MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BICAZU ARDELEAN
COMUNA BICAZU ARDELEAN, JUDEȚUL NEAMȚ
TEL/FAX 0233/255320 E-MAIL: scoalabardelean@yahoo.com
NR 1109 DIN 28.XI.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 – 2017

CUPRINS

I VIZIUNEA ŞCOLII

II DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III MISIUNEA ŞCOLII

IV ŢINTE STRATEGICE

V OPŢIUNI STRATEGICE

VI REZULTATE AŞTEPTATE

VII PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

„ PENTRU CA CETATEA MORALĂ SĂ SE RIDICE ÎMPREJURUL NOSTRU, TREBUIE CA EA SĂ FIE MAI ÎNTÂI ÎN NOI ÎNŞINE, TREBUIE CA PRIN EDUCAŢIE SĂ FACĂ PARTE DIN SUFLETUL CELOR DE MÂINE. "

JULES MICHELET

I VIZIUNEA ŞCOLII

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu ale judeţului Neamţ, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

În perspectiva dezvoltării şcolii noastre, se impune existenţa unui proiect de dezvoltare instituţională destinat deopotrivă şcolii şi comunităţii locale, având în vedere eterna reformă a învăţământului românesc ce presupune o iminentă descentralizare, deci, o implicare majoră a comunităţii locale în ceea ce priveşte activitatea educaţională din localitatea Bicazu Ardelean.

II DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

Titulatura oficială a şcolii în prezent: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BICAZU ARDELEAN

Titulatura oficială a şcolii până în anul 2012: ŞCOALA CU CLASELE I-VIII BICAZU ARDELEAN

a) Adresa: Şcoala se află în comuna Bicazu Ardelean, judeţul Neamţ, telefon/fax 0233 255320, e-mail: **scoalabardelean@yahoo.com** şi oferă servicii educaţionale întregii comunităţi formate din trei sate: Bicazu Ardelean, Telec şi Ticoş, prin Şcoala Gimnazială nr.1 Bicazu Ardelean, unitate cu personalitate juridică şi prin cele două structuri arondate acesteia: Şcoala Gimnazială nr.2 Telec şi Şcoala Primară nr.1 Toşorog.

b) Prezentarea localităţii.

Din punct de vedere al aşezării geografice, comuna Bicazu Ardelean se suprapune unităţii geomorfologice aparţinătoare grupei centrale a Carpaţilor Orientali, denumită generic „Carpaţii Moldo- Transilvani" , în bazinul hidrografic al văii Bicazului, în partea de vest a judeţului Neamţ, flancată fiind de două dintre cele mai spectaculoase şi încântătoare „ cetăţi naturale carpatice" – Ceahlăul şi Hăşmaşu Mare. Într-o inspirată retorică literară, această frumoasă localitate poate fi definită ca o comunitate ce freamătă sclipitor sub aura magică a unui curcubeu ancorat între fruntea sacră a „Olimpului românesc" (Ceahlăul) şi maiestoasa Piatră Singuratică a Hăşmaşului, privind condescendent spre tainicele abisuri ale Cheilor Bicazului. O extraordinară fixare spaţială a unui habitat rural în care şcoala noastră se identifică în mod fericit.

Localitatea se învecinează cu alte localităţi rurale: Bicaz Chei, Taşca, Ceahlău, Grinţieş şi Tulgheş (jud. Harghita). Primele referiri documentare datează din secolul al XV-lea, din timpul domnitorului Alexandru cel Bun, apoi din secolul al XVI-lea, întâlnite în Privilegiul Domnesc emis de Aron Vodă la 28 iulie 1593 şi din secolul următor, într-un hrisov al lui Vasile Lupu din 17 august 1642. Situată la graniţa dintre Moldova şi Transilvania, această zonă a fost intens disputată între cele două provincii, făcând parte din fostul Imperiu Austro- Ungar până în anul 1918 şi sub ocupaţie horthistă în urma Dictatului de la Viena între anii 1940 şi 1944, perioade în care s-a acumulat o zbuciumată istorie a românilor de aici.

Până în perioada interbelică toate localităţile din bazinul hidrografic al văii Bicazului formau o singură comună, din care s-a desprins mai întâi comuna Bicaz Chei, apoi comuna Dămuc, devenind localităţi de sine stătătoare.

În prezent comuna Bicazu Ardelean ocupă o suprafaţă de 117 kmp, având o populaţie de peste 4000 de locuitori. Existenţa marilor suprafeţe împădurite, dar şi a pajiştilor montane au dus la cristalizarea în timp a celor două ocupaţii tradiţionale - valorificarea lemnului şi creşterea animalelor, ultima însă, fiind în declin în ultimii ani. Cele trei sate componente (Bicazu Ardelean, Telec şi Ticoş) prezintă o structură răsfirată a perimetrelor construibile, specifică aşezărilor situate în depresiuni intramontane şi de-a lungul culoarelor depresionare, ceea ce implică deplasări pe distanţe foarte mari între cele trei sate componente ale comunei.

c) Scurt istoric al şcolii

Mărturii mai vechi despre primele şcoli datează din anul 1887, an în care se arată că în Bicazu Ardelean exista o şcoală din lemn cu următorii şcolari: 99 feciori şi 42 fete. Şcoala din Telec avea 59 şcolari din care 30 feciori şi 29 fete, iar şcoala din Valea Jidanului (azi Toşorog), număra 129 şcolari din care 80 feciori şi 49 fete.

Până la unirea din 1 decembrie 1918 învăţământul s-a desfăşurat în condiţii vitrege, deoarece regimul maghiar nu a înfiinţat şcoli cu predare în limba română, deşi Legea din 1868 prevedea instruirea în limba maternă.

În anul 1944 existau în comună doar două şcoli în localuri proprii. Din 1964 funcţionează 7 unităţi şcolare în clădiri cu 2-3 săli de clasă (şcolile mici) şi 8-12 săli de clasă (şcolile mari). În anul 1965 s-a construit şcoala Bicazu Ardelean, clădire cu etaj, având 12 săli de clasă, iar în anul 1968 s-a construit şcoala Telec, tot cu etaj şi cu 10 săli de clasă.

În prezent funcţionează o şcoală cu personalitate juridică – Şcoala Gimnazială nr.1 Bicazu Ardelean (înv. preşcolar - 49, primar - 111 şi gimnazial - 116) şi două structuri arondate: Şcoala Gimnazială nr. 2 Telec (înv. preşcolar - 19, primar - 34 şi gimnazial - 50) şi Şcoala Primară nr.1, Toşorog (înv. preşcolar - 17 şi primar - 17), în care sunt cuprinşi 85 preşcolari, 162 elevi la învăţământul primar (inclusiv clasa pregătitoare) şi 166 elevi la învăţământul gimnazial.

d) Resurse umane

- **Elevi**

În anul şcolar **2013-2014** frecventează cursurile 79 preşcolari, 162 elevi în învăţământul primar, inclusiv clasa pregătitoare şi 166 în învăţământul gimnazial, repartizaţi în 4 grupe de preşcolari, 8 clase la ciclul primar, inclusiv clasa pregătitoare şi 8 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este în uşoară scădere.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 74 %.

• **Cadre didactice**

În anul şcolar **2013-2014** funcţionează un număr de 30 de cadre didactice, dintre care 20 sunt cadre didactice titulare şi 10 suplinitori calificaţi. Dintre acestea, 14 au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 9 au definitivatul şi 4 sunt cadre didactice debutante. La acestea se adaugă un cadru didactic pensionar, angajat în regim de plata cu ora (6 ore suplimentare de biologie).

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, şi un contabil.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 4 îngrijitoare (4 norme) şi 2 fochişti.

• **Resurse materiale**

În urmă cu patru ani activitatea de instruire şi educare a elevilor s-a desfăşurat în 6 locaţii, astfel:

- Şcoala cu Clasele I-VIII Bicazu Ardelean construită în anul 1965, cu 8 săli de clasă, 1 laborator de chimie- fizică, 2 cabinete de informatică, 1 sală de sport, 1 atelier mecanic, cancelarie, bibliotecă, grup sanitar, spaţii auxiliare (arhivă, magazie- hărţi de geografie şi istorie, magazie îngrijitori, spaţiu destinat centralei termice).
- Şcoala cu Clasele I-VIII Telec construită în anul 1968, cu 7 săli de clasă, 1 laborator de fizică, 1 cabinet de informatică, cancelarie, bibliotecă, grup sanitar, spaţii auxiliare (2 magazii îngrijitori, spaţiu destinat centralei termice).
- Şcoala cu Clasele I-IV Toşorog construită în anul 1961 cu 3 săli de clasă şi cancelarie.
- Şcoala cu clasele I-IV Bistra construită în anul 2004 cu 3 săli de clasă, cancelarie şi grup sanitar.
- Grădiniţa Ticoş construită în anul 2005 cu 3 săli de clasă, cancelarie şi grup sanitar.
- Grădiniţa Bicazu Ardelean construită în anul 1941, în prezent reabilitată, cu 3 săli de clasă (grupe) şi cancelarie.

Toate aceste locaţii au fost şi sunt prevăzute cu apă curentă, încălzire centrală, (cu excepţia Şcolii I-IV Toşorog), iluminat natural şi artificial.

Pe parcurs au intervenit modificări în structura unităţii şcolare, urmare a restructurărilor survenite în condiţiile reducerii populaţiei şcolare şi a dotării şcolii cu un microbuz pentru transportul elevilor, marca „FIAT DUCATO''. Au fost comasate structurile cu clasele I-IV care funcţionau în

regim simultan de la Bistra şi Ticoş, deşi au fost şcoli nou înfiinţate printr-un program guvernamental în anul 2005.

Prezentele săli de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 43 de calculatoare şi 3 servere, 3 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 5 imprimante.

Şcoala Gimnazială nr.1 Bicazu Ardelean este dotată cu un cabinet de informatică cu 10 calculatoare şi server în reţeaua AeL şi un microcentru de formare continuă amenajat în cadrul proiectului COMPAS, cu 4 calculatoare conectate la Internet, videoproiector şi mobilier adecvat.

La cele două unităţi şcolare gimnaziale funcţionează câte o bibliotecă şcolară (8985 volume la şcoala Bicazu Ardelean şi 3507 volume la şcoala Telec). Ambele unităţi şcolare gimnaziale sunt dotate cu telefon şi fax (Bicazu Ardelean: 0233 255320; Telec: 0233 256332).

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Bugetul de Stat şi Bugetul Consiliul Local Bicazu Ardelean.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire inferioară şi medie.
- Calitatea personalului didactic calificat este foarte bună evidenţiată în calificativele anuale obţinute.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, avizat în şedinţa Consiliului Profesional din data de 16.10.2013 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din aceeaşi dată. În conţinutul Regulamentului de

Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori politico-legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din şcoală prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B. Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice la nivelul comunei Bicazu Ardelean influenţează negativ bugetele familiilor cu copii;

- apariţia unor firme private cu productivitate bună ar oferi oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;
- plecarea în străinătate a unor părinţi în căutare de locuri de muncă îşi pune amprenta asupra educaţiei copiilor, cu efecte negative asupra dezvoltării psihosomatice a acestora.

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local, în general, politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ, mai puţin în ultima perioadă, afectată de criza economică generală.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic impuse de proiectele planurilor de şcolarizare determinate de această realitate demografică.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire inferioară şi medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e) Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizii apaţinând religiei ortodoxe şi indivizii aparţinând diferitelor culte religioase (greco-catolice, romano-catolice, adventişti, baptişti).

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcţionale, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin satelit.
- acces la bibliotecile şcolare.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii este diversificat, în mare parte ţinând cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Şcoala poate organiza activităţi în scopul schimbării vădite a mentalităţii copiilor, părinţilor şi comunităţii locale; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin satelit; ❖ Preocupări în vederea continuării redactării revistei şcolii.	❖ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia. ❖ Lipsa unei forme de învăţământ în comuna Bicazu Ardelean care să permită calificarea absolvenţilor de gimnaziu în meserii specifice zonei montane cum ar fi: prelucrarea lemnului, a produselor lactate, agroturism. ❖ Lipsa unor programe pentru timpul liber al elevilor.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Cadre didactice calificate în proporţie de 100%. ❖ Autoperfecţionarea a devenit o preocupare permanentă. ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice; ❖ Lipsa unui psiholog şcolar; ❖ Slaba motivaţie pecuniară a elevilor şi a cadrelor didactice.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi

bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. ❖ Cadre didactice tinere cu spirit de iniţiativă.	din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcolile dispun de spaţii corespunzătoare, amenajate cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala va deţine până la sfârşitul anului 2013 autorizaţii de funcţionare pentru toate cele patru locaţii funcţionale; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Perspectiva amenajării unui teren de sport multifuncţional pe parcursul anului şcolar 2013-2014; ❖ Dotarea cu microbuz şcolar destinat transportului elevilor spre şi de la şcoală; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi; ❖ Starea precară a bazei sportive; ❖ Lipsa unor programe informatice educaţionale(soft).

proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Posibilitatea accesării unui proiect în vederea reabilitării muzeului etnografic de la Pârâul Caprei intrat în patrimoniul Şcolii Bicazu Ardelean; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin satelit; Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	
OPORTUNITĂŢI ❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINTARI** ❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractările de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii; ❖ Implicarea redusă a agenţilor economici în finanţarea şcolii şi în acţiuni de sponsorizare a unor activităţi extraşcolare.

IV. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primaria, Consiliul Local, Postul de poliţie , Inspectoratul	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din judeţ şi din ţară;

Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Dispensarul comunal; ❖ Colaborare bună cu preoţii Bisericii Ortodoxe de la Bicazu Ardelean – centru, Ţepeşeni, Pârâul Caprei, Telec şi cu preotul Bisericii Greco- Catolice Bistra; ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, afiliat la nivel de judeţ; ❖ Relaţii de parteneriat cu şcoli din judeţele Neamţ şi Harghita; ❖ Strânsa colaborare cu Direcţia de Administrare a Parcului Naţional Ceahlău concretizată prin participarea elevilor şcolii noastre la activităţi comune pe linia educaţiei ecologice.	❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate. ❖ Slaba motivare a muncii în rândul unor membri ai comunităţii; ❖ Influenţa negativă a mass- media; ❖ Implicarea redusă a unor familii în educarea copiilor; ❖ Generaţia tânără nu împărtăşeşte valorile tradiţiilor ţi meşteşugurilor locale.

III MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala cu Clasele I-VIII Bicazu Ardelean este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie, transparenţă şi onestitate, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

Şcoala noastră are uşile larg deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie şi instruire într-un climat de siguranţă şi responsabilitate, ce va oferi şanse egale de dezvoltare şi de progres în condiţii moderne, sub îndrumarea unor cadre didactice serioase şi competente şi a unei conduceri ce încurajează iniţiativa constructiv-pozitivă, colaborarea şi lucrul în echipă.

Prin oferta curriculară a şcolii noastre dorim să formăm un cetăţean civilizat, orientat, pragmatic şi bine informat, capabil să se adapteze la nevoile de educaţie ale comunităţii locale şi ale societăţii în general. Cultivăm şi promovăm talente, aptitudini, astfel încât în viitor, elevii formaţi de noi să ştie să valorifice patrimoniul şi resursele locale, să se adapteze societăţii într-un dinamism continuu.

IV ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie	- Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor; - Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; - Activităţi extracurriculare complementare.	- Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; - Identificarea surselor de finanţare; - Folosirea eficientă a dotărilor	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu

extracurriculară		existente.		instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	- Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice; - Perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	- Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; - Creştera aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	- Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	- Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; - Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin	- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii;	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; - Realizarea unei execuţii bugetare	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; - Implicarea	- Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în

accesarea fondurilor UE.	- Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; - Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	- Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; - Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; - Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; - Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	- Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; - Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

VI REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 75 %.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 30% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu instituţiile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→

		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→			
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu şcoli din judeţul Neamţ şi Harghita;				
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea unor proiecte în domeniul educaţiei ecologice şin menţinerea colaborării cu Direcţia de Administrare a Parcului Naţional Ceahlău;	→	→		
		Înfiinţarea unor echipe de dansuri populare şi gupuri folclorice în parteneriat cu ansamblul folcloric „Floricică de la munte"din Piatra Neamţ;	→	→		
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

VIII MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Reactualizarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor metodice; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii; - alte cadre didactice şi personal didactic auxiliar.	Pe parcursul derulării proiectului	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Consilier educativ	-şefii comisiilor metodice;	2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a şcolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte

			didactice				
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a şcolii	-situaţii statistice	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Consilier educativ	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor metodice	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor metodice	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

Director,