ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERĂEŞTI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2012-2017

MOTTO:

«Unii trăiesc fără nici un ideal, fără nici o ţintă trec prin lume ca nişte fire de paie pe râu. Nu merg ei, ci curentul îi duce. Dacă vei fi stăpân pe ziua de azi, vei depinde mai puţin de ziua de mâine. Vegheaţi asupra voastră, învinuiţi-vă singuri, judecaţi-vă apoi, cereţi iertare câteodată şi, dacă e nevoie, daţi-vă şi câte o pedeapsă. »

(L.A.Seneca)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ GHERĂEȘTI

Adresa: str. V. Alecsandri, nr. 64, loc. Gherăeşti, jud. Neamţ

Telefon/fax: 0233782703/0233 746164

Email: s_gheraesti@yahoo.com

Website: http://scoalagheraesti.ro

Perioada întocmirii proiectului: octombrie 2012

Reprezentantul instituţiei de învăţământ:

director BĂRGĂOANU LAURA-DANIELA

Echipa care a întocmit proiectul:

BĂRGĂOANU LAURA-DANIELA – director

TIHULCĂ CECILIA-ANA – director adjunct

RASU IULIA – *consilier educativ*

DEZBĂTUT ÎN C.P. DIN 12.10.2012

APROBAT ÎN C.A. DIN 19.10.2012

CUPRINS

CAPITOLUL I :

I.1. Argument…….....5

I.2. Scurt istoric al şcolii…….....6

CAPITOLUL II:

II.1. Diagnoza mediului intern şi extern…….....10

II.1. Diagnoza mediului extern…….....10

a) Contextul social şi economic……..10

b) Populaţia activă……11

c) Probleme sociale……...11

d) Relaţia cu comunitatea ……..12

II.2. Diagnoza mediului intern……..13

II.2.1. Informaţii de tip cantitativ: a) Populaţia şcolară…….....,.13

b) Monitorizarea elevilor după finalizarea clasei a VIII-a…….....16

c) Personalul didactic şi nedidactic……..…..16

d) Resurse materiale şi financiare…….…....17

e) Nivele de învăţământ……...…….....17

f) Construcţia şcolară……..……18

g)Utilităţi……..18

h) Curriculum……..18

II.2.2. Informaţii de tip calitativ…….....19

a) Nivelul de pregătire al personalului didactic……19

b) Situaţia şcolară a elevilor……....20

c) Rezultatele obţinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Naţională în anul şcolar 2011-2012……..…....22

II.3. Cultura organizaţională…….....24

II.4. Analiza SWOT…….…25

CAPITOLUL III:

III.1. VIZIUNEA……..……...28

II.2. MISIUNEA UNITĂȚII ŞCOLARE…….…..28

CAPITOLUL IV :

IV.1. Ţ inte strategice……..……29

IV.2. Opţiuni strategice şi modalităţi de realizare…….…30

IV.3. Planuri operaţionale.....32

CAPITOLUL V : MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI……...…..42

CAPITOLUL I

1. ARGUMENT

PDI al unităţii şcolare este un instrument de lucru necesar, deoarece, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, proiectează pe termen lung activitatea viitoare.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Gherăeşti, au stat legile care guvernează domeniul educaţiei:

- Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/ 2011)
- Legea nr. 87/ 2007 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
- Ordinul de Ministru Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 4889/ 2007 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesională
- Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Neamţ pentru anul şcolar 2012 -2013
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. NR. 4925/2005
- O.M.E.N. nr. 3770/1998 privind Metodologia formării continue a personalului preuniversitar, completat şi modificat prin O.M. nr. 5561/2011.
- OMECTS nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ;
- Cadrul Strategic European şi Naţional în domeniul educaţiei şi formării profesionale.

În urma discuţiilor purtate în Consiliul Profesoral, echipa de proiect a ajuns la concluzia că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii trebuie adaptate la noile condiţii locale şi naţionale în care funcţionează şcoala.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituţională este conceput în funcţie de nevoile şcolii în vederea stabilirii acelor ţinte strategice necesare ridicării standardelor instituţiei şi promovării unei activităţi bazate pe calitate, competenţă şi competitivitate în toate domeniile, în aşa fel încât să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

În condiţiile socio-economice actuale, pornind de la Cadrul Strategic al U.E. în domeniul educaţiei, s-a simţit nevoia dezvoltării unei şcoli după standarde europene, ai cărei absolvenţi să fie capabili să se adapteze la contextul european.

Proiectul este necesar pentru ca părinţii, comunitatea locală să ne cunoască sopurile, activităţile propuse şi desfăşurate de colectivul cadrelor didactice.

2. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

Potrivit « Aşezământului pentru reorganizarea învăţăturilor publice », adoptat în Moldova, în 1851, sub domnia lui Grigore Alexandru Ghica (1849-1853), urmau a fi fondate 63 de şcoli săteşti, câte una pentru fiecare ocol ţinutal. Pe lista viitoarelor şcoli, *Eforia Şcolilor Publice din Moldova* a inclus şi şcoala din Gherăeşti, sat aflat pe moşia din Gherăeşti a Episcopiei Romanului, cu populaţie mixtă (catolică şi ortodoxă). Pregătirile pentru deschiderea şcolii au fost demarate în 1853, dată la care Ministerul Instrucţiunii Publice a ordonat amenajarea viitoarelor localuri de şcoală şi a început pregătirea viitorilor învăţători. La aceeaşi dată, ministerul a făcut propunerea ca, în cazurile de luare în arendă (posesie) a moşiilor mănăstireşti, noii posesori de moşii (arendaşi) să fie obligaţi, prin contract, să construiască localuri de şcoală.

In acest context, arendaşul Filip Manoliu a informat ministerul că localul de şcoală era pregătit şi solicita post de învăţător. La 12 iulie 1858, ministerul a numit la şcoala din Gherăeşti pe învăţătorul **G. Simionescu**, iar cursurile au fost inaugurate la **1 septembrie 1858.**

Primii ani de funcţionare

Şcoala elementară din Gherăeşti şi-a deschis porţile cu un entuziasm firesc. Problemele însă aveau să apară numai după un an, deoarece deschiderea clasei a II-a, în toamna anului 1859, s-a făcut în absenţa elementarelor bănci şcolare, motiv pentru care învăţătorul G. Simionescu solicita ministerului un ajutor pe măsură. La 2 iulie 1859 el a trimis ministerului inventarul pentru "obiectele aflătoare la şcoala din Gherăeşti". Urmarea a fost că ministerul l-a atenţionat din nou pe posesorul moşiei Gherăeşti "de a pune grabnicu în lucrare facerea băncilor şi a catedrei cerute după planul şcolei".

Pe lânga problema dotării şcolii, a intervenit şi cea a argatului (servitorului) şcolii (repetându-se întrucâtva situaţia de la Răchiteni), după ce posesorul moşiei Gherăeşti a refuzat de a mai asigura plata respectivului argat. Pretextul invocat de serdarul F. Manoliu era acela că prin desfiinţarea decelniciei, din rândul căreia provenea şi argatul, el nu mai avea obligaţii faţă de şcoala din Gherăeşti. În această situaţie ministerul a decis ca argatul de la şcoala Gherăeşti să fie plătit cu suma de 564 lei anual din fondurile ministeriale.

O altă problemă ridicată de învăţătorul G. Simionescu la 16 iulie 1860 a fost cea a reamenajării localului şcolii, deoarece se repeta situaţia din toamna anului 1859. Acum clasa a III-a nu putea fi ei deschisă din lipsă de sală de curs. Pentru rezolvarea situaţiei G. Simionescu a propus ministerului extinderea localului şi amenajarea unei săli noi de clasă în vechea bucătărie, precum şi dotarea acesteia cu bănci, catedră şi tablă. Soluţia viza de asemenea mutarea bucătăriei din şcoală în curtea şcolii, unde urma a fi construit un bordei. Devizul cu materialele necesare construcţiei bucătăriei a fost trimis la 2 august 1860 ministerului de către prefectura ţinutului Roman; acesta reprezenta contravaloarea a 1372 lei şi 20 de bani pentru materialele necesare

construcţiei bordeiului. Important este faptul că devizul era semnat de către doi locuitori din Teţcani şi Iugani, de patru săteni din Gherăeşti, precum şi de subprefectul ocolului Moldova. Prezenţa unor reprezentanţi şi din satele vecine în acest document indică faptul că şcoala elementară din Gherăeşti a fost frecventată de la început şi de elevi provenind din satele respective. La 12 august 1860 învăţătorul G. Simionescu a trimis un nou memoriu Ministerului Cultelor şi Instrucţiunii Publice, în care cerea intervenţia acestuia pentru a-l determina pe serdarul F. Manoliu să suporte cheltuielile pentru noua bucătărie, în virtutea articolului 22 din contractul arendării moşiei. Ministerul hotărâse încă din 8 august ca prefectura Romanului să-l oblige pe F. Manoliu în legătură cu respectarea obligaţiilor care reveneau prin contractul de arendare a moşiei. Acesta din urmă acceptase "cu bucurie" ordinul ministerului, soluţia aleasă fiind aceia a construirii unui bordei în curtea şcolii care să servească drept bucătărie.

Perioada 1861-1864

Potrivit regulamentelor şcolare din acea perioadă, elevii de la şcoala din Gherăeşti erau obligaţi să susţină două examene la sfârşitul celor două semestre şcolare, unul în ianuarie, iar celălalt în vară . La 4 februarie 1861 însă, ministerul a comunicat învăţătorului din Gherăeşti faptul că urma a fi susţinut doar un singur examen pe an, în timpul săptămânii luminate . Învăţătorul G. Simionescu trimisese ministerului la 3 februarie 1861 un lung memoriu în care relua o parte din problemele cu care se confrunta şcoala din Gherăeşti în primii ani de funcţionare. Printre acestea erau: construirea unui bordei de pământ cu lemne aduse din pădurea arendaşului F. Manoliu şi dotarea bordeiului-bucătărie cu obiecte în valoare de 200 lei din fondurile ministeriale. La data respectivă şcoala din Gherăeşti era frecventată de un număr de 29 de elevi, iar spaţiul permitea primirea în plus a cel mult patru elevi . Ajutorul de 200 lei a fost aprobat de minister la 11 februarie 1861 şi trimis la Gherăeşti la 31 martie 1861.

Problema servitorului la şcoala din Gherăeşti a revenit ca un laitmotiv şi în anii 1863-1864. Au existat perioade în care învăţătorul a plătit salariul servitorului din propriul salariu . Pentru rezolvarea acestei situaţii ministerul a dispus la 24 mai 1863 ca plata salariului pentru servitor să fie făcută din bugetul ţinutului Roman. În acest sens, ministerul a adresat o recomandare administraţiei Romanului. Cu toate acestea, problema salariului servitorului avea să se menţină şi pe parcursul anului 1864 .

În primii ani de funcţionare a şcolii, învăţătorul G. Simionescu s-a văzut confruntat cu numeroase cereri din partea părinţilor elevilor, care la începutul fiecărei veri solicitau ca elevii să fie lăsaţi liberi, spre a participa alături de familiile lor la strângerea recoltei .

Dintr-un raport al învăţătorului G. Simionescu, înaintat ministerului la 25 iulie 1861, cunoaştem faptul că, din totalul de 30 de elevi ai şcolii, 9 erau înscrişi în clasa I, 14 în clasa a II-a, iar şapte în clasa a III-a. Dintre aceştia, 5 elevi repetau clasa I, 7 clasa a II-a, iar unul clasa a III-a. Lipseau la acea dată cataloagele lunare şi semestriale la toate clasele, acestea fiind cerute insistent la 1 octombrie 1862 de învăţătorul G. Simionescu.

SCOALA VECHE CONSTRUITA IN ANUL 1904

Din cauza deteriorării, în timp, a clădirilor şi a creşterii populaţiei şcolare, în anul şcolar **1900-1901**, învăţătorul şi directorul şcolii, **C.Gheorghiu**, reuşise să obţină un al doilea local de şcoală, care era, de fapt, fostul conac al moşiei Gherăeşti.

CORPUL ,,B'' TIP SPIRU HARET CONSTRUIT IN ANUL 1914,RENOVAT 2004

Al treilea local al şcolii a fost construit în **1914,** după planul tip al Casei Şcoalelor, noul local având 4 săli de clasă moderne, o cancelarie şi un antret. Până în anul **1922**, au funcţionat doar clasele I-IV, de fete sau de băieţi, abia din 1923 începând şi clase mai mari, ca nivel de studiu.

In anii **1960-1964** s-a construit un nou corp de şcoală, cu 15 săli de clasă, un laborator şi o bibliotecă cu 1503 volume, dat în folosinţă în 1966-1967, aşa cum reiese din « Cartea Şcolii ».

CORPUL ,,A''construit in anul 1961 si renovat in anul 2006

CORPUL ,,A'' reabilitat in anul 2012

CORPUL „C" CONSTRUIT IN ANUL 2005

În prezent, în comuna Gherăeşti, funcţionează 3 şcoli, una cu personalitate juridică (Şcoala Gimnazială Gherăeşti) şi două structuri arondate (Şcoala Primară Tetcani si Scoala Primară Gherăestii Noi).

Şcoala Primară Gherăeştii Noi

Şcoala Primară Teţcani

3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

A. Diagnoza mediului extern

Contextul economic şi social :

- Mediul de rezidenţă : rural
- Tipul localităţii : comună
- Caracteristici ale localităţii :
  - *Aşezare :*

La 17 km nord de cetatea lui Roman Muşat, de-a lungul vechiului drum comercial Roman-Fălticeni, se răsfiră, pe o suprafaţă de 3500 ha, comuna Gherăeşti, cu satele componente : Gherăeşti, Teţcani, Gherăeştii Noi. Mărginit la vest de apele legendarului râu Moldova şi de ultimul şir al Carpaţilor Orientali, ţinutul a fost prielnic activităţilor umane din cele mai vechi timpuri. Condiţiile climatice din această zonă geografică au oferit posibilităţi optime de desfăşurare a activităţilor. Pădurile imense, pământul fertil, argila existentă au furnizat oamenilor atât hrana, cât şi materia primă pentru practicarea unor îndeletniciri, cum ar fi : prelucrarea lemnului, olăritul, creşterea animalelor.

  - *Dezvoltarea economică a zonei :*

Din punct de vedere economic, dezvoltarea s-a axat pe agricultură şi mica industrie, prin:

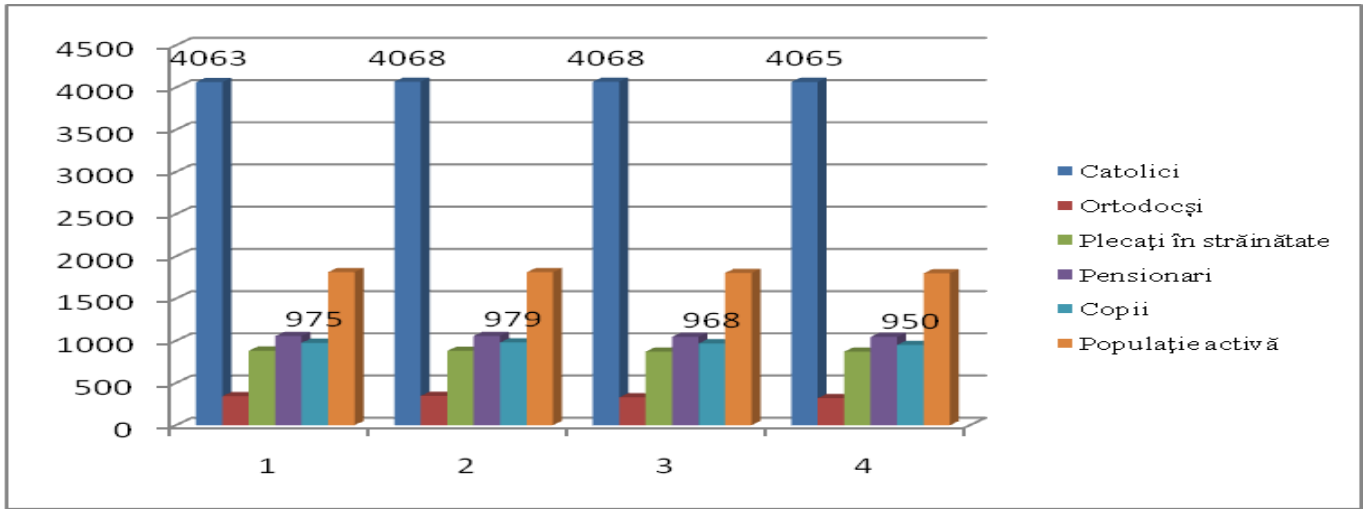
- creşterea animalelor în gospodăriile tărăneşti (ovine, porcine, bovine, păsări) şi cultura plantelor (porumb, grâu orz, cartofi, andivă); în ultimii ani s-au dezvoltat mici ferme zootehnice ;
- intreprinderi mici şi mijlocii :

- materiale de construcţii ;
- prelucrarea lemnului ;
- utilaje agricole ;
- servicii (tâmplari, zidari, activităţi comerciale, mass-media, reţea de internet).

➢ ***Populaţia activă***

Anul	*Familii /persoane*	*Catolici*		*Ortodocşi*		*Plecaţi în străină-tate*	*Populaţie inactivă*		*Populaţie activă*
		Fam.	*Pers.*	*Fam.*	*Pers.*		*Pensio-nari*	*Copii*	
2009	*1426/4405*	*1346*	*4063*	*80*	*342*	*882*	*1055*	*975*	*1813*
2010	*1430/4415*	*1348*	*4068*	*82*	*347*	*880*	*1057*	*979*	*1811*
2011	*1415/4397*	*1337*	*4068*	*78*	*329*	*871*	*1047*	*968*	*1803*
2012	*1418/4385*	*1342*	*4065*	*76*	*320*	*871*	*1045*	*950*	*1798*

Marjă de eroare : 10%



➢ *Probleme sociale :*

Dezvoltarea economică bună a satului determină crearea unui nivel de trai ridicat, implicând existenţa unui număr redus de probleme sociale. Cauzele acestora sunt : familiile dezorganizate, consumul excesiv de alcool, familii cu mulţi copii şi lipsa unor venituri financiare suficiente, agricultori cu pensii foarte mici. Prin hotărârea Consiliului Local, un nr. de 50-54 de familii beneficiază de ajutor social.

- *Educaţia :*

In general, educaţia se realizează în şcolile de pe raza comunei, în forme de învăţământ de stat, iar din anul şcolar 2002-2003 funcţionează Grădiniţa Confesională „Sfânta Familie", construită cu sprijinul Episcopiei Romano-Catolice, în colaborare cu o asociaţie din Landul Bavaria, Germania. Prin programe şi proiecte de colaborare, sunt implicaţi în activitatea de educare a copiilor, a tinerilor şi a adulţilor, factori ca: biserica, poliţia, dispensarul uman, pompierii.

- **Relaţia cu comunitatea**

- *Implicarea părinţilor în activităţi manageriale; asistenţa acordată părinţilor, întâlniri cu părinţii, lectorate, audienţe;*
  - La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinţi, formate din 3 membri, aleşi în mod democratic, preşedintele fiind membru al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, la nivel de şcoală ;
  - Preşedintele ales al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor este membru al Consiliului de Administraţie al şcolii, ceea ce îl implică efectiv în activităţile manageriale ;
  - De asemenea, din consiliul clasei face parte şi unul dintre părinţi, ceea ce-i permite cunoaşterea situaţiilor deosebite care apar în clasa de elevi şi propunerea unor măsuri ;
  - In cadrul şedinţelor sau al lectoratelor cu părinţii, se abordează teme interesante, în măsură să-i ajute pe părinţi să-şi cunoască şi mai bine copiii, prin prisma acţiunilor educative ;
  - Vizitele la domiciliul elevilor contribuie la menţinerea relaţiei deschise dintre şcoală şi familie, părinţii căpătând încredere şi mai mare în cadrele didactice, contribuind la cunoaşterea unor aspecte legate de mediul familial, condiţiile de trai, relaţiilr între toţi membrii familiei, aspecte ce influenţează psihicul şcolarilor ;
- *Colaborarea cu autorităţile locale:*
  - Relaţia dintre şcoală şi autorităţile locale se sprijină pe reciprocitatea intereselor, sprijinul mutual;
  - Managerii sensibilizează şi atrag autorităţile locale spre acoperirea de nevoi şi rezolvarea de probleme ale şcolii, implicit ale comunităţii;
  - Din Consiliul de Administraţie fac parte şi : reprezentantul Consiliului local, reprezentantul primarului şi reprezentantul operatorilor economici (care este şi reprezentant al CL) ;
  - Autorităţile locale sunt invitate să participe la acţiuni de interes comun, în cadrul unor proiecte ;
- *Colaborarea cu agenţii economici:*
  - Majoritatea agenţilor economici din sat au copiii elevi la şcoală, ceea ce determină obţinerea unui sprijin imediat şi necondiţionat din partea lor;
  - Parteneriatul dintre şcoală şi agenţii economici are ca scop inserţia socio-profesională a viitorilor absolvenţi, în perspectiva dezvoltării personale a elevilor;

- Managerii informează, sensibilizează şi atrag agenţii economici în acţiuni de sponsorizare;

- *Colaborarea cu alte unităţi de învăţământ*:

- Şcoala Gherăeşti colaborează cu Liceul Tehnologic „La Salle" Pildeşti şi cu Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri" Săbăoani, în vederea continuării studiilor, în cadrul formelor de învăţământ obligatoriu, vizând şcolarizarea, în continuare, a absolvenţilor clasei a VIII-a;

- *Infrăţiri, alte proiecte şi programe comune:*

- Şcoala Gherăeşti derulează un program de parteneriat cu Asociaţia Gherăeşti Amitié Bains, prin care s-au realizat schimburi culturale, prin vizite reciproce ;
- Am obţinut donaţii constând în mobilier şcolar, aparatură audio-video pentru dotarea/utilarea Centrului de Documentare şi Informare.

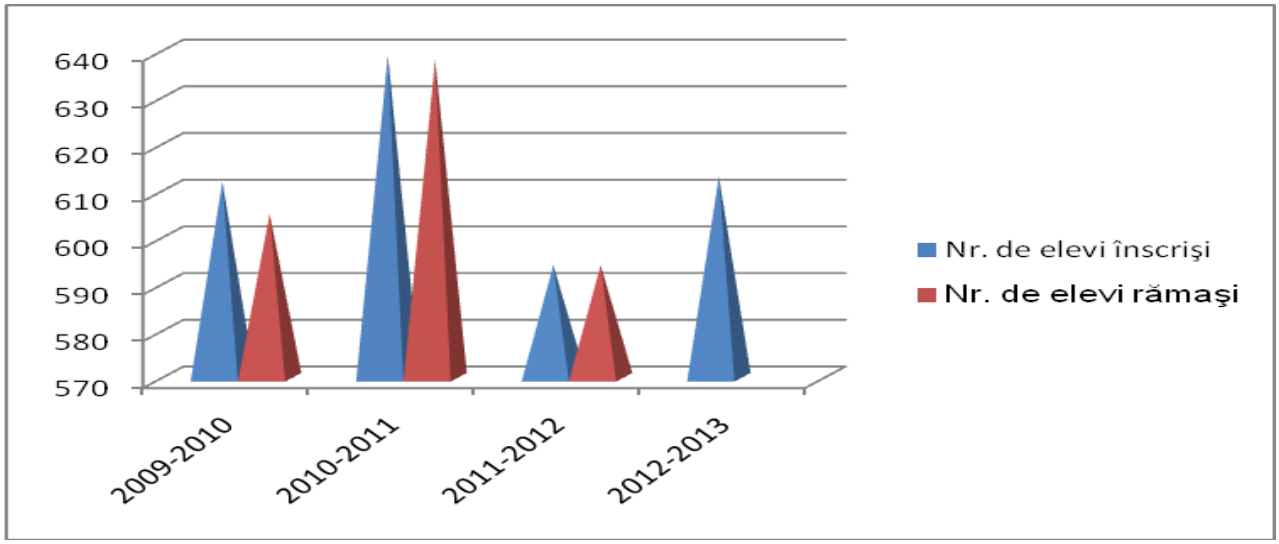
B. Diagnoza mediului intern

B1. Informaţii de tip cantitativ:

a. <u>Populaţia şcolară</u>

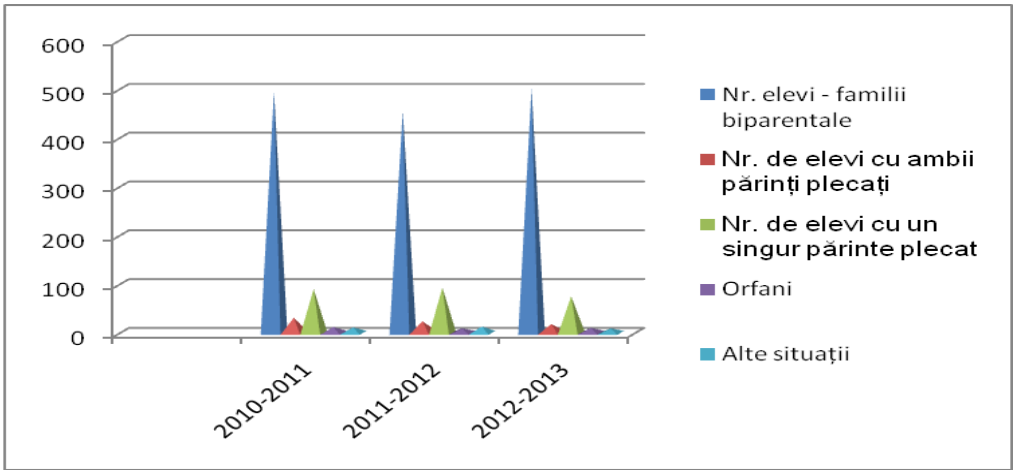
Evoluţia demografică a populaţiei stabile a influenţat în mare măsură numărul populaţiei şcolare, situaţie ce se va menţine şi în următorii ani, după cum reiese din recensământul populaţiei din Gherăeşti.

	ŞCOALA CU CLASELE I-VIII GHERĂEŞTI	
ANII ŞCOLARI	**Nr. de elevi înscrişi**	**Nr. de elevi rămaşi**
2009-2010	612	605
2010-2011	639	638
2011-2012	594	594
2012-2013	613	

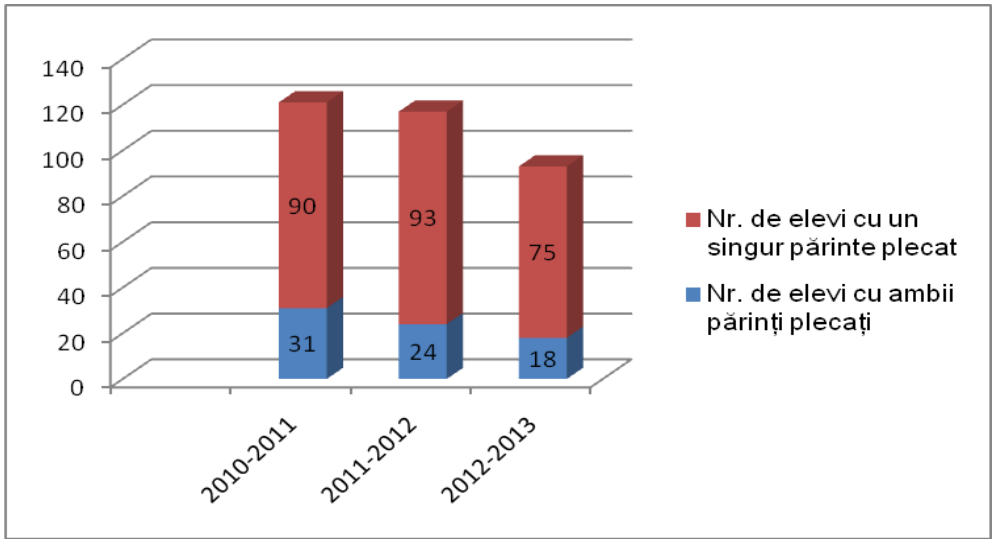


Situaţia familială a elevilor:

Anul şcolar	Nr. elevi - familii biparentale	Nr. total de elevi cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate	Nr. de elevi cu ambii părinţi plecaţi	Nr. de elevi cu un singur părinte plecat	Orfani	Alte situaţii
2010-2011	**495**	**121**	**31**	**90**	**12**	**11**
2011-2012	455	**117**	24	93	9	13
2012-2013	501	**93**	18	75	10	9



Situaţia elevilor ca urmare a fenomenului migraţiei în ultimii ani şcolari



Evoluţia migraţiei în ultimii trei ani şcolari

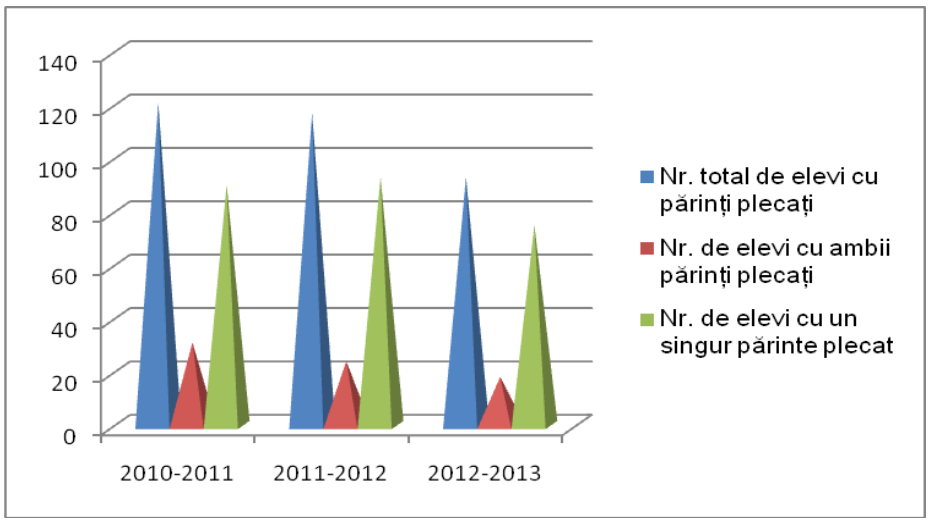
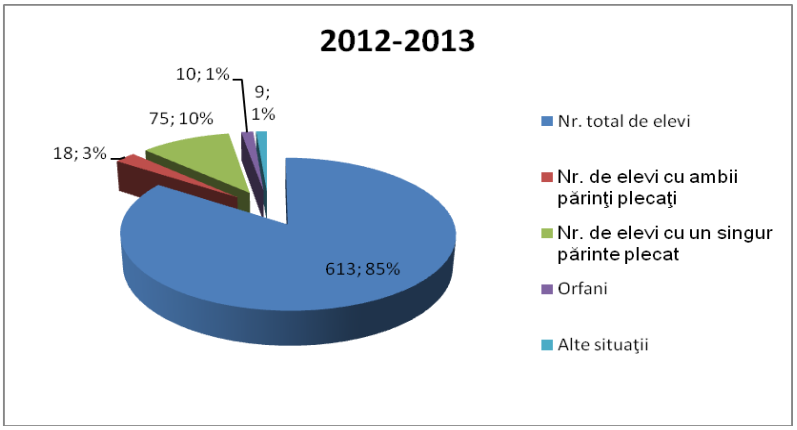


Diagrama procentuală ce reflectă situaţia populaţiei şcolare în anul 2012-2013



Monitorizarea elevilor după terminarea clasei a VIII-a

Situatia inscrierii la	Anul 2011-2012
Licee vocaţionale	**4**
Licee teoretice	**14**
Licee tehnologice	**31**
Neşcolarizaţi	**1**

b. Personal didactic şi nedidactic

Situaţia încadrării personalului în sistem în anul şcolar 2012-2013

Personal	Norme
Didactic	48,22
Didactic auxiliar	4
Nedidactic	7,5
Total	59,72

c. Resursele materiale şi financiare

Utilizarea spaţiului şcolar: se învaţă în două schimburi :

1. Clasele pregătitoare - I-IV – dimineaţa şi după-amiaza (două clase a IV-a)
2. Clasele V-VIII – dimineaţa

- Dotarea cu mobilier, echipamente şi mijloace specifice:

- sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şcolar, care corespunde normelor ergonomice;
- pentru sala de sport s-au achiziţionat în 2010 materiale sportive : saltele, mingi, bănci de gimnastică, plasă pentru volei;
- sala pentru informatică este utilată cu o reţea de 16 calculatoare, cu imprimantă şi scanner, combină audio, orga muzicală, copiator ;
- cabinetul metodic al învăţătorilor este dotat cu planşe didactice, calculator, casete audio, CD-uri şi DVD-uri;
- cabinetul de chimie-fizică este funcţional, fiind dotat cu aparatura şi materialele necesare ;
- C.D.I.-ul este dotat cu mijloace audio-video moderne.

- Surse de finanţare :

- bugetul de stat (pentru cheltuieli de personal) ;
- bugetul local ;
- donaţii/sponsorizări.

Resurse TIC:

- un laborator de TIC/Informatică:
- 19 calculatoare desktop conectate la internet:
- 1 cameră foto/video digitală;
- tipuri de resurse educaţionale digitale (interactive) aflate la dispoziţia unităţii de învăţământ: CD Intuitext, lecţii AEL (V-VIII)

d. Nivele de învăţământ :

a. *Tipul unităţii de învăţământ :* gimnazială cu nivelul preprimar (grădiniţă cu program normal), primar şi gimnazial
b. *Forme de învăţământ :* de zi
c. *Unitate şcolară* ***cu personalitate juridică***
d. *Unităţi arondate :* Şcoala Primară Teţcani (preprimar şi primar)
Şcoala Primară Gherăeştii Noi (preprimar şi primar)

e. Construcţia şcolară

Unităţile de învăţământ funcţionează în spaţii proprii, destinate numai desfăşurării activităţilor învăţământului ;

Spaţiul de învăţământ :

- ◊ Număr de clădiri : 6 - 4 la Gherăeşti (3 pentru I-VIII şi una pentru grădiniţă), una la Gherăeştii Noi şi una la Teţcani) ;
- ◊ Spaţii auxiliare : laborator de chimie-fizică-biologie, sală cu 16 calculatoare/laborator AEL , sală de sport, bibliotecă - CDI ;

f. Utilităţi

- ◊ Curent electric ;
- ◊ Canalizare proprie ;
- ◊ Sistem de încălzire – centrală termică cu combustibil solid şi sobe (la structuri);
- ◊ Grupuri sanitare interioare la PJ ;
- ◊ Alimentare cu apă potabilă curentă de la reţeaua publică;
- ◊ Autorizaţie sanitară de funcţionare pentru Corpul A, Corpul B, Corpul C – la PJ, Şcoala Primară Gherăeştii Noi şi Şcoala Primară Teţcani ;
- ◊ Săli de clasă dotate cu mobilier specific pentru clasa pregătitoare.

g. Curriculum

Conform legislaţiei în vigoare (O.M. nr. 3449/15.03.1999), se dezvoltă un curriculum la decizia şcolii, cu număr de ore conform planului-cadru elaborat de M.E.C.;

La nivelul claselor I-IV, se respectă lista de conţinuturi obligatorii la care, în funcţie de posibilităţile intelectuale ale elevilor, se adaugă conţinuturi extinse, pentru studierea cărora se alocă o oră în plus, sau se aprofundează acele conţinuturi obligatorii, într-un număr mai mare de ore, fără a depăşi maximum-ul propus în planul-cadru;

La clasele V-VIII, posibilităţile de a jongla în plaja orară sunt limitate de cifra de normare, care impune respectarea numărului minim de ore, fără aprofundări sau extinderi;

La toate nivelurile de învăţământ, se studiază minimum o disciplină opţională, pentru alegerea căreia se parcurg următorii paşi :

Se fac propuneri, care se discută în colectivele de catedră, apoi se stabileşte natura opţionalului, eventual programa;

Consiliul profesoral stabileşte, prin vot, disciplinele ce vor figura în oferta şcolii şi durata lor ;

❖ pentru aceste propuneri se consultă baza materială a şcolii, comitetele de părinţi pe clase (la clasele I-IV) și elevii claselor V-VIII ;

❖ se completează declaraţii cu alegerea făcută ;

Programele pentru disciplinele din CDŞ alcătuita în şcoală vor fi avizate de Consiliul de Administraţie al şcolii şi aprobate de inspectoratul şcolar ;

Din experienţa anilor trecuţi, opţionalele cu cea mai mare cerere au fost:

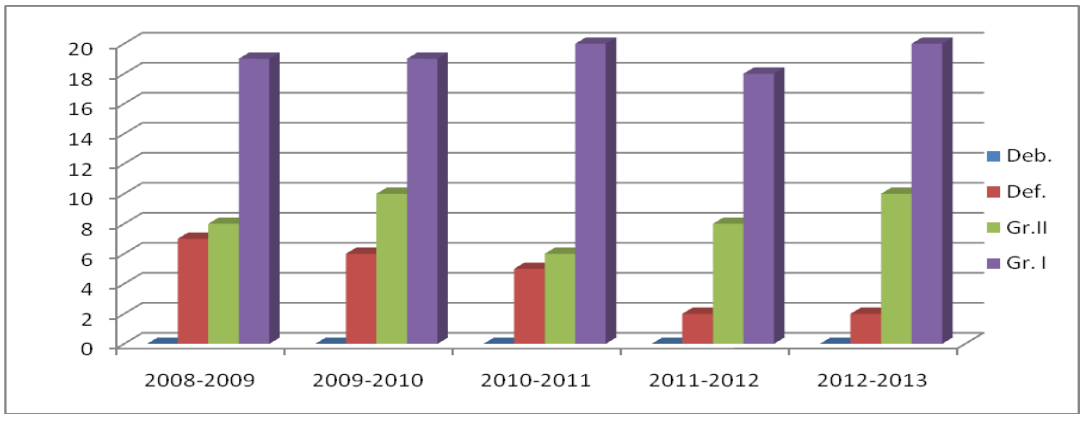
- pentru clasele I-IV: ***Literatura pentru copii***, ***Să scriem corect*** şi ***Prietenul meu, calculatorul***;
- pentru clasele V-VIII: ***Microsoft pe înțelesul copiilor*** şi ***Educația pentru sănătate***.

B2. Informaţiilor de tip calitativ:

✓ **Personalul didactic**

Ani	*Titulari*					*Suplinitori*					
						Calificaţi					*Necalif.*
	Deb	Def	Gr.II	Gr. I	*Total*	Deb.	Def.	Gr. II	Gr. I	*Total*	
2008-2009	0	7	8	19	**34**	3	9	1	0	**13**	**3**
2009-2010	0	6	10	19	**35**	2	7	2	0	**11**	**1**
2010-2011	0	5	6	20	**31**	1	8	2	2	**13**	**1**
2011-2012	0	2	8	18	**28**	1	8	1	1	**11**	**0**
2012-2013	0	2	10	20	**32**	0	2	2	1	**5**	**0**

Situaţia perfecţionării prin grade didactice a cadrelor didactice



✓ ELEVI

Situaţia şcolară a copiilor la sfârşitul anului şcolar 2011-2012 se prezintă asfel :

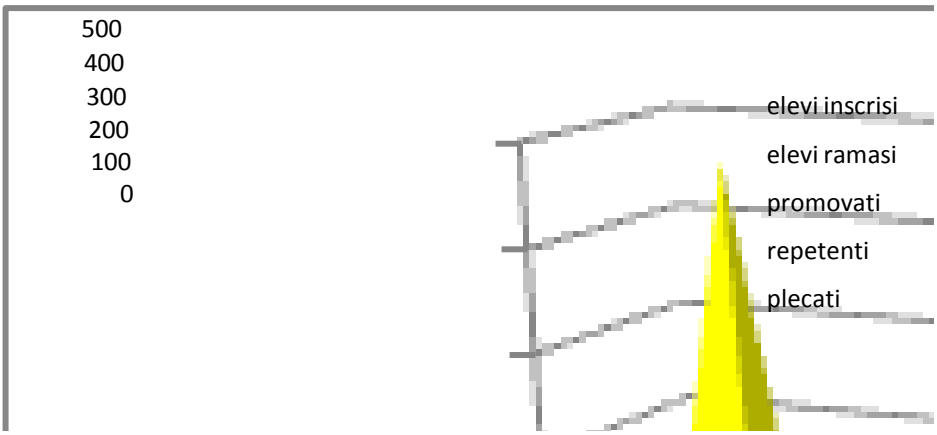
h. Învăţământ primar

Indicatori	Total
Elevi înscrişi la început de an şcolar	**238**
Elevi PROMOVAŢI	**238**
Promovabilitate (%)	**100%**
Repetenţi	**1**
Elevi plecaţi	**1**
Veniti	**0**
Elevi rămaşi	**238**

i. Învăţământ gimnazial

j.

	Total
Elevi înscrişi la început de an şcolar	236
Elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	232
Promovati	232
Promovabilitate (%)	**98,00%**
Elevi repetenţi	5
Elevi plecati	3
Elevi veniţi	0



ŞCOALA GHERĂEŞTI

CLASA	Înscrieri la început de an	Rămaşi la sfârşit Anului şcolar	Promovaţi	Repetenţi	Abandon	Plecaţi
I A	24	24	24	0	0	0
I B	24	23	23	0	0	1
TOTAL	48	47	47	0	0	1
II A	24	24	24	0	0	0
II B	25	25	25	0	0	0
TOTAL	49	49	49	0	0	0
III A	21	21	21	0	0	0
III B	22	22	21	1	0	0
TOTAL	43	43	42	1	0	0
IV A	21	21	21	0	0	0
IV B	20	20	20	0	0	0
TOTAL	41	41	41	0	0	0
Total I- IV	**181**	**181**	**180**	**1**	**0**	**1**
V A	21	21	20	1	0	0
V B	22	22	22	0	0	0
V C	24	24	24	0	0	0
TOTAL	67	67	67	1	0	0
VI A	26	26	25	1	0	0
VI B	26	26	25	1	0	0
TOTAL	52	52	50	2	0	0
VII A	22	21	21	0	0	1
VII B	22	22	22	0	0	0
VII C	22	20	19	1	0	2
TOTAL	66	63	62	1	0	3
VIII A	25	25	25	0	0	0
VIII B	25	25	25	0	0	0
TOTAL	50	50	50	0	0	0
Total V - VIII	**235**	**232**	**229**	**4**	**0**	3

ŞCOALA TEŢCANI

CLASA	Înscrişi la început de an	Rămaşi	Promovaţi	Repetenti	Abandon	Plecaţi
I	12	12	12	0	0	0
II	5	5	5	0	0	0
III	6	6	6	0	0	0
IV	8	8	8	0	0	0
Total I- IV	31	31	31	0	0	0

ŞCOALA GHERĂEŞTII NOI

Clasa	Înscrişi la început de an	Rămaşi	Promovaţi	Repetenti	Abandon	Plecaţi
I	4	4	4	0	0	0
II	8	8	8	0	0	0
III	5	5	5	0	0	0
IV	9	9	9	0	0	0
TOTAL	26	25	25	0	0	0

✓ Rezultatele obţinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Naţională în anul şcolar 2011 – 2012

I. Analiza obţinută prin interpretarea comparativă a rezultatelor candidaţilor la examen cu cele obţinute pe parcursul anilor de studiu

În următorul tabel sintetic prezentăm situaţia mediilor obţinute de către absolvenţii clasei a VIII-a atât la Evaluarea Naţională, cât şi pe parcursul anilor de studiu:

	Nr. de elevi cu medii:						
	Sub 5	**5-5.99**	**6-6.99**	**7-7.99**	**8-8.99**	**9-9.99**	**10**
Matematică	30	6	4	1	4	2	0
Limba şi literatura	5	7	6	6	11	11	1

română							
Medii generale Evaluare Naţională	13	10	13	4	5	2	0
Medii V-VIII	0	0	7	13	15	12	0

Analizând informaţiile din tabel observăm că la Evaluarea Naţională la disciplina matematică s-au înregistrat rezultate foarte mici, fapt ce a determinat scăderea mediei generale a tuturor elevilor.

Din numărul total de elevi prezenţi la evaluare – 47 – doar 17 elevi au obţinut note peste 5 la matematică (au promovat) din care 7 cu note peste 7, majoritatea fiind nepromovaţi (30).

La limba şi literatura română din cei 47 de elevi au obţinut 42 de elevi note peste 5, fiind 5 elevi cu note sub 5 (nepromovaţi).

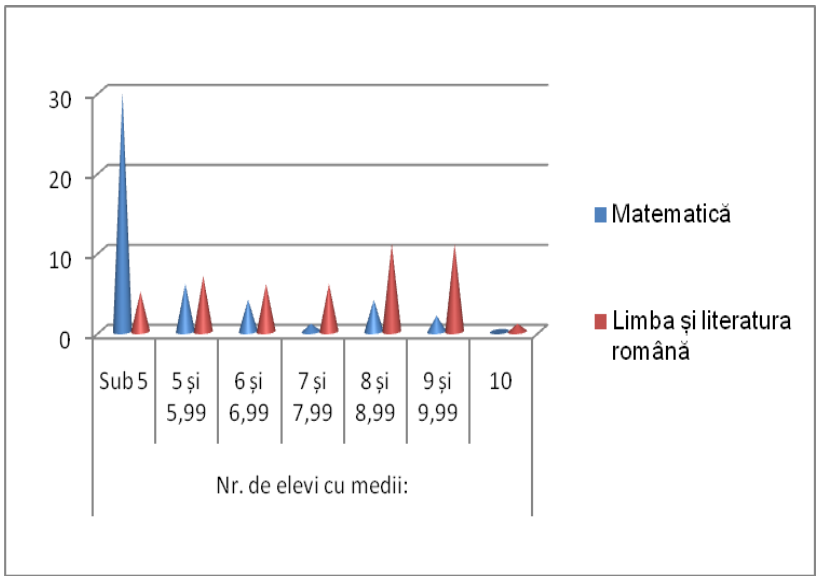
Rata de promovabilitate la Evaluarea Naţională pe discipline, respectiv pe medii generale este următoarea:

1. Matematică – 32,17%
2. Limba şi literatura română – 89,36%
3. Media generală E.N. – 72,34%

De asemenea se remarcă o diferenţă foarte mare între mediile generale obţinute la Evaluarea Naţională şi mediile obţinute pe parcursul anilor de studiu.

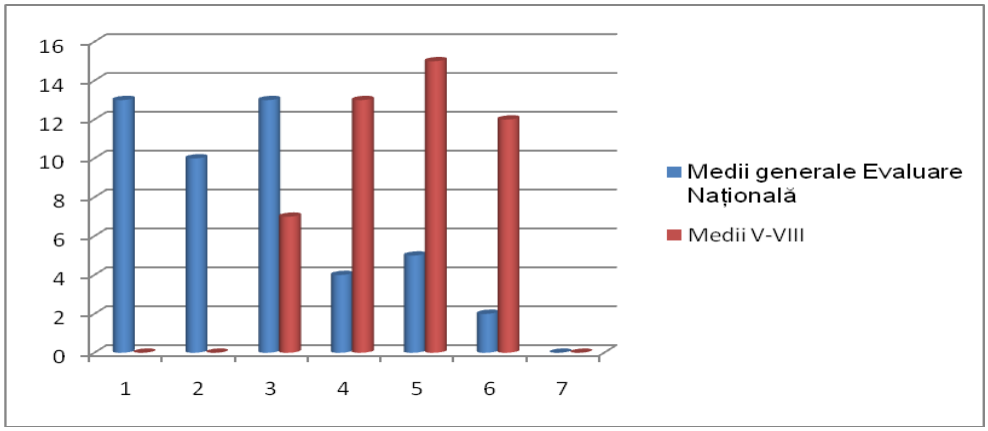
Utilizând informaţiile din tabelul sintetic, în continuare realizăm o analiză şi interpretare comparativă a rezultatelor obţinute.

1. Histograma ce reflectă analiza comparativă a rezultatelor obţinute pe discipline la Evaluarea Naţională



Din histogramă reiese diferenţa foarte mare a rezultatelor elevilor obţinute la matematică comparativ cu limba şi literatura română, observându-se preponderenţa mediilor sub 5, respectiv rata foarte mare de nepromovabilitate la această disciplină.

2. Histograma ce reflectă analiza comparativă a mediilor de la Evaluarea Naţională cu mediile pe parcursul anilor de studiu



Analizând informațiile din tabel redate prin histogramă se observă că mediile obținute la Evaluarea Națională sunt foarte mici comparativ cu mediile obținute pe parcursul anilor de studiu, fapt ce duce la două concluzii:

a. Fie notarea pe parcursul anilor de studiu nu a fost obiectivă, nefiind astfel reflectate cunoștințele reale ale elevilor;

b. Fie subiectele date la examen au fost mult prea dificile (la matematică).

C. Cultura organizaţională

Slogan : *« Educaţia este moştenirea cea mai bogată a fiilor noştri. Destul de avuţi îi vom lăsa dacă îi lăsăm bine crescuţi. »*

(D. Ţichindeal)

Deschis spre tot ce este nou, tolerant şi permisiv, comunicativ, colectivul de cadre didactice din şcoala noastră are deja instituţionalizate raporturi de respect şi apreciere reciprocă între manager-profesor, profesor-elevi, profesor-părinte. Competenţa şi profesionalismul sunt criterii ce stau la baza acordării stimulentelor materiale pentru cadrele didactice, aspect ce creează un spirit de emulaţie între membrii colectivului, toţi având dorinţa de a face din Şcoala Gherăeşti una dintre cele mai bune şcoli din judeţ. Pentru unitatea colectivului, se organizează, ocazional, mese festive, activităţi culturale, excursii, drumeţii (zile onomastice, 8 Martie, Zilele Şcolii –1-6 nov., 5 oct. – Ziua Mondială a Profesorului). Directorii şcolii menţin legătura strânsă cu celelalte cadre didactice, în şcoală existând un climat afectiv şi stimulativ.

Practicarea jocului de oină, sport naţional, a adus, în anii ‘60 –’80, numeroase premii, mărturie stând medaliile, cupele şi diplomele obţinute. În spiritul modernismului, astăzi se practică în satul Gherăeşti jocul de baseball, aici fiind unicul stadion de baseball

din zona Moldovei. De asemenea, în anul şcolar 2011-2012, s-a obţinut şi un premiu de excelenţă din partea Consiliului Judeţean în colaborare cu I.S.J.Neamţ pentru rezultatele foarte bune la olimpiada sportului şcolar.

Invăţând într-o şcoală în mediul rural, cadrele didactice au înţeles că trebuie să-şi adapteze ţinuta, stilul de a comunica, aşa încât să răspundă nevoilor comunităţii. Valorile culturale pe care le-a dat, în timp, Şcoala Gherăeşti, printre care amintim preoţi – Episcop Petru Gherghel, profesori de renume, medici, cadre militare, ingineri, cadre didactice, ne sunt un real exemplu nouă şi generaţiilor viitoare de elevi, motivându-ne, o dată în plus, pentru a continua misiunea începută de ei. De la profesorii de altădată am învăţat ce înseamnă seriozitatea şi responsabilitatea, conştiinţa lucrului bine făcut, respectul reciproc şi relaţia apropiată cu părinţii elevilor. De asemenea, purtăm un respect deosebit memoriei eroilor satului, căzuţi în timpul Războiului de Independenţă, războaielor mondiale, în cinstea cărora organizăm acţiuni de îngrijire a monumentelor satului, de depuneri de coroane cu ocazia anumitor sărbători naţionale sau religioase.

D. ANALIZA S.W.O.T.

I. PUNCTE TARI:

- Normele didactice sunt acoperite cu personal calificat 100%, titulari fiind 95%;
- Între profesor şi elevi este o relaţie democratică;
- 35% din elevii şcolii au aptitudini sportive ;
- Şcoala dispune de centru de documentare şi informare, cu acces la internet, un laborator, un cabinet de informatică şi bază sportivă;
- Clădirile destinate învăţământului corespund normelor igienico-sanitare ;
- CDŞ-ul corespunde nevoilor comunităţii;
- 75% din numărul cadrelor didactice au gradul I, 22% gradul II şi 3% definitivat;
- 60% din numărul cadrelor didactice au absolvit diverse cursuri de formare continuă;
- Numărul de elevi participanţi la olimpiade şi concursuri şcolare este în creştere;
- Locuitorii care au lucrat în străinătate au o influenţă pozitivă asupra dezvoltării satului;
- Cadrele didactice manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea de parteneriate educaţionale și pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare;
- Școala are o mare deschidere şcolii spre o orientare şcolară şi profesională flexibilă, pentru absolvenţii claselor a VIII-a, în concordanţă cu nevoile social-economice, punând accent pe capacitatea de adaptare la situaţii noi, într-un context social şi profesional în schimbare;
- Există oportunități de informare pentru elevi și cadre didactice prin îmbunătățirea rețelei de internet și accesul la biblioteca virtuală;
- Foarte buna colaborare cu Poliția a dus la diminuarea actelor de delincvență juvenilă și la combaterea absenteismului.

II. PUNCTE SLABE :

- Unele cadre didactice manifestă reţineri faţă de activităţile extracurriculare;
- Nu se utilizează suficient baza materială existentă, în special laboratorul de informatică pentru lecţii în AEL;
- Activităţile la învăţământul preprimar se desfăşoară în spaţii improprii ;
- Unele cadre didactice nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor în vederea optimizării rezultatelor şcolare ;
- Nu se derulează programe care să vină în sprijinul părinților în ceea ce privește educația copiilor afectați de influențele negative ale societății, respectiv media și internet;
- Școala nu este implicată în niciun proiect cu finanțare europeană;
- Nu există fonduri pentru premierea elevilor şi a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Şcoala nu beneficiază de serviciile unui psiholog/consilier şcolar;
- Nu există programe care să faciliteze integrarea optimă în sistemul de învățământ românesc a copiilor ce au urmat cursuri în străinătate.

III. OPORTUNITĂŢI :

- Există concurenţă între învăţământul de stat şi cel particular (confesional) ceea ce determină salturi calitative ;
- Programele de protecţie socială vin în sprijinul părinţilor şi al elevilor;
- Apariţia IMM-urilor determină o bună dezvoltare economică;
- Comuna este aşezată în imediata apropiere a municipiului Roman (18 km) şi are ieşire la şoseaua europeană (E85);
- Există, pe raza localităţii, un teren de baseball unic în regiune;
- Oferta de concursuri pe discipline este bogată şi variată ;
- Pot fi accesate fonduri europene;
- Şcoala Gherăeşti colaborează cu G.A.B. Franţa şi Şcoala Gherăştii Noi cu preotul Pal, din Austria.

IV. AMENINŢĂRI:

- Părinţii nu se implică suficient în activitatea şcolii;
- Natalitatea este redusă în ultimii ani, fapt ce conduce la scăderea populaţiei şcolare;
- Finanţarea per elev restricţionează cheltuielile vizând dotarea materială a şcolii şi achiziţia de noi/performante echipamente IT;
- Majoritatea concursurilor şcolare presupun eforturi financiare din partea părinţilor;
- Mulţi copii sunt lăsaţi în grija bunicilor sau în grija unui singur părinte;
- Există multe familii cu venit până în 150 lei/lună pe membru sau chiar venit 0 lei (venitul fiind ocazional);

- 70% dintre familiile elevilor au acasă calculator conectat la internet, copiii neavând o restricţie de timp sau site-uri (o educaţie privind modul de utilizare eficientă a calculatorului);
- Discotecile, barurile şi internetul au o influenţă negativă asupra elevilor;
- Slaba motivare financiară a cadrelor didactice determină dezinteresul faţă de autoperfecţionare şi pregătirea riguroasă a lecţiilor;
- Rutina unor cadre didactice amplifică dezinteresul copiilor faţă de activitatea educativă.

CAPITOLUL III

4. VIZIUNEA

Şcoala este a elevului şi trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală şi profesională ale acestuia, să creeze condiţii optime pregătirii lui pentru viaţă.

„La fiecare moment suntem o constelaţie de motive care gravitează în jurul unui scop şi care realizează deschiderea spre cunoaştere. Copiii de azi vor conduce şi organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor şti să facă!

Mergi cu încredere în direcţia visurilor tale! Trăieşte cu noi viaţa pe care ţi-ai imaginat-o!”

5. MISIUNEA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Şcoala Gherăeşti, prin oferta educaţională adaptată cerinţelor comunităţii locale, oferă şanse egale de educaţie tuturor elevilor care doresc să-şi dezvolte potenţialul, aptitudinile, capacităţile de adaptare şi orientare în funcţie de interesele, motivaţiile personale, contribuind la formarea personalităţii acestora atât prin dezvoltarea lor socio-emoţională şi comportamentală, cât şi prin dezvoltarea abilităţilor practice care să-i ajute să se adapteze la contexte sociale noi.

CAPITOLUL IV
A. ŢINTE (SCOPURI) STRATEGICE

1. Optimizarea competențelor lingvistice în limba engleză ale cadrelor didactice în vederea creșterii implicării acestora în elaborarea de proiecte cu finanțare europeană

2. Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea şi implementarea de proiecte europene în vederea creşterii calităţii actului educaţional şi diversificării ofertei curriculare

3. Optimizarea relației școală – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale şi organizațiile nonguvernamentale

4. Sprijinirea părinților în educarea copiilor prin activităţi realizate în cadrul programului „Școala Părinților”

5. Optimizarea procesului de integrare în sistemul de învățământ românesc, prin programe educaționale speciale, a copiilor ce au urmat cursuri în străinătate

B. OPŢIUNI STRATEGICE ŞI MODALITĂŢI DE REALIZARE

Domenii / opţiuni / modalităţi de realizare:

Ținta strategică	*Opţiune curriculară*	*Opţiune financiară*	*Opţiune resurse umane*	*Opţiune relaţii comunitare*
1. Optimizarea competențelor lingvistice în limba engleză ale cadrelor didactice în vederea creșterii implicării acestora în elaborarea de proiecte cu finanțare europeană	Introducerea în oferta de programe de formare continuă pentru cadrele didactice a cursurilor de însușire a limbii engleze	Achiziționare a de softuri educaționale, dicționare, materiale auxiliare	Programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru însușirea limbii engleze (comunicare orală și scrisă)	Participarea la programe guvernamenta-le, internaţionale sau locale în domeniu
2. Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea şi implementarea de proiecte europene în vederea creşterii calităţii actului educaţional şi diversificării ofertei curriculare	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de management al proiectelor	Alocare de fonduri pentru formarea cadrelor didactice în domeniul dezvoltării şi implementării de proiecte cu finanţare europeană	Programe de formare continuă a cadrelor didactice privind elaborarea de proiecte	Participarea la programe guvernamenta-le, internaţionale sau locale
3. Optimizarea relației școală – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale şi organizațiile nonguvernamental e	Încurajarea unei culturi educaţionale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, implicarea şi inovaţia;	Încheierea unor contracte de parteneriat/ de sponsorizare	Programe comune de formare pentru cadre didactice, părinţi şi alţi reprezentanţi ai comunităţii în domeniul colaborării	Participarea la programe naţionale sau locale
4. Sprijinirea	Formarea	Tipărirea şi	Programe	Consolidarea

părinților în educarea copiilor prin activităţi realizate în cadrul programului ,,Școala Părinților”	adulților prin implementarea unor programe educaţionale pentru părinți	răspândirea în comunitate a unor materiale promoţionale (afişe, broşuri etc.)	comune de formare pentru părinți în domeniul educației copiilor aflați în situații de risc	legăturii cu familia şi implicarea acesteia în procesul de educaţie
5. Optimizarea procesului de integrare în sistemul de învățământ românesc, prin programe educaționale speciale, a copiilor ce au urmat cursuri în străinătate	Educarea elevilor, prin disciplinele de bază şi prin activități extracurriculare, pentru integrarea în sistemul de educație românesc	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii pentru optimizarea integrării copiilor veniți din străinătate	Programe de formare a copiilor pentru integrare	Realizarea în comun a unor activităţi în şcoală şi extraşcolare

C.PLANURI OPERAŢIONALE

PLAN OPERAŢIONAL

1. SCOP STRATEGIC:

Optimizarea competențelor lingvistice în limba engleză ale cadrelor didactice în vederea creșterii implicării acestora în elaborarea de proiecte cu finanțare europeană

Obiective	Activitate	Resurse/termene		Responsabilități	Indicatori de realizare	Observații/ riscuri
1.Identificarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze de către cadrele didactice interesate	• Testarea competențelor lingvistice în limba engleză ale cadrelor didactice interesate (interviu, test) • Constituirea grupelor de cadre didactice în funcţie de nevoile de formare ale acestora • Prezentarea ofertelor de curs iniţiate de CCD, ISJ sau alte instituţii abilitate	Ofertele de curs inițiate de CCD, ISJ sau alte instituții abilitate; teste și interviuri	01.10.2014	Director Responsabilul cu formare continuă	• Raport de analiză privind nevoile de formare ale cadrelor didactice în domeniul cunoașterii limbii engleze • Nr. cadrelor didactice interesate și evaluate	
2. Dotarea CDI cu soft-uri educaționale și alte materiale auxiliare necesare însușirii limbii engleze	• Studierea ofertelor de materiale didactice necesare însușirii limbii engleze • Achiziția de materiale auxiliare și soft-uri educaționale pentru dotarea CDI	Ofertele de material Resursele educaționale Resursele materiale (calculator, internet)	15.12.2014	Director Contabil Responsabil cu formare continuă Formatori	• Alcătuirea unui centralizator al resurselor aflate la CDI • Cel puțin 3 oferte de materiale didactice studiate • Nr. soft-urilor/ materialelor auxiliare achiziționate	

3. Dezvoltarea/ Formarea competențelor în limba engleză ale cadrelor didactice interesate prin programe iniţiate de instituţii abilitate (CCD, ISJ, British Council) sau prin POSDRU	• Asigurarea condițiilor necesare susținerii derulării cursurilor;stabilirea programului de lucru în CDI; • Desfăşurarea propriu-zisă a cursurilor în centrele de formare.	Materialele auxiliare puse la dispoziție în CDI Graficul întocmit Ofertele de cursuri	Conform graficului, pe parcursul anului	Responsabil formarea continuă Directori Formatori	• Cel puţin 50% din numărul cadrelor didactice participă la cursuri • Existența graficului de lucru și a registrului de evidența a utilizării materialelor	
4.Monitorizarea activității cadrelor didactice	• Realizarea unor registre de evidență a utilizării materialelor în CDI; • Urmărirea utilizării mijloacelor audio-video și a altor material puse la dispoziție în CDI.	Materiale auxiliare Mijloace audio-video; soft-uri educaționale	Lunar	Director Responsabil CDI	• Utilizarea zilnică a materialelor de către profesorii implicați, conform registrului de evidenţă.	

PLAN OPERAŢIONAL

3. SCOP STRATEGIC:

Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea şi implementarea de proiecte europene în vederea creşterii calităţii actului educaţional şi diversificării ofertei curriculare

Obiective	Activităţi	Resurse/termene		Responsabilităţi	Indicatori de realizare	Observaţii/ riscuri
1.Stabilirea planului de lucru şi a responsabilităţilor	• Intâlnire de lucru cu personalul didactic; • Stabilirea echipelor (în funcție de idei și interese); • Precizarea responsabilităților membrilor echipei; • Elaborarea unui grafic de lucru;	Formulare de candidatură Portalul e-twining site	01-30 octombrie 2012	Directori Cadre didactice	• Implicarea a cel puţin 6 cadre didactice (2 echipe)	
2.Elaborarea de proiecte europene pornind de la studierea ofertelor şi analiza SWOT	• Realizarea analizei SWOT în vederea identificării nevoilor și stabilirii scopurilor; • Studierea ofertelor europene (Comenius, Leonardo da Vinci); • Dezvoltarea ideilor de proiecte, respectând formularele de candidatură; • Descrierea activităților implicite; • Completarea formularelor de candidatură pentru mobilităţi	Oferte de parteneriat european şi mobilităţi individuale	Octombrie-noiembrie 2012 Ianuarie-februarie 2013 Conform calendarului	Echipele de proiect Directori Cadre didactice	• Numărul de proiecte depuse • Numărul de candidaturi pentru mobilităţi individuale	

	individuale; • Depunere de proiecte.					
3.Desfăşurarea activităţilor incluse în proiect	• Asigurarea condițiilor/ materialelor necesare; • Desfășurarea propriu-zisă a activităților incluse în proiecte/parteneriate; • Monitorizarea permanentă a activităților; • Colaborarea cu factorii de răspundere ai comunității.	Mijloace audio-video, calculatoare, imprimantă	Conform graficului proiectului	Cadre didactice implicate Coordonator proiect Echipa de proiect	• Numărul de elevi şi profesori implicaţi • Numărul de activităţi desfăşurate • Registrul de evidenţă a activităţilor cu cheltuielile aferente	
4.Diseminarea rezultatelor proiectului derulat	• Realizarea de pliante, broșuri; • Organizarea de expoziții de lucrări, fotografii etc. din cadrul activităților și ,,mese rotunde” cu invitați (în funcție de proiect); • Publicarea de articole reprezentând exemple de bună practică.	Imprimantă Calculatoare Pliante, broşuri Album foto	La finalizarea proiectului	Echipa de proiect	• Realizarea a cel puţin 3 întruniri pentru diseminare • Numărul de articole publicate, respectiv buletine/materiale informative	

PLAN OPERAŢIONAL

3. SCOP STRATEGIC:

Optimizarea relației școală – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile locale şi organizațiile nonguvernamentale

Obiective	Activităţi	Resurse/termene		Responsabilitati	Indicatori de realizare	Observații/ riscuri
1. Implicarea în cadrul activităților extrașcolare a responsabililor instituțiilor din comună	• Informarea instituțiilor din comună despre calendarul activităților extrașcolare; • Invitarea reprezentanților instituțiilor comunale; • Realizarea de activitati extraşcolare cu Politia, Biserica, Jandarmeria, ONG-uri, Primarie • Lansarea de proiecte/ programe comune • Încheierea de parteneriate cu instituții din comună	Planul managerial al consilierului educativ; Calendarul activităților extrașcolare;	Permanent 30.10.2013	Director Coordonator de proiecte si programe Cadre didactice	• 5 contracte de parteneriat; • 3 rapoarte de analiză a activității consilierului;	
2. Realizarea unei retele de comunicare eficienta scoala - comunitate	• Actualizarea site-ului şcolii • Organizarea unui forum de discutii pe site-ul şcolii • Realizarea unei agende cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunitatii	materiale: calculator, site;	30.10.2013	Director Secretariat Coordonator de proiecte şi programe	• Site; • Numărul de accesări online;	
3. Obtinerea unor sponsorizări	• Identificarea posibililor sponsori • Realizarea de contracte	Documente specifice (formulare	Permanent	Director Contabil	• Nr. de contracte de sponsorizare	

	• Obtinerea de sponsorizari	contracte, donații etc.)				
4.Implicarea părinţilor în cunoaşterea activității şcolii.	• Activarea comitetelor de părinți; • Organizarea lectoratelor cu părinții semestrial; • Organizarea ședințelor pe clase; • Cooptarea părinților în rezolvarea problemelor școlii. • Prezentarea ROFUIP, ROF și RI	Aparatură audio-video	Permanent	Director Diriginți Învățători Educatori Coordonator de proiecte şi pro-grame	• Tematica ședințelor și numărul lectoratelor cu părinții	

PLAN OPERAŢIONAL

4. SCOP STRATEGIC:

Sprijinirea părinților în educarea copiilor prin activităţi realizate în cadrul programului ,,Școala Părinților”

Obiective	Activităţi	Resurse/termene		Responsabilitati	Indicatori de realizare	Observații/ riscuri
1.Verificarea cunoaşterii realităţii educaţionale din şcoală de către comunitatea locală	• Întâlnire de lucru cu învăţători şi diriginţi în vederea întocmirii bazei de date (părinți care au copii cu devieri comportamentale); • Aplicarea de chestionare părinţilor, referitor la cunoaşterea copiilor lor; • Interpretarea, de către cadrele didactice implicate, a rezultatelor înregistrate;	Cadre didactice diriginţi Chestionare	Luna octombrie	învăţători si diriginţi consilier educativ directorii	• Baza de date realizată cu sprijinul celor 20 de cadre didactice (diriginţi). • Numărul de beneficiari ai programului după stabilit după interpretarea chestionare aplicate	
2.Elaborarea planului şi a proiectelor de activităţi	• Amenajarea spaţiului necesar derulării programului; • Elaborarea unui grafic de activităţi; • Întocmirea unui plan de activități; • Aprobarea planului în Consiliul de administraţie lărgit; • Proiectarea activităţilor;	Mijloace audio-video Echipament IT Programa de activităţi	Octombrie-iunie	echipa de proiect C.A.	• Planificarea a cel puțin 10 activități semestrial	
3. Desfăşurarea de	• Asigurarea materialelor	Mijloace		directorii	• Numărul de	

activităţi bazate pe asimilarea unor strategii de corectare a comportamentelor indezirabile ale copiilor, respectiv de eliminare a barierelor emoționale	necesare (pliante, suporturi de curs); • Realizarea unor activităţi de consiliere a părinților cu copii aflaţi în situaţii de risc (abateri comportamentale); • Desfăşurarea unor activităţi pentru cunoaştere, autocunoaştere, socializare, comunicare, relaţionare, dezvoltarea stimei de sine, exprimarea şi controlul emoţiilor; • Colaborarea cu instituţiile abilitate;	audio-video Flipchart Markere Pliante Coli de hârtie Registru de evidenţă a activităţilor	noiembrie-iunie conform graficului	consilier şcolar/ psiholog (Centrul de Asistenţă Psihopedagogică) părinții cadrele didactice	activităţi derulate cu părinţii • Cel puţin 35% din numărul părinţilor (ai căror copii prezintă tulburări emoţionale şi comportamentale) sunt consiliaţi	
4. Încurajarea implicării active în activități comune părinți-copii pentru optimizarea comunicării eficiente între cele două categorii de persoane.	• Realizarea unor activităţi comune părinți-elevi (pe grupe de vârstă și în funcție de nevoi – elevi); • Organizarea unor excursii, drumeţii; • Colaborarea cu factorii de răspundere ai comunităţii.	Oferta de activităţi/ excursii	noiembrie-iunie	cadrele didactice părinții și elevii consilier educativ	• Derularea a cel puţin 4 activităţi comune părinţi-copii • Cel puţin o excursie va fi organizată cu persoanele din grupul ţintă (părinţi şi copii)	

PLAN OPERAŢIONAL

5. SCOP STRATEGIC:

Optimizarea procesului de integrare în sistemul de învățământ românesc, prin programe educaționale speciale, a copiilor ce au urmat cursuri în străinătate

Obiective	Activităţi	Resurse/termene		Responsabilitati	Indicatori de realizare	**Observații/ riscuri**
1.Întocmirea bazei de date cu elevii veniți/reveniți din străinătate	• Întâlnire de lucru cu învăţători și diriginţi în vederea întocmirii bazei de date; • Aplicarea de chestionare copiilor în vederea identificării nevoilor lor; • Interpretarea, de către cadrele didactice implicate, a rezultatelor înregistrate;	Chestionare	Luna octombrie a anului	învăţători si diriginţi, consilier educativ, director	• Cel puțin 10 cadre didactice implicate • Numărul de chestionare aplicate • Alcătuirea unui centralizator cu nevoile de formare a copiilor	
2.Elaborarea planului de activități și a proiectelor pe discipline	• Amenajarea spaţiului necesar derulării programului; • Întocmirea unor planuri de activități școlare și extracurriculare pe cicluri de învățământ; • Elaborarea unui grafic/orar și stabilirea responsabilităților; • Aprobarea planurilor de activități, a orarului, a fișelor de atribuții și a programelor pe discipline în Consiliul de	Laborator de informatică/ CDI (mijloace audio-video, echipament IT etc.) Planuri de activități școlare și extracurriculare Orar/graficul de desfășurare	Anual în octombrie-decembrie	Diriginți, învățători, responsabili comisii metodice, cadre didactice implicate Consiliul de administrație	• Cel puțin 10 cadre didactice implicate • Cel puțin 4 activități planificate lunar	

	administrație; • Proiectarea activităţilor;	Programe speciale pe discipline				
3. Desfăşurarea de activităţi şcolare și de consiliere bazate pe valorificarea competențelor copiilor și eliminarea barierelor emoționale	• Asigurarea materialelor necesare; • Realizarea de ore de pregătire suplimentară pe discipline; • Desfășurarea unor activităţi de consiliere a copiilor (pentru cunoaştere, autocunoaştere, socializare, comunicare, relaţionare, dezvoltarea stimei de sine, exprimarea şi controlul emoţiilor);	Mijloace audio-video Fișe de lucru Flipchart Markere Coli de hârtie Registru de evidenţă a activităţilor	noiembrie-iunie (conform graficului)	Director, consilier şcolar/ psiholog (Centrul de Asistenţă Psihopedagogică), cadrele didactice implicate	• Numărul de activităţi derulate cu elevii • 90% din numărul elevilor grupului țintă participă la activități	
4. Încurajarea implicării active a copiilor în desfășurarea de activități extracurriculare	• Identificarea aptitudinilor copiilor; • Constituirea echipelor de lucru în funcție de aptitudini; • Organizarea de cercuri aplicative/cluburi (teatru, activități practice, pictură, șah etc); • Elaborarea și derularea de proiecte din diverse domenii (ed. ecologică, ed. pentru sănătate, ed. antreprenorială etc.) • Colaborarea cu factorii de răspundere ai comunităţii.	Oferta de activităţi Mijloace audio-video	Anual în lunile noiembrie-iunie	cadrele didactice implicate, consilier educativ, director	• Numărul de proiecte realizate de copii • Numărul activităților desfășurate în cadrul proiectelor • Numărul de copii participanți la fiecare activitate	

CAPITOLUL V

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea se va realiza, pe cât posibil, din trei perspective: a noastră, proprie (prin autoevaluare), a colegilor noştri (prin interevaluare) şi a beneficiarilor, a managerilor şi altor părţi interesate (prin evaluare externă).

Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, Consiliul de Administraţie, Inspectoratul Școlar Județean, vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni in stabilirea priorităţilor la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în Rapoartele de analiză semestriale, anuale care vor fi discutate și aprobate în Consiliul de administrație, dezbătute și avizate în consiliul profesoral.

Monitorizarea va urmări impactul asupra grupurilor ţintă: elevii, părinţii, cadrele didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite.

Tipuri de instrumente care pot fi cuprinse în portofoliul de evaluare:

- Fişe de autoevaluare şi declaraţii de intenţie
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observaţie
- Diferite tipuri de proiect
- Modele de rapoarte scrise
- Fişe de apreciere

REALIZAREA PLANURILOR OPERAŢIONALE PE ANI ŞCOLARI

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
S1			**PO1**	**PO1**	**PO1**
S2	**PO2**	**PO2**		**PO2**	
S3	**PO3**	**PO3**	**PO3**		
S4	**PO4**	**PO4**	**PO4**		
S5			**PO5**	**PO5**	**PO5**