Nr.975 din 30.10.2014

EXCELSIOR!!!

Deviza scolii *O SANSA PENTRU FIECARE,*

O SANSA FIECARUI COPIL PENTRU A REUSI IN VIATA !

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2014-2018

.

Şcoala Gimnazială "Grigore Ungureanu", Comuna Ceahlău

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:
" O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ"

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o scoala de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA Gimnaziala „Grigore Ungureanu" Ceahlau**

b) **Adresa:** Scoala cu personalitate juridica este situată în loc. Ceahlau , com Ceahlau , Judetul Neamt telefon/fax 0233258126, e-mail scoalaceahlauneamt@yahoo.com și oferă servicii educaționale intregii comune, având in componenta si doua unitati structuri Scoala Primara Nr. 1 Bistricoara in loc. Bistricioara la o distanta de aproximativ 1km fata de DN 15 Poiana Largului – Toplita si Gradinita cu program normal Ceahlau .

c) **Scurt istoric al școlii:**

Actuala scoala din comuna Ceahlau este vechea scoala din Gura Schitului Hangu, sat care a facut parte pana la 1 ianuarie 1926 din comuna Hangu. De la aceasta data din cauza ca vechea comuna avea o intindere foarte mare , peste 20 km lungime, satele Letesti, Schitul si Rapciune cu catunul Rates s-au despartit de vechea comuna constituind o noua unitate administrativa □

Comuna Ceahlau, dupa sublimul si mult cantatul munte, batranul si poeticul Ceahlau, la poalele caruia se gasesc asezate satele componente ale noii comune.

In urma formarii Lacului de acumulare Bicaz mai mult de jumatate din teritoriul comunei Ceahlau destinat constructiilor, intrand in perimetrul acestuia si anume satul Letesti si catunul Rates in intregime, satul Schit circa 1/3(Gura Schitului Hangu unde se afla si vechea scoala), satul Rapciune 4/5 si satul Bistricioara ½. A mai ramas din aceasta comuna circa 2/3 din Schit, 1/5 din Rapciune(satul Paraul Mare) si ½ din Bistricioara.

Actuala comuna Ceahlau are forma unei ancore, un brat format de satul Bistricioara (7 km), al doilea brat de satul Paraul Mare (6 km), iar tija ancorei constituind-o restul satului Schit cu partea sa terminala din imediata vecinatate a masivului Ceahlau- Duraul – (8 km).

Inceputul acestei scoli se leaga de numele invatatorului Petru Salageanu venit din Transilvania care a infiintat scoala particulara in toamna anului 1852 cu un numar de 14 copii . A luat fiinta ca scoala de stat sub titulatura de Scoala din Gura Schitului Hangu la 1 ianuarie 1865 cu un singur post pentru care a fost numit invatator Petru Salageanu. Scoala facea parte din cele 23 de scoli de stat din judetele Neamt si Suceava infiintate prin acelasi act. Dupa pensionarea acestui dascal a urmat invatatorul Dumitru Diaconita care a functionat si ca director (pe acea vreme se numea diriginte, denumire pastrata pana dupa anul 1930) de la 1 aprilie 1895 si pana in toamna anului 1914.

Modesta scoala de la poalele Ceahlaului a deschis drumul spre cultura unui insemnat numar de elevi deveniti oameni de pret. Intre anii 1895 -1965 au absolvit cursurile scolare 1900 de elevi din care 220 au urmat scoli profesionale, 89 cursurile liceului, 33 scoli pedagogice, 14 scoli tehnice si 85 invatamant superior.

Din 1953 pana in 1975 scoala a fost condusa de invatatorul Grigore Ungureanu care s-a dovedit un foarte bun gospodar, un iscusit pedagog si metodist, un conducator abil care prin severitatea si exigenta sa a reusit sa organizeze in conditii excelente scoala, sa imprime ordinea si constiinciozitatea, sa formeze elevi cu temeinica pregatire in numar impresionabili de mare. Prin munca asidua a acestui director, cat si a colectivului didactic si administrativ s-a construit, dupa stramutare , o scoala noua, actualul local al Scolii Gimnaziale Ceahlau in anul 1959 / 1960, internatul scolii in care erau cazati 100 elevi, prima sala de sport de pe valea Bistritei, sera, statie meteorologica unde elevii faceau citirile zilnice, atelier scolar de tamplarie pentru baieti si croitorie pentru fete, lot scolar de unde se facea aprovizionarea cu legume pentru cantina internatului, gospodariile anexe unde se cresteau porci pentru a asigura necesarul de carne pentru cantina si Muzeul Satului care si in prezent este vizitat de un numar mare de turisti si in incinta caruia functioneaza astazi Gradinita Ceahlau.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 215 elevi proveniti din satele ce alcatuiesc comuna Ceahlau , repartizaţi în 3 grupe invatamant preprimar, 5 clase invatamant primar si 4 clase la ciclul gimnazial.

Populatia scolara intre anii 2006- 2010

Ciclul	2006- 2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Prescolar	48	40	47	50
Primar	112	112	97	93
Gimnazial	87	86	85	87

Populatia scolara intre anii 2010 – 2014

Ciclul	2010- 2011	2011- 2012	2012-2013	2013-2014
Prescolar	64	47	46	36
Primar	98	99	103	94
Gimnazial	89	92	100	93

Populatia scolara intre anii 2014 – 2018 (prognoza)

Ciclul	2014- 2015	2015- 2016	2016-2017	2017-2018
Prescolar	45	35	45	39
Primar	88	89	85	83
Gimnazial	79	78	78	75

Rata abandonului şcolar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la evaluarea nationala : 92,86%

Rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare: un premiu I, doua premii II si o mentiune la etapa judeteana olimpiada de matematica **Si eu pot fi bun la matematica,** premiul al II lea la concursul **Prietenii Pompierilor** etapa judeteana, concursul **Sanitarii priceputi** premiul mentiune

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 20 de cadre didactice, dintre care 15 sunt titulare, 5 suplinitori calificati.

Din cele 15 de cadre didactice titulare, 6 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic al II-lea, 6 au gradul didactic definitiv si unul debutant.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar si un contabil .

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 2 îngrijitoare si 2 fochisti (si muncitori de întreţinere).

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară in 3 localuri , formate din 11 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, bibiotecă cu sală de lectură, sală de sport, cancelarii, secretariat , birou director, depozit de arhiva scolara, depozit manuale scolare si materiale didactice .

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial in toate cele patru localuri.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 25 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante, 2 tabla interactiva, aparatura audio- video.

Şcoala este dotată cu telefon in toate cele trei localuri, cu fax in doua, cu acces internet scoala cu PJ, cu abonament Dolce pentru prescolari doua scoli.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local Ceahlau, precum şi sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioră şi medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 95,24%
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează foarte bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora, mediaza si ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Surse informaţionale bogate :	❖ CDS-urile nu pot acoperi in intregime optiumile elevilor si ale parintilor

manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Preocuparea permanenta pentru cresterea calitatii mediului educational sub aspect estetic si al valorilor expresive si instrumentale afisate. ❖ Existenta materialelor promotionale pentru oferta educationala	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	**AMENINTARI** ❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice ❖ Slaba motivatie financiara a cadrelor didactice •

lecţiilor asistată pe calculator.	
OPORTUNITĂŢI ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	**AMENINŢĂRI** ❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de spatii amenajate cu utilităţi necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie sanitara de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donaţii şi sponsorizări; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Consiliul Local Ceahlau, Primaria Ceahlau, Cabinetul Medical Individual Ceahlau, Serviciul Salvamont Muntele Ceahlau, Parcul National Ceahlau, Serviciul Situatii de urgenta Ceahlau , Serviciul de jandarmerie Ceahlau, Postul de Politie Ceahlau, Parohiile de pe raza comunei ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu multe școli din tara si din afara tarii	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din judet și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte

❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

III. MISIUNEA

Şcoala Gimnaziala „Grigore Ungureanu" Ceahlau este o şcoală centrată pe promovarea valorilor, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate.

Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

Pentru realizării acestui deziderat,

- Scoala noastră este deschisă pentru toţi cei care au nevoie de educaţie; în opinia noastră educaţia nu este un privilegiu pentru câţiva, ci este un drept al tuturor.
- Scoala satisface nevoia elevului de a se simţi competent, integrat în colectiv şi independent.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul si menirea socială.
- Respectam fiecare elev, oricat de modeste ar fi rezultatele scolare, identificand aptitudinele fiecaruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizam metode activ-participative (invatare inter-activa, stimularea gandirii critice si stimularea muncii in echipa) care vor motiva si stimula elevii pe durata procesului educational.
- Educam elevii pentru a deveni buni cetateni si cetateni de „tip european", pentru a avea un comportament ecologic.
- Dorim ca scoala noastra sa devina o scoala moderna, cu cabinete si laboratoare, sala de sport, biblioteca s.a., astfel incat sa se stearga denumirea de „scoala de tara".
- Scoala noastra accepta rolul de initiator/sustinator si catalizator al comunitatii, de continuator al traditiilor locale.

• Avem parteneriate active cu autoritatile locale, politia, biserica, dispensarul uman si veterinar si urmarim sa realizam parteneriate cu cat mai multe scolile si institutii astfel incat sa oferim posibilitatea elevilor de a socializa, relationa, de a achizitiona noi experiente

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	**OPŢIUNEA STRATEGICĂ**			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu	-Eficientizarea	-Asigurarea	-participarea la	-Colaborarea cu

personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	Casa Corpului Didactic si ISJ Neamt pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creşterea aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de

	a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;	finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante, afişe , revista care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de diplome.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

V. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ si din tara ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu institutii pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de				→

		elevi;				
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→	→	
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→		
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	
		Realizarea unor proiecte de parteneriate cu scoli	→	→		
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Înfiinţarea unui ansamblu coral si a unei formatii de dansuri populare Durauasul	→			

		Realizarea de activitati diverse in parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

VII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Oct 2014	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2014/2015	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare pt avizare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de procese –verbale ale CA	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. **Liliana Ciucanu**

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

AN ŞCOLAR 2016 -2017

?ROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
ГINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
.Elaborarea programelor entru disciplinele optionale ese de catre elevi si parinti	-realizarea programelor de optinal in concordanta cu particularitatile de avrsta ale elevilor	Oct. 2016	-director -învăţători -educatoare - profesori	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-aprobarea tuturor optionalelor propuse	
2.Proeictarea activitatilor extracurriculare si extrascolare si cuprinderea tututror elevilor ntr-o forma deactivitate nonformala	-proiecte CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	An scolar 2016-2017	-director Consilier educativ Diriginti Invatatori Educatori	-baza de date -învăţători -diriginţi	Activitatile propuse vor include toti elevii scolii	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct. 2016	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	-şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 80% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv o calificare la faza naţională	iun. 2017	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii din fondul de premiere.

ROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
INTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	**BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE**
Gestionarea și întreținerea trimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
Achiziționarea de lculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016-mar.2017	-director	-calculatoare	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
Realizare partiala a oeictului de Extindere si abilitare a scolii	Aspect estetic si de durata	Aug.2017	-director	Personalul admins. Consiliul local	Realizare extindere pe verticala	-Primaria si Consiliul Local Ceahlau

ROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
INTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE
Dezvoltarea de laţii de parteneriat instituţii din tara	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a comunitatii	Sem I	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
Popularizarea in intermediul ass-media a ctorior implicaţi în tivităţi de rteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii .	2016-2017	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe an scolar în mass media locală	
Implicarrea rinţilor în acţiuni promovare a aginii şcolii, alizarea de rbări, carnavaluri, mbole,.	-dezvoltarea relaţiei şcoală-familie	Sem I- sem II	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	

DIRECTOR,

PROF. **Liliana Ciucanu**