



Nr. 4747/18.04.2022

CĂTRE UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN JUDEȚUL NEAMȚ,

În atenția directorilor/directorilor adjuncți

Vă transmitem adresa nr 4747/18.04.2022 înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Neamț, referitoare la Ordinul nr. 378 bis/15.04.2022 privind Metodologia și criteriile acordării gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Mihai OBREJA**



Inspector școlar general adjuncț,
prof. Cătălin BĂLTĂTESCU

d-1 G.C. Balleașcu — *Stra 157.*
— adresa...



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ
Nr. 4447
Zua 18 Luna 04 anul 2022

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 378 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 15 aprilie 2022

SUMAR

| | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 3.551/2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022 | 3-41 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*)

Având în vedere prevederile art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 3.749/2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de

stat în sesiunea 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 6 mai 2021.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 7 aprilie 2022.
Nr. 3.551.

*) Ordinul nr. 3.551/2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 378 din 15 aprilie 2022 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexă

**METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN SEȘIUNEA 2022**

CAPITOLUL I

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022.

(2) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control.

(3) Gradația de merit prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare se acordă prin concurs și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut, conform legii.

(4) Prin unități/instituții de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe și inspectoratele școlare, cu personalitate juridică.

Art. 2 (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2022, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2022, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal: a) personal didactic de predare; b) personal didactic de conducere, îndrumare și control; c) personal didactic auxiliar.

(3) În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(4) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(6) La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(7) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(8) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7).

(9) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (5)-(7), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

(10) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

Art. 3 (1) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022.

(2) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Art. 4 (1) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2022, poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 284 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază

de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Secțiunea a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5 (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în

urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Secțiunea a 3-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6 (1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
3. **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;**
4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

Art. 7 (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

- b) învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesorii pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Inspectoratele școlare pot elabora și aplica proceduri specifice privind organizarea și desfășurarea activităților din etapele concursului, cu respectarea strictă a prevederilor prezentei metodologii.

(4) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradăției de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradăție de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(6) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradățiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradății, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

(7) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

(8) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradăției de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(9) Palatul Național al Copiilor transmite spre aprobare Ministerului Educației, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie, propunerea cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate, în urma calculului efectuat conform art. 2 alin. (1).

Secțiunea a 4-a **Procedura de acordare a gradației de merit**

Art. 8 (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru Palatul Național al Copiilor, secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, prin ordin de serviciu, desemnează persoanele care fac parte din comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

a) președinte - inspector/consilier din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

b) secretar - inspector/consilier din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ/conexe din Municipiul București.

(3) În situațiile în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectoratul școlar propune Ministerului Educației o altă persoană pentru funcția de președinte al comisiei. În baza avizului Ministerului Educației inspectorul școlar general emite decizia de numire a comisiei de evaluare.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 9 (1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la

conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ. Candidații de la Palatul Național al Copiilor depun dosarele la registratura Ministerului Educației.

(2) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(4) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului.

(5) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (2) și respectarea prevederilor alin. (3). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare

criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură. Prevederile prezentului alineat nu se aplică pentru candidații de la Palatul Național al Copiilor.

(6) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(7) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

(8) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, din cadrul Ministerului Educației, aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației și pe site-ul acestuia, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

(9) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 10 (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, respectiv la registratura Ministerului Educației - pentru Palatul Național al Copiilor, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației pentru Palatul Național al Copiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor - director al unei direcții din cadrul Ministerului Educației cu atribuții în învățământul preuniversitar

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor - inspector/consilier/referent din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului

școlar; pentru Palatul Național al Copiilor – inspectori/consilieri/referenți din cadrul direcțiilor cu atribuții în învățământul preuniversitar din Ministerul Educației.

(2) Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației.

(3) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3)) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6).

(4) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

(5) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(7) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație. Pentru Palatul Național al Copiilor, lista finală, după contestații, cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, se aprobă de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

Art. 11 (1) Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea

emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele anexe:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în anexa nr. 5;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

(2) Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în anexa 1 la prezenta metodologie.

Art. 12 (1) Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației verifică încadrarea în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele școlare, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradație de merit.

(2) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județul respectiv sau din municipiul București de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației din inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2022, prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL al II-lea

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 13 (1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) În cazul în care inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar general candidează în vederea obținerii gradației de merit, acesta este înlocuit în comisia de evaluare /comisia de soluționare a contestațiilor cu directorul Casei Corpului Didactic din județ/din municipiul București sau cu un alt inspector școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 14 (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie, excedând numărului de gradații calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele școlare informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

(3) Inspectoratele școlare transmit Ministerului Educației tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform anexei nr. 2, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie.

(4) Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se centralizează de către Ministerul Educației, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

Art. 15 Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA nr. 1 la metodologie**GRAFICUL****desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2022**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Perioada: 18-19 aprilie 2022

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 20 - 21 aprilie 2022

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 2 - 16 mai 2022

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 17 - 20 mai 2022

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 8 – 10 iunie 2022

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: până la 22 iunie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu

personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 30 iunie 2022

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 8 august 2022

*ANEXA nr. 2 la metodologie***TABEL NOMINAL**

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar din data de

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar | Specialitatea | Vechimea în învățământ | Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar | Punctaj obținut | |
|----------|---------------------|---|---------------|------------------------|---|-----------------|---|
| | | | | | | 6 | 7 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

.....

Președinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

ANEXA nr. 3 la metodologie

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului,
specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de
îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2022

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | a) | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | i) | | | | | | |
| 2 | a) | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | h) | | | | | | |
| 3 | a) | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | d) | | | | | | |
| 4 | a) | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | . | | | | | | |
| | c) | | | | | | |

| Nume și prenume | Semnătură |
|---|-----------|
| Membru consiliul consultativ | |
| Președintele comisiei de evaluare | |
| Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor | |

Data

*ANEXA nr. 4 la metodologie***DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr.
....., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă)
cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe
funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi
aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

ANEXA nr. 5 la metodologie

Situția gradațiilor de merit sesiunea 2022 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control

| Județul | Număr total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control (EDUSAL 01.02.2022) | 16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control | Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control | Numărul gradațiilor de merit acordate în: | | | | Număr de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2018 - 2021 | Număr de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control | Număr de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2022 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control |
|---------|--|--|---|---|------|------|------|---|--|--|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

Situția gradațiilor de merit sesiunea 2022 - personal didactic auxiliar

| Județul | Număr total de posturi didactice auxiliare (EDUSAL 01.02.2022) | 16% din numărul total de posturi didactice auxiliare | Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar | Numărul gradațiilor de merit acordate în: | | | | Număr de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2018 - 2021 | Număr de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar | Număr de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2022 pentru personalul didactic auxiliar |
|---------|--|--|--|---|------|------|------|---|---|---|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1 * 16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 ≤ col. 9

ANEXA nr. 6 la metodologie

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|----------|---|---------------|----------------------|------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 10 | | |
| | b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.) | 10 | | |
| | c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative | 10 | | |
| | d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețean/național/internațional, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 10 | | |
| | e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | 10 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației | 8 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată | 10 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în | 10 | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| | implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | 12 | | |
| | i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 10 | | |
| | i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale | 10 | | |
| | i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale; | 5 | | |
| | i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 4 | | |
| | i.5) Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 5 | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | 40 | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | 5 | | |
| | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | 2 | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național | 4 | | |
| | d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 4 | | |
| | e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 5 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director | 4 | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 10 | | |

| | | | | |
|---------------------|--|------------|--|--|
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 1 | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15 | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 4 | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 1 | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2 | | |
| | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 2 | | |
| | c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1 | | |
| PUNTAJ TOTAL | | 150 | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

ANEXA nr. 7 la metodologie

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul preșcolar, primar, învățământ special, profesori consilieri, profesori logopezi

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|----------|---|---------------|----------------------|------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 10 | | |
| | b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.) | 12 | | |
| | c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative | 10 | | |
| | d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolărilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 7 | | |
| | e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | 10 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației | 8 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolărilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată | 12 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) | 10 | | |

| | | | | |
|----|--|----|--|--|
| | și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | 11 | | |
| | i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 9 | | |
| | i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale | 9 | | |
| | i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 5 | | |
| | i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 8 | | |
| | i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 4 | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | 40 | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | 5 | | |
| | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | 2 | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național | 4 | | |
| | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 4 | | |
| | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 5 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director | 4 | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 10 | | |

| | | | | |
|----------------------|--|------------|--|--|
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 1 | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15 | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 4 | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 1 | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2 | | |
| | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 2 | | |
| | c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1 | | |
| PUNCTAJ TOTAL | | 150 | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

ANEXA nr. 8 la metodologie

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|----------|---|---------------|----------------------|------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 45 | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 5 | | |
| | b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.) | 5 | | |
| | c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației - prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative | 6 | | |
| | d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețean/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 1 | | |
| | e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | 3 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației | 9 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de educație remedială, ca activitate neremunerată și a programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) | 4 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", , respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate | 5 | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* | 7 | | |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 6 | | |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|--|--|
| i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale | 6 | | |
| i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 4 | | |
| i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 2 | | |
| i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 4 | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | 45 | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | 6 | | |
| b) | organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | 1 | | |
| c) | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național | 6 | | |
| d) | Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală; Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 4 | | |
| e) | Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți | 5 | | |
| f) | Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 6 | | |
| g) | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director | 6 | | |
| h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 10 | | |
| i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 1 | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 20 | | |
| a) | Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| a.1) | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| a.2) | Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |
| b) | Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | |

| | | | | |
|----------------------|---|------------|--|--|
| | | | | |
| b.1) | Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| b.2) | Participare la proiecte | 3 | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 7 | | |
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 3 | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 40 | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - | 20 | | |
| b) | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 10 | | |
| c) | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 10 | | |
| PUNCTAJ TOTAL | | 150 | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

ANEXA nr. 9 la metodologie

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj comisie evaluare |
|----------|--|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | |
| | a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | 8 | | |
| | b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare | 8 p.max (2puncte/proiect) | | |
| | c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) | 35 | | |
| | c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p. | | | |
| | c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p. | | | |
| | c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p. | | | |
| | c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p. | | | |
| | d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată) | 10 | | |
| | d.1) Internațional – 4p. | | | |
| | d.2) Național – 3p. | | | |
| | d.3) Regional – 2p. | | | |
| | d.4) Județean – 1p. | | | |
| | e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 10 | | |
| | e.1) Internațional – 4p. | | | |
| | e.2) Național – 3p. | | | |
| | e.3) Regional – 2p. | | | |
| | e.4) Județean - 1p. | | | |
| | f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului | 7 | | |
| | g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate | 12 | | |
| | g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max | | | |
| | g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max | | | |
| | g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max | | | |

| | | | | |
|----|--|----|--|--|
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | 40 | | |
| | a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean | 5 | | |
| | a.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului) | 4 | | |
| | b.1) programe școlare/CDȘ - 0,75 p./programă | | | |
| | b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document | | | |
| | b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 0,75p/document | | | |
| | b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN | 5 | | |
| | c.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 2 | | |
| | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cursurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței) | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare (1p/activitate) | 4 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate) | 4 | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5 | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate) | 6 | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15 | | |
| | a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max | | | |
| | a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională - 3p. max | | | |
| | b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** | 5 | | |
| | b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. | | | |
| | b.2) Participarea proiecte - 3p. | | | |
| | c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărinate) | 4 | | |
| | c.1) Internațional - 2p. | | | |
| | c.2) Național - 1,5p. | | | |
| | c.3) Regional - 1p. | | | |

| | | | | |
|----|---|------------|--|--|
| | c.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (0.25p/ activitate) | 1 | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - 2p. max. (copii contracte și adeverințe) (0.5 p./ finanțare) | 2 | | |
| | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (adeverințe eliberate de unitatea școlară) | 1 | | |
| | c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (un proiect se punctează o singură dată) | 2 | | |
| | c.1) Autorități locale – 0,5 p./proiect | | | |
| | c.2) Agenți Economici - 0,5p./proiect | | | |
| | c.3) ONG – 0,5p./proiect | | | |
| | c.4) Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect | | | |
| | PUNCTAJ TOTAL | 150 | | |

- * La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

ANEXA nr. 10 la metodologie

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj comisie de evaluare |
|----------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 45 | | |
| | a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | 3 | | |
| | b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - | 5 (2,5p/proiect) | | |
| | c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) | 15 | | |
| | c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p. | | | |
| | c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p. Locul II – 2p. Locul III – 1,5p. | | | |
| | c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p. | | | |
| | c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p. | | | |
| | d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată) | 5 | | |
| | d.1) Internațional – 3p. | | | |
| | d.2) Național – 2p. | | | |
| | d.3) Regional – 1p. | | | |
| | d.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 5 | | |
| | e.1) Internațional – 3p. | | | |
| | e.2) Național – 2p. | | | |
| | e.3) Regional – 1p. | | | |
| | e.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului | 3 | | |
| | g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* | 9 | | |
| | g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației – 5p. max | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------------|--|--|
| | g.2) | Elaborarea de auxiliare curriculare – 4p. max | | | |
| | g.3) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 6p. max | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | | 45 | | |
| | a) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/inspectoratul școlar la nivel național/județean | 5 | | |
| | a.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | a.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | a.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | a.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | b) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local | 2 | | |
| | b.1) | programe școlare/CDȘ – 0,5 p./programă | | | |
| | b.2) | metodologii/regulamente/proceduri - 0.25 p./document | | | |
| | b.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document | | | |
| | b.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.25 p./document | | | |
| | c) | Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN | 7 | | |
| | c.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | c.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | c.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | c.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | d) | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 2 | | |
| | e) | Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | 5 | | |
| | f) | Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) | 5 (1p./ activitate) | | |
| | g) | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director | 8 (2p./ document) | | |
| | h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5 | | |
| | i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – | 6 (1p/ participare) | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | | 20 | | |
| | a) | Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) | Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max. | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|--|
| a.2) | Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max. | | | |
| b) | Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor*** | 5 | | |
| b.1) | Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. | | | |
| b.2) | Participarea proiecte - 3p. | | | |
| c) | Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărinate) | 5 | | |
| c.1) | Internațional – 2p. | | | |
| c.2) | Național – 1,5p. | | | |
| c.3) | Regional – 1p. | | | |
| c.4) | Județean – 0,5p. | | | |
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărinate etc.) | 5 (1p./ activitate) | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 40 | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) (4 p./finanțare) | 20 | | |
| b) | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională – 1p. max (adeverințe eliberate de unitatea școlară) | 10 | | |
| c) | Realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (un proiect se punctează o singură dată) | 10 | | |
| c.1) | Autorități locale – 2p./proiect | | | |
| c.2) | Agenți Economici - 2p./proiect | | | |
| c.3) | ONG – 2p./proiect | | | |
| PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE | | | | |

* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 9 puncte, se acordă punctajul maxim de 9 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adevărinatele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

ANEXA nr. 11 la metodologie

Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar în vederea acordării gradăției de merit în sesiunea 2022

| | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare |
|----|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| I. | 2. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | |
| | a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | 10 | | |
| | a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | 1 | | |
| | a2. elevi transferați | 1 | | |
| | a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale | 8 | | |
| | b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță | 7 | | |
| | - selecția sportivilor cu calități deosebite | 1 | | |
| | - pregătirea sportivilor cu calități deosebite | 1 | | |
| | - promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/echipe seniori | 5 | | |
| | c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI: | 60 | | |
| | c.1. La disciplinele sportive individuale - competiții internaționale/naționale oficiale: | | | |
| | - campionate internaționale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p*(nr. premii) | | |
| | - campionate internaționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 5p*/4p*/3p*/2p* | | |
| | - campionate internaționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 7p*/6p*/5p*/4p* | | |
| | - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 8p*/7p*/6p*/5p* | | |
| | - campionate balcanice - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 9p*/8p*/7p*/6p*/ | | |
| | - campionate europene - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 16p*/15p*/14p*/10p* | | |
| | - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 18p*/17p*/16p*/15p* | | |
| | - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 18p*/17p*/16p*/15p* | | |
| | - campionate mondiale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 24p*/22p*/21p*/20p* | | |
| | - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 26p*/24p*/22p*/20p* | | |
| | - campionate/cupe mondiale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 27p*/26p*/25p*/22p* | | |
| | - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV/V/VI/VII-VIII | 38p*/34p*/32p*/30p*/26p*/23p*/20p* | | |
| | - Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare | 18p* | | |
| | - campionate naționale școlare - CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI | 5p*/4p*/3p*/1p* (nr. premii) | | |
| | - campionate naționale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p* | | |
| | - campionate naționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 6p*/5p*/4p*/2p* | | |
| | - campionate/cupe naționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 6p*/5p*/4p*/2p* | | |
| | c.2. La disciplinele sportive de echipă - competiții internaționale/naționale oficiale: | | | |
| | - campionate internaționale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 8p*/7p*/6p*/5p* (nr. premii) | | |
| | - campionate internaționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/5p*/3p* | | |
| | - campionate internaționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/6p* | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 7p **/6p**/5p**/3p** (nr. sportivi) | | |
| - campionate balcanice- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p **/9p**/7p**/6p** | | |
| - campionate europene – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 16p**/15p**/14p**/1 3p** | | |
| - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 18p**/17p**/15p**/13 p** | | |
| - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 19p**/18p**/17p**/1 5p** | | |
| - campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 25p**/24p**/22p**/2 0p** | | |
| - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 30p**/28p**/26p**/2 2p** | | |
| - campionate/cupe mondiale- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 30p**/28p**/26p**/2 2p** | | |
| - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV-VI | 40p**/36p**/34p**/2 8p**/30p**/28p**/26 p** | | |
| - Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare | 22p** | | |
| - campionate naționale școlare – CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/6p*/4p* (nr. premii) | | |
| - campionate naționale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/6p*/4p* | | |
| - campionate naționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/4p* | | |
| - campionate/cupe naționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/4p* | | |
| c.3. La olimpiade naționale- pregătire sportivă teoretică: | | | |
| - locurile I/II/III/mențiune | 5p*/4p*/3p*/1p* (nr. premii) | | |
| d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate | 5 | | |
| - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare | 0,5p*** (nr. comisii) | | |
| - membru în comisia de organizare a etapei județene | 0,25p*** | | |
| - membru în comisia de organizare a etapei naționale | 1p*** | | |
| - membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale | 2p*** | | |
| e. Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | 0,5 | | |
| f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice. | 5 | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean | 0,25*** | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal | 0,25*** | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național | 0,50*** | | |
| - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional | 1*** | | |
| - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene | 0,25*** | | |
| - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale | 0,25*** | | |
| - pregătirea loturilor naționale/ olimpice | 3 | | |
| g. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora. | 0,50 | | |
| h. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă, educație olimpică educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS,Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB | 1 | | |
| i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu | 1 | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/management educațional | 40 | | |
| | a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare(inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean. | 5 | | |
| | - programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri | 1p x nr. programe /regulament/metodologii | | |
| | - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs | 0,25 x nr.progr. | | |
| | b.Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN; | 5 1p x nr materiale | | |
| | c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | 5 | | |
| | - activitate de formator | 1p x curs | | |
| | - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean | 0,25p x activitate | | |
| | d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar | 5 | | |
| | -activitate în cadrul comisiilor | 0,5p x activitate | | |
| | -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național | 0,5/1/1,5p | | |
| | e. Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic,certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general | 10 | | |
| | - activitate ca metodist | 2p x an | | |
| | - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar | 1p x an | | |
| | - coordonator de cerc pedagogic | 1p x an | | |
| | f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5 | | |
| | - activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ | 0,25p x activitate | | |
| | -activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate | 0,5 p x avtivitate | | |
| | -activitate de evaluator de manuale școlare | 1p de manual | | |
| | g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 5 | | |
| | - comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale | 0,25/0,5/0,75/1 x nr. comunicări | | |
| | - cursuri fără credite/cu credite | 0,25/0,5 x nr. cursuri | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: | 15 | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | | | |
| | a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | 3 (1px inițiere, 1px participare) | | |
| | b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST DSTMB | 4 (1/1,5/2/2,5 x nr proiecte) | | |
| | c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R. | 5 (1p/activitate) | | |
| | d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 3 (1p/activitate) | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 | | |
| | a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2 2 p/ programe/ proiecte ed. 1p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/an | | |
| | b. Contribuția la realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile unității și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive la dezvoltarea instituțională, inclusiv în calitate de observator | 2 0,5p x participare parteneriat | | |
| | c. Participarea și implicarea în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/local/județean/național | 1 0,25/0,5/ 0,75/1p x participare | | |
| | TOTAL | 150 | | |

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;

**= se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii

***=se înmulțește cu numărul de comisii

În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

ANEXA. nr. 12 la metodologie

Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2022

| | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare |
|----|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 45p | | |
| | a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | 4p | | |
| | a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | 1 | | |
| | a2. elevi transferați | 1 | | |
| | a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale | 2 | | |
| | b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță | 5p | | |
| | selecția sportivilor cu calități deosebite | 1 | | |
| | pregătirea sportivilor cu calități deosebite | 1 | | |
| | promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/echipe seniori | 3 | | |
| | c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale | 15p | | |
| | c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p* | | |
| | c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI | 3p*/2p*/1p*/0,5p* | | |
| | c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III | 2p*/1p*/0,5p* | | |
| | d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate | 10 | | |
| | - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare | 0,5**(nr. comisii) | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei județene | 0,25** | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei naționale | 1** | | |
| | - membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale | 2** | | |
| | e. Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | 1 | | |
| | f. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora | 1 | | |
| | g. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice | 5 | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean | 0,5** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal | 0,75** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național | 1** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional | 1,5** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene | 0,25** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale | 1** | | |
| | - pregătirea loturilor naționale/ olimpice | 2 | | |
| | h. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă, educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, Federațiile de specialitate, DJST/DSTMB | 2 | | |
| | i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare | 2 | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 45 | | |
| | a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean. | 3 | | |
| | programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri | 1p x nr. regulamente/ /metodologii/îndrumătoare/ghiduri | | |
| | elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs | 0,25x nr.programe | | |
| | b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E., articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN | 3 (1p x nr. materiale) | | |
| | c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | 4 | | |
| | - activitate de formator | 1p x curs | | |
| | - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean | 0,25p x activitate | | |
| | d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar | 5 | | |
| | -activitate în cadrul comisiilor | 0,5p x activitate | | |
| | -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național | 0,5/1/1,5p | | |
| | e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general | 10 | | |
| | - activitate ca metodist | 2px an | | |
| | - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar | 1px an | | |
| | - coordonator de cerc pedagogic | 1px an | | |
| | f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 8 | | |
| | - activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ | 0,5px activitate | | |
| | -activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate | 1px avtivitate | | |
| | -activitate de evaluator de manuale școlare | 1p de manual | | |
| | g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 12 | | |
| | - comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale | 1/1,5/2/2,5 x nr comunicări | | |
| | -cursuri fără credite/cu credite | 0,5/1p x nr cursuri | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, | 20p | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) /programe de formare profesională | | | |
| | a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | 5p (1p x inițiere, 1p x participare) | | |
| | b Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST. DSTMB | 5p (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte) | | |
| | c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R. | 5p (1p activitate) | | |
| | d.Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 5p (1p activitate) | | |
| 4. | 5. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 40p | | |
| | a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 12p (2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an) | | |
| | b. Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 11p 2 p / document care atestă dotarea materială | | |
| | c. participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 17p 1/1,5/2/3p / comisie 3p/parteneriat | | |
| | TOTAL | 150 | | |

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

**= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCBMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concurserifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 335740



**MONITORUL
OFICIAL**