SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1DOCHIA

Aviz Consiliul Profesoral 12.09.2016 :

Aviz consiliul de Administratie 15.09.2016 :

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2016-2020

ARGUMENT

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a ***Planului de Dezvoltare Instituţională*** (pe care-l vom denumi în continuare PDI) preupune atingerea performanţei la nivelul Şcolii Dochia în perioada 2016-2020. Echipa de proiect a ales această durată de viaţă de 4 ani ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, modificarea structurii Consiliului de Administraţie, recrutarea personalului didactic la nivelul unităţii precum şi de evoluţia economică a yonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţii muncii.

Şcoala funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. Planul de dezvoltare ne arată direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii şi a misiunii, pentru stabilirea ţintelor strategice şi pentru dezvoltarea culturii organizaţionale s-a folosit principiul continuităţii în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice ale Şcolii Dochia, continuitate susţinută atât de rezultatele foarte bune şi socio-comportamentale ale elevilor cât şi de expectanţele părinţilor şi ale comunităţii locale.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2016-2020 să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Documentul de faţă are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcţionle ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare), şi menţine coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

PDI al şcolii este elaborat şi fundamentat în strânsă concordanţă cu mediul şi condiţiile în care îşi desfăşoară activitatea ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii; competiţia tot mai accentuată între licee; schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale; politica managerială a şcolii şi comunităţii locale.

PDI reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ şi a comunităţii (părinţii, reprezentanţi ai comunităţii locale), elaborarea pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de/a lungul celor două niveluri de învăţământ preuniversitar secundar inferior şi superior; ofertă educaţională cu accent pe studierea intensivă a informaticii şi ştiinţelor naturii, menţinerea ofertei diversificate de studiere a liumbilor străine în regim de trunchi

comun şi ca disciplină opţională pentru pregătirea examenelor de competenţe lingvistice cu recunoaştere internaţionlă; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea şi fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne; stabilirea de parteneriate şi schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare integrării în învăţământul superior şi pe piaţa muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ şi gestionarea eficientă a acesteia.

PREZENTAREA ŞCOLII

I.1 Oferta educaţională

Oferta educaţională a unităţii noastre şcolare păstrează specificul teoretic, urmărind, în afară de o pregătire aprofundată în anumite domenii şi dezvoltarea unor proiecte şi parteneriate educaţionale.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaţionale este sporit de prestaţia calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate şi profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relaţiei foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuţie şi decizie în organizarea procesului instructiv- educativ, asigurându-se în felul acesta obţinerea de rezultate bune şi un succes garantat în evoluţia cocio-profesională a fiecărui absolvent.

I.2 Cultura Organizaţională

O condiţie esenţială a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să propună menţinerea sau schimbarea culturii organizaţionale.

Cultura organizaţională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt:

- ✓ Respect reciproc;
- ✓ Ataşamentul faţă de copii;
- ✓ Respectul pentru profesie;
- ✓ Creativitate.

Climatul şcolar este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Conducerea şcolii este deschisă şi ascultă sugestiile profesorilor.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1 Context european

Reforma curriculară- a programei şcolare şi, deci a întregii viziuni asupra sistemului de învăţământ- a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învăţământul românesc după decembrie 1989.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii europene s-au produs progrese susţinute în realizarea efectivă a unui spaţiu european extins al educaţiei, în perspectiva cerinţelor societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referinţă, cu rol important în regândirea, reorganizarea şi armonizarea sistemelor de învăţământ, din perspectiva asigurării calităţii educaţiei şi a mobilităţii profesionale şi de studiu.

Recomandarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoştinţe, deprinderi şi atitudini care urmează să fie formate până la finele şcolarităţii obligatorii. Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale şi vizează atât domenii „academice" (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe şi tehnologie), precum şi aspecte inter şi trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II.2 Context local

Premisa politicii Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe **zone critice,** care devin şi principalele domenii în care va acţiona strategia de descentralizare.

Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia şcolii (CDŞ), redus ca pondere faţă de nevoile şi interesele comunităţii locale.
- CDŞ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice şi nu ale comunităţii (elevi, părinţi,

agenţi economici etc.).

- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Naţional pentru Curriculum).

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Elevi

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
305	305	304	305

Promovabilitate Evaluare Naţională

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
87%	89%	92%	

Situaţia admiterii

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
100%	100%	100%	100%

Frecvenţa

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
83%	85%	80%	

Activităţi extraşcolare

Plan de actiuni privind educatia rutiera

An scolar 2016-2017

Nr.crt.	Activităţi	Termen	Responsabilităţi
1	Amenajarea unui panou cu reguli de circulaţie pentru elevi	Sept. – oct.	Coordonator Responsabil
2	Planificarea unor teme de educaţie rutieră in cadrul orelor de consiliere şi orientare	Sem. I Sem. II	Invăţătorii şi diriginţii
3	Prelucrarea normelor elementare de deplasare in siguranţă a elevilor	zilnic	Invăţătorii şi diriginţii
4	Organizarea de intâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei	Sem. I Sem. II	Coordonator
5	Formarea echipajelor pentru participarea la diferite concursuri de educaţie rutieră	Sem. I Sem. II	Coordonator Responsabil
6	Actiuni de cunoastere si respectare a regulilor de circulatie rutiera privind circulatia pe drumurile publice.	Sem. I Sem. II	Responsabil
7	Organizarea unor activităţi educative, la nivelul comisiilor metodice ale diriginţilor, având ca obiectiv educaţia rutieră	Sem. I Sem. II	Coordonator Responsabilii comisiilor metodice

TRASATURI CARACTERISTICE

Prezentare generală- scurt istoric

Prezentare generală

- Şcoala Dochia, este singura şcoală din comuna Dochia, având personalitate juridică.
- In anul 2003, prin reînfiinţarea comunei Dochia, ne-am desprins de fosta comună Girov.

- Satul Dochia este situat la 22 km de Piatra Neamţ, între două căi de acces principale (P. Neamţ – Roman şi P. Neamţ – Hoiseşti) deplasarea spre Dochia făcându-se mai greu, doar cu mijloacele de transport în comun, pe două căi de acces (prin Izvoare şi prin Girov).
- Şcoala funcţionează în trei corpuri de clădire:
  corpul A – construit în 1971 – pentru ciclul gimnazial

  corpul B – construit în 1899 – pentru grădiniţă şi sala de sport

  corpul C – construit în 1900 – pentru ciclul primar.

- Cele trei corpuri au intrat în reabilitare generală din iunie 2007.
- Şcoala nu este autorizată sanitar, nefiind racordată la reţeaua de apă potabilă.
- Şcoala funcţionează într-un singur schimb:
  8 – 14 – ciclul preşcolar, primar şi gimnazial

Resurse umane

Populaţia şcolară

- Elevii şcolii provin din două localităţi, Dochia şi Băluşeşti. Din satul Băluşeşti, situat la 8 km de Dochia, sunt înscrişi 27 elevi (1 la ciclul gimnazial, 20 la ciclul primar, 6 la grădiniţă).
- Elevii provin din medii sociale diferite, starea materială este majoritar slabă şi foarte slabă, interesul părinţilor faţă de şcoală şi de proprii copii este foarte scăzut.
- Toţi elevii sunt de naţionalitate română, majoritar fiind ortodoxismul şi un procent de 15% catolici.
- Un număr ridicat din elevii şcolii, au părinţii plecaţi la muncă în străinătate, fiind lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude.

- În Şcoala Dochia învaţă un nr. de 305 elevi, repartizaţi astfel:

preşcolari - 56
ciclul primar - 128
ciclul gimnazial - 121

- **Dinamica structurii şcolare**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
primar -	5 clase	5 clase	5 clase	5clase
gimnazial -	6 clase	5 clase	5 clase	5 clase

- **Număr de grupe**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
preşcolari –	2 grupe = 56	2 grupe = 59	2 grupe = 56	2 grupe = 56

Elevii şcolii provin din mediul rural, un procent de 5% provin din mediul urban, fiind lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude.

Personalul şcolii

a) Distribuţia cadrelor didactice în 2016-2017 este următoarea:

didactic - 24 cadre didactice

- titular - 21 cadre

- suplinitor - 3 cadre

- ***Puncte tari***

- Pentru prima dată în acest an şcolar dispunem de personal calificat in totalitate;
- Cursul preşcolar are 56 de copii în patru grupe. Cursul primar cu 128 elevi în şapte clase, ciclul gimnazial cu 121 elevi în patru clase;
- Din cele 24 cadre didactice funcţionale la cele 3 cicluri,, toate dau dovada unui inalt profesionalism
- Cei 249 elevi şi 56 preşcolari au la dispoziţie un colectiv didactic bine pregătit profesional şi interesat în pregătirea şi formarea lor;
- Rezultate deosebite obţinute de elevi la examenul de Evaluare Nationala au demonstrat admiterea elevilor la liceu inca dupa prima repartitie computerizata.

- ***Puncte slabe***

- Frecvenţa slabă a elevilor în sezonul de primăvară – toamnă când sunt reţinuţi de părinţi la muncile agricole;
- Abandonul şcolar cauzat de numărul mare de membri într-o familie şi precara stare materială a lor;
- Dezinteresul unor părinţi faţă de nivelul de pregătire al copiilor cauzat de neînţelegerea şi neimplicarea în viitorul propriilor copii;
- Diversitatea socială şi culturală a elevilor şi pasivitatea, lipsa de iniţiativă a unor elevi;
- Fluctuaţiile suplinitorilor de la un an la altul;
- Insuficient personal de îngrijire raportat la suprafaţa în dotare (doar 3 persoane) care nu reuşeşte să facă faţă cerinţelor mai ales în sezonul rece;

- ***Ameninţări***

- În timp apariţia unor greşeli în documentele şcolare;
- Creşterea alarmantă a numărului de absenţe şi a celor cu abandon şcolar ceea ce ar spori neîncrederea satului în şcoală şi apariţia unei rupturi de nedorit între şcoală şi familie;
- Apariţia conservatorismului didactic şi accentuarea formalismului;
- Nerealizarea în condiţii optime a curăţeniei şi căldurii în şcoală.

- ***Soluţii***

- Normarea unui post de muncitor calificat;
- O muncă susţinută de convingere a părinţilor de utilitatea şi rolul şcolii în viaţa viitoare a elevului;
- Motivarea cadrelor didactice pentru autoperfecţionare şi implicare;
- Prevenirea şi negocierea conflictelor;
- Promovarea lucrului în echipă la toate nivelele, promovarea şi susţinerea iniţiativelor valoroase;
- Colaborarea cu factorii locali pentru angajarea a 2 oameni de îngrijire şi pregătirea şoselei împotriva înzăpezirii;
- Monitorizarea progresului şcolar şi a frecvenţei elevilor;
- Creşterea rolului managerial a responsabililor de comisii metodice şi a consilierului;
- Diversificarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare.

2 cadre - personal didactic auxiliar:

- 1 secretar III S
- 1 administrator financiar
- 1 administrator patrimoniu

5cadre - personal nedidactic:

- 1 fochist
- 1 sofer microbuz
- 3 muncitori (1 cu ½ norma)

Indicatori de evaluare a performanței

a. Rezultate școlare

- Ne propunem ca în anul școlar 2016-2017, să crească valoarea rezultatelor la învățătură, la ciclul gimnazial . Va crește responsabilitatea și calitatea activității desfășurată de comisiile metodice real, umane, diriginți, pentru a se reuși asigurarea unității de lucru, la clasă, pentru toate cadrele didactice și pentru impunerea unui proces calitativ, vizibil în rezultatele elevilor.

- Ciclul primar să se mențină la procentul foarte bun de rezultate a anului școlar trecut, continuând buna practică de până acum. Se cere o mai obiectivă colaborare cu educatoarele care au predat grupele pregătitoare spre clasa I-a, pentru remedierea deficiențelor întâlnite pe parcursul anului.

- Învățământul preșcolar – ancorarea în realitatea activităților, impuse prin scrisorile metodice, înviorarea activităților și acțiunilor, la grupe, prin valorificarea

experienţei doamnelor educatoare. Urmărirea modului în care se adaptează şi la ce nivel se află elevii clasei I-a, faţă de cerinţele ciclului primar, prin colaborare cu învăţătorii, informare, participare la şedinţe ale comisiei metodice învăţători.

b. Promovabilitate, teze la evaluare Nationala, admitere clasa a IX-a

- se va face pregătire cu elevii clasei a VIII-a, pentru susţinerea tezelor. Vor fi analizate individual rezultatele şi calitatea lucrărilor acestor teze.

- diriginţele clasei, a VIII-a, va asigura un climat disciplinar bun, care să le ajute elevilor să recepteze corect şi rapid informaţiile transmise la ore. Va susţine şedinţe cu părinţii şi elevii, lunar, unde se va discuta importanţa tezelor unice, metodologia de susţinere a tezelor şi de admitere în clasa a IX-a, reţeaua şcolară, completarea corectă a fişelor de repartiţie. Vom asigura pregătirea suplimentară şi calitate a procesului instructiv educativ, astfel încât 60-65% din elevii clasei a VIII-a să promoveze şi să prindă prima fază a repartiţiei computerizate.

c. Starea disciplinară

- Educatoarele, învăţătorii, diriginţii, celelalte cadre didactice, prin, prestanţa lor, vizite la domiciliu, şedinţe cu părinţii şi elevii, reîntâlniri ale elevilor şi părinţilor cu reprezentanţi ai comunităţii locale, cu psihologi, jurişti, reprezentanţi judeţeni ai delicvenţei juvenile, criminalistică, circulaţie rutieră, calitatea şi diversitatea temelor de dirigenţie şi a lectoratelor cu părinţii, vor asigura popularizarea şi educarea comunităţii, a colectivelor de elevi, pentru un climat disciplinar sănătos, în şcoală şi în afara ei, reducerea absenteismului ocazional şi a abandonului şcolar.

- Lunar se vor transmite la CJAP Neamţ, situaţii nominale ale elevilor cu probleme disciplinare şi popularizate în cercuri cu elevii.

- Vor fi trataţi în mod special elevii a căror părinţi sunt plecaţi în străinătate, vor fi înregistraţi în banca de date, vor fi monitorizaţi permanent.

Rezultate şcolare

Ciclul primar

I-IV	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi ramasi	Nr. elevi promovati	Nr. elevi repetenti	Procent de promovare
2015-2016	128	125	115	10	92%

Ciclul gimnazial

An scolar	Nr. elevi înscrisi	Nr. elevi ramasi	Nr. elevi promovati	Medii generale intre					Nr. elevi repetenti	Procent de promovare
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
2015-2016	121	118	115	10	35	45	15	10	3	97%

Rezultate obţinute de elevii claselor a VIII-a la Evaluare Naţionala

An scolar	Nr elevi Inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi reusiti	Medii generale intre					Procent de promovare
				5-5.99	6-6.99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2015-2016	22	22	22	-	-	-		-	51%

Resurse materiale

- 4 săli de clasă pentru învăţământul preşcolar.
- 7 săli clasă – pentru clasele I-IV
- 5 Sali de clasa pentru V-VII
- un cabinet informatică, cu 10 calculatoare;
- sală de bibliotecă şi lectură cu peste 5600 volume;
- mijloace de învăţământ diversificate la clasele I-IV, grădiniţă;
- dotare foarte bună pentru biologie, fizică-chimie, educaţie fizică, prin investiţii ale M.E.N.;
- seturi excelente de planşe pentru toate specialităţile;
- globuri şi hărţi geografie – istorie;
- mobilier şcolar bun pentru toate clasele I-VIII şi pentru grădiniţă;
- dotare foarte bună pentru secretariat;
- sală de sport (într-o sală clasă) foarte bine dotată;
- teren sport multifuncţional (fotbal, handbal, volei, sărituri);
- instalaţie electrică schimbată în totalitate în A,B,C,D;
- reabilitarea totală a celor trei corpuri, pe interior, exterior, uşi, ferestre (termopane);
- racordarea la apă şi chiuvete la corpurile A şi C;
- centrală termică pentru corpurile A, B si D;
- reproiector , ecran proiecţie.

Resurse financiare: 2017

- Resurse bugetare centrale: salariile – 900000 lei
- Resurse bugetare locale: burse, reparaţii, investiţii materiale, întreţinere etc. – 118000 lei
- Resurse extrabugetare – 4000 lei
- Sponsorizări – calculatoare

Echipa de proiect

- Proiectul de dezvoltare instituţională este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.
- Directorul şcolii este conducătorul echipei. Din echipa de proiect fac parte cadre tinere cu posibilităţi de operare pe calculator şi pe internet, care pot folosi şi acasă propriul calculator, pentru informare, care sunt într-un continuu proces de formare şi perfecţionare şi sunt la curent cu ultimele informaţii.
- Din echipa de proiect fac parte:
  - Asavinei Georgeta – director unitate şcolară
  - Acsinte Rodica – învăţător – grad I – responsabil comisie metodică învăţători
  - Babăta Mura – învăţător grad. def.
  - Doroftei Ecaterina- profesor- grad def.
  - Ciubotariu Vasile- profesor- grad II.

Viziunea şi misiunea

- Şcoala este în slujba comunităţii, oferind posibilităţi de dezvoltare individuală a elevului, de a se simţi competent, util, deschis spre înţelegere şi schimbare, respectarea valorilor socio-culturale, oferind condiţii egale de muncă şi învăţare.
- Oferim o largă deschidere spre cunoaştere, informare, prin folosirea eficientă şi permanentă, de toate clasele, a cabinetului de informatică.
- Asigurarea unui climat de siguranţă pentru toţi elevii, prin serviciu zilnic al cadrelor didactice şi elevilor, existenţa unei evidenţe riguroase a tuturor vizitatorilor, colaborarea cu postul de poliţie pentru curmarea actelor care se abat de la normele R.O.I.
- Editarea revistei şcolii în care să se reflecte, aptitudinile şi activitatea elevilor.

Comunitatea locala

- Prin înfiinţarea comunei Dochia, relaţiile cu primăria, consiliul local, au evoluat fericit pentru şcoală. Există o relaţie foarte bună cu primarul, cu consiliul local, în ceea ce priveşte

sprijinirea şcolii în toate demersurile privind repartizarea de fonduri pentru diverse materiale şi utilităţi necesare şcolii, pentru întreţinerea şi reparaţiile şcolii, pentru noi construcţii.

- Marea majoritate a părinţilor sunt interesaţi de procesul instructiv – educativ, de situaţia copiilor, colaborează cu şcoala prin vizite la şcoală, participarea la acţiunile iniţiate şi desfăşurate de şcoală. Şcoala colaborează cu părinţii prin lectorate desfăşurate la nivelul claselor şi al şcolii, prin vizitele cadrelor didactice la domiciliul lor. Sunt reprezentaţi prin membri în consiliul de administraţie în consiliul şcolii.
- Şcoala a încheiat protocoale de colaborare cu postul de poliţie, care ia decizii la situaţiile transmise de şcoală, face informări periodice în rândul elevilor, pe categorii de vârstă, privind educaţia rutieră, participă ca invitaţi la ore ce se pretează activităţii lor.
- Există protocol încheiat cu dispensarul uman, privind asigurarea asistenţei medicale, controale sanitare periodice, acţiuni de prevenire a îmbolnăvirilor, triajul preşcolarilor pentru clasa I.
- In scoala se derulează 145 de parteneriate educationale;
- Proiectul national Interculturalitate si spiritualitate
- Proiectul national Valori si traditii, in parteneriat cu Liceul Tehnologic Dimitrie Filipescu
- Concurs de reviste scolare:

Analiza diagnostică (Metoda SWOT şi PESTE)

Analiza SWOT 1

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Baza materială a şcolii; ✓ Cadre didactice calificate la toate disciplinele; ✓ Titulari stabili la ciclul primar; ✓ Existenţa cabinetului de informatică şi a cadrelor didactice formate pentru activităţi în cabinet;	✓ Spaţiu insuficient pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ; ✓ Baza materială depăşită, insuficientă la unele specializări; ✓ Mentalitatea învechită a unor cadre didactice; ✓ Abordarea de pe poziţii greşite a relaţiei profesor-elev;

✓ Desfăşurarea orelor la ambele cicluri în cabinetul de informatică; ✓ Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor, pentru olimpiade, concursuri şi Teste naţionale; ✓ Existenţa unui grup de elevi interesaţi de performanţa şcolară; ✓ Participarea elevilor la activităţi extraşcolare;	✓ Fluctuaţia anuală a cadrelor didactice la ciclul gimnazial; ✓ Cadre didactice cu catedre în 2-3 şcoli; ✓ Diriginţi cu 3 zile prezente în şcoală; ✓ Cadre didactice navetiste; ✓ Lipsa de interes a unor elevi pentru şcoală; ✓ Absenteism şi abandon şcolar a unor elevi; ✓ Lipsa performanţelor; ✓ Lipsa autorizaţiei sanitare, prin neracordarea la reţeaua de apă; ✓ Slaba încălzire a şcolii prin sobe; ✓ Corpuri de clădire cu tâmplăria foarte veche; ✓ Lipsa de motivare.
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
✓ Sprijin din partea primăriei, a Consiliului local; ✓ Finanţări de la minister pentru carte şcolară materiale sportive, materiale pentru laboratorul de fizică-chimie; ✓ Finanţare de la guvern pentru reabilitarea celor trei corpuri de şcoală; ✓ Finanţarea de la minister pentru construcţia unui corp de grădiniţă şi procurarea de mobilier pentru grădiniţă; ✓ Finanţarea de la guvern şi Banca Mondială pentru racordarea la reţeaua de apă şi instalarea centralei termice; ✓ Parteneriate-proiecte; ✓ Sprijin din partea părinţilor; ✓ Colaborare cu poliţia, medicul uman; ✓ Cadre didactice tinere cu spirit de iniţiativă şi bine intenţionate; ✓ C.D.S. – uri;	✓ Situaţia economico-financiară precară în comuna Dochia; ✓ Dezinteresul unor familii faţă de şcoală şi intenţiile ei; ✓ Populaţie inocupată; ✓ Absenteism, abandon şcolar; ✓ Migraţia în masă a părinţilor peste hotare; ✓ Slaba preocupare faţă de copii cu părinţi peste hotare a celor ce-i au în grijă; ✓ Conservatorismul unor părinţi; ✓ Slabe posibilităţi de urmare a cursurilor post gimnaziale, chiar şi pentru elevii buni la învăţătură; ✓ Slabe posibilităţi de încadrare după absolvirea SAM-urilor în specializările dobândite.

Analiza SWOT 2

Analiza mediului intern

Puncte tari

- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I şi II.
- un număr mare de profesori au finalizat cursuri masterale sau urmează cursuri postuniversitare;
- media de varsta este de 40 de ani - varsta propice afirmarii profesionale depline;
- o foarte bună pregătire psihopedagogică a educatoarelor, învăţătoarelor;
- o bună cultură organizaţională caracterizată prin păstrarea unor tradiţii specifice: întâlnirile de promoţie, balul majorilor, Ziua Şcolii etc.;
- integrarea cu succes a absolvenţilor în societate şi la locul de muncă;
- cadre didactice perfecţionate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligenţe multiple, negocierea conflictelor;
- încadrarea la nivelul peste media pe ţară în ceea ce priveşte rezultatele elevilor la examenele naţionale de capacitate şi bacalaureat;
- preocuparea permanentă pentru creşterea calităţii mediului educaţional, sub aspect estetic şi al valorilor expresive şi instrumentale afişate;
- atitudine pozitivă a cadrului didactic faţă de elev şi procesul de învăţământ;
- colaborare cu mass-media;
- existenţa cabinetului de informatică;
- preocuparea conducerii instituţiei şcolare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor etc.;
- existenţa reţelei de informatizare la nivelul scolii;
- existenţa materialelor promoţionale pentru oferta educaţională;

Puncte slabe

- implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităţilor extraşcolare şi în actul decizional şi educaţional;
- flux informaţional discontinuu şi distorsionat;
- deficienţe în funcţionarea culturii organizaţionale de tip reţea;

- insuficienta disciplină în activitate a unor cadre didactice;
- slaba motivaţie financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de cadrele didactice pentru dezvoltarea unităţii şcolare;

Analiza mediului extern

Oportunităţi

- învăţământul este prioritate naţională;
- deschidere faţă de internaţionalizare;
- existenţa programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare, material didactic şi cursuri de perfecţionare permanentă etc.;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;
- deschiderea elevilor către operarea pe calculator; - INTERN
- existenţa multiplelor posibilităţi de informare (Internet) şi de formare a cadrelor didactice (programe naţionale, europene, internaţionale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între primarii şi unitate scolara;
- disponibilitate / deschiderea Consiliului Local faţă de problematica şcolii;
- noua structură a anului şcolar;
- accentuarea rolului parteneriatului cultural în dezvoltarea unităţii şcolare.
- existenţa programelor Ministerului Educaţiei Nationale de formare a cadrelor didactice;
- primirea, din partea autorităţilor centrale şi locale, a unor materiale şi mijloace informative şi de comunicare.

Ameninţări

- lipsa unor prevederi specifice în legislaţia şcolară care să permită atenţionarea /sancţionarea cadrelor didactice dezinteresate faţă de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creşterii riscului de abandon şcolar în condiţiile socio-politice actuale;
- scăderea populaţiei şcolare, cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare;
- insuficienţa fondurilor financiare alocate pentru unitatea scolara;

MOTIVAŢIE

- Schimbarea accelerată şi complexă a realităţii contemporane, tranziţia, ca aspect specific al acestei perioade pe care o parcurgem, ca în toate domeniile de activitate şi în învăţământ ridică o multitudine de probleme extrem de dificile a căror finalitate, pare încă destul de greu de rezolvat. Această situaţie este determinată de factorii obiectivi şi subiectivi (criza resurselor umane, a conducerii, a capacităţii de proiectare, financiară) care nu se poate realiza decât prin cunoaşterea exactă a realităţii existente în şcoala românească, mai ales în mediul rural. Diferenţele între mediul urban şi cel rural, legate de modul în care părinţii văd, acceptă şi-şi ajută copiii pentru procesul instructiv-educativ apar datorită stării materiale, a conştiinţei, a timpului pe care-l pot aloca pentru pregătirea propriilor copii, diferenţă care este net în favoarea mediului urban.
- Posibilităţile de accedere a absolvenţilor clasei a VIII-a din mediul rural la reţeaua de şcoli postgimnaziale este redusă nu atât din cauza pregătirii lor cât mai ales puterii materiale reduse a părinţilor şi a imposibilităţii de a nu găsi un loc de muncă potrivit.
- Fluctuaţia anuală de cadre didactice, lipsa personalului calificat sau netitular, crează de la an la an mari probleme în procesul instructiv-educativ.
- Enumerând doar câteva din motivele care fac din şcoala rurală un factor destul de dificil în realizarea reformei, consider că până la pregătirea şi apariţia unor tineri manageri, ne revine nouă obligaţia să depunem toate eforturile pentru realizarea reformei şi în mediul rural.
- Actul conducerii este un act complex pentru a cărui exercitare se impune elaborarea unor modele conceptuale şi acţionale cu o finalitate bine precizată. Un bun manager trebuie să-şi câştige şi nu să-şi impună autoritatea.
- De pe poziţia unui posibil viitor manager îmi propun să obţin tot ce este mai bun de la cei cu care lucrez prin diagnoză, prognoză, planificarea activităţilor din şcoală, corelate cu abilităţile de consiliere, evaluare şi reprezentare eficientă a şcolii în relaţiile cu toţi partenerii cu care venim în contact.
- Orice ofertă managerială este un proiect ce se vrea fezabil. Resursele sunt cele care le ştim dar există şi resurse care pot fi identificate şi atrase.

- Prezenta ofertă îşi propune o variantă a managementului în cadrul şcolii Dochia care va încerca să răspundă la întrebările fundamentale cu care se confruntă şcoala şi chiar satul de a căror locuitori avem nevoie mai mult ca oricând.

Principii generale

- Ele rezultă din legislaţia în vigoare şi adaptarea unora la condiţiile concrete ale şcolii prin preluarea experienţei manageriale existente.
- Reprezentarea şcolii în mod corect în relaţiile cu administraţia şi comunitatea locală, cu partenerii educaţionali cu inspectoratul şcolar, cu alte unităţi de învăţământ.
- Deciziile şi rapoartele vor urma traseul: informare, analiză, soluţii alternative, decizii prin consultare şi vor avea o transparenţă totală fiind publice.
- Cunoaşterea unităţii şcolare în amănunt, capacitatea de a oferi permanent informaţii în legătură cu starea şi dotarea materială, cu modul de pregătire al elevilor, cu resursele umane de care dispune şcoala, cu organizarea şi planificarea activităţii în şcoală.
- Abordarea unor relaţii de colaborare având drept scop ameliorarea climatului din colectiv pentru îndeplinirea obiectivelor propuse promovându-se lucrul în echipă la toate nivelurile.
- Posibilităţi noi de diversificare şi extindere a bazei materiale prin procedee legale.
- Activitatea propusă vizează în principal elevul care este partenerul cadrului didactic, lucru care impune cunoaşterea psiho-pedagogică pentru reorganizarea procesului instructiv-educativ conform noilor cerinţe.
- Fidelitatea, loialitatea, autoexigenţa, optimismul, dinamismul, perseverenţa, spiritul constructiv, comunicativitatea, încrederea în oameni şi lipsa prejudecăţilor îmi conferă siguranţa că voi reuşi să colaborez bine cu colegii mei.

  Îmi voi asuma răspunderea solidară cu deciziile luate în comun cu alte niveluri dar şi răspunderea pentru propriile decizii mergând până la demisie

Analiza PESTE

Contextul politic

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, învatamântul preuniversitar românesc este reglementat prin urmatoarele documente:

- Legea învatamântului nr. 84/1995 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 268/2003 privind modificarea si completarea Legii nr. 84/1995;
- Legea nr. 354/2004 pentru modificarea si completarea Legii învatamântului nr. 84/1995;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349/2004 pentru modificare si completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanta de urgenta privind asigurarea calitatii educatiei nr.75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învatamânt preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuarii studiilor dupa finalizarea învatamântului obligatoriu;
- Regulamentul privind actele de studii si documente scolare în învatamântul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005;
- O.M.Ed.C. nr.4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unitatilor de învatamânt preuniversitar în vederea acreditarii;
- Planul National de Dezvoltare 2007 – 2013 - Guvernul României;
- Hotarârile Guvernului României privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii nr.233/24.03.2005;
- Hotarârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt si mediu pentru formarea profesionala continua, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;
- Hotarârile Guvernului României referitoare la organizarea si functionarea sistemului de învatamânt preuniversitar si a unitatilor scolare;
- Strategie de descentralizare a învatamântului preuniversitar aprobata prin Memorandum în Sedinta de Guvern din 20 martie 2005;
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 81 / 2006;
- Raport asupra Starii Sistemului National de Învatamânt - 2005 – M.Ed.C.;

- O.M.Ed.C. 5001 / 31.08.2006 privind Metodologia de Organizare si desfasurare a Testelor Nationale, în vederea accesului absolventilor clasei a VIII – a în clasa a IX-a a anului scolar 2007– 2008;
- O.M.Ed.C. 5002 / 31.08.2006 privind Metodologia de Organizare a examenului de bacalaureat 2007.
- O.M.Ed.C. 4762 / 26.07.2006 privind Repartizarea Fondurilor în vederea dotarii laboratoarelor scolare de biologie, fizica, chimie;
- O.M.Ed.C. 4763 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea de fonduri în vederea dotarii cabinetelor de consiliere psihopedagogica si a cabinetelor de logopedie;
- O.M.Ed.C. 4764 / 26.07.2006 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea fondurilor în vederea dotarii unitatilor de învatamânt preuniversitar cu echipamente, aparate si materiale sportive.

Contextul economic

Raportările anuale ale Agenţiei Judeţene de Ocupare a Forţei de Muncă – Neamt demonstrează dificultaţile întâmpinate de absolvenţii învatamântului preuniversitar în a se integra pe piaţa muncii, absolvenţii de licee fară certificat de competenţe profesionale deţinând ponderea cea mai mare a celor intraţi în şomaj.

Cele mai căutate meserii solicitate de angajatorii din judeţul Neamt, în anul 2015 şi primul semestru al anului 2016 au fost: agent de pază şi ordine, confecţioner îmbracăminte, confecţioner tricotaje, muncitor necalificat, lacătuş, confecţioner articole piele, sudor, agent comercial, vânzator, tâmplar, şofer,electrician, zidar etc.

Insuficienta cunoaştere de către elevii de clasa a VIII-a şi a părinţilor acestora a tendinţelor de pe piaţa muncii se reflectă în mod negativ asupra opţiunilor făcute la admitere, specialitaţile teoretice fiind în continuare mai cautate, în detrimentul unor specializari oferite de învatamântul profesional prin şcoala de arte si meserii, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte cu mult

oferta actuală.

Procesul de descentralizare a învaţământului preuniversitar constituie un demers oportun şi necesar, răspunzând cerinţei existenţei unui învăţământ organizat, administrat şi finanţat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenţei, echităţii şi adecvării, activitatea de finanţare a unităţilor de învăţământ va presupune nu numai finanţarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmpla în general, ci şi finanţări complementare şi compensatorii, bazate pe cerinţele specifice de context socio – economic.

Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o ameninţare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres şi absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul şcolar.

Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrana constând în produse de panificatie si lapte atât la clasele 0-IV, cât şi la copiii din grădiniţele cu program normal; asigurarea manualelor şcolare gratuite pentru clasele 0-VIII începând cu anul şcolar 2016-2017; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziţionarii de calculatoare etc..

Contextul social

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influenţa mentalităţii majorităţii populaţiei, care acordă importanţă pregatirii academice, de cultura generala, fapt ce determina ca primele optiuni ale parintilor si elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial sa fie pentru specializarile profilurilor teoretice. Pe de alta parte, din chestionarele aplicate de diverse institutii de profil se constata ca majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scazut de cunostinte în ceea ce priveste sistemul de învatamânt din România, lipsa de cunostinte manifestându-se inclusiv în ceea ce priveste informatiile esentiale privind educatia, învatamântul obligatoriu, gratuitatea învatamântului de stat etc. În acest context,

orice modificari survenite în politica educationala - fie ele de structura sau de continut - sunt percepute deformat, prin prisma experientei personale si a felului în care s-a asigurat accesul la informatie.

Mass-media reprezinta de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutatilor în rândul elevilor si parintilor, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui sa asigure informarea corecta a beneficiarilor educatiei - diriginti, cadre didactice, conducerea scolilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, dirigintii sa fie în primul rând ele bine si corect informate, asupra întregului sistem de învatamânt. Este important de mentionat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învatamânt prescolar.

Zona în care este situata unitatea scolara este favorabila instruirii, familia si comunitatea locala în general putând sprijini eforturile scolii pentru educarea copiilor.

Astfel, unitatea de învatamânt este cautata de copiii crescuti într-un mediu social care apreciaza si favorizeaza educatia, pentru care formarea este un proces continuu.

Contextul tehnologic

Din punct de vedere tehnologic, se remarca introducerea echipamentelor informatice si a noilor tehnologii la toate nivelele învatamântului preuniversitar; unitatea scolara detine laborator functional, cu dotare moderna, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematica si stiinte.

Sprijinul M.E.N.C.S acordat initiativelor unitatilor scolare în sensul predarii-învatarii asistate de calculator reprezinta indiscutabil un punct forte în aceasta directie. În plus, posibilitatea reala a folosirii soft-urilor educationale în procesul instructiv-educativ reprezinta un avantaj suplimentar.

Desi de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente / mijloace fixe, acestea pot fi achizitionate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de parinti. Sprijinirea unitatilor scolare prin actiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor si accesului la Internet în unitatile de învătământ gimnazial si liceal în colaborare cu Ministerul Educatiei Nationale reprezinta o oportunitate pentru sistemul educational actual.

Programul Ministerului Educatiei Nationale şi Cercetării Ştiinţifice privind Sistemul Educational Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea multor unitati scolare cu câte o reţea de calculatoare performante a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învatamânt.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învatamânt preuniversitar îl reprezinta înca insuficienta pregatire a cadrelor didactice de alte specialitati decât informatica în ceea ce priveste utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).

Oferta de formare în acest sens a institutiilor de învatamânt superior si a agentilor economici poate fi valorificata, în conditiile motivarii cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfectionare.

Contextul ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul Neamt inregistreaza indicatori de poluare ridicati la calitatea aerului, apei si solului, factori ce influenteaza starea generala de sanatate si confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate releva faptul ca speranta de viata a nemtenilor este, în medie, cu cinci ani mai mica in comparatie cu media de la nivelul tarii.Cauzele acestei situatii sunt multiple.Amintim numai realitatea conform careia în ultimii 15 ani au disparut 60% din spatiile verzi din interiorul orasului si din centura naturala de protectie.

Structura proiectului de dezvoltare a instituţiei

Viziunea managerială

Motto: " Noi formăm viitorii cetăţeni europeni!"

În următorii ani, politica educaţională se va orienta spre formarea personalităţilor elevilor în acord cu potenţialul biopsihosocial al acestora, spre formarea lor ca tineri motivaţi pentru continuarea pregătirii prin studii universitare sau/si pentru inserţia socială şi profesională.

Condiţiile necesare realizării acestui deziderat vizează:

- *Crearea unui mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte*
- ***Formarea unei* culturi** *generale solide* **şi dobândirea de** *cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră,* ***deprinderi de muncă intelectuală*** *pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii.*
- Realizarea cooperării reale în cadrul şcolii între profesor-profesor, profesor-elev etc. şi între şcoala şi comunitate (scoala - familie, scoala - instituţiile cu responsabilităţi educaţionale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
- Promovarea "imaginii şcolii" prin încurajarea iniţiativelor extraşcolare comune elevi - profesori.
- Centrarea întregului proces de instrucţie şi educaţie pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al absolvenţilor noştri, *precum:*

Profesionalismul - *a avea cunostinte, abilitati si respect fata de profesia aleasă, cu dorinţa de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*

Integritatea – *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.*

Cooperarea – *a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.*

Respectul – *a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.*

Responsabilitatea – *a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.*

Autodisciplina – *a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Toleranţa – *a accepta multiculturalismul şi diversitatea etnică şi de idei.*

Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr.1, Dochia

Misiunea noastră este de a asigura dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim, punând accentul pe însuşirea valorilor promovate prin filosofia educaţională a şcolii în vederea dobândirii de competenţe care să asigure servicii educative şi să satisfacă nevoile comunităţii pentru educaţia permanentă.

IV.3. Scopurile strategice

- **Realizarea unei şcoli inclusive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ.**
- **Îmbunătăţirea managementului personalului didactic pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, comunitate.**
- **Îmbunătăţirea şi utilizarea maximală a bazei materiale şi a tehnologiei informaţionale.**

ŢINTE STRATEGIGE GENERALE

Pentru realizarea ţintei, managerii şi profesorii vor urmări:

- ✓ Să asigure o relaţe funcţională, coerentă, bazată pe motivare, implicare şi partticipare la nivelul şcolii şi la nivelul clasei de elevi;
- ✓ Să coordoneze desfăşurarea unor activităţi didactice de calitate ai cărei beneficiari dircţi sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat;
- ✓ Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecţie a personalului didactic;
- ✓ Să dezvolte un managemnt al resurselormateriale centrat pe economie, eficienţă, eficacitate;
- ✓ Să promoveze imaginea şcolii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale şi centrale;
- ✓ Să formeze competenţe managerial-antreprenoriale şi să ghideze opţiunile elevilor pentru carieră;
- ✓ Să desfăşoare activităţi didactice activ-participative, centrate pe elev;
- ✓ Să formeze competenţe de investigare, de cercetare, să dezvolte iniţiativa şi creativitatea elevilor;
- ✓ Să coordoneze lucrări de creaţie şi cercetare;
- ✓ Să iniţieze şi să realizeze proiecte educaţionale;
- ✓ Să diseminеze în comunitate informaţia;
- ✓ Să menţină studiul limbilor străine engleză, franceză, studiind posibilitatea unor extinderi;

- ✓ Să reintroducă limbile germană şi rusă ca discipline CDS;
- ✓ Să coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor în domeniul lingvistic; tot mai mulţi elevi să promoveze cu succes examenul de competenţă lingvistică (ex. Cambridge).
- ✓ Să dezvolte strategii de comunicare eficientă, de argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învăţământ (TC, CD, CDS);
- ✓ Să iniţieze/ perfecţioneze elevii în tehnici de redactare în limba română şi în limbile străine;
- ✓ Să dezvolte competenţe şi abilităţi antreprenoriale;
- ✓ Să formeze comportamente democratice, moral- civice, să înţeleagă, să respecte şi să practice drepturile omului/ copilului, să practice democraţia, să fie toleranţi, să accepte diversitatea;
- ✓ Să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile faţă de societate, de mediu, faţă de sine;
- ✓ Să îndrume şi coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor la evaluările de parcurs şi la evaluările finale;
- ✓ Să îndrume şi coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor, excelenţei la olimpiade/ concursuri şcolare;
- ✓ Să formeze echipe reprezentative competitive la nivel judeţean şi naţional;
- ✓ Să consilieze şi orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes;
- ✓ Să formeze un corp de elită;
- ✓ Să îmbogăţească baza materială a şcolii;
- ✓ Să formeze o cultură profesională în jurul computerului;
- ✓ Să integreze mijloacele moderne audio- vizuale, calculatorul în activitatea curriculară,

extracurriculară

- ✓ Să utilizeze TIC în predare- învăţare;

Tinte strategice1

Orientarea managementului şcolii in directia menţinerii şi dezvoltării specificului vocaţional.

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Diversificarea ofertei CDS pentru unitatea scolara • Desfăşurarea unor programe de marketing educaţional pentru recrutarea şi promovarea elevilor cu aptitudini psihopedagogice • Stabilirea unor reţele de comunicare şi colaborare cu diverse instituţii		X	X X

Dezvoltarea resurselor umane	• Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi relaţionale • Participarea cadrelor didactice la programe de formare Îmbunătăţirea performanţelor şcolare			X X X
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	• Crearea unui cabinet metodic pentru invatamntul prescolar • Atragerea de sponsori pentru desfăşurarea activităţilor specifice instructorilor-animatori •	X		X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Crearea unei reţele fiabile de prospectare a nevoilor cultural-educative ale comunităţii locale • Încheierea de parteneriate de colaborare • Stabilirea de schimburi de experienţă cu instituţii similare din ţară şi străinătate • Diversificarea reţelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc. • Implicarea elevilor în activităţi educative	X X	X X X	

Realizarea unei şcoli inclusive prin adoptarea strategiilor de diferenţiere şi personalizare a procesului instructiv-educativ

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Îmbunătăţirea performanţelor şcolare şi sociale ale elevilor • Identificarea şi diagnosticarea potenţialelor de învăţare ale elevilor • Valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învăţământ şi programelor educative în formarea personalităţii beneficiarilor • Creşterea nivelului de implicare a elevilor în activitatea şcolară • Crearea şi desfăşurarea de programe şi activităţi extraşcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite şi pentru cei capabili de performanţe superioare • Identificarea şi elaborarea de Programe Intervenţie Personalizat pentru copiii cu CES • Crearea de proiecte şi programe ecologice, de educaţia părinţilor, de consilierea carierei, de intercunoaştere individuală/instituţională • **Deschiderea şcolii către receptarea şi promovarea valorilor naţionale şi universale** • Promovarea instituţiei ca centru de formare şi dezvoltare a valorilor civice de factura democratică la nivelul comunităţii.	X X	X X X X X	X X X

			X X	X X
Dezvoltarea resurselor umane	• Valorizarea tuturor elevilor indiferent de vârstă, sex, etnie, stare materială etc. • Întărirea sentimentului de apartenenţă faţă de clasă şi şcoală • Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine şi a încrederii în forţele proprii la elevi • Colaborarea cu Direcţia de Resurse umane: profesor de sprijin, itinerant; • Stimularea şi recompensarea colectivelor şi a elevilor care manifestă un ethos şcolar pozitiv • Monitorizarea permanentă a disciplinei şcolare • Corectarea devierilor de comportament prin consiliere şi aplicarea unor sancţiuni în mod individualizat	 X X

			X	
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	• Atragerea de surse de finanţare (ONG, asociaţii) pentru acordarea de burse de merit şi de studiu; • Premierea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade şi concursuri şcolare; • Elaborarea unor proiecte de grant şi accesarea de surse de finanţare structurale.	X	X	X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Creşterea numărului de elevi implicaţi şi a parteneriatelor pe baza de voluntariat • Intensificarea relaţiilor cu organele de autoritate publică, Centrul de Resurse Educaţionale şi cu ONG-uri.	X	X X	X

Îmbunătăţirea managementului personalului didactic pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, comunitate.

Direcţii	Obiective intermediare	Termen	Termen mediu	Termen lung

		scurt		
Dezvoltarea curriculară	• Încurajarea şi recompensarea excelenţei în educaţie		X	
	• Implicarea permanentă în îmbunătăţirea şi adaptarea programelor şcolare în raport cu valorile şi obiectivele propuse în documentele şcolii			X
	• Realizarea programelor de activităţi anuale şi semestriale de la nivelul catedrelor si comisiilor de lucru în acord cu planul managerial;			
	• Prezentarea, dezbaterea şi aplicarea celor mai noi teorii şi instrumente de diagnosticare şi evaluare a potenţialului de învăţare al elevilor	X	X	
	• Operaţionalizarea procedurilor de apreciere a performanţelor didactice în conformitate cu Fişa postului			
	• Evaluarea corectă a performanţelor şi competenţelor cadrelor didactice			
	• Respectarea legislaţiei cu privire la mişcarea personalului didactic		X	X
		X	X	
		X		X
			X	
Dezvoltarea resurselor umane	• Analiza nevoilor de formare pentru diferitele categorii de personal didactic			X
	• Valorificarea potenţialului personalului didactic al şcolii prin crearea de proiecte şi programe ecologice, de educaţia părinţilor, de consiliere etc.			
	• Asigurarea consultanţei şi organizarea activităţii			

	profesionale • Sprijinirea dezvoltării profesionale • Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea şi dezvoltarea personală • Identificarea şi popularizarea oportunităţilor de formare continuă • Consilierea cadrelor didactice debutante şi a celor mai putin performante, în activitatea la clasă şi în autoformare • Identificarea modalităţilor optime de motivare a personalului şcolii • Recrutarea unui personal auxiliar şi nedidactic competent şi performant	X X X X X	X X X X X	X X X
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea	• Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării şi dezvoltării profesionale a cadrelor didactice • Asigurarea condiţiilor adecvate pentru studiu şi lucru în şcoală		X	

bazei materiale	• Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice		X X	X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Stabilirea unei bune comunicări cu instituţii supraordonate MENCS, ISJ, ARACIP • Stabilirea de parteneriate cu CCD, Centrul de Resurse Educaţionale • Identificarea şi atragerea unor parteneri pentru derularea programelor iniţiate	X X	X X	X

Concluzii

- Politica educaţională urmăreşte aplicarea curricum-lui care să ofere posibilitatea utilizării abilităţilor necesare în contextul social. Schimbările ce intervin de la an la an în metodologia examenelor la sfârşitul clasei a VIII-a generează tensiune şi incertitudine în rândul elevilor, părinţilor şi profesorilor ducând la apariţia unor neconcordanţe între cerinţe şi lucrul efectiv la clasă.
- Alocarea bugetară este insuficientă pentru a susţine o reală modernizare a procesului didactic.
- Resursele umane corespund numeric şi calitativ în mare parte dar veniturile profesorilor tineri nu sunt atractive nemotivându-le rămânerea în învăţământ.
- Financiar şi material resursele sunt limitate.

- Oferta mică de finanţare a şcolii de către agenţi economici din lipsa unor legi riguroase şi a hăţişului birocratic.
- Probleme sociale se regăsesc şi la nivelul şcolii Dochia, elementele inevitabile fiind:
- Influenţa negativă a mediului din vecinătatea şcolii şi a familiilor.
- Riscul manipulării elevilor prin intermediul mass-media
- Lipsa colaborării cu şcoala a unei categorii de părinţi.
- Inexistenţa unei legislaţii adecvate care să constrângă părintele în responsabilitatea sa pentru şcolarizarea propriului copil.
- In vederea atenuării acestor neajunsuri se vor elabora programe de prevenire şi combatere în colaborare cu mediul comunitar.

Ţinte strategice 2. Direcţii de acţiune

- 1. Obţinerea performanţei şcolare printr-un bun cadru organizatoric

- Reactualizarea anuală a organigramei;
- Stabilirea, cunoaşterea şi asumarea atribuţiilor şi competenţelor de fiecare cadru didactic;
- Cunoaşterea şi aplicarea regulamentelor şcolare;
- Crearea unui cadru organizatoric deschis tuturor reprezentanţilor şcolii;
- Stimularea interrelaţiilor pozitive între membrii colectivului.

Asigurarea calităţii procesului didactic

- Abordarea procesului didactic din punct de vedere managerial;
- Accesul tuturor cadrelor la documente şi informarea operativă cu noile cerinţe;
- Realizarea ofertei şcolii în conformitate cu interesele elevilor;
- Stabilirea periodic a tematicii de perfecţionare la nivelul consiliilor profesionale pe tematica desprinsă din activitatea de îndrumare şi control;
- Stimularea iniţiativei şi creativităţii cadrelor didactice şi elevilor.

Ridicarea nivelului standardelor educaţionale

- Monitorizarea progresului şcolar şi a frecvenţei;
- Sprijinirea elevilor care întâmpină greutăţi la învăţătură prin programe suplimentare;

- Stimularea elevilor cu aptitudini şi pregătirea lor pentru concursuri şcolare;
- Diminuarea eşecului şcolar prin creşterea motivaţiei şi reducerea abandonului şcolar;
- Realizarea unui sistem de evaluare semestrială pentru disciplinele cuprinse în testările clasei a VIII-a;
- Pregătirea cadrelor didactice cu noile metode de evaluare de reconsiderare a educaţiei copilului pornind de la posibilităţile şi experienţa lui;
-

Plan operaţional

I Domeniul: Curriculum şi asigurarea calităţii

Ţinte strategice: IV

1.Îmbunătăţirea calităţii predării- învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor.

2. Cunoaşterea şi aplicarea noilor documente de politică educaţională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităţilor de învăţământ.

3. analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între cerinţele curriculumului naţional şi local şi practica de evaluare.

Obiective	Acţiuni	Resurse	Responsabilităţi/parteneri	Orizont de timp	Indicatori
1.Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor	Dezvoltarea programelor de educaţie de bază pentru grupuri dezavantajate şi pentru cei care au abandonat prematur şcoala;	Fonduri Guvernamentale **cadre didactice formate pe educaţie incluzivă**	Conducerea şcolii	Octombrie 2016-2020	Nr. de cursanţi înscrişi la programul a doua şansă; Crearea serviciilor
	Promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării-alfabetizare, integrare, recuperare- pentru toţi copiii/ tinerii şi prevenirea abandonului	**Mediator şcolar, psiholog, logoped, cadre didactice**	Conducerea şcolii	Septembrie 2016-2020	Crearea serviciilor educaţionale "Şcoala de după şcoală" Campanie de prezentare a

	şcolar				ofertei şcolare;
	Asigurarea cuprinderii tuturor copiilor din zona arondată în învăţământul primar, clasa pregătitoare	**Cadre didactice primar şi preşcolar**	Conducerea şcolii	Noiembrie 2016-2020	**Recensământul copiilor, Lectorate/ şedinţe cu părinţii**
	Eficientizarea îndrumării, monitorizării şi evaluării procesului educaţional prin asistenţe la ore, interasistenţe şi lecţii demonstrative.	**Şefii comisiilor metodice, metodişti**	Directori	Septembrie 2016-2020	Număr de asistenţe la orele cadrelor didcatice debutante şi la cele cu problem de adaptare
2.Cunoaşterea şi aplicarea noilor documente de politică educaţională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităţilor de învăţământ.	Consilierea şefilor de comisii privind aplicarea noilor metodologii şi a desc entralizării în învăţământul preuniversitar	Şefii comisiilor metodice, consilieri educativi	Conducerea şcolii	Începutul fiecărui an şcolar	Şedinţe pe arii curricular, comisii metodice
	Elaborarea documentelor de proiectare şi organizare a activităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe component curriculum. Asigurarea cadrului de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale şi aconcursurilor şcolare pe discipline, conforma prevederilor legislative în vigoare.	Cursuri CCD Personalul didactic al şcolii Metodologii şi documente de dezvoltare curricular	Conducerea şcolii	Începutul fiecărui an şcolar Vacanţe şcolare	Planificările anuale şi semestriale Proiectare CDS Număr de concursuri şcolare pe discipline, număr de olimpiade organizate la nivel local şi judeţean

3. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între cerinţele curriculum-ului naţional şi local şi practica de evaluare	Realizarea unor ituaţii statistice comparative a rezultatelor obţinute de elevi la testele iniţiale din mai multe clase paralele	Şefii comisiilor metodice	Conducerea şcolii	La sfârşitul fiecărui an şcolar pentru construirea raportului de evaluare	Existenţa rezultatelor analizei comparative. Existenţa datelor din raportul annual.
	Realizarea notării ritmice şi analiza strategiei de prevenire a eşecului şcolar;	Comisia de notare ritmică	Conducerea şcolii	Bilunar	Referate şi analize realizate de Comisia de monitorizare
	Pregătirea pentru olimpiade şcolare, concursuri, examene naţionale.	Cadre didactice şi elevi	Conducerea şcolii	Conform calendarului naţional	Rezulate la examenele naţionale

II Domeniul: Resurse materiale şi umane, dezvoltarea resurselor umane

Ţinte Strategice: V

1.Managementul Resurselor materiale şi umane care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii în învăţământ.

2. Stabilirea priorităţilor privind necesarul de investiţii pentru realizarea de construcţii, reabilitări şi dotări pentru creşterea calităţii în educaţie.

3. Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliary prin programe realizate de Casa Corpului Didactic şi Inspectoratul şcolar;

Obiective	Acţiuni		Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori
1.Managementul resurselor material şi umane care să asigure	Inventariere mijloace de învăţământ existente precum şi elaborarea unei analize de mijloace	Comisie de inventor	Serviciul de contabilitate, administrator	Anual	Inventarul

creşterea calităţii şi eficienţa activităţii în management	necesare bunei funcţionări a şcolii		Conducerea şcolii		
	Monitorizarea activităţii din bibliotecă, cabinet de informatocă, laboratoare, sala de sport şi CDI; Implicarea profesorilor şcolii în cursuri on line şi în concursul " Şcoala inovativă"	Laboratoare, calculatoare Materiale didactice	Conducerea şcolii Echipe de proiecte	Semestrial Şcoala inovativă în 2018	Lecţii Ael Lecţii predate în laboratoare
	Realizarea unei evidenţe a cadrelor didactice şi a portofoliului personal cu creditele transferabile cumulate	Soft educaţional adecvat	Conducerea Şcolii	Annual	Tabel nominal cadre cu creditele accumulate la cursuri de formare continuă
2. Stabilirea prioritãilor privind necesarul de investiţii pentru realizarea de construcţii, reabilitări şi dotări pentru creşterea calităţii în educaţie	Stabilirea necesarului de investiţii pentru realizarea în siguranţă a procesului de învăţare:	Fonduri asoc părinţi Sponsorizări	Conducerea şcolii, CA	An şcolar 2016-2017	Lucrări realizate
	Repararea sălii de sport şi izolarea termică a pereţilor corp B.	Fonduri Primărie Dochia	Conducerea şcolii	Mai 2017	Hidroizolaţie şi izolaţie termică;
	Reabilitarea a două corpuri de şcoală	Fonduri Primăria Dochia	Conducerea şcolii, Primăria Dochia	Funcţie de fondurile de la Primărie	Reabilitarea acoperişului, şi extinderea clădirii prin suplimentarea de noi spaţii de învăţare;
3. Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formarea continuă a personalului	Consilierea şi sprijinirea cadrelor didactice pentru accesarea şi participarea la programele de formare continuă prin mobilităţi individuale de formare continuă,	Programul LLP	Conducerea şcolii Cadre didactice	Până în 2018, după calendarul ANPCDEFP	Cadre didactice participante la mobilităţi individuale

didactic şi didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Cospului Didactic şi Inspectoratul şcolar	vizite de studio, seminarii şi conferinţe transnaţionale				Comenius
	Dezvoltarea resurselor umane în contextul dezvoltării educaţiei centrată pe competenţe şi creşterea atractivităţii şcolii prin proiecte educaţionale şcolare şi extraşcolare	Echipa de proiect din şcoală	Conducerea şcolii Echipa de proiect din şcoală	Semestrial sau după calendarul ANPCDEFP	Proiecte educaţionale pe parteneriat şcolar realizate

III Demeniul: Relaţii comunitare

Ţinte strategice:VI

1.Consolidarea dimensiunii europene a educaţiei prin creşterea capacităţii instituţiilor şcolare de a absorbi fondurile de finanţare nerambursabilă destinate educaţiei.

2. Antrenarea şcolii în acţiuni cu instituţiile deconcentrate interesate de educaţie, pentru concretizarea parteneriatului Şcoală- Familie- Comunitate

3.Promovarea imaginii instituţiei la nivelul comunităţii, la nivel naţional şi internaţional prin proiecte de parteneriat şcolar.

Obiective	Acţiuni	Resurse	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori
1.Consilidarea dimensiunii europene a educaţiei prin creşterea capacităţii instituţiilor şcolare de a absorbi fondurile de finanţare nerambursabilă destinate educaţiei	Căştigarea a cât mai multor proiecte şi implicarea şcolii în concursul "Şcoala Europeană"	Fonduri europene echipa de proiect	Conducerea şcolii	Anual Şcoala Europeană 2018, la 44 de ani de existenţă a şcolii	Proiecte depuse/ Proiecte câştigate
2. Antrenarea şcolii în parteneriate cu	Comune cu ISU, Poliţia municipal, Pompieri, Jandarmerie, Asociaţia	Elevii şi cadrele şcolii	Conducerea şcolii	Anual 2016-2020	Parteneriate finalizate cu

instituţiile deconcentrate interesate de educaţie, pemtru concretizarea parteneriatului Şcoală- Familie-Comunitate	de părinţi	Consilier educativ, psiholog			acţiuni concrete
3. Promovarea imaginii instituţiei la nivelul comunităţii, la nivel naţional şi internaţional prin proiecte de parteneriat şcolar.	Invitarea mass media la activităţi artistice şi cultural din şcoală	Materiale de diseminare	Conducerea şcolii	Semestrial	Apariţii la TV local, în mass media locală şi regională
	Crearea de evenimente de presă pentru promovarea elevilor şi cadrelor didactice în comunitatea locală	Asociaţia părinţilor Şcolii Nr.5	Conducerea şcolii	Ocazional 2016-2020	Articole de presă
	Redactarea de numere noi a revistei şcolii	Fonduri de la comitetul de părinţi	Echipa de editare a revistei Crai Nou	Decembrie, aprilie	2 reviste anuale

Plan de monitorizare, evaluare şi remediere:

Ce reprezintă?

Două etape interconectate ale managementului unei intervenţii (program/ proiect)

Definirea conceptelor

- Monitorizarea se referă la cuantificarea pe tot parcursul implementării proiectului sau programului evoluţiei privind:
  - Atingerea obiectivelor;
  - Consumarea resurselor;
  - Atingerea grupului ţintă;
  - Schimbările generate de implementarea programului sau proiectului.
- Evaluarea repreznţă procesul prin care, cu ajutorul unor metode şi instrumente specific, putem măsura, printer altele, gradul în care:
  - Proiectele au obiective şi rezultate relevante;
  - Resursele sunt consummate economic, pentru a atinge obiectivele propuse;

- Proiectul are şanse de a continua şi după încheierii finanţării;
- Activităţile îşi ating grupul ţintă;
- Impactul lor este resimţit pe termen lung.

Principalele diferenţe:

- Monitorizarea are ca scop colectarea datelor pe tot parcursul implementării proiectului sau programului privind:
  - Atingerea obiectivelor;
  - Consumarea resurselor;
  - Atingerea grupului ţintă;
  - Schimbările generate de implementarea programului sau proiectului.
- Evaluarea are ca scop analiza informaţiilor colectate prin sistemele de monitorizare şi furnizarea de explicaţii pentru apariţia unor eventuale inconsecvenţe privind:
  - Atingerea obiectivelor;
  - Consumarea resurselor;
  - Atingerea grupului ţintă;
  - Schimbările generate de implementarea programului sau proiectului.
- În urma monitorizării se poate sesiza în mod permanent raportul:
  - Input- output;
  - Venituri- cheltuieli;
  - Activităţi planificate- activităţi realizate;
  - Grup ţintă propus- grup ţintă atins;

Înregistrându-se eventualele discordanţe:

- Evaluarea explică de ce respectivele discordanţe există (dacă există).
- Monitorizarea este descriptivă;
  - Utilizează metode cantitative şi calitative de colectare a datelor (observaţia, interviul, ancheta sociologică, analiza documentelor, etc);
- Evaluarea este explicativă;
  - Utilizează atât metode de colectare a datelor)cand sunt necesare informaţii suplimentare), cât şi metode de naliză a datelor în timpul implementării unui program;
- Monitorizarea este un process continuu de colectare a datelor în timpul implementării unui program;

- Evaluarea este sistematică dar secvențială- realizată în anumite moment din viața unui program;
- Legătura dintre monitorizare și evaluare este sinergică;
- Monitorizarea funcționează ca un system de avertizare precoce;
    - Atrage atenția asupra problemelor care trebuie evaluate.

În administrația public românească este nevoie atât de construirea și consolidarea unor sisteme coerente de monitorizare, cât și a unor sisteme funcționale de evaluare.

Tematica activitatilor de educatie rutiera

Nr. crt.	TEME	ACTIVITATEA	OBIECTIVE	Perioada
1	Reguli de circulaţie ascociate diferitelor semne de circulaţie	**Să învăţăm corect regulile de circulaţie!** -postere cu semne şi reguli de circulaţie(panou)	-să cunoască şi să aplice regulile de circulaţie în calitate de pieton în mediul rural şi în mediul urban; -să externalizeze un comportament sigur în situaţii de trafic rutier în calitate de pieton, biciclist	Septembrie
2.	Descrierea traficului rutier	**Reguli de circulaţie pe drumurile publice** -postere cu semne şi reguli de circulaţie(panou)	-să conştientizeze existenţa traficului rutier; - să cunoască şi să aplice corect regulile de circulaţie să cunoască şi să aplice normele de călătorie în mijloacele de transport în comun.	Octombrie
3.	Strada ,aleea, poteca	**"Strada nu e loc de joaca!"** -discuţii	-să discrimineze spaţiul rutier de alte tipuri de spaţii pe baza descrierii elementelor definitorii ale fiecărui tip de spaţiu; -să cunoască riscul asociat spaţiilor din vecinătatea traficului rutier.	Noiembrie
4.	Pietonul	**Concurs "Micul pieton"** -întrebări cu reguli de circulaţie	-să-şi formeze abilităţi rutiere sigure în calitate de pieton, biciclist şi skateroller;	Ianuarie

			-să cunoască semnele de circulaţie.	
5.	Contexte şi spaţii rutiere nesigure	**„De vorbă cu agentul de circulaţie"** -discuţii	-să cunoască necesitatea şi să utilizeze echipamentele de siguranţă cu care sunt dotate autovehiculele, bicicletele, rolele; -să cunoască semnele de circulaţie.	Februarie
6.	Evaluarea contextului rutier	**« Aşa da,aşa nu!"reguli rutiere** -convorbire	-să cunoască şi să aplice regulile de circulaţie în calitate de pieton în mediul rural şi în mediul urban; -să-şi formeze abilităţi decizionale.	Martie
7.	Spaţii de joacă	**„Unde ne jucăm?"** -activitate în spaţiu deschis	-să conştientizeze existenţa traficului rutier; -să cunoască riscul asociat spaţiilor din vecinătatea traficului rutier.	Mai

Măsurile antiviolenţa in şcoli

in anul şcolar 2016-2017

Cea mai bună soluţie pentru prevenirea/combaterea violentei în mediul scolar este ca partenerii să apeleze la cooperare şi activităţi integrate, într-o adevărată reţea, prin care, pe de o parte, se asigură un climat de siguranţă şcolară, iar pe de altă parte, se identifică principalele cauze şi surse de risc pentru acest climat.

Dintre cauze ale violentei, se pot menţiona carenţele în educaţia primită în "cei şapte ani de acasă", înclinaţiile personale, uneori mai "rebele", chiar în climatul existent la şcoală/grădinită şi, în general, în mediul în care evoluează toţi actorii principali: copii/elevi, părinţi, profesori etc.

Şcoala/Grădinita, în momentul de faţă şi în contextul actual, trebuie privită ca fiind una dintre subcomponentele esenţiale ale societăţii, în care putem observa, la nivel micro, o întreagă societate şi comunitate, fie urbană, fie rurală. Şcoala/Grădinita este locul în care se manifestă carenţele în educaţie, beneficiile unei educaţii de calitate, ca şi problemele sociale şi reuşita ori eşecul în soluţionarea acestora.

Privită dintr-o perspectivă pragmatică, şcoala/grădinita este prima „întreprindere" în care copiii/elevii şi părinţii se întâlnesc cu ceilalţi „acţionari": profesori, alţi copii/elevi şi părinţi, autorităţi centrale şi locale. Evident, această întreprindere nu poate fi izolată de sfera mai largă, de societatea în care evoluează, iar influenţele externe exercitate asupra ei sunt atât pozitive, cât şi negative, astfel încât, pentru a se asigura una dintre premisele esenţiale - cea de siguranţă în grădiniţă/şcoală şi în zona adiacentă - este necesară cooperarea în reţea, pentru asigurarea climatului de siguranţă precolară/şcolară.

Pentru aceasta, grădinţa/şcoala trebuie sprijinite, deoarece provocările actuale nu pot fi combătute numai în mediul formal grădiniţă/şcoală , iar educaţia tinerei generaţii în spiritul corectitudinii, prevenirii tendinţelor delincvente, nu poate fi lăsată exclusiv pe seama grădiniţei/şcolii şi asumată numai de grădiniţă/şcoală.

Nr. Crt.	MĂSURI PROPUSE	Activităţi / Cine execută	Cine răspunde	Termene
	Cunoaşterea de către cadrele didactice, didactice auxiliare, personalul nedidactic, elevi, părinţi, a legislaţiei cu privire la reducerea fenomenului de violenţă şi respectiv de prevenire a delicvenţei juvenile în unităţile de învăţământ preuniversitar : - Strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, Anexa la OMECT 1409/29.06.2007; - Manualul de prevenire a delicvenţei juvenile în sistem integrat în unităţile de învăţământ preuniversitar şi în zona adiacentă acestora; - Ghidul de bune practici privind prevenirea delicvenţei juvenile în sistem integrat în unităţile de învăţământ preuniversitar şi în zona adiacentă acestora; - Legea 333/2003	Prelucrare/cuprinderea ca puncte distincte de analiză şi discuţii în şedinţele Consiliului profesoral/ Consiliului de administraţie, la orele de dirigenţie, in şedinţele cu părinţii.	. Director	Septembrie
	Reactualizarea P.D.I şi a R.O.I	Aprobare - în C.A.	Director C.A.	septembrie
	Costituirea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violenţei la nivelul unităţii şcolare,	Director Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în	Director	octombrie

	elaborarea Planului operaţional al unităţii şcolare privind reducerea fenomenului violenţei şi transmiterea acestora în format electronic la I.S.J nEAMT	şcoală		
	Cuprinderea în activitatea diriginţilor a cel puţin unei teme pe semestru, pornind de la aserţiunea "Violenţa nu este ereditară, dar este contagioasă".	Educatoarele Consilierul şcolar	Responsabilul comisiei diriginţilor	semestria l
	Monitorizare la nivelul şcolii: - Măsurile luate privind prevenirea şi combaterea actelor de violenţă/delicvenţă în mediul şcolar şi consemnate conform machetei de la pg.63 din Manual.	Educatoarele Consilierul şcolar Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală	Director	semestru l l
	Monitorizare: Intervenţia la nivel individual pentru prevenirea delicvenţei juvenile	Educatoarele Consilierul şcolar Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală	Director	semestru l l şi II
	Monitorizare : Existenţa şi aplicarea procedurilor cu privire la abaterile de la conduită, violenţa în mediul şcolar şi în imediata vecinătate precum şi la situaţiile de urgenţă din şcoală .	Comisia de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală	Director	semestru l l şi II
		Comisia pentru prevenirea	Directorul	septembr

	Instituirea la nivelul unităţii de învăţământ a unui Registru al incidentelor care este în grija Comisiei pentru prevenirea si combaterea violenţei în mediul scolar şi ale cărui înscrisuri vor sta la baza raportului semestrial referitor la elaborarea, aplicarea si evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operaţional al unităţii şcolare privind reducerea fenomenului violenţei, fiind prezentat Consiliului profesoral. Aceste rapoarte sunt incluse, într-o formă sintetică si în cadrul Raportului general privind starea si calitatea învăţământului din unitatea scolară.	si combaterea violenţei în şcoală	unităţii	ie 2011 respectiv semestrial
	Dezvoltarea activităţilor la nivel judeţean/local într-un sistem integrat inter-instituţional şi derularea unor programe/parteneriate care să contribuie la nivel comunitar la prevenirea delicvenţei juvenile, deoarece cooperarea între autorităţile centrale/locale şcoli, poliţie, jandarmerie, ONG-uri, societăţi comerciale, constituie principalul pilon pentru îmbunătăţirea climatului social în şcoală şi în afara ei, având în vedere şi aserţiunea „Învăţăm ce este mai bun, mai eficient – unii de la alţii".	Cdrele didactice Elevii Părinţii Membrii comunităţii Reprezentanţii instituţiilor abilitate	Consiliile de administraţie Consiliile profesorale	permanent
	Realizarea unui raport semestrial privind elaborarea, aplicarea şi evaluarea modului de îndeplinire a Planului de măsuri.	Comisia pentru prevenirea si combaterea violenţei în şcoală	Director	semestrial

Limitarea absenteismului şi abandonului şcolar

în anul şcolar 2016-2017

Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică,

care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară.

Fuga de la ore este o problemă predominant emoţională (conduită de tip evazionist, oformă de evadare fizică şi psihologică din situaţia percepută ca traumatizantă).

Absenteismul poate fi o formă de manifestare a devianţei şcolare (semnal tardiv al

existenţei unor probleme).

Poate semnala şi reducerea ataşamentului şi a integrării, identificare scăzută cu obiectivele şi aspiraţiile grupului de elevi.

Studiile de specialitate indică următoarele tipuri de absenteism:

- **absenteism selectiv** (fuga de la şcoală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
- **absenteism generalizat** (fuga de la şcoală este frecventă şi generalizată, prefigurează abandonul şcolar)
- **căutarea singurătăţii** (reacţie la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
- **dorinţa de a fi cu partenerul** (la adolescenţi)
- **dorinţa de apartenenţă la grup** („ritualuri de iniţiere")

- **atitudine defensivă faţă de autoritatea unui sistem**

Semnificaţiile psihosociale ale fugii de la şcoală sunt funcţia de separare sau de individualizare, mai ales la adolescenţi.

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul şcolar este necesară cunoaşterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care ţin de personalitatea şi starea de sănătate a elevului**: motivaţie şcolară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educaţia şcolară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilităţi sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alţii (reacţie la presiunea exercitată de dorinţele adulţilor)

2. **Cauze care ţin de familie, condiţiile socio-economice ale familie**: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinţi foarte ocupaţi sau plecaţi în străinătate

3. **Cauze care ţin de contextul şcolar specific (inclusiv relaţia profesor-elev)**: presiunea grupului, supraîncărcarea şcolară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspiraţiile, trebuinţele de învăţare şi oferta educaţională a şcolii; formă de apărare –

împotriva disciplinei excesiv de rigidă şi severă, politici proabsenteiste ale şcolii la elevii din clasele terminale foarte importantă este şi variabila vârstă.

La elevii noştri fuga de la ore este rezultatul unei opţiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eşec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenţei, manifestată prin anxietate faţă de situaţia de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacţiona cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută), teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup

Riscurile fugii de la şcoală sunt depresia, consum de toxice legale şi ilegale, acte delictuale, abandon şcolar.

În scopul prevenirii şi combaterii acestui fenomen în şcoala noastră se vor lua

următoarele măsuri:

1) Achiziţionarea şi distribuirea fiecărei clase a unui caiet de monitorizare a absenţelor;

2) Zilnic elevul de serviciu sau şeful clasei va realiza un tabel cu următoarea rubricatură:

Nr. crt., Ora, Disciplina, Absenţi de zi, Absenţi la oră, Semnătura profesorului;

3) Elevul de serviciu sau şeful clasei va prezenta profesorului la începutul orei caietul de

evidenţă a absenţilor pentru a consemna absenţii în catalog şi a semna rubrica cu semnătura profesorului;

4) Dirigintele şi profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent de la

disciplina lor sau de la clasă;

5) Săptămânal dirigintele clasei va motiva în baza dovezilor absenţele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al şcolii;

6) Adeverinţele medicale vor fi vizate de medicul şcolar şi vor fi înregistrate la secretariatul şcolii, doar dacă nu au depăşit 5 zile de la revenirea elevului la şcoală;

7) În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoştinţa directorului şi contrasemnată de acesta;

8) În situaţii speciale, care presupun părăsirea incintei şcolii de către elev acesta va putea părăsi liceul cu bilet de voie semnat de diriginte şi avizat de director;

9) Dirigintele care constată numărul mare de absenţe ale unor elevi în urma consultării săptămânale a caietului de monitorizare al absenţelor va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absenţelor şi de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;

10) Până în data de 4 a lunii în curs diriginţii claselor vor completa fişa de monitorizare lunară a absenţelor elevilor şi o vor depune la secretariatul sau direcţiunea şcolii;

11) Se va afişa lunar situaţia absenţelor pe clase ăn sala profesorală;

12) Lunar Consiliul profesoral şi Consiliul de administraţie va fi informat asupra situaţiei absenţelor şi măsurilor luate de diriginţi şi consiliile profesorilor claselor;

13) Diriginţii vor solicita sprijinului psihologului şcolar în alegerea programului, activităţilor de intervenţie sau prevenţie şi aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Diriginţii claselor vor putea lua şi alte măsuri de prevenire precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar şi identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate)
3. Schiţarea unui plan de intervenţie ţintit pentru rezolvarea situaţiei (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situatiei cu elevul – căutarea împreună a unor soluţii pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcţie de cauză)
5. Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea discretă a prezenţei elevului la şcoală, legătura permanentă cu dirigintele (reacţiile negative ale şcolii şi ale familiei întreţin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluţie pentru „rezolvarea" problemei)

1) Dacă fuga de la şcoală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situaţiei conflictuale profesor-elev

2) Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv şi anunţarea prealabilă a programului competiţional; aprobarea motivării absenţelor pentru participarea elevului la competiţiile sportive de către conducerea şcolii

3) Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii

4) Metode de predare – învăţare atractive

5) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei

6) Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanţei şi nu o modalitate de sancţionare a elevului

7) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor

8) Diversificarea şi atractivitatea activităţilor extracurriculare

9) Programe de consiliere a părinţilor (de tip „şcoala părinţilor")

10) Colaborare cu toate autorităţile comunităţii locale (poliţia de proximitate, jandarmeria, alte asociaţii şi ONG – uri).

În cazul în care situaţia absenteismului scapă de sub control şi se profilează riscul de abandon şcolar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului şcolar:

A. Creşterea responsabilizării cadrelor didactice

1) Monitorizarea şi consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon şcolar;
3) Semnalarea cazurilor conducerii şcolii şi consilierului psihopedagogic;
4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activităţi extraşcolare; modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea permanentă cu părinţii; orientarea extraşcolară a elevilor);
5) Utilizarea resurselor şcolii pentru atragerea elevilor prin activităţi de timp liber;
6) Activităţi extraşcolare desfăşurate în şcoală cel puţin o dată pe lună;

7) Activităţi de educaţie sexuală a elevilor;

8) Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;

9) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acţiuni comunitare.

ACŢIUNILE DE MONITORIZARE ŞI COMBATERE

A ABSENTEISMULUI ŞI ABANDONULUI ŞCOLAR

ACTIVITATEA	GRUP ŢINTĂ	COORDONATOR	PARTICIPANŢI	REZULTATE AŞTEPTATE	EVALUARE	TERMEN
Prelucrarea Regulamentului Şcolar şi a Regulamentului de Ordine Interioară	V- VIII	Diriginţii	Elevi, diriginţi	Cunoaşterea şi respectarea regulamentelor şcolare de către elevi	Semnăturile elevilor care au luat la cunoştinţă regulamentele prelucrate	19 IX
Notarea permanentă a absenţelor în cataloage	V - VIII	Toate cadrele didactice	Elevi, cadre didactice	Toate absenţele elevilor notate în cataloage	Verificarea cataloagelor	permanent
Stabilirea motivării / nemotivării absenţelor la clase	V- VIII	Diriginţii	Elevi, , diriginţi, părinţi	Motivarea absenţelor în cataloage, justificate prin documente	Verificarea cataloagelor şi a documentelor de motivare a absenţelor	săptămânal
Monitorizarea elevilor care absentează mai des şi a motivelor pentru care lipsesc de la şcoală	V - VIII	Diriginţii	Elevi, diriginţi	Realizarea semestrială a situaţiei cu absenţe şi măsuri luate	Observarea rezultatelor cantitative	semestrial
Vizite la domiciliul elevilor şi discuţii cu părinţii celor care absentează	V- VIII	Diriginţii	Elevi, învăţători, diriginţi, părinţi, Comitetul de Părinţi	Motivarea părinţilor pentru asigurarea frecvenţei şcolare	Discuţii cu părinţii	Când este cazul

Stabilirea şi aplicarea unui program de recuperare a materiei şcolare pentru elevii care absentează	V - VIII	Consiliul profesoral al clasei	Elevi, consiliul profesoral al clasei	Planificarea orelor de recuperare a materiei	Verificarea planificărilor orelor de recuperare a materiei	Când este cazul
Stabilirea şi aplicarea unor măsuri de motivare spre învăţare a elevilor	V- VIII	Consiliul profesoral al clasei	Elevi, cadre didactice	Motivarea spre învăţare a elevilor	Observare directă	permanent
Sancţionarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislaţia ţării, cu Regulamentul Şcolar şi cu Regulamentul de Ordine Interioară	V- VIII	Diriginţii	Elevi, învăţători, diriginţi, CA	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Observare directă	Când este cazul
Prezentarea numelor elevilor care absentează nemotivat de la ore în rubrica „Chiulangii" de la „Afişierul Consiliului Elevilor"	Consiliul elevilor	Elevul responsabil cu disciplina, din cadrul Consiliului Elevilor	Consiliul elevilor	Realizarea rubricii „Chiulangii şcolii" în panoul Consiliului Elevilor	Observare directă	lunar
Consilierea psihopedagogică a elevilor care absentează din cauza dezinteresului faţă de şcoală	V- VIII	Diriginţii	Elevi, învăţători, diriginţi	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Observare directă	Când este cazul
Efectuarea serviciului pe şcoală cu multă vigilenţă din partea cadrelor didactice	V- VIII	Cadrele didactice	Elevi, cadre didactice	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Observare directă	permanent
Dezbatere pe tema „Drepturile şi	V-VIII	Diriginţii	Elevi, cadre didactice,	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Proces verbal	X / XI

îndatoririle elevilor"			consilierul ed.			
„Cerinţele învăţării eficiente" – masă rotundă	a VII -a	Cadrele didactice	Elevi, diriginte	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Proces verbal	I
„Motivul pentru care învăţ eu... " – aplicare de chestionare	a V -a	Cadrele didactice	Elevi, diriginte	Chestionare	Proces verbal	II
Discuţii pe tema: *„Relaţia părinţi-copii în perioada actuală"*	a VIII -a	Cadrele didactice	Părinţi, diriginte	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Proces verbal	III
„Eu vreau sa fiu..?" – masă rotundă	a VI –a B	Cadrele didactice	Elevi, diriginte	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Proces verbal	IV
„Punctualitatea, stăpâna timpului" – joc de rol	a VI –a A	Cadrele didactice	Elevi, învăţător	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Proces verbal	V
Evidenţierea clasei cu cea mai bună frecvenţă, în cadrul festivităţii de decernare a premiilor de la sfârşitul anului şcolar	Toate clasele	Cadrele didactice	Elevi, învăţători, diriginţi, cadre didactice, părinţi	Îmbunătăţirea frecvenţei şcolare	Observare directă	VI

PLANUL DE DEZVOLTARE AL ŞCOLII

Curriculum şi viaţa şcolară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative şi al experienţelor de învăţare prin care trece elevul pe durata parcursului său şcolar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente şcolare în cadrul cărora se consemnează datele esenţiale privind procesele educative şi experienţele pe care şcoala le oferă elevului. (curriculum formal sau oficial).

Curriculum-ul naţional cuprinde planurile cadru de învăţământ pentru clasele 0-VIII, programele şcolare, ghidurile, normele metodologice şi materialele suport şi manualele alternative.

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru variază între un minim şi un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea obiectelor de studiu, o plajă orară ce presupune un număr de ore minim şi unul maxim. Această variabilitate se concretizează la nivelul şcolii prin schemele orare. Curriculum nucleu este completat de Curriculum la Decizia Şcolii.

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activităţi comune tuturor elevilor pentru aigurarea egalităţii de şanse a acestora; prevede apoi diferenţierea parcursului şcolar în funcţie de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor. Pentru învăţământul liceal planurile cadru sunt concepute diferenţiat în funcţie de filiere (teoretică, tehnologică, vocaţională).

Bugetul de ore pentru fiecare specializare şi clasă (TC, CD, CDS) a fost stabilit la minimum prevăzut în planurile cadru. În felul acesta se evită supra-aglomeraţia în orar, generată de programul în două schimburi.

Programele şcolare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.C.Ş. Şi sunt respectate de cadrele didactice, fiind analizate în prima şedinţă a comisiilor metodice a anului şcolar.

Manualele existente în şcoală reflectă criteriul selecţiei (din oferta de manuale şcolare sunt selectate titlurile de către învăţători/ profesori şi este realizată apoi comanda şa nivelul şcolii). Sunt folosite manuale ale mai multor edituri.

Activitatea didactică este susţinută şi de materiale auxiliare: planşe didactice, hărţi, atlase, expoziţie de roci, instrumente şi corpuri geometrice, computere, material de laborator.