ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CÎNDEȘTI
Adresa: Sat. Cîndești, Com. Cîndești, Jud. Neamț
Tel /Fax : 0233294993 , E-mail : scoala cindesti@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALA (PDI/PAS)

AN SCOLAR 2016-2020

CUPRINS

I.VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. *INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV*
2. *INFORMAŢII DE TIP CALITATIV*
3. *CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ*
4. *ANALIZA PEST*
5. *ANALIZA SWOT*

MISIUNEA

III.ŢINTE STRATEGICE

IV.OPŢIUNI STRATEGICE

V.REZULTATE AŞTEPTATE

VI.PROGRAME DE DEZVOLTARE

VII.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

DEVIZA ŞCOLII:

" O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢĂ"

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din judeţul Neamţ , apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CÎNDEŞTI**

b) **Adresa:** şcoala este situată în comuna Cîndeşti, jud. Neamţ , tel. 0233294993

Scurt istoric al şcolii:

După Reforma lui AL.I.Cuza, primele şcoli din comuna Cîndeşti s-au constituit în casele „dascălilor". Astfel au apărut şcolile cu clasele I-IV unde copiii buchiseau literele şi socoteau pe tăbliţe de lut.

A urmat perioada grea a Războaielor Mondiale când comuna nostră a fost bântuită de tifos-exantematic , holeră şi scarlatină.

În perioada comunistă s-au construit următoarele şcoli :

- Şcoala Generală de 8 ani Cîndeşti;
- Şcoala Generală de 8 ani Bărcăneşti;
- Şcoala Generală cu clasele I-IV Vădurele;
- Şcoala Generală cu clasele I-IV Dragova;
- Şcoala Generală cu clasele I-IV Pădureni;
- Şcoala Generală cu clasele I-IV Ţîrdenii Mici;

■ Grădinițe de copii sezoniere în satul Bărcănești și Vădurele .

* În anul școlar 1957/1958 existau în școlile din comună 13 cadre didactice și 392 elevi.

* În anul școlar 1996/1967 sunt înscriși în toate școlile generale din comună și frecventează 707 elevi și 31 de cadre didactice.

Ctitorul școlilor menționate mai sus a fost învățătorul/ profesorul de Limba și literatura română Culbece Dumitru ,născut 7.09.1928- d. 15.02.1986. Timp de 25 de ani (până în anul 1983) a condus și îndrumat ca și director, colectivele de cadre didactice și elevi.

c) **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 311 elevi provenind din circumscripție, repartizați astfel:

Școala cu clasele I-VIII Cîndești:

- învățământ preșcolar: 1 grupe , 30 elevi;
- învățământ primar: 5 clase , 29+24+32+23+19 elevi;
- învățământ gimnazial: 6 clase, 20+21+17+19+17+24 elevi.

Școala cu clasele I-IV Vădurele:

- învățământ preșcolar: 1 grupă - 14 elevi;

Grădinița Bărcănești:

- grupă combinată 12 elevi.

Școala cu clasele 0-IV Pădureni:

- dublu- simultan :10 elevi(4+3+0+1+2).

Cadrele didactice care instruiesc elevii școlii sunt în număr de 26 cadre didactice.

În ultimul an numărul de elevi este în descreștere, apare migrația elevilor care pleacă în străinătate.

Rata abandonului școlar: 0%.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 26 de cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare, 0 cadre didactice sunt detașate și 10 sunt suplinitoare calificate..

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un un secretar, un bibliotecar plătit la oră , un contabil și un administrator de patrimoniu.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 norme îngrijitor , un muncitor de întreținere și un fochist necalificat .

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară la Şcoala cu clasele I-VIII, corp A şi B, date în folosinţă în anul 1958/1971, format din 6/2 săli de clasă(folosite şi ca laboratoare) , 1 cabinet de informatică, bibiotecă, sală de sport cu vestiar , cancelarie şi birouri, arhivă.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală cu lemn, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, ...calculatoare, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, 2 imprimante.

Şcoala este dotată cu post telefonic fix, fax, antenă parabolică pentru semnal Orange, automat cu diverse utilităţi(ceai, capuccino, lapte,etc)

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: primăria şi Consiliul Local, bani veniţi de la Minister prin plata per elev.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

• Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.

• Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică .

• Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu şcolile învecinate prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private cu productivitate bună oferă oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există etnii.

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ *Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru,*	❖ *Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor*

programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ *Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ;* ❖ *Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ;* ❖ *Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, o bibliotecă mică , internet, televiziune prin cablu;*	*şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.*
OPORTUNITATI ❖ *Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi extraşcolare* ❖ *Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării* ❖ *Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare*	**AMENINTARI** ❖ *Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare;* ❖ *Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;* ❖ *Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.*

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ *Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;* ❖ *Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;* ❖ *Personal nedidactic constiincios si disciplinat;* ❖ *Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă;* ❖ *Participarea cadrelor didactice la*	***PUNCTE SLABE*** ❖ *Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial;* ❖ *Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice*

cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ *Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.*	
OPORTUNITĂŢI ❖ *Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;* ❖ *Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate;* ❖ *Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.*	**AMENINŢĂRI** ❖ *Fluctuaţia personalului didactic suplinitor;* ❖ *Scăderea numărului de creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.* ❖ *Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE;* ❖ *Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.*

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ *Şcoala dispune de un local nou, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare;* ❖ *Baza materială bună în continuă modernizare;* ❖ *Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;* ❖ *Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;* *Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.*	■ *Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;* ■ *Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă;* ■ *Lipsa unui proiect cu finanţare externă;* ■ *Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.*

OPORTUNITĂŢI	AMENINTARI
❖ *Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;* ❖ *Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente;* ❖ *Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente;*	❖ *Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractile de achiziţii pe termen mediu si lung;* ❖ *Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.*

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ *Colaborarea cu Primaria, Politia, Dispensarul, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului;* ❖ *Colaborare bună cu preoţii Bisericii,* ❖ *Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;* ❖ *Relaţii de parteneriat cu şcoli din Italia, Polonia şi Iaşi(Romania) dezvoltate în cadrul unui proiect Comenius.*	❖ *Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcolile din zonă;*
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ *Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii;* ❖ *Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.*	❖ *Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii;* ❖ *Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.*

III. MISIUNEA

ŞcoalaGimnazială Cîndeşti este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	**OPŢIUNEA STRATEGICĂ**			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare;	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare;

educaţie extracurriculară	complementare.	-Folosirea eficientă a dotărilor existente.		
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare .	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate;	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de

fondurilor UE.	elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ;	-procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

V. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ.
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→

2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Şcoala Gimnazială din Brescia-Italia	
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectului .	→
		Înfiinţarea unui teatru de păpuşi .	→

		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.				

VII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Sept 2016	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2016/2017	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Neamţ

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEdC.

Şcoala Gimnazială Comuna Cîndeşti

PLAN OPERAŢIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA
AN ŞCOLAR 2016/2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	nov. 2016	-director -consilier educativ -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov.. 2016	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii	Ian. 2017	-învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

	opţionalului dorit					

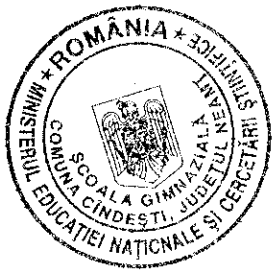
PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-80% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2016	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-mai 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Oct.2016	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare.	Nov.. 2016	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	2016-2017	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2.Achiziţionarea de soft educaţional	-creşterea calităţii actului didactic	Sep.2016-mar.2017	-director,primăria Cîndeşti	-primăria Cîndeşti	-creşterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Izolarea termică şi fonică a pereţilor instituţiei	-izolare termică şi fonică	Aug.2017	-director		-izolare fonică	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare –dacă va fi necesar	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Aug.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	-consiliul local
5. Sală de sport modernizată	-spaţiu pentru practicarea sportului	An şcolar 2016-2017	-director	-consiliul local	-creşterea suprafeţei utile	-consiliul local
6. Acoperirea cu o copertină a terenului de sport din curte	-practicarea sportului în condiţii meteo nefavorabile	Sept-nov 2016	-director	-consiliul local	-50% din curtea şcolii acoperită	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din judeţ	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a municipalităţii	Sem I	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	2016-2017	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcoală-familie	Sem II	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
4. Relizarea teatrului de păpuşi	-susţinerea de spectacole	2016-2017	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	- spectacole	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor

5. Realizarea unor relaţii de parteneriat cu Şcoala din Brescia , Scoala Rediu şi Negreşti	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	2016-2017	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-întâlniri sportive -schimb de experienţă	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor - comunitatea locală

DIRECTOR,

Prof.Culbece Paul-Dumitru