MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA, ROZNOV
Str.Aviator Magdalena, Nr.721;Cod poștal 617390 ; Tel/Fax 0233665437
E-mail: sloboziaroznov1@yahoo.com
www.scoala1roznov.ro

Nr. Inregistrare 247din 09.04.2013

discutat in C.P. 5.04.2013
aprobat în C.A. 8.04.2013

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012-2016

AUTOR:
prof. AXINIA ION - director

CUPRINS

I. INTRODUCERE
II. VIZIUNEA
III. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE
   1. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV
   2. ANALIZA COMUNITĂŢII LOCALE
   3. ANALIZA PEST
   4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
   5. ANALIZA SWOT
   6. PROIECTUL DEZVOLTARII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2010-2014
V. MISIUNEA
VI. PRIORITĂŢI NAŢIONALE
VII. PRIORITĂŢI REGIONALE ŞI LOCALE
VIII. ŢINTE STRATEGICE
IX. OPŢIUNI STRATEGICE
X. REZULTATE AŞTEPTATE
XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE
XII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

I. INTRODUCERE

Planul de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale Slobozia- Roznov pentru perioada 2012-2016 a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculă şi până la management şi are ca ţel crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii.

Şcoala este plasată în rândul şcolilor generale.

Definim ca esenţială strategia competitivă, ţintind să obţinem o poziţie cât mai bună pe piaţa furnizorilor de servicii educaţionale. Demersurile şi programele implementate la nivelul elevilor şi al dascălilor tind către o politică coerentă si comprehensivă de **asigurare a calităţii în educaţie**.

Descentralizarea sistemului de învăţământ, ca prioritate a Reformei Educaţionale din Romania, este definită , ca delegare a autorităţii decizionale la nivel local – în cazul de faţă al unităţii şcolare – în tot ceea ce priveşte funcţionarea organizaţiei respective. Aceasta înseamnă că şcoala devine autonomă, fiind abilitată să-şi conceapă o politică proprie în domeniile : curricular, financiar şi al resurselor umane.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteea cu cercetarea şi inovarea, Şcoala Gimnazială Slobozia, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ - elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională, facilitarea accesului universal la educaţie şi formare, deschiderea sistemului de educaţie şi de formare profesională către spaţiul european.

Tot descentralizare mai înseamnă şi ***creşterea influenţei comunităţii locale asupra unităţii şcolare*** **:**

- şcoala îşi va elabora oferta educaţională pe baza nevoilor şi a cererii de educaţie exprimate de către comunitate ;
- şcoala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atat în privinţa opţiunilor educaţionale strategice, cât şi din punct de vedere al resurselor (umane si materiale) care pot fi atrase.

Se iveşte obligaţia de a individualiza oferta educaţională a unităţii noastre şcolare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie şi implicit, oferta educaţională, pornind de la :

- cultura organizaţiei şcolare ;
- viziunea colectivului şcolii – în special a echipei manageriale privind misiunea şcolii şi dezvoltarea unităţii şcolare pe termen mediu şi lung ;
- nevoile şi resursele comunitare ;
- misiunea unităţii şcolare – cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală : părinţi, elevi, profesori, autorităţile locale, agenţi economici si alţi reprezentanţi ai comunităţii.

Şcoala Gimnazială Slobozia - Roznov şi-a stabilit obiectivele pentru perioada 2012-2016, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- ✓ *Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale;*
- ✓ *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ;*
- ✓ *Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.C.T.S;*
- ✓ *Programul de Guvernare pe perioada 2012 - 2016, capitolul V. Educaţie;*
- ✓ *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;*
- ✓ *Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;*

- ✓ *Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*
- ✓ *Ordin MECTS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul în învăţământul liceal de stat pentru anul 2013-2014;*
- ✓ *Ordin MECTS nr. 5219 /29.08.2011 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2012-2013;*
- ✓ *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.*

II. VIZIUNEA ŞCOLII

„O ŞCOALĂ BUNĂ ÎNALŢĂ UN NEAM "

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din orasul Roznov, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

Obiective:

- Formarea unui corp profesoral de elită.
- Promovarea şi realizarea unui marketing educaţional de calitate, centrat pe elev, prin care şcoala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaţionale, astfel încât procentul de promovabiliate a elevilor la testele naţionale să fie cu cel puţin cinci procente peste media pe judeţ; toţi absolvenţii să fie cuprinşi într-o nouă formă de învăţământ.
- Realizarea unui management financiar eficient şi competitiv.
- Echipa managerială va stabili şi menţine relaţii de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanţii Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, cu reprezentanţii O.N.G.-urilor, cu Poliţia de Proximitate etc.
- Crearea, menţinerea şi dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învăţământ de calitate.
- Formarea capacităţii de analiză a nivelului de competenţe în învăţare, în scopul unei orientări şcolare şi profesionale în concordanţă cu posibilităţile şi calităţile educaţionale de care dispune elevul.
- Atragerea de parteneri educaţionali în procesul continuu ce vizează cerinţele educaţionale ale societăţii, în contextul definirii idealului educaţional al şcolii româneşti privind dezvoltarea liberă şi armonioasă a individualităţii umane în formarea personalităţii autonome şi creative.
- Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării şi motivării elevilor, prin activităţi extraşcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.

III. SCURT ISTORIC

Şcoala Gimnazială Slobozia îşi atrage populaţia şcolară din orasul Roznov -zona ce aparţinea fostului sat Slobozia, fiind situată la distanţă 2,8 km. de centrul oraşului pe drum judeţean, unii dintre elevi parcurgând distanţe de până la 2 km,străzi pe care nu sunt mijloace de transport în comun. Tipul de şcoală – Şcoală cu cls.I- VIII, cu grădiniţă.

Funcţionează într-un schimb, orele 8 – 14, fără clase simultane.

Prima şcoală a fost înfiinţată 1863, conform „Legii pentru instrucţia Publică''.

În anul 1933-1934,şcoala din Slobozia a fost scindată în şcoală de băieţi şi o şcoală de fete.

În 1948 devine Şcoala elementară cu cls. I – VII,iar în 1963 funcţionează sub aceeaşi denumire dar cu cls. I – VIII.

Între anii 1970 – 1978, funcţionează ca Şcoala Generală cu cls. I – X, iar din 1979 este cunoscută sub denumirea de Şcoala Slobozia – Roznov.

Începând cu anul şcolar 2002 – 2005 şi-a schimbat denumirea în Şcoala cu clasele I- VIII Nr.1-Roznov,prin decizia nr. 12407/ 05.10. 2004, emisă de I.S.J.NEAMŢ.

Şcoala cu clasele I-VIII Nr. 1 Roznov s-a înfiinţat la 01.01.2007, denumirea actuala este ŞCOALA GIMNZIALĂ SLOBOZIA- este începând cu 02.12.2012.

Elevii îşi desfăşoară activitatea în următoarele **forme de învăţământ:**

- învăţământ preşcolar;
- învăţământ primar: clasa pregatitoare şi clasele I-IV;
- gimnaziu: clasele V – VIII;

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

IV.1 ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

IV.1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1.1.1.CONTEXT ECONOMIC ŞI SOCIAL:MEDIUL DE REZIDENŢĂ

Localitatea Roznov este situată în partea de S – E a judeţului Neamţ şi, începând cu luna octombrie 2003, a fost declarată oraş. Populaţia, conform datelor oficiale, este de 8797 locuitori.

Astfel, din punct de vedere economic există firme care se ocupă cu prelucrarea şi exploatarea lemnului, societăţi comerciale etc.

Populaţia activă este, în mare parte, plecată temporar la muncă în teritoriul Uniunii Europene. În localitate există şi populaţie de etnie romă.

Şcoala Gimnazială Slobozia îşi atrage populaţia şcolară din orasul Roznov -zona ce aparţinea fostului sat Slobozia, fiind situată la distanţă 2,8 km. de centrul oraşului pe drum judeţean, unii dintre elevi parcurgând distanţe de până la 2 km, străzi pe care nu sunt mijloace de transport în comun.

IV.1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

IV.1.2.1. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND ŞCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA – ROZNOV

IV. 1.2.1.1. Tipul de şcoală – Şcoală cu cls.I- VIII şi cu grădiniţă.

Funcţionează într-un schimb, orele 8 – 14, fără clase simultane.

Şcoala cu clasele I-VIII Nr. 1 Roznov s-a înfiinţat la 01.01.2007,.

Elevii îşi desfăşoară activitatea în următoarele **forme de învăţământ:**

- învăţământ preşcolar;
- învăţământ primar: clasa pregatitoare şi clasele I-IV;
- gimnaziu: clasele V – VIII;

An şcolar 2012-2013

Niv.de inv.	Numar elevi/preşcolari înmatriculati			Vârsta elevilor	% Promovabilitate/frecvenţă	Rata abandon sc. (repetenti)
	Total	Fete	Baieti			
Grădinţă	62	**29**	**33**	3-7	90-95	5-10
Primar	108	56	52	7-11	100	-
Gimnazial	98	45	53	11-16	95,47	8
Total	**268**	**100**	**168**	-		**8**

Personalul şcolii este alcătuit din :

- 21 cadre didactice, 7 titulari şi 14 suplinitori care , cu puţine excepţii, sunt alţii in fiecare an şcolar, situaţie fără modificări in ultimii 5 ani şcolari ;
- 4 cadre didactic-auxiliar -3,5 norme ;
- 4 ingrijitori - 2,5 norme.

IV.1.2.2. BAZA MATERIALĂ

Unitatea noastră şcolară dispune de următoarele 4 corpuri de clădire:

- pentru învăţământul preşcolar 3 săli clasă (3 grupe) şi una pentru activităţi recreative, Corp C (construit în 1975);
- pentru învăţământul primar , Corp A (construit in anul 1972) - 5 clase şi Corp B (construit în 1968)-gimnaziu -3 clase;
- pentru învăţământ gimnazial, Corp A – o clasă;
- Corp D (construit în 1928),în care se află o sală de sport (pentru utilizare va necesita lucrări de consolidare structură şi reabilitare).

Şcoala funcţionează cu :

- 13 săli de clasă;
- 4 laboratoare (biologie, fizică-chimie,sala religie şi informatică);
- bibliotecă – cu peste 4500 de volume;
- cancelarie;
- cabinet metodic;
- birouri: secretariat, contabilitate, cabinet director;
- bază sportivă – un teren de sport şi o sală de sport;
- atelier şi magazii anexe.

Fiecare sală in care-şi desfăşoară activitatea didactică educatoarele şi invăţătorii sunt dotate cu calculatoare şi multifuncţionale şi conexiune la internet, iar sala AEL(o reţea de 10 calculatoare, un calculator cu multifuncţională si conexiune la internet) este in utilizarea claselor V-VIII, cu excepţii, clasele din inv. primar.

Spaţiile – cancelarie, secretariat, contabilitate, biblioteca şi cabinet director- sunt dotate cu calculator, multifuncţională şi conexiune internet.

IV.1.2.3.UTILITĂŢI

Toate corpurile de clădire sunt conectate la curent electric.

Încălzirea corpurilor de la învăţământul preşcolar, primar şi gimnazial se face cu combustibil solid (sobe în fiecare sală).Corpurile şcolii nu sunt racordate la reţea de apă şi canalizare.

IV.1.2.4 INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de şcolarizare **6-10** clase;
- Calitatea personalului didactic: - calificat 100%;
- Cu rezultate bune (10-15% cu rezultate foarte bune);

- Relaţiile interpersonale bazate pe colaborare,deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului şcolar-directorul şcolii împreună cu o echipă de cadre didactice au iniţiat şi dezvoltat activităţi (relaţii) de parteneriat cu celelalte şcoli din localitate, cu principalele autorităţi (administraţia locală,poliţie, biserică,spital);
- Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice cît şi a elevilor;
- În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare, se poate spune că este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii,relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise ,colegiale,de respect şi sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în act**ivitatea instruvtiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.**

IV.1.2.5.CURRICULUM

La Şcoala Gimnazială Slobozia sunt ore în în trunchiul comun, CDŞ-uri, la fiecare clasă şi două CDŞ-uri la grupele de grădiniţă..

În cadrul orelor de curriculum la decizia şcolii, oferta este foarte variată, elevii şi părinţii orientându-se la clasele I-IV spre ore de „ Literatură pentru copii'', „Prietenul meu - calculatorul'', „ Jocuri logice'', „Şahul –prietenul meu" etc, iar la gimnaziu spre ore de „Educaţie pentru sănătate'', „ „Jocuri sportive - Handbal'', „Matematică distractivă", „Geografie locală" „Geometrie-între joc şi nota 10",etc.

IV.2. RELAŢIA CU COMUNITATEA
ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂŢII ŞI CUNOAŞTEREA GRUPURILOR DE INTERES

Comunitatea locală este diversificată din toate punctele de vedere (ocupaţii, venituri pe cap de locuitor, apartenenţă socială, etc.).

Există în rândul comunităţii locale grupuri de interese a căror obiective vizează colaborarea cu şcoala. Se poate aprecia că şcoala răspunde cerinţelor de educaţie pentru indivizi, grupuri şi comunitate în ansamblul ei.

Ne propunem ca în perioada următoare să intensificăm colaborarea cu părinţii şi cu ceilalţi membrii ai comunităţii locale (Primărie, Consiliu local, poliţie, agenţi economici, biserică, spital, precum şi alte instituţii) sub toate aspectele, în scopul depistării nevoilor de ambele părţi şi a proiectării activităţii didactice de aşa manieră încât să putem satisface cerinţele impuse de planurile cadru şi curriculare. Concret, vom avea în vedere realizarea de proiecte de către şcoală, cât şi a proiectelor având drept parteneri comunitatea locală, I.Ş.J. Neamţ sau MECTS, care să vizeze principalele aspecte ale reformei învăţământului şi a noilor cerinţe impuse de economia de piaţă şi de schimbările sociale.

Implicarea părinţilor în activităţi manageriale

Şcoala a utilizat donaţii oferite de agenţii economici, precum şi sponsorizări ale agenţilor economici sau ale persoanelor fizice făcute prin comitetul de părinţi, sumele fiind modice.

Asistenţa acordată părinţilor

S-a realizat ori de câte ori a fost cazul.

Colaborarea cu autorităţile locale

Comunitatea locală este de reprezentată de: Primăria Roznov, Consiliul local Roznov, Biroul de poliţie Roznov, Biserică, spital, dispensar, Comitetul de părinţi, agenţi economici etc.,reprezentanţi cu care şcoala colaborează foarte bine.

Colaborarea cu agenţii economici

Ţinând cont de necesităţile pieţii, colectivul de conducere a şcolii a gândit şi realizat un program de parteneriat cu agenţii economici, astfel încât să se realizeze competenţele prevăzute în standardele de pregătire profesională.

Agenţii economici s-au implicat activ pentru a dezvolta la elevi acele abilităţi şi competenţe ce urmează a fi valorificate la angajare după terminarea studiilor.

Colaborarea cu alte unităţi de învăţământ

Şcoala Gimnaziala Slobozia se alfă în parteneriat cu următoarele unităţi şcolare: Liceul Roznov ,Şcolile cu clasele I-VIII învecinate, Şcoala Nr. 2 Piatra Neamţ.Liceul Pedagogic „Gh. Asachi"-Piatra Neamţ..

IV.3. .ANALIZA PEST (DIAGNOZA)

CONTEXT POLITIC

- politica educaţională este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională şi în deplin acord cu Reforma învăţământului din România corelată cu PLAI şi PRAI;
- diversitate de opinii politice;
- activitatea şcolii nu este influenţată de evoluţia fenomenului politic în plan local.

CONTEXT ECONOMIC

- ne aflăm într-o regiune slab dezvoltată din punct de vedere economic;
- după revoluţie, industria chimică, unde cea mai mare parte a populatiei active era salariata(cca 60-65%) a eşuat, dezvoltându-se industria prelucrării lemnului, comerţ, ateliere mecanice, unitati ce nu pot acapara toata forta de munca etc;
- există premise pentru dezvoltarea în continuare a industriei lemnului, construcţii, a micii industrii şi a turismului în zonă datorită cadrului natural existent şi a numeroaselor obiective istorice, geografice, naturale şi culturale din zonă.

CONTEXT SOCIAL

- locuitorii sunt majoritatea din categoria celor fara un loc de munca sau cu un venit mult sub media venitului mijlociu pe cap de locuitor;
- structura populaţiei este diversificată: predomină ţăranii şi muncitorii (mare parte din locuitori sunt plecaţi la muncă in străinătate,), existând şi cativa întreprinzători mai mari şi mici, cât şi intelectuali;
- numărul de şomeri înregistraţi are o tendinţă e scădere.fiind determintă atât de investiţiile în infrastructură, cât şi de reducerea populaţiei active.

CONTEXT TEHNOLOGIC

- extinderea contextului tehnologic nu influenţează activitatea şcolii decât în măsura în careoferă posibilităţi materiale părinţilor pentru a întreţine copiii la şcoală sau locuri de muncă pentru absolvenţi.

IV.4. ANALIZA COMPLEXĂ A CULTURII ORGANIZAŢIONALE (A ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE)

Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate şi echitate în relaţiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţa de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de rutină, conservatorism, automulţumire, reduse, însă, ca pondere.

Consiliul de administraţie a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât şi a cadrelor didactice ,a parintilor şi a întregului personal al scolii.

Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare. Este un climat stimulativ, care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Conducerea scolii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi obiective la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

În anul şcolar 2012-2013, la Şcoala Gimnazială Slobozia conform adresei IŞJ Neamţ nr.10403 din 26.09.2012 au fost aprobate următoarele posturi/norme:

Anul şcolar		2012-2013	
	Director	0,67	Total
Didactic	Preşcolar	3	15,50
	Primar	5	
	Prof. înv. Primar+ed.fiz	1,06	
	Prof. înv. gimnazial	5,77	
Did.aux	Secretar	1	3,5
	bibliotecar	0,5	
	laborant	0,5	
	informatician	0,5	
	contabil	1	
Nedid.	Ingrijitor	2	2,5
	muncitori de întreţinere	0,5	
TOTAL		21,50	21,50

Notă. În baza recensământului efectuat, în următorii 3 ani şcolari structura scolară nu suportă modificări esentiale. În aceste condiţii se menţine câte o clasă/grupă pe serie

Personalul didactic este compus din educatoare,învăţători, profesori de cultură generală.:

An şcolar	2012-2013	
Grad didactic	Titulari	Suplinitori calificaţi
Debutanţi	0	6
Definitiv	2	5
Gradul II	0	0
Gradul I	5	3
TOTAL	7	14
		21

An şcolar 2012-2013	
Raportul nr. elevi/nr. cadre	268/15,50
Raportul nr. elevi /personal nedidactic	268/2,5

Conducerea Şcolii Gimnaziale Slobozia

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Funcţia	Specialitatea	Grad didactic	Cursuri de management/ formare absolvite
1.	Axinia Ion	Director	Profesor inv. Primar-specializari Geografie-Franceza, Ed. tehnologica	I	Da (managementul institutiilor educative, management financiar, curs T.I.C. Compass 2010)

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Nr. crt.	Membrii	2012-2013
1.	Director	**Axinia Ion**
2.	Primarul oraşului Roznov	**Ciubotaru Ionel**
3.	Reprezentantul Consiliului local	**Buruiană Viorel**
4.	Preşedintele Comitetului reprezentativ al părinţilor	**Pruteanu Constantin**
5.	Preşedintele Comitetului reprezentativ al părinţilor	**Rotaru Ana**
6.	Reprezentant învăţământ gimnazial	**Prof.Chistol Gina Sorina**
7.	Reprezentant învăţământ primar	**Muraru Maria**
9.	Lider de sindicat – observator	**Buruiană Gheorghe**
10	Reprezentant elevi	**Pruteanu Elena cls a VIII-a**

INFORMAŢII CU PRIVIRE LA ELEVI

STRUCTURA CLASELOR ŞI EFECTIVELOR DE ELEVI

Forma de învăţământ / Anul şcolar	2012-2013	
	Nr. de clase	Nr de elevi
Înv. preşcolar	3	62
Înv. primar	5	108
Înv. gimnazial	4	98

POLITICA DE RECRUTARE A ELEVILOR, REALIZAREA PLANULUI DE ŞCOLARIZARE

Planul de şcolarizare, în general, se realizează conform planificării făcute. La toate nivelurile de învăţământ populaţia şcolară este din Roznov,străzile ce aparţineau de fostul sat Slobozia.

Acest lucru se datorează atât calităţii învăţământului desfăşurat, a ofertei educaţionale variate, cât şi zonei geografice.

Astfel, în urma realizării recensământului, şi a studierii statisticii evoluţiei şi prognozei populaţiei (PLAI şi PRAI) pot fi observate următoarele date:

Anul şcolar	Înv. preşcolar	Înv. primar	Înv. gimnazial
	Nr. clase/nr.elevi	Nr. clase/nr.elevi	Nr. clase/nr.elevi
2012-2013	3/62	5/108	4/98
2013-2014	3/52	5/112	4/101
2014-2015	3/54	5/108	4/103

IV.5.ANALIZA SWOT (DIAGNOZA)

PUNCTE TARI (STRENGTHS)

Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare.

Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ;

Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ;

Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;

Şcoala Gimnazială Slobozia este o unitate şcolară care satisface nevoile reale ale pieţii muncii;

Pentru fiecare nivel de şcolarizare, instituţia dispune de material curricular (plan de invăţământ şi programe şcolare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare)

Bază materială adecvată şi se încadrează în normele de igienă corespunzătoare desfăşurării activităţilor propuse (în fiecare sală de clasă există tehnică de calcul – calculator,multifuncţională,aparat de fotografiat);

Şcoala este racordată la reţea-internet cu 5 posturi de lucru (laborator AEL,contabilitate,secretariat,cancelarie şi director)

Existenţa laboratoarelor de fizică-chimie, biologie, informatică (AEL) facilitează activitatea elevilor şi a cadrelor didactice.

Personal didactic este calificat în proporţie de 100%.

Relaţiile interersonale (profesor-elev,conducere-subalterni, profesori-părinţi,etc.)existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.

Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există 15 comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora.

Lunar, comisia dirigintilor organizează întâlniri cu:

- reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delicvenţei juvenile,
- reprezentanţi ai Spitalului Roznov în scopul prevenirii unor afecţiuni(boli contagioase, SIDA, droguri, fumat)

➢ reprezentanţi ai bisericii privind aspectele morale cu influenţe asupra comportamentului,

➢ reprezentanţii ai ISU în vederea evitării producerii unor situaţii nedorite (accidente, incendii).

De asemenea, se desfăşoară contacte cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate.

PUNCTE SLABE (WEAKNESSES

➢ instabilitatea cadrelor didactice :

- gimnaziu (pe 5,77 norme didactice – 13 profesori din care 2 profesori titulari cu catedre incomplete, iar pe catedrele de Limba şi literatura română şi Limba franceză – pensionari).
- pe 5 posturi de prof. inv. primar- 2 titulari si 3 suplinitori
- pe 3 posturi educatori – 2 titulari si un suplinitor

➢ inerţie din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învăţare, evaluare.

➢ exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerintele /pretenţiile în raport cu prestaţiile elevilor.

➢ la unii dascăli – metode excesiv tradiţionaliste, conservatorism.

➢ dezinteresul unor părinţi faţă de şcoală, având drept consecinţă motivaţia şcolară a elevilor.

➢ spaţiu insuficient pentru extinderea şi amenajarea mai multor puncte strict necesare în procesul instruirii: sală de festivităţi, laboratoare, ateliere, cabinete etc;

➢ resurse financiare nesigure în timp,

➢ managerial, oferta şcolii nu satisface dorinţele tuturor elevilor;

➢ administrativ, opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor;

➢ resurse umane, insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu solicitările părintilor şi elevilor;

➢ slaba participare la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;

➢ lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică;

➢ conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului,informatizarea învăţământului etc.

➢ existenţa sălii de sport într-o clădire de peste 80 ani;

➢ fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat,iar biblioteca nu este conectată la reţeaua Internet;

➢ materialul didactic este insuficient şi depăşit;

➢ fondurile băneşti nu sunt suficiente pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare, pentru construcţia unei anexe (cu sursă de apă proprie, grupuri sanitare umede şi încălzire centrală), eventual, a unei construcţii(care să fie prevăzută cu sală de sport, sală de festivităti), şi, chiar pentru stimularea cadrelor didactice şi elevilor,în cazuri deosebite;

➢ nu există legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;

➢ puţine activităţi desfăşurate în şcoală unde sunt implicaţi părinţii.

➢ mass –media si folosirea excesivă a computerului de către elevi;

➢ degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor familii , violenţa în f amilie, plecarea parintilor in strainatate in cautarea unui loc de munca etc);

OPORTUNITĂŢILE (OPPORTUNITIES)

- cadru natural, cultural, social şi economic propice;
- relaţii de parteneriat cu agenţii economici privind orientarea şcolară şi profesională
- poziţia geografică a oraşului;
- identificarea modalităţilor de formare a cadrelor didactice;
- CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştereîn vederea ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi să contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intriseci pentru învăţare;
- CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale;
- întâlnirile frecvente între cadrele didactice şi părinţii elevilor în privinţa evitării unor situaţii ce pot avea urmări nedorite,unor comportamente negative (absenteism şcolar, fumat, droguri,furturi)
- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD,ONG, universităţi;
- înfiinţarea în şcoală a unui cabinet psihologic,necesar într-o cunoaştere mai realistă a elevilor şi a consilierii acestora. Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare.

Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării

Creşterea exigenţei unor părinţi faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare

AMENINŢĂRILE (THRATS)

- scăderea demografică a populaţiei;
- plecarea unui număr destul de mare de elevi, împreună cu familiile in ţări din Uniunea Europeană;
- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale şi financiare existente;
- creşterea abandonului şcolar datorită situaţiei sociale şi economice.;
- degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii
- conştiinţa morală a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare ;
- nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la efecte comportamentale negative;
- nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare;
- existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;
- starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

IV.6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2012-2016

Referitor la deyvoltarea resurselor umane trebuie avute in vedere reyolvarea unor probleme specifice:

- asigurarea consultanţei didactice şi educaţionale prin asistenţe la ore şi activităţi demonstrative;
- asistenţele la ore vor urmări valoarea adaugată prin lecţie din punct de vedere informativ-formativ; obiectivul central în acest an şcolar va fi **centrarea pe elev** a proceselor predare-învăţare şi practicarea unor **strategii didactice interactive**, învăţarea prin cooperare, formarea competenţelor cheie pentru educaţia permanentă;
- analiza activitatii comisiilor metodice;

- .cuprinderea cadrelor didactice în cadrul unor forme diverse de perfecţionare profesională
- înscrierea cadrelor tinere în perfecţionarea prin examenele de grad didactic;
- indrumarea cadrelor didactice catre cursuri de formare continua.

PUNCTE TARI (STRENGTHS)

- personal didactic calificat în proporţie de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare faţă de 33% în prezent ;
- ponderea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică este de 30 %;
- relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesoriprofesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;
- ameliorarea relaţiei profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)

- ponderea cadrelor didactice titulare , doar 33% în prezent ;
- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.
- lipsa posibilităţilor financiare de stimulare, de motivare a cadrelor didactice;

OPORTUNITĂŢI(OPPORTUNITIES)

- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de cursfavorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de Programul Socrates – Comenius 2.1, CCD , universităţi şi cursuri T.I.C.
- posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile)

AMENINŢĂRILE (THRATS)

- scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuţi pe plan local
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor

V. MISIUNEA ŞCOLII

„Şcoala noastră îşi redirecţionează resursele şi oferta educaţională în funcţie de nevoile reale ale comunităţii,având în vedere că beneficiarul ultim al strategiei sale educaţionale este elevul.

De aceea îşi va centra eforturile pe satisfacerea nevoii fiecărui elev de a fi competent şi îşi va deschide porţile pentru toţi cei care au nevoie de educaţie si o adaptarela conditiile concrete din societate". Ne dorim ca fiecare elev al Şcolii Gimnaziale Slobozia să-şi formeze şi să-şi îmbunătăţească competenţelor cheie necesare atât pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare cât şi pentru viaţă "

VI. PRIORITĂŢI NAŢIONALE

1. Implementarea metodelor de învăţare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici, instituţii şi ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea şi dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calităţii în educaţie prin predare – învăţare şi chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală şi profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale şi consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (ITC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învăţământului profesional şi tehnic;
10. Asigurarea unui management educaţional de înaltă performanţă;
11. Oferirea de şanse egale în educaţie indiferent de naţionalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferenţiată;
13. Asigurarea condiţiilor pentru integrare europeană.

VII. PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE REGIONALE ŞI LOCALE

1. Dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ŞCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu şi lung;
4. Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar;

VIII. ŢINTE STRATEGICE

Scoala Gimnazială Slobozia are ca ţinte strategice ale Planului de dezvoltare scolara, urmatoarele :

1. nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
2. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
3. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetareşi prin accesarea de fonduri UE.
4. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.
5. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;

Intenţionăm ca în această perioadă să devenim o unitate care să asigure pregătirea elevilor, privind accesul în treptele următoare de învăţământ :

- focalizarea pe achiziţiile finale ale învăţării;
- accentuarea dimensiunii acţionale în formarea personalităţii elevului;
- definirea clară a ofertei şcolii în raport cu interesele şi aptitudinile elevului, precum şi cu aşteptările societăţii;
- prioritate acordată procesului de învăţare şi intereselor elevului în condiţiile în care liceul nu face parte din învăţământul obligatoriu;
- centrarea demersurilor didactice pe formarea şi dezvoltarea competenţelor funcţionale de bază necesare pentru continuarea studiilor şi / sau încadrarea pe piaţa muncii;
- diversificarea graduală a ofertei curriculare (CDS) conform solicitărilor elevilor şi părinţilor – multiplicarea posibilităţilor elevilor de a alege;
- conceperea activităţilor didactice ca un furnizor de servicii educaţionale în care elevul să fie permanent şi direct implicat în construirea propriului traseu de învăţare;
- centrarea profesorilor pe compartimentele specifice rolurilor de organizator şi mediator al experienţelor de învăţare, de consilier curricular, etc.;
-creşterea responsabilităţii şcolii faţă de beneficiarii educaţiei, faţă de societatea civilă şi implicarea sporită în viaţa comunităţii locale;
- trecerea de la cultura universalistă la una funcţională şi adaptată finalităţilor fiecărei etape de învăţământ.

IX. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecţionareea cadrelor didactice în problematica	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii

formare continuă.	largă de cursuri de formare.	sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	managementului clasei; -Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare - pe cât posibil.	specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanţare extrabugetară.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.

		pagubelor produse de elevi.	materiale ale şcolii.	
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

X. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 80-90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizari, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din oraş şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
1	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→

		Dotarea laboratoarelor cu materiale specifice	→			
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
4	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu şcolile din Roznov şi localităţile învecinate;	→	→	→	→
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectului educaţional "Învăţământul centrat pe elev", ediţia a V-a.	→			
		Înfiinţarea unui cerc(sau disciplină opţională) de înot în parteneriat cu Primăria şi Palatul Copiilor din Alexandria ;	→	→		
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
ŞCOALA GIMNAZIALA SLOBOZIA ROZNOV
Str. Aviator Magdalena Nr. 721; Cod poştal 617390
Tel/Fax 0233665437; E-mail sloboziaroznov1@yahoo.com

Nr. 1159 / 22.09.2015

Plan operaţional
Anul Şcolar 2015 -2016

Nr. crt.	Domeniu functional	Programe	Obiective	Termene	Responsabili	Evaluare
1.	**Curriculum**	1.Adaptarea curriculum-ului la realitatea scolii	*stabilirea unui curriculum corespunzator cerintelor elevilor , comunitatii locale ;	permanent	Comisiiile metodice invatatori si profesori pe arii curriculare	-constatari directe -fise de observatie -chestio-nare- -
		2.Programe de documentare şi informare - orientare şcolară şi profesională	*eficientizarea procesului de invatamant prin	permanent	Responsabil Comisie formare si	

			stabilirea CDS-urilor in conformitate cu optiunile elevilor, părinţilor si in concordanta cu posibilităţile scolii ;		dezvoltare continuă si reprezentantul Primariei Comitetul de părinţi	constatări, dezbateri chestio-nare-
		3.Elaborarea de programe personalizate pentru elevi .	*armonizarea relatiilor profesor – elev CES	La inceput de an scolar(septembrie ,octombrie)	Cadrele didactice care predau la clasa respectiva Director	
		4.Organizarea de intalniri periodice intre cadrele didactice	*transparenta in relatiile din colectivul scolii , atat pe verticala cat si pe orizontala ;	permanent	Responsabili comisii	
		5.Mediatizarea activitatii instructiv-educative din scoala	*crearea unei pagini a scolii pe internet.	permanent Finalul sem. I	Coordonatorul de programe si proiecte educative Informatician	
2.	**Resurse umane**	1.Formarea continua a cadrelor didactice(AEL,operare P.C.)	*participarea la cursuri de formare si perfectionare profesionala a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil formare si dezvoltare continuă	observare directă materiale specifce I.S.J.Neamţ C.C.D.Neamţ

						monitorizare
		2.Parteneriate educationale	*incheierea unor parteneriate educationale intre scoală si diferite institutii(Primăria Oraşului Roznov,Poliţie, Biserică, Spitalul Orăşenesc Roznov), alte şcoli,părinţi	Sem. I an scolar 2015-2016	Coordonator programe si proiecte educative Reprezentanţi instituţii local Asociaţia de părinţi	
3.	**Resurse materiale si financiare**	1.Recondiţionarea acoperişului magazie grădiniţă	*inlocuirea foilor de azbociment cu tablă zincată	Anul 2015	Director şcoală Primaria Oraş Roznov	observare directă
		2.Reabilitarea sălilor de clasă	*montarea lambriu tip parchet - 6 sali Corp A, 3 săli Corp B ,3 săli Corp C - grădiniţă	Oct. 2015 – ian. 2016	Director scoala Primaria orasului Roznov	observare directa
		3.Reabilitarea Corp D – sala de sport si Corp C	Reparare borduri si executarea de trotuar pe tot exteriorul cladirilor	Anul scolar 2015-2016	Director şcoala Primaria Roznov	monitorizare

		4.Reabilitarea bazei sportive	imbunatatirea dotarii bazei sportive – banci metalice	Sem II 2016	Primăria Roznov Director	
		5.Repararea gardurilor	*inlocuirea gardului din jurul scolii cu gard tip plasa Buzau	Sem III an 2012016	Primăria Roznov Director	
		6.Reabilitarea spatiilor pentru secretariat , director , biblioteca , cabinete metodice	conceperea unui plan de modificare a spatiului deja existent *realizarea spatiilor necesare	Sem II – III An 2012016	Director C.A	Parteneriat Vecini şcoală
		Placari holuri Corp A	Placat cu gresi hol parter si etaj Corp A	Sem II 2016	Director C.A	

4.	**Dezvoltarea relatiilor cu comunitatea**	1.Continuarea parteneriatelor deja incheiate 2.Participarea efectiva si activa la evenimentele locale 3.Lectorate 4."Scoala pentru parinti "	*identificarea unor probleme cheie si rezolvarea reciproc-avantajoasa	permanent	Director Responsabilii tuturor comisiilor Toate cadrele didactice	

Director,
Axinia Ion