ŞCOALA GIMNAZIALĂ URECHENI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2012-2016

PREZENTUL DOCUMENT A FOST :

AVIZAT în Consiliul Profesoral din 22.10.2012

APROBAT în Consiliul de Administraţie din 22.10.2012

ÎNREGISTRAT CU NR. 1272 DIN 22.10.2012

DIRECTOR,

PROF. MIHAI - MARCEL TĂNĂSELEA

CUPRINS:

CAPITOLUL I : DIAGNOZA 4

I.1 ARGUMENT 4

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN 5

I.2.a) Prezentare generală. 5

I.2.b) Dinamica structurii şcolii: 5

I.2.c) Elevii 6

I.2.d) Corpul Profesoral: 6

I.2.e) Baza materială: 6

I.2.f) Comunitatea locală: 7

I.2.g) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 8

I.2.h) ANALIZA SWOT 9

I.2.i) ANALIZA PESTE 11

CAPITOLUL II : STRATEGIA 14

II.1. M I S I U N E A UNITĂȚII ŞCOLARE 14

II.2. VIZIUNEA 15

II.3. OBIECTIVE STRATEGICE: 16

CAPITOLUL III : DEFINIREA OPȚIUNILOR STRATEGICE ŞI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 18

III.1. CURRICULUM 18

III.2. RESURSE UMANE 20

III.3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE 22

III.4. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE 23

CAPITOLUL IV : MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI 26

ANEXA 1 : CARTEA DE IDENTITATE A ŞCOLII 25

CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Schimbările în procesul educaţional sunt rapide si frecvente, de aceea toţi cei implicaţi în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învăţământ - prioritate a reformei educaţionale - implică necesitatea propriei politici educaţionale a fiecărei scoli.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Urecheni au stat legile care guvernează domeniul învăţământului (Legea Educaţiei Naţionale, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menţionate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E.C.T.S.) precum şi condiţiile concrete existente în zona în care se află şcoala.

Activităţile din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naţionale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, judeţean şi local.

Echipa managerială , împreună cu toţi colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii necesită adaptare la noile condiţii locale şi naţionale în care funcţionează şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională este necesar: pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonat, în echipă, să putem ridica standardele scolii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar şi pentru ca alţii să ne cunoască ţintele şi activitatea propusă şi desfăşurată de colectivul acestei şcoli.

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

I.2.a) Prezentare generală.

Şcoala noastră este aşezată în comuna Urecheni, judeţul Neamţ .
Şcoala, cu personalitate juridică din 2009, are în subordine încă trei **structuri**, pe care le precizăm: ***Şcoala Gimnazială Fundătura, Şcoala Gimnazială Ingăreşti şi Grădiniţa cu program normal Cătuna.***
Şcoala este autorizată din punct de vedere sanitar pentru toate structurile şi corpurile de clădiri în care funcţionează.
Unitatea funcţioncază într-un singur schimb .

I.2.b) Dinamica structurii şcolii (număr de elevi):

- 2000 / 2001:
  620 elevi
- 2001 / 2002:
  611 elevi
- 2002 / 2003:
  624 elevi
- 2003 / 2004:
  609 elevi
- 2004 / 2005:
  612 elevi
- 2005 / 2006:
  607 elevi
- 2006 / 2007:
  633 elevi
- 2007 / 2008:
  584 elevi

- 2008 / 2009:
  574 elevi
- 2009 / 2010:
  538 elevi
- 2010 /2011:
  504 elevi
- 2011 / 2012:
  504 elevi
- 2012 / 2013:
  485 elevi

I.2.c) Elevii

- Elevii sunt recrutaţi de pe raza comunei Urecheni.
- Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă şi capacităţi intelectuale diverse.
- Elevii sunt de naţionalitate română şi în mică măsură ţigani.
- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate , la concursurile şi olimpiadele şcolare.

I.2.d) Corpul Profesoral:

- Format în majoritate din cadre didactice cu gradul didactic I şi II , dornice de afirmare şi performanţă.
- Cadre didactice calificate în proporţie de 100%, în anul şcolar curent.
- Cadrele didactice manifestă dorinţă de formare continuă şi perfecţionare şi sunt deschise spre noutăţile reformei din domeniul învăţământului.
- Cadrele didactice aplică noul curriculum .
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învăţare prin orientarea lui spre capacităţi şi atitudini, utilizând strategii participative.

I.2.e) Baza materială:

SPAȚII	Școala Urecheni	Școala Fundătura	Școala Ingărești	Grăd. Cătuna
Săli de clasă	10	7	10	4
Cancelarie	1	1	1	1
Birouri	2	1	2	-
Laboratoare de informatică	1	1	1	1
Camere pt. materiale	4	2	3	2
Bibliotecă	1	-	-	-
Săli de mese	-	-	-	-
Bucatarie	-	1	-	-
Săli pentru alimente	1	2	2	1
Arhivă	1	-	-	-
Grup sanitar	1	2	2	1
Centrală termică	1	1	1	-
Magazie pt. lemne	1	2	2	1
Teren de sport	1	1	1	-

I.2.f) Comunitatea locală:

- Școala colaborcază foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin ședințe cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați, într-o măsură rezonabilă, de problemele școlii .
- Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delicvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- Școala colaborează cu medicii de familie în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

I.2.g) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşamentul faţă de profesie, entuziasmul şi dorinţa de afirmare. Sunt însă şi cazuri de individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază, aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de **reglementări normative de ordin extern**, emise de instituţii în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Inspectoratele judeţene.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri şi personalizări la nivel local a documentelor externe şi sunt produse ale managerilor sau ale angajaţilor însărcinaţi cu emiterea acestora: Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, reprezentanţi care susţin în cadrul unităţii şcolare normele stipulate. Normele şi regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituţii, ele coordonează, atenţionează şi reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituţiei şi chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

I.2.h) ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
♦ Cadre didactice calificate , cunoscute , dedicate meserici şi apreciate ♦ Existenţa în şcoală a unor cadre didactice cu cunoştinţe în domeniul informaticii ♦ Număr relativ mare de cadre didactice titulare ♦ Receptivitatea şi transparenţa managerilor , management echilibrat ♦ Atmosferă destinsă , de încredere reciprocă ♦ Existenţa în şcoală a unor reţele de calculatoare legate la internet ♦ Interesul unor cadre didactice pentru un învăţământ modern ♦ Existenţa unui grup de elevi dornici de performanţă ♦ Participarea la activităţi extracurriculare	♦ Baza materială depăşită la unele specializări ♦ Nevalorificarea la maximum a resurselor umane şi materiale ♦ Insuficientă susţinere din partea unor cadre a activităţilor extracurriculare ♦ Lipsa de motivare din partea unor elevi pentru şcoală ♦ Relaţii profesor – elev mai slabe ♦ Neimplicarea unor părinţi în buna desfăşurare a procesului educativ ♦ Lipsa unor laboratoare de fizică şi chimie la Şcoala Urecheni şi Structura Fundătura, precum şi slaba dotare a celor existente la Structura Ingăreşti ♦ Existenţa unui număr insuficient de personal nedidactic ♦ Lipsa unui sistem de supraveghere video
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
♦ Bunele relaţie cu I.S.J.şi C.C.D	♦ Plecare elevilor în străinătate

♦ Sprijinul din partea Consiliului Local ♦ Sprijinul din partea comitetului de părinți pe școală ♦ Parteneriate ♦ Pregătirea unor cadre didactice în programul AEL ♦ Curriculum la decizia școlii ♦ Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă ♦ Aplicarea legislației privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar ♦ Organizarea susținută a cursurilor de perfecționare și formare continuă	♦ Resursele financiare limitate de care dispune Consiliul local ♦ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor ♦ Conservatorismul unor părinți ♦ Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi ♦ Inconsecvența politicilor educaționale pe termen scurt, mediu și lung ale diverselor guverne care se succed

I.2.i) ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea limitată de către şcoală a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea rapidă din funcţie a angajaţilor cu probleme deosebit de grave în relaţiile cu locul de muncă

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare;

B. Factori econimici

a) Activitatea economică

- lipsa locurilor de muncă stabile şi bine plătite influenţează bugetele familiilor elevilor;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

c) Venitul disponibil al familiei

• scăderea veniturilor familiei genereazâ demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

• atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

• scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

• majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie şi fără pregătire.

d) Probleme etnice

• în comunitate coexistă armonios cu majoritatea şi cele aproximativ 15-20 de familii de ţigani.

e)Atitudine faţă de religie

• coexistenţa paşnică între indivizi aparţinând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

• 6 clădiri, funcţionale, cu multe dintre dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ ;

• acces la Internet şi televiziune prin cablu ;

E. Factori ecologici

• existenţa unui mediu relativ curat, fără poluare industrială ;

CAPITOLUL II: STRATEGIA

II.1. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala noastră este o ușă deschisă spre lume, pentru toți cei care au nevoie de educație - copii, tineri, adulți - indiferent de etnie și religie, oferind condiții reale pentru învățământ de calitate. Păstrăm deschisă colaborarea cu familia și comunitatea locală pentru integrarea ulterioară a elevilor și asigurarea nevoilor educaționale ale comunitatii.

Se urmărește realizarea instruirii elevilor corespunzator cu cerințele standard de educație, pentru dezvoltarea talentelor și atingerea intereselor fiecăruia. Elevii sunt învățați să gândească critic, să lucreze și să creeze independent, să comunice efectiv, să manifeste respect față de ei înșiși și față de cei din jur.

Încurajăm curiozitatea copiilor, le stimulăm imaginația creativă, îi îndrumăm să-și cunoască țara pentru a respecta valorile naționale și europene.

II.2. VIZIUNEA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ URECHENI - şcoală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunităţii, capabilă să ofere servicii educaţionale de înaltă calitate şi performanţă, promovând un dialog deschis şi permanent cu partenerii sociali şi educaţionali.

II.3. OBIECTIVE STRATEGICE:

A)Raportul misiune/obiective strategice:
În urma diagnozei mediului intern şi extern (analiza SWOT şi PESTE) există următoarele stări de fapt:

Un management cu unele disfuncţionalităţi în care:

- resursa cea mai importantă a unui învăţământ modern performant -elevii- este puţin valorificată (număr mic de proiecte interne dezvoltate şi coordonate de Consiliul elevilor);
- sistemul de comunicare dintre diferite compartimente (director /cadre didactice/ elevi/părinţi) nu este pe deplin funcţional;
- diferite categorii de factori sociali (elevi, cadre didactice, cadrele didactice auxiliare şi nedidactice) funcţioneaza în mică măsură ca o comunitate, ceea ce înseamnă că sentimentul identificării cu colectivitatea şi motivaţia pentru implicarea personală în activităţi commune, coeziunea internă sunt slabe;
- rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice, aplicarea unor tehnologii didactice învechite;
- raporturile cu comunitatea locală, faţă de mediul social şi economic sunt mai mult conjuncturale, rarcori funcţionale şi stabile.
- sistemul de invăţământ centralizat pe niveluri ierarhice (M.Ed.C., Inspectoratele, Primaria) nu ofera managerului unitaţii şcolare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare şi umane.

B) ***Raportul misiune/constrângeri financiare:***

- finanţarea bugetară a şcolilor se situează sub nivelul necesar unei activităţi performante, depinzând de nivelul de dezvoltare a societăţii .Pentru a face faţă constrângerii financiare, şcoala caută în permanenţă noi surse de venit (închirieri spaţii, sponsorizări, donaţii, proiecte).
- Salariile mici din sistemul de invăţământ preuniversitar determină scăderea motivaţiei cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate şi dorinţa de autoperfecţionare.

Pornind de la această stare de fapt, este util să formulăm ca **priorităţi strategice,** pentru perioada care urmeaza (2012-2016), următoarele **ţinte (scopuri):**

T1. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiinţific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituţionale de calitate.

T2. Cresterea calităţii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competenţă şi performanţă al elevilor.

T3. Consolidarea şi dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

T4. Optimizarea relaţiei şcoală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autorităţile administrative şi comunitatea în cadrul procesului de dezvoltare a instituţiei.

CAPITOLUL III : DEFINIREA OPȚIUNILOR STRATEGICE ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. CURRICULUM

ȚINTA:

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiințific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

OBIECTIVE:

- Să se implice toate cadrele didactice și cât mai mulți elevi în proiectele școlii;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;

-verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;

-schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în diverse proiecte;

-<u>resurse financiare</u>: costul cursurilor de perfecționare;
costul transportului;

-<u>resurse umane</u>: cadrele didactice;
elevii;

partenerii.

-resurse de timp: 4 ani.

-resurse materiale: teste, fişe de asistenţă la lecţie, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet şi pentru susţinerea lecţiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect şi pentru diseminări, planificarea inspecţiilor şi a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AŞTEPTATE:

-cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecţii vor împărtăşi din experienţa lor şi celorlalte cadre didactice şi vor susţine lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistenţe;

-cursuri de perfecţionare pentru utilizarea calculatorului şi pentru metode interactive ;

-schimb de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere implicate în proiecte;

-implicarea cadrelor didactice în activităţile desfăşurate în cadrul proiectelor ;

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- chestionare;
- fişe de asistenţă(directori, şefi de comisii metodice);
- lecţii deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul şcolar anterior.

III.2. RESURSE UMANE

ŢINTA:

Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competenţă şi performanţă al elevilor

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanţa la elevi şi cadre didactice;
- Să se combată absenteismul şi abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activităţi atractive pentru elevi;
- Să de dezvolte abilităţile elevilor de a proiecta şi desfăşura activităţi educative împreună cu profesorii, în şcoală;
- Să se perfecţioneze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
- ofertă şcolară atractivă pentru toţi elevii;
- sprijinirea elevilor şi a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învăţătură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanţă;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele şcolii;
- popularizarea Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecţionare a personalului administrativ pentru implementare şi gestionare bază de date;

- resurse financiare - sponsorizări, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ,părinţii, parteneri media ;

- resurse de timp-4 ani ;

- resurse materiale-fişe de lucru diferenţiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în şcoală în program prelungit, broşuri, pliante, programul orelor

suplimentare cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materiale diverse ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

-mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță ;

-diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;

-atragerea elevilor la activitățile de proiect;

-colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;

- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;

-opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparația rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparația numărului de absențe cu anul anterior ;
- rezultate teze unice ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

III.3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA:

Consolidarea şi dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a şcolii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii şi prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze şi să se întreţină clădirile şi terenurile destinate curţii şi activităţilor sportive .

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
-cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
-implicarea în proiecte pentru obţinerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
-implicarea Consiliului Local, a Primăriei şi a părinţilor în Consiliul de Administraţie al şcolii;

-resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local şi cel Judeţean, sponsorizări şi fonduri din sprijin primit de la părinţi(2% din impozit), din proiecte ;

-resurse umane – firme specializate,cadre didactice ;

-resurse de timp-4 ani ;

-resurse materiale – geamuri, uşi, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalaţia electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecţie, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- cadrele didactice care ştiu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să înveţe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
- efectuarea tuturor demersurilor posibile pentru realizarea grădiniţei de la Şcoala Urecheni;
- alcătuirea de proiecte pentru dotarea şcolii cu material didactic pentru modernizarea laboratoarelor de fizică şi chimie şi depunerea lor la Consiliul Local şi la alte instituţii finanţatoare;
- alcătuirea unor proiecte pentru obţinerea unor fonduri de dezvoltare şcolară ;
- igienizarea sălilor dc clasă, a grupurilor sanitare şi a coridoarelor pentru a obţine avizele sanitare.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- realizarea grădiniţei de la Şcoala Urecheni ;
- modernizarea clădirilor şi a laboraoarelor ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecţii/rezultate.

III.4. DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative și comunitatea în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul şcolii, reviste, pliante,a activităţilor desfăşurate în şcoală ;

-desfăşurarea unor activităţi comune cu părinţii şi cu membrii unor instituţii specializate din judeţ pentru realizarea unor activităţi de dezvoltare a personalităţii elevilor ;

-consultarea părinţilor în legătură cu modul de rezolvare a problemelor şcolii ;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuţii benevole ale părinţilor, fonduri obţinute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, părinţi, reprezentanţii mass-media, membrii administraţici locale, cadre didactice de la alte instituţii şcolare ;

-resurse de timp - 4 ani ;

-resurse materiale - chestionare, fişe, materialul necesar pentru prezentările în faţa părinţilor şi pentru prezentarea către mijloacele mass- media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- popularizarea problemelor şcolii şi ale elevilor în cadrul şedinţelor cu părinţii ;
- solicitarea sprijinului şi a sfaturilor părinţilor pentru rezolvarea acestor probleme;
- chestionarea părinţilor în legătură cu ce aşteaptă de la şcoală în elaborarea CDŞ;
- prezentarea proiectului şcolar în faţa părinţilor şi sublinierea importanţei acestuia pentru şcoala noastră;
- cunoaşterea Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

CAPITOLUL IV: MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administraţie, Inspectoratul Scolar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni in stabilirea priorităţilor la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral şi consiliului de administraţie ale şcolii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ŞCOLII GIMNAZIALE URECHENI

Este alcătuit din membrii Consiliului de Administratie şi responsabilii Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece membrii săi :

-sunt interesaţi în obţinerea unor rezultate bune ;
-au spirit de iniţiativă ;
-au experienţă în activităţi de evaluare ;
-au avut o contribuţie importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
-cunosc foarte bine toate activităţile din şcoală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

-atingerea ţintelor şi realizarea obiectivelor ;
-obţinerea rezultatelor aşteptate ;
-îndeplinirea misiunii.

Anexa 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ŞCOALA GIMNAZIALĂ
URECHENI
STR. PRINCIPALĂ NR.65, TEL.FAX. 0233784019

CARTEA DE IDENTITATE A UNITATII SCOLARE

(a) INDICATORI DE STRUCTURĂ ŞI DE CONTEXT

Unitatea de invatamant : **ŞCOALA GIMNAZIALĂ URECHENI**
Codul SIRUES **124860** Judetul **NEAMŢ COMUNA URECHENI** Str. **PRINCIPALĂ** Nr. **65** Cod localitate (SIRUTA)
Telefon: **0233784019** Fax: **0233784019** E-mail **:scoala_urecheni@yahoo.com**
Anul infiintarii unitatii de invatamant: **1977**
Documente: **Decizie nr.....din.....**
Institutia emitenta **ISJ NEAMŢ**
Anul schimbării denumirii şcolii : **2012**
Documente : **Decizia nr. 97 din 28.04.2006**
Instituţia emitentă : **Consiliul Local al Comunei Urecheni**

1 INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA

1.1 Tipul unitatii de invatamant: Şcoala cu clasele I-VIII
1.2 Nivelurile de invatamant existente in unitate:
1.Preşcolar
2. Primar
2.Gimnazial

1.3 Profile de studiu existente , pe tipuri de unităţi
Pentru clasele I-VIII – programele de studiu din unitate:
1.normal .

1.4 Detalii privind tipul unităţii de învăţământ:
1. unitate pentru învăţământul de masă
1.5 Forme de şcolarizare din unitate în funcţie de forma de finanţare (proprietate):
1.public (B),
1.6 Alternative educaţionale în unitate:
1.....,
1.7. Formele de învăţământ din unitatea dumneavoastră
1. zi
1.8 Aspecte privind organizarea procesului de învăţământ
1.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcţionare
1. predare normală
1.9 Structuri ale unităţii în raport cu limba de predare din şcoală
1.9.2 Limbi străine studiate în şcoală , pentru învăţământul de masă
1. engleză 2. franceză
1.10 R esponsabilitati in retea
1. unitate de sine stătătoare, persoană juridică

CA_2 SERVICII OFERITE

2.1. Internat: NU
2.2. Cantina :. NU
2.3. Bufet NU
2.4. Cabinet de asistenţă medicală N U

2.6.1.asigurarea asistentei cu medic scolar :NU
2.6.2. asigurarea asistentei cu cadre medii sanitare : DA

2.5. Cabinet stomatologic: NU

2.6. Cabinet de asistență psihopedagogică

CA_3 STRUCTIA ŞCOLARA

3.1. Vechimea si calitatea constructiei:

3.1.1. Anul in care a fost data in folosinta:1972
3.1.2. Constructie din :5 clădiri din zid, cu planşee de beton, iar o clădire din lemn;
3.1.3. Anul ultimelor reparatii capitale/ consolidari : 2012

3.2.Unitatea funcționează în :

1. in 6 cladiri cu destinatie de: scoala (3 clădiri), grădiniță (3 clădiri)

3.3. Construcțiile găzduiesc :

1. numai structurile unității nostre

3.4. Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare:

3.4.1 număr total de clădiri : 6
3.4.2. număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ (Sali de clasa, laboratoare, cabinete, ateliere scoala, sala de sport) : 6

3.5. Suprafata desfasurata a cladirilor (suprafata construita (mp)x numarul de niveluri al cladirii)

3.5.1. suprafata totala :3000mp
3.5.2. suprafata salilor de clasa : .....mp

3.6 Prezența în unitate a următoarelor spații

3.6.1 Spatii de invatamant:	*3.6.2 Spatii auxiliare:*
1.sali de clasa 2. laboratoare 3. cabinete	1.cancelarii 2. săli de biblioteca 3.baza sportiva(terenuri) 4. magazii, anexe

3.7. Situatia juridica a cladirilor in care functioneaza unitatea si a terenurilor aferente:

3.7.1. Unitatea functioneaza in:
1. spatii proprietate a Primăriei comunei Urecheni ;
3.7.2 Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra :
3.7.2.1 Clădirilor NU
3.7.2.2 Terenurilor NU

CA_4 UTILITAȚI

4.1. Curent electric :

4.1.1. in localitate 1. DA
4.1.2. in scoala 1. DA

4.2. Apa

4.2.1. in localitate
1. retea stradala
4.2.2. in scoala
din reteaua stradala in cladiri

4.3. Closet

1. cu apa curenta
daca exista, numarul de cabine: total 23, din care in stare corespunzatoare:23

4.4. Canalizare:

4.4.1. in localitate NU

4.4.2. in scoala

1. proprie, cu fose septice

4.5. Sistem de incalzire

4.5.1. in localitateNU

4.5.2. in scoala

-centrale termice şi sobe cu lemne

4.6. Telefon:

4.6.1 in localitate

1. DA

4.6.2. in şcoală

1. DA

4.7. Spatiu de gunoi, amenajat:

2.DA

CA_5 ELEMENTE DE DOTARE

5.1. Starea mobilierului scolar:

- stare medie

5.2. Biblioteca scolara

5.2.1. Exista bihlioteca scolara DA

5.2.2. daca DA, precizati nr. de volume: 10100

5.3. Dotarea cu calculatoare(computere)

5.3.1. numarul total de calculatoare: 48

5.3.2.. numarul de calculatoare utilizate de catre elevi 40

5.3.3. utilizarea calculatorului de către administraţia şcolii DA

5.3.4 există conectare la INTERNET: DA

5.4 Dotarea cu copiatoare

5.4.1 numar de copiatoare : 3

CA_6 CONTEXT GEO-ECONOMIC (amplasarea unitatii):

6.1. CARACTERISTICI ALE LOCALITATII

6.1.1. Mediul de rezidenta:

1. rural

6.1.2. Dezvoltarea economica a zonei (declarata oficial)

1. zona slab dezvoltata

6.1.3. Tipul localitatii unde este situata scoala:

1. comună;

6.2. CARACTERISTICI ALE SCOLII

6.2.1. Pozitia unitatii in localitate

1. întreaga zonă

6.2.2. Accesul elevilor la unitatea de invatamant:

6.2.2.1. Unitatea şcolarizează

1.elevi din localitate

CA_7 CONTEXTUL LEGISLATIV DE FUNCŢIONARE

Indicatii: Se va completa, după caz, pentru unitatile de invatamant de stat şi pentru unităţile de învăţământ particular.

7.1 Unitatea este infiintata conform prevederilor legale.	1. DA

7.3 Unitatea de invatamant este organizata pe principii nediscriminatorii (fara deosebire de nationalitate, sex,religie etc)

1. DA

7.4 Recrutarea si admiterea elevilor/ copiilor se realizeaza in conformitate cu reglementarile legale, pentru anul scolar respectiv, corespunzator nivelului de invatamant

1. DA

7.5 Examenele de absolvire sustinute de elevi s-au organizat si s-au desfasurat in conformitate cu reglemetarile legale.

1. DA

7.6 Unitatea de invatamant face dovada ca in perioada de functionare pe baza autorizarii a utilizat cel putin 25% din veniturile anuale pentru investitii in baza materiala proprie.

1. DA

7.10 Intreg personalul didactic de conducere indeplineste cerintele LEGII EDUCAȚIEI privind ocuparea functiilor de conducere

1. DA

7.11 Posturile didactice au fost ocupate in conditiile prevazute de LEGEA EDUCAȚIEI.

2. Total

(b) INDICATORI DE STARE

Obs Datele se actualizeaza la inceputul fiecarui an scoalar cu informatii privind anul scolar current. Informatiile specifice evaluarii summative (rezultate scolare, rezultate la evaluari nationale si evaluarea calitatii resurselor) se refera la sfarsitul anului scolar anterior

Indicatii privind completarea : Pentru a descrie integral situatia din scoala dvs. Pe baza structurilor prezentate in tabelele/rubricile marcate cu "▌ → ", se vor constitui anexe cu tabele integral completate cu datele corespunzatoare

(CB1) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR CURENT.

CB_8 INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI:

8.1. Clase si efective de elevi pe niveluri de invatamant, la inceputul anului scolar 2012-2013

8.1.1. Numar total de clase si efectivele de elevi pe niveluri de invatamant

		Numar de clase/grupe/ formatiuni	Numar de elevi	
			total	proveniti din repetentie
Invatamantul de zi	- inv.prescolar	6	100	-
	- inv. primar	11	184	-
	- inv. gimnazial	12	201	-
	-inv. liceal	-	-	-
	-inv. profesional/SAM	-	-	-
	- postliceal	-	-	-
Alte forme (seral, la distanta)	- seral	-	-	-
	-inv. la distanta cu frecventa redusa	-	-	-

8.1.2. Numar de elevi pe niveluri de invatamant, in functie de forma de finantare a scolarizarii

	Invatamant de stat	Invatamant particular/cu taxa
- inv.prescolar	100	-
- inv. primar	184	-

- inv. gimnazial	201	-
-inv. liceal	-	-
-inv. profesional/SAM	-	-
- postliceal	-	-
- seral	-	-

8.1.5.2.Abateri de la normativele privind numarul de elevi in clasa:

8.1.5.2.1- clase/grupe la care numarul de elevi/copii este mai mic decat limita minim[legala prevazuta:

Clasa/grupa	Numar de elevi	Motivarea situatiei
-	-	

8.1.5.2.2 - clase/grupe la care numarul de elevi/copii este mai mare decat limita maxima legala prevazuta:

Clasa/grupa	Numar de elevi	Motivarea situatiei
-	-	

8.1.6. Clase si efective de elevi, pe ani de studiu si forme de invatamant

8.1.6.1.. Structura pe ani de studiu pentru invatamantul primar si gimnazial:

Anul de studiu	Numar clase	Număr total de elevi
Pregătitoare	2	27
I	1,5	23
II	2,5	52
III	2,5	37
IV	2,5	45
V	3	56
VI	3	50
VII	3	55
VIII	3	40

8.2. Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):

8.2.1 Procentul elevilor din clasa .I:

8.2.1.1 - care au frecventat grupa pregătitoare100%

8.2.2 Structura etnică a elevilor din şcoală (estimare în procente)

1. români 98%

8.2.3 Structura efectivelor de elevi din unitate , în funcţie de domiciliul acestora

1. ponderea elevilor din localitate 99,8%
2. ponderea elevilor din alte localităţi , care fac navetă zilnică 0.2%

8.2.4. Numarul de elevi din invatamantul de baza care au beneficiat de ajutoare

8.2.4.1 - rechizite scolare : 314

8.2.4.2. – burse sau alte forme de ajutoare : 21

8.3. Efective scolare estimate pentru anii de inceput de ciclu, pentru urmatorii 2 ani:

	Orizontul de prognoza	
	Anul I	Anul II
- efective de elevi in clasa I	31	30
- efective de elevi in clasa a V-a	45	37

CB_9 INFORMATII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

9.1. PERSONALUL DIDACTIC:

9.1.1. Posturi/norme didactice in scoala :

Indicator	total	prescolar	primar	Gimnazial	liceal	profesional	alte forme (postliceal)
- numar de posturi	36,94	6	11	19,94			

didactice							
- numar posturi ocupate cu cadre didactice titulare	25	5	9	11			
- numar posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare	13	1	2	10			

9.1.2. Catedre rezervate

91.2.1. – numar total: 0,50

9.1.2.2. – distributia pe specialitati:

Nr.crt	Specialitatea	Persoana careia ii este rezervata – motivul/ calitatea
1	Istorie	Mihai Marcel Tănăselea - director
2	Matematică	Angela Pașcu – director adjunct

9.1.3. Personal didactic angajat (numar):

Cadre didactice		total	prescolar	primar	gimnazial	liceal	profesional	alte forme
- titulare		38	5	9	11			
- suplinitoare	- total	13	1	2	10			
	- calificate	13	1	2	10			

9.1.4. Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat : 38					Personal didactic necalificat
Gradul I		Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	
Total	Din care cu doctorat	7	12	4	
15	1				

9.1.5. Distributia pe grupe de vechime:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
- in invatamant	4	5	4	6	13	0	0	6
- in unitate	4	5	4	6	13	0	0	6

9.1.6. Distributia pe grupe de varsta(ani) si sexe:

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	Peste 60 ani
M	-	2	2	3	2	2	3	4	2	-
F	-	10	8	4	3	4	13	16	3	1
Total	-	12	10	7	5	6	16	20	5	1

9.1.7 Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu

9.1.7.1. Ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala 97,22%

9.1.7.2 Ponderea personalului didactic cu domiciliul in alta localitate si care face naveta zilnic 2,78 %

9.1.8.Raportul elevi/profesori (nr.total elevi/nr.total de norme didactice), pe niveluri:

	Elevi/profesori	Elevi/norma didactica
Total unitate	485/38	485/36,94
Prescolar	100/6	100/6
Primar	184/11	184/11
Gimnazial	201/21	201/19,94

9.1.9. Distributia personalului didactic, in functie de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predata	Numarul cadrelor didactice in functie de calificare			Numar personal didactic necalificat
	In specialitate	In aceesi arie curriculara	Alta specialitate	
Educatoare	6	6		-
Invatatori	11	11		-
Limba engleza	3	3		-
Limba franceza	2	2		-
Limba germana	-	-		-
Limba romana	3	3		-
Matematica	3	3		-
Fizica	2	2		-
Chimie	1	1		-
Biologie	1	1		--
Geografie	1	1		-
Istorie	2	2		-
Cultura civica	1	2		-
Religie	1	1		-
Ed. muzicala	1	1		-
Ed. plastica	1	1		-
Ed. fizica si sport	2	2		-
Ed. tehnologica	1	1		-
Discipline tehnice	-	-		-

9.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

9.2.1 Total personal didactic auxiliar : 3

Nr.crt.	Functia	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Secretar	1	1	-
2.	Contabil	1	1	-
3.	Tehnician	1	1	-

9.2.3 Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal didactic auxiliar : 100%

9.3.PERSONALUL DE CONDUCERE

9.3.1. Numar de directori: 2

9.3.1.1. – conform normativelor : 2

9.3.1.2. – existent in unitate : 2

9.3.2. Informatii privind directorii:

Functia	specialitatea	Grad didactic	Cursuri de management/formare absolvite
Director	Istorie	I	Management educaţional
Director adjunct	Matematică	I	Management educaţional

9.4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

9.4.1 Total personal nedidactic: 9

Functia	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
		calificat	necalificat
Ingrijitor	3	3	-
Fochist	1	1	-
Muncitor de întreț.	1	1	-

9.4.3 Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal nedidactic : 100%
9.4.4 Raportul dintre total norme didactice si total personal nedidactic :5

CB_10 GESTIUNEA (UTILIZAREA) SPAŢIULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

10.1 Aspecte calitative privind spaţiul de învăţământ:

	Numări săli	
	total	Neutilizabile(necesită reparaţii)
10.1.1 săli de clasă	24	-
10.1.2 laboratoare/ cabinete şcolare	7	-
10.1.3 ateliere şcolare	-	-

10.2 În funcţie de disponibilitatea spaţiului de învăţământ, unitatea funcţionează:
1. integral în unitate

10.3 Gradul de încărcare a şcolii:
10.3.1 Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învăţământul de zi şi numărul sălilor de clasă din şcoală, în stare de funcţionare) 100%
10.3.2 Număr de schimburi pe zi în care funcţionează şcoala:
10.3.2.1 - pentru toate formele de învăţământ din şcoală ..1.
10.3.2.2 - pentru învăţământul de zi 1
10.3.3 Durata medie:
10.3.3.1 - a orelor de curs pentru învăţământul şcolar de zi .50 min

10.4 Gestiunea spaţiilor de învăţământ:
10.4.1 Utilizarea sălilor de clasă:
1. pentru procesul didactic din şcoală
10.4.2 Utilizarea laboratoarelor şi a cabinetelor şcolare:
1. pentru procesul didactic din şcoală, conform destinaţiei lor
10.4.3 Utilizarea atelierelor şcolare:
1.....
10.4.4 Utilizarea bazei sportive / terenuri de sport :
1. pentru procesul didactic din şcoală

(b2) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR ANTERIOR

CB_12 REZULTATE ALE EVALUARILOR SUMATIVE :

12.1. EFECTIVE ELEVI
12.1.1. Situatia efectivelor de elevi :
9.1.1.1. – pe niveluri, in anul scolar anterior (numar de elevi) :

Nivel	Inscrisi in anul scolar		Transferati		Promovati	În situaţia de repetiţie , care :	
	la inceput	la sfarsit	la alte unitati	de la alte unitati		repeta clasa	au abandonat scoala
Primar	192	193		1	192	1	-
Gimnazial	195	195	1	1	192	1	2

12.1.1.2.- pe niveluri si ani de studiu

Nivel	Clasa / an	Numar elevi				
		inscrisi la inceputul anului scolar	inscrisi la sfarsitul anului scolar	promovati	Pierderi scolare-elevi care :	
					repeta clasa	au abandonat scoala
Primar	I	51	52	52	-	-
	II	38	38	38		

	III	46	46	45	1	
	IV	57	57	57		
Gimnazial	V	50	52	52		
	VI	54	56	56		
	VII	41	41	40	1	
	VIII	48	46	44		2

12.1.2. Rezultate scolare

12.1.2.1. Distributia elevilor in functie de mediile/calificarile la sfarsitul anului scolar:

12.1.2.1.1. – pentru invatamantul primar, distributia elevilor in funcţie de calificative

	nesatisfacator	satisfacator	bine	f.bine
Înv. Primar	1	2	68	97

12.1.2.1.2. – pentru celelalte niveluri de invatamant, distributia mediilor in functie de medii:

	5-5,99	6-6,99	7-,7,99	8-8,99	9-9,99	10
Înv. gimnazial	4	31	51	44	57	5

12.1.2.3.Rezultate la evaluari nationale –clasa a VIII-a

12.1.2.3.1.1.- numarul de elevi inscrisi - 44

12.1.2.3.1.2.- distributia elevilor pe medii obtinute

ROMANĂ

Sub5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8 - 8,99	9-9,99	10
11	8	10	6	6	3	0

MATEMATICĂ

Sub5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8 - 8,99	9-9,99	10
36	1	5	1	1	0	0

12.1.2.3. Beneficiari ai burselor de studii/merit : -

CB.12.2. EVALUAREA PERSONALULUI

12.2.1. Distributia personalului didactic, in functie de calificativele obtinute :

		nesatisfacator	satisfacator	bine	f.bine
Personal didactic	Educatoare				6
	Invatatori				11
	Profesori				21
	Maistri-instructori				

12.2.1. Distributia personalului nedidactic şi auxiliar, in functie de calificativele obtinute :

	nesatisfacator	satisfacator	bine	f.bine
personal didactic auxiliar				3
Personal nedidactic				5

Director,
Prof. Mihai Marcel Tănăselea

Director adjunct,
Prof. Angela Paşcu