ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
LICEUL TEHNOLOGIC „GH. RUSET ROZNOVANU"
Oraşul Roznov, jud. Neamt , Str.Tineretului nr. 647
Tel / fax 0233 665694, e-mail grupscolarroznov@yahoo.com

Nr. 4773 din 30.10.2015

Discutat şi avizat în Consiliul profesoral din data 26.10.2015
Aprobat în Consiliul de administraţie din data de 30.10.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2014 - 2019

Echipa managerială:

- ☑ **Prof. Oana Ilarie – director**
- ☑ **Prof. Ioan Stroea – director adjunct**
- ☑ **Prof. Oana Teacu – director adjunct**

CUPRINS

I. PREZENTAREA ŞCOLII

Acte normative. Argument p.3
Informaţii generale privind unitatea p.4
Scurt istoric p.4

Diagnoza mediului intern şi extern. Analiza de nevoi
Diagnoza mediului intern p.6
1. Resurse umane p.6
A. Informaţii de tip cantitativ p.6
B. Informaţii de tip calitativ p.9
2. Resurse materiale şi financiare p.11
3. Curriculum p.13
4. Relaţia cu comunitatea p.14

Diagnoza mediului extern
1. Istoricul localităţii p.15
2. Contextul economic şi social p.15
3. Cadrul geografic p.15

Analiza PEST(E) p.17
Analiza SWOT p.18
Cultura organizaţională p.22

II. STRATEGIA PROIECTULUI

1. **Viziunea şi misiunea** p.22
2. **Scopuri (ţinte) strategice şi opţiuni** p.24
2.a. Ţinte strategice p.24
2.b. Opţiuni strategice p.26
2.c. Planuri operaţionale p.30

III. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Evaluare internă şi revizuire p.42
Evaluare externă p.42
Grup ţintă p.42

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ A LICEUL TEHNOLOGIC „GH. RUSET ROZNOVANU"

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

* Programul de guvernare;
* Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar;
* Strategia Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice;
* Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005;
* Strategia Dezvoltării Învăţământului Preuniversitar;
* Programul de dezvoltare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* Managementul educaţional pentru instituţii de învăţământ;

Alte acte normative elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, precum şi a altor ministere.

ARGUMENT

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a **LICEUL TEHNOLOGIC „GH. RUSET ROZNOVANU"**a fost conceput ca răspuns la necesitatea identificată de a aborda într-o manieră strategică coerentă activitatea managerială, atât pe termen scurt, cât şi pe termen lung, în funcţie de şi în directă corelaţie cu resursele existente, elemente de cultură organizaţională, misiunea şcolii, finalităţile educaţiei în general şi ale învăţământului românesc în special, în contextul european contemporan.

Planul de Dezvoltare Instituţională are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea ameninţărilor sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educate şi calificare reclamate de societate.

UNITATEA ŞCOLARĂ

Date de identificare

Denumire	**LICEUL TEHNOLOGIC „GH. RUSET ROZNOVANU"**
Adresa	Str. Tineretului, Nr. 647, 617390 - Roznov, Judeţul Neamţ
Telefon	(+40) 233 665 694
Fax	(+40) 233 665 694
E-mail/web	grupscolarroznov @ yahoo.com, http:// www.grupscolar.roznov.ro

Tipul unităţii	Liceu tehnologic
Niveluri de învăţământ	Învăţământ preşcolar, primar, gimnazial şi liceal, profesional
Forme de Învăţământ	Zi
Forma de proprietate	Publică, de interes naţional şi local
Limba de predare	Română
Limbi străine studiate	Limba engleză şi Limba franceză

SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

La 1 februarie 1865 a fost înfiinţată la Roznov prima şcoală cu 41 de elevi şi un singur învăţător, conform „Legii pentru Instrucţia Publică" din anul 1864.

Pentru că lipseau localurile pentru şcoli, erau închiriate mici cămăruţe din vălătuci de pământ, unde copiii trebuiau să se instruiască, îngrămădiţi şi sub îndrumarea unui singur învăţător. În zilele frumoase, orele de şcoală se ţineau de obicei la umbra unor arbori bătrâni. Clopotul, care anunţa cele patru recreaţii pentru şcolari, reprezenta totodată şi ceasornicul satului.

Colonelul Gheorghe Russet Roznovanu, fost prefect al judeţului Neamţ, a sprijinit dotarea Învăţământului primar din Roznov cu unele „atenanse".Astfel, în anul **1875** s-a construit primul local de şcoală, cu patru încăperi, dintre care două erau săli de clasă iar celelalte două constituiau locuinţa învăţătorului. Mai târziu, în anul **1911,** s-a construit al doilea local de şcoală cu trei săli de clasă, o cancelarie, funcţionând cinci clase de elevi şi doi învăţători. Urmează o perioadă de adânci prefaceri şi în conştiinţa oamenilor care, treptat, şi-au dat seama că ştiinţa de carte este utilă şi necesară. Aşa se face că, în anul **1938,** şcoala primară din Roznov funcţiona cu 310 elevi şi 8 învăţători având şi un curs suplimentar (V-VIII).

În anul **1946,** pe lângă şcoala primară, ia fiinţă un „gimnaziu unic" care funcţiona în localul şcolii primare, ce avea conducerea separată şi era frecventat de elevi din Roznov şi din împrejurimi. Cadrele didactice recrutate erau dintre cele ale şcolii primare şi din rândul altor intelectuali din comună cu studii superioare. În anul 1950 s-a înfiinţat şcoala profesională, şcoală medie tehnică, centru de calificare, centru de perfecţionare. A pregătit în toţi anii de existenţa peste 50.000 de specialişti pentru sectorul forestier.

Reforma din **1948** desfiinţează „gimnaziul unic" şi elevii trec la şcoala de 7 ani, în clasa corespunzătoare. Între anii **1949** şi **1954,** pe lângă şcoala de 7 ani a funcţionat un internat pentru elevii din comunele vecine care, pe parcurs, a fost desfiinţat, deoarece au apărut şcoli de 7 ani şi în alte sate vecine.

În anul **1956** a luat ființă o școală medie serală care funcționa în localul școlii de 7 ani, cu cadre didactice de la această școală. Avea însă o conducere separată.

Anul **1961** este un an memorabil pentru Roznov. În acest an s-au deschis cursurile de zi ale „Liceului Roznov", având clasele I-VII și secția de învățământ seral pentru clasele a VIII-a și a IX-a. Prin contribuția voluntară a cetățenilor din Roznov, tânărul liceu a fost dotat cu un nou local construit, folosind 9 săli de clasă la care se adaugă 7 săli din localurile vechi.

În anul **1962** ia ființă, pe lângă liceu, o secție de fără frecvență pentru clasele V-VII. În **1965** cursurile de zi ale Liceului Roznov dau prima promoție de absolvenți. În anul școlar 1966-1967, liceul funcționează cu 32 de clase (1128 de elevi) la zi și seral, folosind 16 săli de clasă, 1 laborator, 4 săli pentru ateliere și o sală de sport. Localul devine neîncăpător față de numărul claselor și funcționează în 3 ture.

În anul **1980,** liceul este preluat de Ministerul Agriculturii până în **1990,** când redevine „Liceul Teoretic".

Școala generală se separă de liceu în anul școlar **1980-1981** și trece în noul local în care funcționează și astăzi.

Grupul Școlar Roznov a fost înființat la 01.09.2003, prin comasarea Școlii cu clasele I-VIII, a Școlii profesionale și a Liceului Teoretic Roznov, prin ordinul MEC nr. 3878 din 18.04.2003.

Denumirea de **Liceul Teoretic Roznov** a revenit de la 01.09. 2012.

Din 1 septembrie 2014, unitatea școlară se numește **LICEUL TEHNOLOGIC „GH. RUSET ROZNOVANU"**, conform H.C.L. nr.82/12.12.2013.

Astăzi, ținându-se seama de caracteristicile zonei, de condițiile social-economice specifice și de necesitatea valorificării bazei didactico-materiale bune de care dispune școala, domeniile de pregătire s-au diversificat. Se școlarizează elevii în profilul teoretic și în specializări solicitate de piața muncii: resurse naturale și protecția mediului, construcții și lucrări publice, mecanică și fabricare produselor din lemn.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I. RESURSE UMANE

A. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

POPULAŢIE ŞCOLARĂ în anul şcolar 2015-2016:

* Număr de elevi: 1202
* Număr de clase: 49

ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR

Grupa mică	1 grupa mică/ 23
Grupe mijlocii	2 grupe mijlocii/ 48
Grupe mari	2 grupe mari / 48
TOTAL	**5 grupe grădiniţă/ 119 copii**

ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

Clasa pregătitoare	2 clase / 53 elevi
Clasa I	3 clase I / 70 elevi
Clasa a-II-a	3 clase a II-a/ 67 elevi
Clasa a III-a	3 clase a III-a/ 72 elevi
Clasa a IV-a	2 clase a IV-a/ 58 elevi
TOTAL	**13 clase/ 320**

GIMNAZIU

Clasa a V-a	3 clase a V-a/ 75 elevi
Clasa VI-a	3 clase a VI-a/ 67 elevi
Clasa aVII-a	2 clase a VII-a/ 59 elevi
Clasa aVIII-a	3 clase a VIII-a/ 58 elevi
TOTAL	**12 clase/ 259**

„A DOUA ŞANSĂ"

ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

Nivelul I+Nivelul II	1 clasă/ 19 elevi

ÎNVĂŢĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR

	Filieră/Profilul	Specializarea	Nr. de elevi
1 clasă Anul I + Anul II + Anul III + Anul IV	Tehnologică/Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	33
	TOTAL : 1 clasă/ 38 elevi		

LICEU

Formă de învățământ	Filieră	Profil	Specializarea/ Calificarea	Nr. clase/nr. elevi			
				IX	X	XI	XII
Zi - Ruta directă	Teoretică	Uman	Filologie	1/31	1/34	1/28	1/35
			Științe sociale	1/31	-	-	-
	Tehnologică	Tehnic	Resurse naturale și protecția calității mediului	1/30	1/29	1/24	1/26
	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	-	-	-	1/13
			Mecanic	-	1/18	1/24	0,5/8
			Fabricarea produselor de lemn	-	1/17	-	0,5/11
	TOTAL CLASE/ELEVI: 14/359			3/92	4/98	3/76	4/93
Profesională	**Domeniul**		**Calificarea profesională**				
	Silvicultură		Pădurar	0,5/16	-	-	
	Fabricarea produselor de lemn		Tâmplar universal	0,5/16	-	0,5/15	
	Construcții, instalații și lucrări publice		Tehnician în construcții și lucrări publice	0,5/15	-	0,5/11	
	Mecanică		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0,5/15	-	1/15	-
	TOTAL CLASE/ELEVI: 4/103			2/62	-	2/41	

PERSONALUL ȘCOLII
În anul școlar 2015-2016 au fost normate 71,32 posturi.

Personal didactic: 69 (5 educatoare, 13 învățători și 51 de profesori de cultură generală, de cultură de specialitate și maiștri instructori)

* **63 titulari** - 7 cu gradul definitiv, 10 cu gradul II și 46 cu gradul didactic I;
* **6 suplinitori** - 4 cu gradul definitiv, 1 cu gradul II și 1 cu gradul didactic I;

Personal didactic auxiliar: 8,5

* 3 secretari;
* 1,5 bibliotecari;
* 1 laboranți;
* 1 tehnician;
* 1 administrator;
* 1 Contabil șef

Personal nedidactic: 19,5

* 8,5 îngrijitor;
* 3 muncitori calificați;
* 6 fochiști;

* 2 paznici.

STATISTICA PERSONALULUI DIDACTIC

An şcolar	2012 - 2013		2013 - 2014		2014 - 2015		2015-216	
Grad didactic	Titulari	Suplinitori calificaţi	Titulari	Suplinitori calificaţi	Titulari	Suplinitori calificaţi	Titulari	Suplinitori calificaţi
Debutanţi	-	3	-	4	-	3	-	-
Definitiv	8	5	6	3	9	5	7	4
Gradul II	14	1	12	3	10	1	10	1
Gradul I	43	4	47	3	49	5	46	1
TOTAL	65	13	65	13	68	14	63	6
	78		78		82		69	

Populaţie şcolară: în anul şcolar 2015 - 2016 învaţă 1.202 de elevi, în 6 corpuri de clădire

STATISTICA POPULAŢIEI ŞCOLARE

Anul şcolar	2011- 2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Forma de învăţământ	Nr.de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi
Înv. preşcolar	8	8	7	140	6	121	6	125	5	119
Înv. primar	12	12	13	326	13	348	13	350	13	320
Înv. gimnazial	12	12	12	276	11	258	12	290	11	259
Înv. pt. adulţi „A doua şansă" Înv. primar şi sec. inferior	2	2	2	14+20	1 1	15 30	1 1	15 38	1 1	19 33
Liceu - zi - ruta directă	19	19	18	501	19	479	18	408	14	359
Liceu - seral	-	-	1	15	1	18	1	15	-	-
Liceu ruta progresivă nivelul 3 de calificare	2	2	1	24	-	-	-	-	-	-
Învăţământul profesional şi tehnic	2	2	3	52	2	41	3	69	4	103
TOTAL	57	57	57	1368	54	1295	54	1272	49	1202

An şcolar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Raportul nr. elevi/ nr. cadre	1445/81= 17,83	1368/78= 17,53	1295/78= 16,60	1272/82= 15,51	1202/69= 17,42
Raportul nr. elevi/personal nedidactic	1445/19,5= 74,10	1368/19,5= 70,15	1295/19,5= 66,41	1272/19,5= 65,41	1202/19,5= 61,64

B. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

1. MEDIUL DE PROVENIENŢĂ AL ELEVILOR:

* Elevii provin atât din mediul urban, cât şi din mediul rural;
* Familiile din care provin elevii, au nivel de şcolarizare mediocru, mediu şi superior (într-o mai mică măsură), fiind un procent important de pensionari, fără ocupaţie sau plecaţi în străinătate;

POLITICA DE RECRUTARE A ELEVILOR, REALIZAREA PLANULUI DE ŞCOLARIZARE

Planul de şcolarizare, în general, se realizează conform planificării făcute. La toate nivelurile de învăţământ, populaţia şcolară este atât din Roznov, Piatra Neamţ, cât şi din comunele învecinate: Piatra Şoimului, Săvineşti, Zăneşti, Podoleni. Borleşti, Tazlău, Rediu, Cândeşti.

Acest lucru se datorează atât calităţii învăţământului desfăşurat, a ofertei educaţionale variate, cât şi zonei geografice.

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE

- **Rata de promovabilitate – 90,20%;**

Nr. crt.	FLUXURILE ŞCOLARE	Nivelul de înv.	2010-2011/ %	2011-2012/ %	2012-2013/ %	2013-2014/ %	2014-2015/ %
1.	Rata de promovabilitate	Primar	93	95	88,76	98	90
		Gimnazial	95	89	89,12	92	87
		Liceal - zi	90	75	77,30	87,80	86
		Seral	100	-	78,18	72	100
		F. R.	100	-	-	-	-
		Ruta progresivă	98	70	99	-	-
		SAM/ Profesională	-	-	-	80	88
		An de completare	91	95	-	-	-
2.	Rata de repetenţie	Primar	4	0,03	0,04	0,02	0,04
		Gimnazial	5	0,11	0,12	0,10	0,10
		Liceal - zi	7	0,21	0,24	0,28	0,06
		Seral	-	-	-	-	-
		Ruta progresivă	-	-	-	-	-
		Profesională	-	-	-	-	0,10

3.	**Participare la cursuri**	Primar	98	96	98	100	99
		Gimnazial	96	96	90	96	94
		Liceal	85	84	82	92	90
		Profesională	85	83	80		93

- **Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune o au elevii** din clasele **I-VIII;**
- **Frecventa abaterilor** prin note scăzute la purtare - este foarte mică, neînregistrându-se abateri disciplinare foarte grave;
- **Rata abandonului** - nu este mare, creşte la clasele de liceu, unde elevii renunţa la şcoală, datorită situaţiei financiare şi pleacă în străinătate;
- **Procent de promovabilitate la examene:**

Nr. crt.	Tipul de examen	2010-2011/%	2011-2012 %	2012-2013 %	2013-2014 %	2014-2015 %
1.	Evaluare naţională	100	100	100	55	61,5
2.	Admitere computerizată	100	100	98	96	100
3.	Admitere în inv. secundar superior	100	100	100	100	100
4.	Certificare a Competentelor Profesionale	100	100	100	100	100
5.	Obţinerea atestatului pentru absolvenţii de la matematică-informatică	100	100	100	100	100
6.	Bacalaureat	15	46	52	63	63

- **REZULTATE LA CONCURSURI ŞI EXAMENE:** ponderea elevilor cu rezultate la olimpiade şi concursuri şcolare este mai mare la elevii claselor **I-VIII.**

- **Comportamentul social** - Elevii care provin din familii cu nivel mediu şi mediocru nu asigură întotdeauna implicarea familiei în procesul de educare şi supraveghere a elevilor, o problemă prezentând-o şi elevii cu unul sau ambii părinţii plecaţi în străinătate, precum şi cei care provin din familii destrămate.
- **Disciplina** - este în general bună, fără a se înregistra abateri grave.
- **Absenteism** - rata absenteismului este mare. Învăţătorii şi diriginţii monitorizează absenţele elevilor şi iau măsuri pentru diminuarea acestora prin vizite la domiciliu.
- **Satisfacerea cerinţelor părinţilor** - Solicitările părinţilor se axează în principal pe crearea unui climat fizic şi psihic optim desfăşurării procesului instructiv - educativ. O altă componentă o reprezintă şi condiţiile de securitate în şcoală şi în perimetrul şcolii - cerinţă, parţial soluţionată de comunitate prin angajarea unui portar de la o firmă de pază şi securitate.
- **Numărul cererilor de transfer** - solicită transfer la o altă unitate, doar elevii care îşi schimbă domiciliul la o altă unitate. Se înregistrează un număr foarte mare de cereri de transfer a elevilor care vin din localităţile învecinate la unitatea noastră şcolară la clasele I-VIII, datorită calităţii actului didactic şi a personalului didactic, părinţii făcând eforturi financiare mari pentru a-i aduce în unitatea noastră şcolară.

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- Calificat: 100%:
- Profesori metodişti: 4
- Responsabili de cerc: 1

* 63 titulari - 7 cu gradul definitiv, 10 cu gradul II şi 46 cu gradul didactic I;
* 6 suplinitori – 4 cu gradul definitiv, 1 cu gradul II si 1 cu gradul didactic I;
* Absolvenţi a doua facultăţi - 1;
* Absolvenţii de studii postuniversitare - 10;
* Cadre didactice cu titlul de doctor - 1;
* Doctoranzi - 1;
* Din 13 învăţători, 7 au studii superioare şi 10 au gradul didactic I;
* Din 5 educatoare, 1 are studii superioare şi 4 au gradul didactic I;
* Procent foarte mare de cadre didactice care participă la cursuri de formare.

RELAŢIILE INTERPERSONALE sunt bazate pe colaborare, deschidere şi comunicare.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ŞCOLAR

Prioritate a strategiilor de dezvoltare instituţională la nivelul sistemului şi a unităţii de învăţământ.

Impactul activităţii directorilor asupra altor grupuri, a comunităţii locale, ONG-uri, agenţi economici etc.

* Strategiile şi politicile de dezvoltare instituţională sunt elaborate, astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunităţii locale, ONG-uri, agenţi economici, etc;
* Creşterea calităţii actului educaţional reprezintă o prioritate prin asigurarea bazei materiale şi a unei atmosfere de înaltă ţinută morală şi profesională în rândul cadrelor didactice;
* Asigurarea educaţiei şcolare complementare şi a educaţiei nonformale prin implicarea şcolii în diverse programe educaţionale naţionale şi internaţionale.

Lucrul în echipă la nivelul managementului

- Echipa managerială elaborează instrumente de monitorizare/evaluare a elevilor şi a personalului, proiecte de acte normative interne.

Colaborarea cu alţi manageri din afara şcolii

- Unitatea şcolară, prin directori, a realizat contracte de parteneriat cu alte şcoli din zonă şi din ţară, cu universităţi, cu organizaţii nonguvernamentale etc.

Dezvoltarea competenţelor profesionale şi asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

- Dezvoltarea competenţelor profesionale, dobândirea de noi competenţe şi abilităţi, este atât o necesitate personală, cât si una legică.

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Unitatea noastră şcolară dispune de următoarele 7 corpuri de clădire:

-2 pentru învăţământul liceal construite în anul 1961: 1 P+1 şi 1 P - cu centrale termice pe lemn;

- 2 pentru învăţământul preşcolar, primar, gimnazial şi sala de sport, construite în anul 1981: 1 P+3 pentru învăţământul primar şi gimnazial şi 1 P+2 pentru învăţământul preşcolar cu centrale termice cu CLU;

- 2 corpuri de clădire pentru liceul tehnologic, din care unul reabilitat printr-un program PHARE în anul 2001 - P+1, iar celălalt este nou construit, finalizat în anul 2007, prin programul PHARE 2004-2006 pentru învăţământul profesional şi tehnic - P+1- cu centrale termice pe lemn;

Pentru instruirea elevilor în cadrul unităţii noastre şcolare sunt folosite următoarele spaţii şcolare:

Nr. crt	Categoria	Cantitatea
1.	Săli de clasă	54
2.	Laboratoare şi cabinete: 2 fizică, 2 chimie, 2 biologie, 1 cabinet educaţie tehnologică, 1 cabinet fonetic, 3 laboratoare informatică, **Lic. Tehnologic:** 2 Laboratoare: -1 Construcţii - 1 Studiul lemnului; 5 ATELIERE: -3 de prelucrarea lemnului (2 sunt de prelucrare manuală şi 1 de prelucrare mecanică); -1 Construcţii; -1 Mecanică.	18
3.	Săli de sport	1
4.	Teren de sport	1
5.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1
6.	Centru de documentare şi informare	1
7.	Biblioteci	2
8.	Număr de volume în biblioteci	Peste 30.000
9.	Cancelarii (liceu teoretic, liceu tehnologic. Gimnaziu, grădiniţă)	5
10.	Cabinet metodic	1
11.	Sală de festivităţi	1
12.	Cabinet de limba şi literatura română	1
13.	birouri: cabinete directori, secretariat, contabilitate, administrator	6
14.	arhivă	1
15.	anexe	

Dotarea laboratoarelor şi atelierelor este foarte bună. Laboratoarele şi atelierele de la liceul tehnologic s-au făcut prin programul PHARE TVET 2004-2006 şi sunt complet dotate şi echipate cu aparatură şi material didactic.

Toate spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier (bănci şcolare, mese, scaune, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare. În scopul menţinerii imobilului la standardele corespunzătoare activităţilor de învăţământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparaţii şi modernizări ale spaţiilor şcolare, în limita fondurilor. Clădirile sunt racordate la:

1) Reţeaua publică de apă - canal;
2) Reţeaua publică de distribuire a energiei electrice;
3) Reţeaua publică de telecomunicaţii;
4) Internet.

Toate corpurile de clădire au primit aviz de funcţionare de la DSP, ceea ce înseamnă că îndeplinesc condiţiile de igienă şcolară prevăzute de normative.

RESURSE FINANCIARE

Procesul de descentralizare a determinat conceperea unui buget per elev şi pe fiecare şcoală în parte, ca ordonator terţiar de credite. Banii provin din următoarele surse:

* **bugetul de stat** (salarii, perfecţionare, manuale etc.);
* **bugetul local** (utilităţi, reparaţii, cheltuieli curente);
* **autofinanţare - fonduri extrabugetare** - (sponsori, chirii, Asociaţia părinţilor etc.)

3. CURRICULUM

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă includ, în principal, următoarele:

1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru fiecare disciplină;
2) Studierea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;
3) Abilitarea curriculară prin participare la instruiri și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, alte instituții abilitate;
4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;
5) Selecția și comanda manualelor școlare.

Secvența de **curriculum la decizia școlii** (CDȘ) și de curriculum în dezvoltarea locală (CDL) se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* - numită anual prin decizie internă, formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt:

1) Stabilirea priorităților academice la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și a elevilor;
2) Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum;*
4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
5) Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și a Consiliului Profesoral;
6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

Activități extracurriculare și extrașcolare

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. Cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- Redactarea *Anuarului* liceului și a revistelor: „Vârsta inocenței" și „Valori culturale roznovene";
- Organizarea „Balului bobocilor";
- Activități de voluntariat (la Căminul de bătrâni din Roznov, la căminul de copii din Turturești, *Ziua fructelor și legumelor*; *Let's do it Romania!*).
- Comemorarea Zilei Eroilor
- Participare la Târgul de oferte educaționale.

- Proiecte educaționale: *Școala părinților*-sub egida UNICEF (proiect); *Să-mi cunosc copilul* (proiect local), *Obiceiuri și tradiții moldovene* (proiect local), *Educație rutieră. Educație pentru viață* (proiect județean), *Învață-te să dăruiești*- proiect local, *Pentru un viitor verde* - proiect local, Proiectul ECO-ȘCOALA; Simpozionul județean *Gh. Ruset-Roznovanu*; Simpozionul județean; *24 Ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Române*; Concursul interjudețean *Prietenii lui Eminescu*; Proiectul educațional interjudețean *Ora de lectură – bucuria copiilor*; Proiectul interdisciplinar *Bunicul meu – eroul meu*; Excursii tematice – *Pe drumuri de munte*; *Prevenirea delincvenței juvenile*; *Părinți – Învățător – Copii*; Proiecte județene - *Părinte la minut*; *Să circulăm în siguranță*; *Să ne întrecem – participând la concursuri*; Proiect cultural internațional interdisciplinar – *Lumini pe maluri de Prut*; Proiect

educațional local – *Distracție sau declin Tu alegi*; etc.
- Parteneriate: Asociația *Speranță și ajutor – Promovarea și transmiterea datinilor și obiceiurilor*; Agenția de Dezvoltare Comunitară *Împreună* + UNICEF – *Ce vrei să te faci când vei fi mare*; Biblioteca județeană *G.T. Kirileanu*, C.C.D. Neamț, Organizația *Salvați copiii*, Iași – *Schimbări mici, diferențe MARI!*; Școala Gimnazială Dr. Emanuel Rigler; Fundația pentru evaluarea Competențelor în Educație – proiect internațional educațional – *Cu Europa... la joacă – EUROȘCOLARUL*; *Școala Gimnazială I. Gervescu*, Săvinești; Colegiul Tehnic *Gh. Cartianu*; Inspectoratul de Poliție al județului Neamț - Poliția oraș Roznov – *Siguranța pe internet, popularizarea legilor*; Direcția de Sănătate Publică Neamț, Compartimentul Evaluare și Promovare a Sănătății; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Neamț - *Dependenți de libertate*; Centrul pentru Cultură și Arte Carmen Saeculare – *Stea în devenire*; Ocolul Silvic Roznov; Asociația Culturală Codrii Neamțului / Școala de dans și coregrafie; Biserica Sf. Ilie, Chintinici; Inspectoratul pentru Situații de Urgență Petrodava al județului Neamț; Fundația Corona, Iași – *Combaterea mesajelor discriminatorii*; Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Neamț - *Clubul prieteniei* (pentru copiii cu părinți plecați în străinătate); etc.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Colaborarea cu părinții și cu ceilalți membrii ai comunității locale (Primărie, Consiliu local, poliție comunitară și poliție de proximitate, agenți economici, biserică, spital, precum și alte instituții) funcționează sub toate aspectele, în scopul depistării nevoilor de ambele părți și a proiectării activității didactice de așa manieră încât să putem satisface cerințele impuse de planurile cadru și curriculare. Concret, avem în vedere realizarea de proiecte de către școală și a proiectelor având drept parteneri comunitatea locală, ISJ sau MECS, care să vizeze principalele aspecte ale reformei învățământului și a noilor cerințe impuse de economia de piață și de schimbările sociale.

Colaborarea cu părinții este bună, fiind mai accentuată la învățământul preșcolar, primar și gimnazial și sunt întreținute prin ședințe și lectorate cu părinții în care aceștia sunt informați despre problemele școlii. Părinții sunt organizați în comitete de părinți și consiliu reprezentativ la nivelul liceului. De asemenea, s-a înființat și Asociația Părinților *Ruset Roznovanu*.

Părinții iau parte la decizii privind bunul mers al școlii prin cei doi reprezentanți pe care îi au în Consiliul de administrație.

Colaborarea cu agenții economici

Există un parteneriat strâns cu angajatorii locali, cu AJOFM, cu universitățile din Iași, Bacău și Suceava, cu serviciile psihopedagogice pentru a furniza orientare profesională corectă în vederea diminuării eșecului pe piața muncii.

Astfel, s-au încheiat convenții de colaborare privind efectuarea instruirii practice la următorii agenți economici:

* SC Akira SRL;
* Ocolul Silvic Roznov;
* SC VINCA-SERVICE-AUTO.
* SC MIROCRIS S.A.

Agenții economici s-au implicat activ pentru a dezvolta la elevi acele abilități și competențe ce urmează a fi valorificate la angajare după terminarea studiilor. Nivelul ridicat al pregătirii profesionale al elevilor Liceului Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" s-a verificat prin angajarea absolvenților și prin noile oferte de angajare pentru cei care vor finaliza studiile școlii profesionale.

Colaborarea cu alte unități de învățământ

Liceului Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" se află în parteneriat cu următoarele unități școlare: Colegiul Tehnic P. Neamț, Colegiul Tehnic Gh. Cartianu Neamț. în ceea ce privește asigurarea calității educației și dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.

Parteneriate cu școli din țară și străinătate

- Suntem în parteneriat cu Consiliul General Marne din Franța în cadrul proiectului „Implementarea Centrelor de Documentare și Informare în școli", proiect aprobat de Guvernul României prin OMEC nr.4880 din 15.11.1999, în cadrul „Programului de relansare a învățământului rural", proiectul bilateral

franco-roman „Educaţie pentru informaţie în mediile rurale defavorizate - derulat prin Banca Mondială. Scopul programului este de a asigura egalitatea şanselor elevilor din mediul rural şi urban.

Înfrăţiri, alte proiecte şi programe comune

- Proiect PHARE TVET 2004-2006 - pentru învăţământul profesional şi tehnic, în valoare de 600.000 de euro prin care s-a construit o clădire pentru 5 laboratoare şi ateliere pentru specializările: construcţii, fabricarea produselor de lemn şi mecanică;
- Prin proiectul „Accesul la educaţie pentru grupurile dezavantajate" programul pentru adulţi ***A doua şansă*** din anul şcolar 2005-2006 au fost înfiinţate 1 clasa nivelul I învăţământ primar şi 1 clasa anul I - învăţământ secundar inferior - specializarea – Fabricarea produselor din lemn.
- Proiectul pentru învăţământul preşcolar C.R.E.D. privind educaţia incluzivă, prin care s-a dotat grădiniţa cu mobilier, laptop, copiator, videoproiector. plasmă, aparat de fotografiat.
- Proiectul POSDRU „Educaţia - punctul de plecare pentru fiecare drum dee succes" care a şcolarizat un număr de 43 de cursanţi pentru învăţământul primar ADŞ; aceştia au primit şi o subvenţie, iar şcoala a fost dotată cu un laptop, un videoproiector, o tablă interactivă şi mai multe rechizite.
- Proiectul POSDRU, Centre Educaţionale Integrate pentru grupuri vulnerabile, iniţiat de Organizaţia Salvaţi Copiii a asigurat activităţi de învăţare şi de educare pentru un număr de 40 de copii (şi în perioada vacanţei de vară pentru grupele de grădiniţă), distribuindu-le celor de la ADŞ rechizite, alimente şi produse igienico-sanitare.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ISTORICUL LOCALITĂŢII ROZNOV

Numele de Roznov este menţionat pentru prima dată într-un act din timpul lui Alexandru cel Bun, datat 08.04.1419, ca o aşezare situată în *„Câmpul lui Dragoş"*. Numele satului Roznov este menţionat pentru prima oară într-un document din 18.04.1576, prin care Petru Şchiopul întăreşte mănăstirii Bistriţa dreptul de stăpânire a mai multor sate, între care şi Roznovul. În a doua jumătate a secolului al XVII-lea, Roznovul intra în stăpânirea familiei Ruset, care şi-a adăugat numele *Roznovanu,* de la denumirea satului şi a moşiei.

În data de 22 octombrie 2003, prin Legea nr. 408/17.10.2003 comuna Roznov a devenit oraşul Roznov.

Oraşul Roznov este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populaţia reunită prin comuniune de interese şi tradiţii. El are două cartiere, Chintinici şi Slobozia, şi face parte, din punct de vedere demografic, din categoria oraşelor mici ale României.

CONTEXTUL ECONOMIC ŞI SOCIAL

Populaţie

La recensământul din 2002, populaţia Roznovului era de 8.726 locuitori, dintre care:

- Români: 8.448 (96.81 %)
- Rromi (Ţigani): 272 (3,11%)
- Maghiari: 5 (0.05 %)
- altă etnie: 1 (0,01%)
- Populaţie de etnie rromă vorbitoare de limba romani: 272

* prezenţa portului tradiţional: DA
* neamul de rromi: - căldărari, ceaunari, lingurari
* meserie tradiţională: cazangii, cărămidari
* respectă valorile şi practicile culturii tradiţionale rrome.

Religia: 97,66% ortodocşi, celelalte religii având sub 1% fiecare, restul catolici, adventişti, baptişti etc.

CADRUL GEOGRAFIC

Oraşul Roznov este situat în Moldova, în judeţul Neamţ, la 15 km sud-est de municipiul reşedinţă de judeţ, Piatra Neamţ.

Oraşul Roznov este aşezat în partea central-sudică a judeţului Neamţ, având coordonatele 46°50'08" latitudine nordică şi 26°30'42" latitudine estică. Vatra satului este situată pe terasa de luncă de 1-2 metri şi terasa de versant de 5-15 metri a râului Bistriţa. Teritoriul oraşului ocupă o poziţie centrală în cadrul depresiunii subcarpatice Cracău-Bistriţa, fiind situat în zona de confluenţă a celor două râuri. Se învecinează la NV-3 km cu comuna Săvineşti, la NE-5 km cu comuna Dochia, la E-15 km cu comuna Mărgineni, la SE-2 km, cu comuna Zăneşti. la S-5 km cu comuna Borleşti şi la SV-3 km cu comuna Piatra Şoimului.

Roznovul se află într-o zonă depresionară, subcarpatică, cu fragmentare redusă, reprezentată prin terase întinse şi aproximativ netede. Formele predominante sunt cele acumulative, albiile majore ale râului Bistriţa şi ale pârâului Cracău fiind bine dezvoltate. Orientarea diagonală a văii Bistriţei în cuprinsul depresiunii nu influenţează în mod deosebit morfostructura acestei regiuni geografice.

Altitudinea maximă este de 415 m (dealul Hugiu), iar cea minimă de 260 m (albia Bistriţei). Teritoriul oraşului se află în zona premontană a bazinului hidrografic al râului Bistriţa, la o altitudine de cca 270 metri spre SV, la poalele munţilor Oşoiu şi Şovoaia, iar spre NE se mărgineşte cu dealul Cracăului şi dealul Izvoarelor.

Prin aşezarea sa geografică oraşul dispune de condiţii favorabile pentru dezvoltarea căilor de comunicaţie care au evoluat în timp în strânsă dependenţă cu dezvoltarea economico-socială a localităţii.

Oraşul Roznov este străbătut de: DN 15 pe o lungime de 3,2 km (asfalt); DJ 156/A Roznov-Girov 5 km (asfalt); DJ 156/B Roznov-Tazlău 4 km (asfalt): DC 109 Roznov TCE 3 brazi 3,5 km (balastat); reţeaua de drumuri secundare de interes local în lungime de 35,6 km; calea ferată Bacău-Bicaz care străbate oraşul pe o lungime de 3,2 km, fiind dată în folosinţă la data de 17 septembrie 1982.

Prin H.C.L. Roznov nr. 26/20.09.2001 s-a aprobat nomenclatura stradală a localităţii Roznov.

Obiective turistice

* Biserica "Sf. Nicolae", ctitorie din 1759 a marelui logofăt Nicolae Ruset-Roznovanu.

* Biserică în stil rusesc, construită între 1890-1892, ctitorie a colonelului George Ruset-Roznovanu, după planurile arhitectului rus Nikolai Vladimirovici Sultanef.

* Parcul dendrologic care adăposteşte Castelul Roznovanu. Parcul are circa 3 ha şi adăposteşte arbori seculari (stejari, fagi, castani) şi specii rare (tisă, brad argintiu, salcâm japonez, etc.)

CADRUL ECONOMIC

În Roznov funcţionează un combinat chimic de dimensiuni medii, care produce îngrăşăminte azotoase, acid sulfuric, etc. O altă ramură importantă este exploatarea şi prelucrarea lemnului, care are o tradiţie de peste 150 de ani (din 1859) cu fabrici de cherestea, mobilier, producţie de butoaie, uşi, ferestre, lăzi, etc. Ca pondere a numărului de întreprinderi, mai mult de jumătate activează în domeniul comerţului şi serviciilor, ceea ce reprezintă o netă inversiune de trend faţă de structură economică moştenită după 1989.

Pe raza oraşului au fost amenajate două hidrocentrale pe râul Bistriţa: Roznov I, dată în folosinţă în 1963, cu o putere instalată de 14.3MW şi Roznov II, dată în folosinţă în 1964, de 14MW.

Populaţia activă este, în mare parte, plecată temporar la muncă pe teritoriul Uniunii Europene. În localitate există şi populaţie de etnie rromă.

Comunitatea locală este diversificată din toate punctele de vedere (ocupaţii, venituri pe cap de locuitor, apartenenţă socială, etc.).

Există în rândul comunităţii locale grupuri de interes a căror obiective vizează colaborarea cu şcoala. Se poate aprecia că şcoala răspunde cerinţelor de educaţie pentru indivizi, grupuri şi comunitate în ansamblul ei.

Liceului Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" îşi atrage populaţia şcolară din localitate şi

din opt comune învecinate, fiind singura unitate cu liceu teoretic, tehnologic şi învăţământ profesional din zonă. Unitatea este situată în centrul localităţii, pe drum judeţean, elevii având asigurat transportul pe C.F.R., cu autobuze şi cu microbuze şcolare.

ANALIZA PEST(E) (DIAGNOZA)

CONTEXT *POLITIC*

- politica educaţională este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională şi în deplin acord acord cu Reforma învăţământului din România corelată cu PLAI şi PRAI;
- diversitate de opinii politice;
- activitatea şcolii nu este influenţată de evoluţia fenomenului politic în plan local.

CONTEXT *ECONOMIC*

- ne aflăm într-o regiune slab dezvoltată din punct de vedere economic;
- după revoluţie, industria chimică a eşuat, dezvoltându-se industria prelucrării lemnului, comerţ, ateliere mecanice etc;
- există premise pentru dezvoltarea în continuare a industriei lemnului, construcţii, a micii industrii şi a turismului în zonă datorită cadrului natural existent şi a numeroaselor obiective istorice, geografice, naturale şi culturale din zonă.

CONTEXT *SOCIAL*

- locuitorii sunt majoritatea din categoria celor cu un venit sub media venitului mijlociu pe cap de locuitor;
- structura populaţiei este diversificată: predomină ţăranii şi muncitorii, existând atât întreprinzători mari şi mici, cât şi intelectuali;
- creşterea şomajului;

CONTEXT *TEHNOLOGIC*

- căderea industriei chimice a determinat orientarea către alte tehnologii cum ar fi: construcţii, prelucrarea lemnului, industria textilă etc.
- extinderea contextului tehnologic nu influenţează activitatea şcolii decât în măsura în care oferă posibilităţi materiale părinţilor pentru a întreţine copiii la şcoală sau locuri de muncă pentru absolvenţi.

FACTORI *ECOLOGICI*

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
- educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

ANALIZA SWOT (DIAGNOZA)

CURRICULUM

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
- Oferta de şcolarizare stabilă, conformă cu cererea comunităţii locale; - Introducerea unei clase de Ştiinţe sociale şi a specializării Silvicultură pentru învăţământul profesional, faţă de oferta educaţională de anul trecut; - Unitatea şcolară cuprinde toate nivelele de învăţământ; - Rezultate bune la examenele naţionale; - Oferta curriculară vastă; - Calitatea actului educaţional (aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ şi formativ); - Elaborarea CDŞ- urilor şi a CDL-urilor; - Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive; - Şcoala stimulează dezvoltarea capacităţii de creaţie a elevilor în toate domeniile, inclusiv în cel artistic, prin antrenarea lor în activităţi de cercetare, simpozioane, concursuri, cum ar fi: Cangurul PROEDUCAŢIA, EUROJUNIOR, etc., expoziţii de desene, olimpiade şcolare, concursuri sportive, cultural-artistice, activităţi de voluntariat etc.; - Şcoala este implicată într-o diversitate de parteneriate şi proiecte educaţionale care au ca scop reducerea abandonului şcolar, integrarea copiilor de etnie romă în comunitatea şcolară, implicarea părinţilor în viaţa şcolii etc.	- Insuficienta promovare a imaginii şcolii; - Utilizarea redusă a instruirii asistate pe calculator în aplicarea curriculumului la toate disciplinele; - Slabă implicare a unor cadre didactice în activitatea de desfăşurare a cercurilor şcolare; - Manuale insuficiente la clasele XI-XII; - Unele cadre didactice sunt încă refractare la implementarea de metode active, moderne de învăţare, şi recurg în continuare la metodele tradiţionale;

OPORTUNITĂŢILE (OPPORTUNITIES)	AMENINŢĂRILE (THRATS)
- Strategie coerentă privind dezvoltarea reţelei şcolare la nivel local (oferta variată de specializări conformă cu interesele comunităţii şi cu piaţa muncii); - Creşterea gradului de autonomie a şcolii în privinţa CDŞ- urilor şi a CDL-urilor; - Existenţa parteneriatelor cu agenţii economici pentru desfăşurarea instruirii practice; - Gama variată de cursuri de formare oferite de CCD;	

ANALIZA SWOT (DIAGNOZA)

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
- Singura unitate şcolară din zonă cu clase cu profil teoretic şi tehnologic şi cu învăţământ profesional; - Realizarea planului de şcolarizare 100%; - Personal calificat 100%; - Ponderea cadrelor didactice titulare 70%, ceea ce duce la stabilitatea colectivului care, permite şcolii elaborarea politicilor educaţionale pe termen lung şi mediu; - Cadre didactice cu gradul didactic I peste 50%; - Existenţa psihologului şcolar; - Asigurarea egalităţii de şanse prin programele C.R.E.D. de la grădiniţă şi "A Doua şansă"; - Număr mare de transferuri ale elevilor la clasele I-VIII din localităţile învecinate; - Climat educaţional deschis, stimulativ favorizat de relaţiile interpersonale (cadre didactice-elevi, directori-personal, cadre didactice-părinţi); - Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare şi receptivitatea acestora la nou; - Există o bună delegare şi repartizare a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a acestora; - Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare-învăţare prin orientarea lui spre capacităţi şi aptitudini, utilizând strategii participative;	- Elevi de clasa a IX -a au nivel de pregătire iniţială medie; - Număr mic de absolvenţi care continuă studiile în învăţământul superior; - Reticenţa unor părinţi în a rezolva problemele comportamentale ale copiilor cu ajutorul psihologului şcolar; - Inerţia unor cadre didactice în a se implica şi în alte activităţi, altele decât ora de la clasă; - Rata mare de abandon în rândul elevilor de etnie romă; - Număr mare de absenţe la elevii din ciclul liceal.

OPORTUNITĂŢILE (OPPORTUNITIES)	AMENINŢĂRILE (THRATS)
- Oferta CCD privind formarea continuă; - formarea continuă prin proiecte cu finanţare europeană POSDRU pentru cadre didactice din învăţământul preşcolar, primar, profesori de cultură generală şi pentru cei din învăţământul profesional şi tehnic;. - Formarea continua prin platforme de tip e-learning la aceste cursuri;	- Scăderea populaţiei şcolare, a numărului de elevi şi de clase cu efecte asupra planului de încadrare; - Scăderea nivelului de trai care duce la absenteism ridicat şi apoi la abandon şcolar; - Din cauza situaţiei economice scade posibilitatea absolvenţilor de a se integra pe piaţa muncii;

ANALIZA SWOT (DIAGNOZA)

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
- Finanţare prin proiectul PHARE TVET 2004-2006; - Bază materială corespunzătoare cerinţelor programelor analitice pentru toate disciplinele şi toate nivelele de învăţământ; - Existenţa a 2 laboratoare de informatică (25+1), conectate la internet; - Laboratoarele de chimie, fizică şi biologie au fost dotate cu mobilier nou, scaune, calculator, imprimantă, videoproiector şi conectate la internet; - Existenţa unui cabinet fonetic dotat corespunzător; - Existenţa unui cabinet de asistenţă psihopedagogică modern şi bine dotat; - CDI şi bibliotecă bine dotate, cu fond de carte nou şi conectate la internet; - Definitivarea grupului sanitar din incinta liceului; - Existenţa unei săli de festivităţi; - Încălzirea corespunzătoare a corpului de liceu (centrală pe lemne) şi a corpului de gimnaziu (centrală pe gaz - octombrie 2015); - Proiecte de reabilitare a liceului tehnologic.	- Tâmplărie învechită şi degradată la clădirea liceului tehnologic; - Gradul scăzut de implicare a unor cadre didactice şi a unor elevi în păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - Lipsa unor cabinete; - Uzura clădirilor şi a instalaţiilor electrice şi termice; - Lipsa termoizolării clădirilor duce la un consum ridicat de combustibil; - Lipsa de experienţă în realizarea şi implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv fonduri structurale.

OPORTUNITĂŢI (OPPORTUNITIES)	AMENINŢĂRILE (THRATS)
- Descentralizarea şi autonomia instituţională; - Construirea prin programul PHARE TVET 2004-2006 pentru învăţământul profesional şi tehnic a unei clădiri cu 5 laboratoare şi ateliere complet dotate şi echipate pentru specializările: fabricarea produselor de lemn, construcţii şi mecanică; -programele guvernamentale sociale: manuale gratuite, rechizite, „Lapte şi corn", Bani de liceu, Euro 200;	- Modificări frecvente ale legislaţiei.

ANALIZA SWOT (DIAGNOZA)

RELAŢII COMUNITARE

PUNCTE TARI (STRENGTHS)	PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)
- Colaborarea cu administraţia publică locală, cu comunitatea locală, cu agenţi economici, ONG-uri etc; -Realizarea periodică a unor activităţi cu Poliţia în scopul prevenirii delicvenţei juvenile; - Existenţa proiectelor educaţionale; -Dezvoltarea relaţiei profesori-elev-părinţi se realizează şi prin intermediul activităţilor extraşcolare culturale; -Parteneriate educaţionale pentru realizarea unor activităţi extraşcolare, precum: excursii, vizite, vizionări de spectacole. Acţiuni caritabile, care introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor; - Condiţii optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele şi laboratoarele şcolii, precum şi la agenţii economici; - Parteneriat real şi viabil cu agenţii economici din regiune, AJOFM Neamţ, CJAP Neamţ pentru pregătirea practică comasată a elevilor şi pentru asigurarea unei integrări rapide în producţie prin	- Număr redus de proiecte naţionale şi europene; - Slabă implicare şi lipsa de interes a cadrelor didactice în implementare de proiecte cu finanţare nerambursabilă; - Implicare sporadică a părinţilor în medierea. întreţinerea şi finalizarea eficientă a unor colaborări şi parteneriate benefice; - Spaţiu insuficient pentru extinderea şi amenajarea mai multor puncte strict necesare în procesul instruirii: laboratoare, ateliere, cabinete, etc; - Resurse financiare nesigure în timp. - Rata ridicată a şomajului în zonă;

AJOFM; - Legături cu instituţii de învăţământ superior, pentru asigurarea integrării absolvenţilor în mediul universitar; - Liceul Tehnologic „Gh Ruset-Roznovanu" este o unitate şcolară care satisface nevoile reale ale pieţii muncii; - Baza materială adecvată desfăşurării activităţilor propuse; - Tradiţii în domeniul prelucrării lemnului; - Există posibilităţi de încadrare şi absorbţie de către piaţa muncii; - Colaborare cu centrele universitare Iaşi, Bacău, Suceava.	
OPORTUNITĂŢILE (OPPORTUNITIES)	**AMENINŢĂRILE (THRATS)**
- Cadru natural, cultural, social şi economic propice; - Relaţii de parteneriat cu agenţii economici(convenţii de practică); - Poziţia geografică a oraşului. - Aplicarea unor programe de dezvoltare prin încurajarea iniţiativelor locale şi a investiţiilor; - Creşterea interesului autorităţilor locale în promovarea de parteneriate în vederea protecţiei mediului; - Existenţa cadrului legislativ şi a programelor de protecţie a mediului la nivel naţional şi local; - Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii: Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliţia etc.	- Nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor conduce la slaba implicarea a acestora în viaţa şcolară; - Scăderea demografică a populaţiei; - Plecarea unui număr destul de mare de elevi, împreună cu familiile în ţări din Uniunea Europeană; - Creşterea abandonului şcolar din cauza situaţiei sociale şi economice. - Procent ridicat de populaţie din mediul rural, cu posibilităţi materiale mai slabe de asigurare a unor condiţii bune de instruire la liceu; - Lipsa de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică şi socială pe fondul accentuării lipsei de încredere a populaţiei în redresarea economică.

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

* Este axată pe integritate profesională şi socială. Pe stimularea şi gratificarea performanţei, competenţei, iniţiativei şi spiritului novator.

* Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a unui număr mare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. În cea mai mare parte, membrii instituţiei sunt deschişi faţă de neînţelegerile apărute.

* Valorile dominante sunt: şanse egale, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţa de afirmare, dorinţa de cultivare a imaginii şcolii în cadrul comunităţii. Se întâlnesc rar, individualism, competiţie neprincipială, rutină, conservatorism, automulţumire.

* Interacţiunea şi comunicarea au loc la toate nivelurile şi colaboratorii au grad înalt de responsabilitate.

* Conducerea şcolii, după consultarea colectivului didactic, a Consiliului elevilor şi a Consiliului reprezentativ al părinţilor, a elaborat **Regulamentul intern,** care cuprinde norme privind activitatea elevilor şi a cadrelor didactice, respectând specificul valorilor şi climatul proprii unităţii noastre

şcolare.

* Directorii sunt deschişi dialogului şi ascultă sugestiile cadrelor didactice, fac aprecieri frecvente, discrete şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie şi facilităţi pentru exercitarea iniţiativelor personale, îi sprijină şi evită un control strict birocratic.

* Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

II. STRATEGIA PROIECTULUI

1. VIZIUNEA Liceului Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" este de a forma o personalitate armonioasă, ataşată valorilor perene naţionale, un cetăţean european democratic, performant.

În viziunea noastră, şcoala este a elevului şi trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală şi profesională ale acestuia. Astfel, şcoala noastră este deschisă tuturor celor ce au nevoie de educaţie şi doreşte să asigure în permanenţă calitatea procesului didactic, printr-o continuă reflexie asupra actului de predare-învăţare-evaluare, printr-un efort de găsire a unor soluţii creative pentru educaţia prezentă şi viitoare, astfel încât acestea să se reflecte în dezvoltarea individuală a elevilor.

Liceul Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" este o organizaţie educaţională care îşi propune ca, printr-o îmbinare echilibrată a tradiţiei cu inovaţia şi continuitatea, să fie una dintre şcolile în care procesul instructiv-educativ să satisfacă cerinţele învăţământului modern european, să asigure egalitatea de şanse pentru toată lumea, indiferent de mediul sau cultura de apartenenţă, să ofere servicii de calitate, care să atingă indicatori şi standarde de referinţă impuse de normele calităţii şi să crească gradul de inserţie a absolvenţilor în învăţământul superior şi pe piaţa muncii.

Şcoala şi comunitatea sunt interdependente şi contribuie la educarea şi formarea membrilor ei.

MISIUNEA

Liceul Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" a fost înfiinţat datorită trecerii de la economia centralizată la economia de piaţă pentru a putea satisface cererea pieţei muncii în acest domeniu şi pentru a oferi specializarea absolvenţilor în domeniul tehnologic şi profesional.

MISIUNEA Liceului Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" este:

* oferirea elevilor din Roznov şi din localităţile învecinate, precum şi tuturor celor interesaţi oportunităţi de educare şi de instruire profesională, accesibilă, de calitate, la standarde europene pentru a deveni persoane competente, capabile să înveţe pe tot parcursul vieţii, cu o cultură şi valori bine definite - adevăraţi cetăţeni ai societăţii de mâine;
* dezvoltarea fiecărui elev la potenţialul său maxim, punând accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educaţională a şcolii şi a competenţelor cheie care să îi permită inserţia socială;
* interacţionarea cu mediul social, cultural şi economic, urmărind transformarea şcolii într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.

Liceul Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" este o unitate şcolară complexă care oferă oportunităţi de educare şi de instruire la toate nivelele de învăţământ - preşcolar, primar, gimnazial, liceal teoretic şi tehnologic, profesional - în domenii cerute pe piaţa muncii.

Prin calitatea activităţii instructiv - educative a absolvenţilor integraţi pe piaţa muncii, Liceul Tehnologic „GH. RUSET ROZNOVANU" asigură pentru tinerii şi adulţii din zonă educaţie şi instruire profesională, stimulând dezvoltarea carierei, sporirea calităţii vieţii şi creşterea potenţialului economic şi social al zonei.

2. SCOPURI (ŢINTE) STRATEGICE ŞI OPŢIUNI

Existenţa şcolii noastre este justificată de contextul educaţional şi comunitar şi ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică: modernizarea sistemului de educaţie pentru a da coerenţă parcursurilor şi opţiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanţială, orientată pe competenţe cheie ce trebuie dobândite în şcoală, compatibile cu cerinţele noii economii a cunoaşterii.

2.a. ŢINTE STRATEGICE

Analizând „punctele slabe" ale mediului intern şi „ameninţările" identificate în mediul extern, propunem următoarele ţinte strategice:

T1: APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

O1. Construirea şi aplicarea unui management inovator care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale;
O2. Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii;
O3. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, pe verticală şi pe orizontală;
O4. Crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune.

T2: ASIGURAREA CALITĂŢII SERVICIILOR EDUCAŢIONALE ŞI STIMULAREA PERFORMANŢEI ŞCOLARE

O1. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev";
O2. Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală;
O3. Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale care au în vedere dimensiunea formativă a educaţiei şi obţinerea succesului şcolar;
O4. Reflectarea în oferta educaţională a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor.

T3: DEZVOLTAREA ŞI DIVERSIFICAREA RELAŢIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ

O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali în realizarea optimă a activităţilor;
O2. Creşterea nivelului de participare a părinţilor la viaţa şcolii;
O3. Dezvoltarea relaţiilor comunitare: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii.

T4: ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a şcolii;
O2. Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare.

T5: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENŢIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ŞI DE AUTONOMIE INSTITUŢIONALĂ

O1. Realizarea unei noi imagini a şcolii ca un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii;

O2. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurarea finalităţii educaţionale.

2.b. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinte strategice şi opţiuni strategice	Domeniul management instituţional	Domeniul dezvoltarea curriculară	Domeniul dezvoltarea resurselor umane	Domeniul atragerii resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Domeniul dezvoltarea relaţiilor comunitare
T1: APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR **O1.** Construirea şi aplicarea unui management inovator care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale; **O2.** Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii; **O3.** Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, pe verticală şi pe orizontală; **O4.** Crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune.	- Menţinerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizaţiei, între aceştia şi echipa managerială, bazată pe încredere şi respect; - Stabilirea direcţiilor de acţiune ale organizaţiei, pentru ca liceul nostru să devină o „şcoală incluzivă" care să ofere egalitate de şanse şi sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate şi a celor cu nevoi educative speciale	-Planificarea, organizarea, dirijarea şi controlul procesului de inovare; - Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru elevii cu cerinţe speciale.	- Depăşirea barierelor mentale şi comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizaţie în care se va pune accent pe competitivitate şi creativitate; - Conştientizarea de către toţi membrii organizaţiei a sintagmei **„schimbarea generează progres";** - „Educarea" personalului şcolii în ceea ce priveşte atitudinea deschisă şi empatică faţă de elevii cu CES sau provenind din medii defavorizate.	- Promovarea unui comportament organizaţional activ şi deschis, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaţionale; - Îmbunătăţirea dotării cu mijloace şi materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul şi a programelor de calculator.	- Menţinerea şi diversificarea relaţiilor de parteneriat ale organizaţiei şcolare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare; - Consolidarea relaţiilor de colaborare cu părinţii elevilor provenind din medii defavorizate sau cu CES; - Colaborarea cu autorităţile specializate, acolo unde nu se poate realiza un parteneriat cu părinţii (de ex. plecaţi în străinătate): DJ Protecţie a Copilului, Primării etc.

Ţinte strategice şi opţiuni strategice	Domeniul management instituţional	Domeniul dezvoltarea curriculară	Domeniul dezvoltarea resurselor umane	Domeniul atragerii resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Domeniul dezvoltarea relaţiilor comunitare
T2: ASIGURAREA CALITĂŢII SERVICIILOR EDUCAŢIONALE ŞI STIMULAREA PERFORMANŢEI ŞCOLARE **O1.** Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev"; **O2.** Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală; **O3.** Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale care au în vedere dimensiunea formativă a educaţiei şi obţinerea succesului şcolar; **O4.** Reflectarea în oferta educaţională a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor.	- Delegarea deciziei şi asumarea răspunderii rezultatelor organizaţiei de către toţi membrii săi	- Adaptare şi planificare coerentă de conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor; - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice şi auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor; - Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea şi standardizarea evaluării elevilor şi creşterea transparenţei acesteia.	- Formarea continuă şi perfecţionarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev; - Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite; - Monitorizarea şi îndrumarea activităţilor didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul şcolii; - Atragerea şi motivarea elevilor pentru participarea conştientă la cursuri şi la alte activităţi educaţionale; - Îmbunătăţirea frecvenţei şi calităţii activităţilor metodice şi ştiinţifice la nivelul catedrelor de specialitate; - Promovarea şi susţinerea performanţelor înalte (recompense, finanţare concursuri şi competiţii);	- Finanţarea activităţilor elevilor în domeniul redacţional, cultural, artistic şi sportiv; - Finanţarea unor activităţi specifice pentru încurajarea performanţei înalte a elevilor – concursuri/competiţii locale; - Documentare actuală şi modernă privind teoria şi practica pedagogică; - Asigurarea comunicării la nivel local, naţional şi european între cadrele didactice prin dotare tehnică şi servicii Internet; -Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul naţional, comunitatea europeană şi din sponsorizări - Reamenajarea terenului de sport şi a curţii.	-Stabilirea/ revizuirea relaţiilor de parteneriat cu instituţii locale de învăţământ, cultură şi artă vizând organizarea de activităţi complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porţilor Deschise, practică / activităţi la firme / instituţii, simpozioane etc.); - Accentuarea rolului şi responsabilităţii părinţilor în monitorizarea participării elevilor la activităţi; - Colaborarea cu ISJ şi CCD în scopul formării continue, precum şi pentru susţinerea şi promovarea iniţiativelor cadrelor didactice din şcoală; - Colaborare permanentă cu Primăria Oraşului Roznov pentru finanţarea obiectivelor propuse;

Ţinte strategice şi opţiuni strategice	Domeniul management instituţional	Domeniul dezvoltarea curriculară	Domeniul dezvoltarea resurselor umane	Domeniul atragerii resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Domeniul dezvoltarea relaţiilor comunitare
T3:DEZVOLTAREA ŞI DIVERSIFICAREA RELAŢIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ **O1.** Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali în realizarea optimă a activităţilor; **O2.** Creşterea nivelului de participare a părinţilor la viaţa şcolii; **O3.** Dezvoltarea relaţiilor comunitare: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii.	- Susţinerea echipelor de lucru pentru realizarea şi obţinerea de proiecte; - Susţinerea cadrelor didactice şi a elevilor care doresc să participe în proiecte.	-Accentuarea dimensiunii europene în curriculum; - Asigurarea coerenţei între competenţele prevăzute de programele şcolare şi cele exersate în activităţi realizate în parteneriat.	-Activităţi de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte; - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi); -Informarea corectă şi completă a cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor privind activităţile proiectelor.	-(Co)finanţarea activităţilor şi produselor realizate în parteneriat cu alte şcoli; - Asigurarea comunicării prin dotare tehnică şi servicii Internet corespunzătoare.	-Implicarea părinţilor, reprezentanţilor comunităţii şi partenerilor în proiectele de cooperare; - Revizuirea relaţiilor de parteneriat (proiecte autofinanţate) şi orientarea acestora spre ţinta propusă.
T4: ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE **O1.** Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a şcolii; **O2.** Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare.	-Consultarea membrilor organizaţiei, în raport cu nevoile sistemice ale organizaţiei, în vederea determinării nevoilor materiale ale şcolii.		-Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achiziţiile publice.	-Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (naţional şi local) şi a celor extrabugetare; - Identificarea de noi surse de finanţare (închirieri, sponsorizări, donaţii, fonduri europene);	-Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperare finanţate de UE

Ţinte strategice şi opţiuni strategice	Domeniul management instituţional	Domeniul dezvoltarea curriculară	Domeniul dezvoltarea resurselor umane	Domeniul atragerii resurselor financiare şi dezvoltarea bazei materiale	Domeniul dezvoltarea relaţiilor comunitare
T5: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENŢIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ŞI DE AUTONOMIE INSTITUŢIONALĂ **O1.** Realizarea unei noi imagini a şcolii ca un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii; **O2.** Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurarea finalităţii educaţionale.		-Implicarea elevilor şi a cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Realizarea de materiale promoţionale cu informaţii despre realizările şcolii; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Popularizare prin mass-media locală a activităţilor de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de diplome.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale;	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

2.c. PLANURI OPERAȚIONALE - Anul Școlar 2015-2016

Pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **planuri operaționale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență, tactica propusă pune în aplicare pe *verticală* fiecare *opțiune strategică*, iar obiectivele programelor vizează pe *orizontală* atingerea *țintelor strategice*. Totodată, aceste scopuri vizate respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale și răspund atât nevoilor și opțiunilor elevilor și părinților, cât și a întregului personal din școală. Strategia adoptată în proiect este în mare măsură realizabilă, deoarece organizația va utiliza eficient și eficace resursele umane și financiare de care dispune, printr-un management creator, stimulativ și participativ, ce va avea la bază dăruirea și spiritul de echipă.

1. APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

Obiective	Acțiuni	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observații
O1. Construirea și aplicarea unui management inovator care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale;	-Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare; - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis; - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați; - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere; - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar; - Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MECS, ISJ, alte organisme.	Echipa managerială Șefii de comisii de lucru Cadre didactice	Semestrial 2015-2016	-Manual de management educațional; - Situații statistice; -Cataloage; – Managementul sarcinilor de lucru; -INTERNET, pag. Web; -MECS, ISJ; -Documente școlare.	-Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă; - Accesul 100 % al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația școlară; - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat.	
O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a	-Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității;	Director CA CEAC Comisii metodice	Semestrial 2015-2016	Managementul schimbării Actori educaționali Manualul de asigurare a calității	-Numărul de documente CEAC revizuite anual; - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate;	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii;	- Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC; - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională şi de asigurare internă a calităţii; - Evaluarea şi revizuirea sistemului calităţii educaţiei la nivelul şcolii.				- Stabilirea reglajelor; -Aplicarea de chestionare elevilor, părinţilor, cadrelor didactice în ceea ce priveşte calitatea încăţământului din şcoala noastră.	
O3. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, pe verticală şi pe orizontală;	-Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesoral, cu privire la hotărârile Consiliului de Administraţie; - Participarea echipei manageriale la şedinţele comisiilor metodice/ de lucru; - Reactualizarea permanentă a informaţiilor legate de procesul educaţional şi legislativ, la avizierele şcolii şi la panourile din cancelarii; - Asigurarea participării reprezentanţilor autorităţilor locale la întâlniri cu personalul şcolii, cu părinţii elevilor, cu reprezentanţi ai altor instituţii din comunitate şi din afara ei şi organizarea unor activităţi extraşcolare în colaborare cu acestea; - Îmbunătăţirea informării părinţilor şi diseminarea unor informaţii clare cu privire la şcoală, activităţile şi problemele ei prin	Echipa managerială Şefi comisii, compartimente	Semestrial 2015-2016 Permanent Când este cazul Permanent	-Manualul de management educaţional -manag. comunicării	-Respectarea ordinei de zi la şedinţe şi atingerea obiectivelor; - Comunicarea eficientă pe verticală şi orizontală; - Comunicarea eficientă între echipa managerială şi personalul unităţii – între comisii – elevi – părinţi – alţi parteneri educaţionali.	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
	site-ul şcolii şi prin alte canale de comunicare.					
O4. Crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune.	-Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administraţie ca organism de conducere, prin asigurarea transparenţei şedinţelor şi a hotărârilor luate; - Realizarea coeziunii membrilor organizaţiei, prin participarea acestora la evenimentele ce definesc tradiţiile şi obiceiurile şcolii: punerea în valoare a sărbătorilor – Crăciun, Paşte; concursuri pe teme date; sărbătorirea primăverii; Balul Bobocilor; Acţiuni umanitare.	Echipa managerială Diriginţii Coord. proiecte	Permanent Semestrial 2015-2016	-ROI din şcoală -sala de festivităţi -terenul de sport -cancelaria -sălile de clasă -CDI	-Numărul de cadre didactice care participă la aceste activităţi; - Gradul de coeziune al colectivului; - Numărul de activităţi eficiente; -Numărul de elevi implicaţi;	

2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Obiective	Acțiuni	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observații
O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev";	-Proiectarea riguroasă a conținuturilor; - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării); - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor); - Elaborarea la nivelul fiecărei catedre a unor materiale auxiliare adaptate diferitelor stiluri de învățare ale elevilor; - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor; - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă.	Directori Responsabilii catedrelor /comisiilor	La începutul fiecărui semestru 2015-2016 Permanent Sem II 2014-2015 Permanent	-planul de învățământ -programele naționale -ghidul aplicării programelor -lucrări de pedagogie, psihologie, metodică;	-Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor (asistențe la ore); - Fiecare elev va avea nivel de informații și capacități medii la toate disciplinele de studiu (rezultate la teste); - Parcurgerea integrală a materiei (raportul comisiei); -Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice (rezultate examene naționale); - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative; - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Recuperarea carențelor educaționale (programe de pregătire suplimentară).	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
O2. Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală;	-Consilierea copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate, rămaşi în grija unor rude sau vecini, în vederea prevenirii abandonului şcolar în rândul acestora (ore de consiliere individuală şi de grup); -Derularea unor acţiuni de intervenţie în situaţia elevilor a căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului; - Asigurarea ordinii şi a disciplinii în şcoală; - Respectarea normelor ROI de către elevi şi toţi partenerii educaţionali; - Asigurarea securităţii împotriva acţiunilor antisociale (funcţionarea sistemului de supraveghere video şi securitatea intrării în incinta şcolii); - Implicarea poliţiei comunitare pentru asigurarea protecţiei elevilor (parteneriat de colaborare şi acţiuni pe tema prevenţiei acţiunilor antisociale şi a violenţei de orice formă); - Desfăşurarea unor lectorate, workshop-uri pe teme ca: educaţia nonviolentă în familie, climatul	Echipa managerială Administrator Prof. de serviciu Elevi de serviciu Diriginţi Consilier psihologic Resp. cu disciplina şi frecvenţa Resp. cu prevenirea violenţei în şcoală Resp. cu prevenirea violenţei în şcoală Consilier psihopedagog	Permanent De câte ori este cazul Permanent Permanent Permanent Sem. I Sem. II 2015-2016	-profesori de serviciu -elevii de serviciu -poliţia comunitară -instrucţiuni şi plan de acţiune -supravegherea cu mijloace video -pliante; -ROI; -cabinet consiliere; -chestionare; -filme tematice; -Videoproiector -Instrucţiuni;	-Reducerea cu cel puţin 30% a abandonului şi absenteismului; - Respectarea ROI de către toţi elevii şi partenerii educaţionali; -Diminuarea actelor de indisciplină şi a violenţei în liceu; - Numărul elevilor şi părinţilor care apelează la serviciile de consiliere; - Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi; -Lipsa sancţiunilor disciplinare; - Intrarea în incinta spaţiului educaţional pe bază de legitimare a persoanelor străine; - Lipsa incidentelor	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
	afectiv al familiei şi personalitatea copilului, relaţia părinţi-adolescenţi; - Derularea unor acţiuni în vederea conştientizării cauzelor şi a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violenţă şi consumului de droguri; - Protecţia împotriva calamităţilor (cunoaşterea modului de acţiune în cazul unei catastrofe); - Simularea unui incendiu şi a unui cutremur (teme semestriale) - Instruirea elevilor privind comportamentul în timpul şi după producerea unui eveniment; - Asigurarea cadrului legal şi a logisticii necesare;	Resp. comisie situaţii de urgenţă şi PSI	Sem. II 2015-2016 Semestrial 2015-2016	- Plan de evacuare; -Filme tematice; - Fonduri extrabugetare; - Documentaţie tehnică	- Numărul activităţilor realizate la orele de dirigenţie pe această temă; - Cunoaşterea normelor de protecţie în caz de calamitate şi a normelor PSI de către elevi şi personal	
O3. Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale care au în vedere dimensiunea formativă a educaţiei şi obţinerea succesului şcolar;	-Derularea unor programe de parteneriat şcoală - familie pentru obţinerea succesului şcolar; - Iniţierea şi derularea unor proiecte şi programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativităţii elevilor; - Derularea unor programe de informare / formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetăţeniei active şi al respectării diversităţii culturale; - Stimularea implicării elevilor	Directori Coord. Proiecte Diriginţii Cadrele didactice Comisia pentru activităţi extracurriculare	Sem I, II 2015-2016 Permanent	-cadrele didactice -elevi -parteneri educaţionali -biblioteca -CDI -săli de clasă -materiale informative -cabinetele şi laboratoarele de informatică -ateliere	-creşterea cu 20% a numărului de elevi capabili să obţină succesul şcolar; - Numar de activitati / Numar de elevi implicati anual; - Numărul de materiale / produse ale elevilor sau de materiale promoţionale realizate anual; - Număr de programe derulate anual	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
	în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului etc. - Valorificarea valenţelor educative ale disciplinelor de învăţământ; realizarea unui raport echilibrat între conţinutul educativ şi cel ştiinţific în activitatea didactică de predare-învăţare; - Promovarea drepturilor omului şi formarea competenţelor specifice societăţii cunoaşterii şi dezvoltării economice; -Continuarea parteneriatelor educative şi iniţierea altora;		Permanent			
O4. Reflectarea în oferta educaţională a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor.	-Dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii -Se va întocmi şi aviza oferta educaţională (CDŞ) dinamică şi coerentă, conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente -Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDŞ: a) realizarea ofertei de CDŞ b) consultarea elevilor c) alegerea tipurilor de CDŞ în funcţie de opţiunile elevilor -Aplicarea ofertei curriculare la decizia şcolii	Directori CA, CP Şefi de catedră/ comisii Cadre didactice	Anual 2015-2016 Sem. I 2015-2016 Anual 2015-2016 Sem. II 2015-2016	-oferta MECS -opţiunile elevilor şi părinţilor Cabinete de informatică -Lab. PROLANG	-Numărul de CDŞ- uri la nivelul şcolii aprobate de ISJ şi CA; - Fiecare elev să studieze CDŞ- urile conform opţiunilor exprimate - Aplicarea noii oferte educaţionale în anul şcolar 2015-2016 - Calitatea CDŞ- urilor - Măsura utilităţii în dezvoltarea personalităţii elevului - Gradul de aplicabilitate în viaţa socială şi profesională	

3. DEZVOLTAREA ŞI DIVERSIFICAREA RELAŢIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali în realizarea optimă a activităţilor;	-Asigurarea participării reprezentanţilor autorităţilor locale la întâlniri cu personalul şcolii, cu părinţii elevilor, cu reprezentanţi ai altor instituţii din comunitate şi din afara ei şi organizarea unor activităţi extraşcolare prin colaborarea cu acestea; -Realizarea de protocoale de colaborare şi de parteneriate cu: Primăria, Poliţia, Pompierii, Direcţia pentru Sănătate, CJAP, ONG, mass-media etc. -Organizarea unor acţiuni de interes comunitar în colaborare cu autorităţile locale şi cu alte instituţii ale comunităţii; -Atragerea unor posibili parteneri ai şcolii din rândul agenţilor economici în vederea conceperii şi valorificării unor activităţi / proiecte comune -Schimb de experienţă între şcoală şi agenţii economici în domeniul economic – administrativ Identificarea de noi parteneri interesaţi în educaţie	Echipa managerială Coord. proiecte Diriginţii Preşedinte C.R.P	Sem I, II 2015-2016 Sem I, II 2015-2016 Semestrial 2015-2016 Permanent	-instituţii specializate: DGFP, ISJ, CCD, AJOFM, DSP, Agenţia Antidrog, Protecţia copilului, Protecţia mediului, instituţii de cultură etc. -Primăria; -C.L., C.J. -parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, -agenţi economici, fundaţii	-Numărul mare de parteneri şi parteneriate încheiate; -Creşterea cu Protocoalelor încheiate; - Număr de activităţi în colaborare anuale; - Numărul de proiecte şi programe anuale; -Numărul parteneriatelor	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
O2. Creşterea nivelului de participare a părinţilor la viaţa şcolii;	-Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinţii, pentru a asigura susţinerea optimă a învăţării elevilor şi a nevoilor lor de dezvoltare; -Elaborarea şi aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre şcoală şi familie (Şcoala părinţilor); -Organizarea unor activităţi extraşcolare diversificate cu implicarea părinţilor pentru atragerea acestora în procesul de educaţie şi responsabilizarea lor şi a elevilor; -Organizarea de lectorate cu părinţii pentru prevenirea acţiunilor de violenţă în şcoală	Diriginţii Preşedinte C.R.P. Consilier psihopedagog	Permanent Când se impune Sem. I,II 2015-2016 lunar	-părinţii elevilor -Consiliul Reprezentativ al Părinţilor Consilier psihopedagog -Instituţii specializate	-Numărul părinţilor implicaţi/ parteneri - Participarea 100% a părinţilor la şedinţe/activităţi - Scăderea numărului de elevi exmatriculaţi şi care abandonează şcoala - Reducerea absenteismului - Grafice anuale de desfăşurare a lectoratelor cu părinţii şi tematica acestora	
O3. Dezvoltarea relaţiilor comunitare: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii.	-Asigurarea mobilităţii cadrelor didactice şi elevilor - Schimburi de experienţă - Diseminarea produselor finale -Popularizarea proiectelor de parteneriat şcolar aflate in derulare in unităţile de învăţământ din judeţul Neamţ	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect Contabil şef	2015-2016	-unităţi şcolare din judeţ şi din ţară	-Realizarea unei instruiri practice eficiente - numărul mare de mobilităţi individuale - Numărul mare de parteneri şi parteneriate încheiate - Numărul de elevi şi cadre didactice participante - un număr minim de 2 activităţi lunare organizate de către şcoala nostru - un număr minim de 2 activităţi lunare, în calitate de participanţi - popularizarea activităţilor în mass-media	

4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a şcolii;	Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu - Consolidarea clădirii Liceului Tehnologic + acoperiş - Reparaţii curente interior local/ igienizări şcoală; - Înlocuirea instalaţiei termice din corpul de gimnaziu; - Reabilitare grupuri sanitare gimnaziu; -Anveloparea corpului de liceu; - Înlocuirea acoperişului (corp gimnaziu - vestiare sala de sport).	Director Contabil şef Administrator	Octombrie 2016 Permanent Iunie-august 2016 Iulie - septembrie 2016 Iulie - septembrie 2016 Noiembrie 2015	-fonduri bugetare, CL, extrabugetare, CRP Proiect de reabilitare 30.0000 100.000 RON 50.000 RON 70.000 RON 15.000 RON	-Gradul de confort si condiţii optime oferite elevilor si cadrelor didactice; -Numărul şi calitatea activităţilor desfăşurate în şcoală.	
O2. Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare	-Consolidarea rolului părinţilor prin CRP în vederea atragerii de fonduri extrabugetare sau de donaţii; - Închirierea spaţiilor care nu sunt utilizate; -Atragerea de parteneri/ sponsori.	Director Directori adj. Contabil şef Administrator Coord. Proiecte Preşedinte CRP	Permanent	-Fonduri bugetare -Fonduri extrabugetare -fonduri bugetare şi de la CRP	Sumele obţinute prin sponsorizări şi din surse extrabugetare	

5. PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENŢIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ŞI DE AUTONOMIE INSTITUŢIONALĂ

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
O1. Realizarea unei noi imagini a şcolii ca un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii;	-Responsabilitatea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii; - Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii şcolii; - Realizarea unor parteneriate cu instituţii/ organizaţii/ mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii; - elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar următor, adecvată cererii şi în concordanţă cu resursele şcolii; -organizarea de echipe mixte (cadre didactice şi reprezentanţi ai comunităţii), în vederea participării la diferite proiecte de dezvoltare educaţională, locală, comunitară	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent Mai – septembrie 2016	-cadre didactice -elevi elevi - părinţi - bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor - sponsorizări	-Existenta materialelor de promovare a imaginii şcolii -Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii şi/sau realizarea de materiale promoţionale şi distribuirea acestora; -Existenta contractelor de parteneriat -Existenta programului de activitate extraşcolară -Corelarea planului de şcolarizare cu priorităţile de formare şi continuare a studiilor.	
O2. Reconsiderarea a marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurarea finalităţii educaţionale.	-Evaluarea fluxului posibil al populaţiei şcolare spre Liceul Tehnologic „Gh. Ruset-Roznovanu" prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a din şcolile generale din jur; -Realizarea unui plan de marketing educaţional -Constituirea reperelor marketingului educaţional, în		Sem.II 2015-2016 Sem. I 2015-2016	-Echipa de proiect -Elevi -Cadre didactice -Parteneri -Cabinete de informatică, PROLANG -Laptop - Videoproiector -Pliante -Film promovare şcoală	-Ocuparea locurilor în prop. de 100% - Numărul de profesori şi de elevi implicaţi în activităţi/ parteneriate din planul de marketing; - Numărul activităţilor şi calitatea acestora - Popularizarea ofertei	

Obiective	Acţiuni	Responsabilităţi	Termene	Resurse	Indicatori de evaluare	Observaţii
	vederea promovării ofertei educaţionale -Realizarea şi promovarea ofertei în şcoli -Activităţi derulate în şcoală cu elevi din clasa a VIII-a de la şcolile generale din apropiere (Mai-***Ziua porţilor deschise*** – asistarea la activităţi desfăşurate în atelierele-şcoală, vizitarea laboratoarelor etc.) -Informarea permanentă a comunităţii locale cu privire la oferta educaţională, prin mass-media (presa scrisă locală) -Editarea anuală a Revistelor Liceului şi promovarea acestora Se vor edita: Revista ***Vârsta inocenţei***, revista simpozionului judeţean ***Gheorghe Ruset-Roznovanu***, ***Valori culturale roznovene*** şi ***Anuarul*** liceului -Amenajarea panourilor şcolii cu informaţii de actualitate, cu produsele elevilor, ale cadrelor didactice şi cu rezultatele şcolare -Expoziţii/ sesiuni de referate: evenimente importante, activităţi etc		Sem.II 2015-2016 Permanent Anual De câte ori este cazul	-Materiale de promovare a imaginii şcolii -Creaţii ale elevilor şi cadrelor didactice -Portofolii -Proiecte -Mape didactice -Produsele elevilor şi ale dascălilor -Panouri	educaţionale şi îmbunătăţirea imaginii şcolii 1 număr/an -Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate -Existenţa portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet	

III. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

EVALUAREA INTERNĂ:

Se va urmări sistematic:

- ✓ Corespondenţa între ceea ce s-a făcut şi ceea ce s-a planificat;
- ✓ Realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială şi echipa de realizare (actualizare) prin:

- ✓ Întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ Includerea de acţiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- ✓ Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie;
- ✓ Revizuire periodică şi corecţii.

Activităţile de monitorizare şi evaluare vor consta în:

- ✓ Realizarea procedurilor de monitorizare a ţintelor;
- ✓ Discuţii cu cadrele didactice şi elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învăţare – evaluare;
- ✓ Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale;
- ✓ Comunicarea acţiunilor corective prin raportare la rezultatelor obţinute;
- ✓ Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea ţintelor;
- ✓ Stabilirea impactului asupra comunităţii.
- ✓ Fişe de autoevaluare; portofoliile membrilor comisiei; asistenţe/inter-asistenţe; lecţii demonstrative; acţiuni extracurriculare; schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

EVALUAREA EXTERNĂ: va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS

Grup-ţintă
Beneficiari direcţi: elevii

Refacerea echităţii în educaţie şi formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, prin:

- ➢ Aprofundarea studiului limbii, istoriei şi civilizaţiei române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identităţii naţionale, în contextul integrării noastre europene şi al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- ➢ Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea fluentă a două limbi de circulaţie internaţională, condiţii indispensabile pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informaţie în societatea educaţională;
- ➢ Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare;
- ➢ Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare;

- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor şi adoptarea unor programe de acţiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecţi: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului şi a adolescentului este definitoriu. Grupul ţintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice care, deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă-cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor. Consolidarea rolului şcolii, ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane, presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea **curriculum-ului naţional**, respectiv în **dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii**, pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi a mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;
- **Ameliorarea calităţii învăţământului**, a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii în învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate.
- Proiectarea unui **plan de şcolarizare** adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii locale.