţională	Anual conform planificărilor	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice - premii în bani din fondul de premiere	-creşterea cu 25% a numărului de premii	

TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACŢIUNEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE EDUCAŢIONALE**	**INDICATORI DE REALIZARE**	**OBSERVAŢII/RISCURI**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	Referat semestrial	-învăţători -diriginţi -gestionar	-elevi -părinţi -personal administrativ -Consiliul Reprezentativ al Părinţilor	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	
2.Achiziţionarea de calculatoare, aparatură audio, videoproiectoare, table magnetice	-creşterea calităţii actului didactic	Decembrie 2016	-director	-venituri proprii	-creşterea cu 50% a numărului de calculatoare -achiziţionarea a minim două table magnetice şi aunui videoproiector	

4. Igienizarea încăperilor	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Iulie-August în fiecare an	-director	-buget -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	
6. Renovarea teraselor de la Şcoala Budeşti	-crearea condiţiilor de siguranşă	2016	-director	-buget local -fonduri nerambursabile interne sau externe	-condiţii optime pentru siguranţa elevilor	

ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACŢIUNEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE EDUCAŢIONALE**	**INDICATORI DE REALIZARE**	**OBSERVAŢII/RISCURI**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu alte şcoli şu cu unele instituţii	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a comunităţii	Anual	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	Semestrial	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe semestru în mass media locală	
3.Stabilirea unei zile a şcolii prin implicarea părinţilor şi a comunităţii locale	-dezvoltarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate	Septembrie 2016	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice -surse extrabugetare -hotărâre a C L	-realizarea unei reviste a şcolii	-
3. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri ş.a.	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	Semestrial	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice -surse extrabugetare	-organizarea unor activităţi semestriale	

XIV.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

XIV.1. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	RESURSE UMANE	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	-director -responsabil CEAC	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie 2012	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	-director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Anual	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	-director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării cursurilor	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	-director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	Semestrial	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	-director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	Semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	La finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
7.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	-director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	Semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
8.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	-director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	Semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	creşterea/scăde- rea cheltuielilor de întreţinere
9.	Proiecte de parteneriat	-director	-responsabil cu proiecte şi	Semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-numărul de proiecte

	realizate		programe educaţionale.				de parteneriat aprobate
10.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	-director	-responsabil cu promovarea şcolii	Lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

XIV.2 Evaluarea externă

Se realizează prin ISJ Neamţ, ARACIP şi MEN

XV. REVIZUIREA PROIECTULUI

Orice modificare sau completare se poate face anual, odată cu aprobarea Planului Managerial la propunerea CEAC.

Director,
Prof. înv. primar Dumitriu Mihaela - Corina