

Nr. 11678 din 29.09.2021

Site,

**ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ**

În anul școlar 2021-2022, înscrierea cadrelor didactice la gradele I și II se desfășoară în perioada 1-29 octombrie 2021, respectându-se prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

☒ Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile specifice se pot înscrie după cum urmează:

Gradul didactic	Sesiunea/Seria	Forma înscrierii	Cadre didactice vizate
Gradul II	2023	Înscriere cu dosar	• Cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2020-2021.
	2024	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	• Cadrele didactice care au minimum un an vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului. • Cadrele didactice care au obținut media 10 la definitivat în sesiunea 2021.
Gradul I	2022-2024	Înscriere cu dosar	• Cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2020-2021.
	2022-2024	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1) și înscrierea cu dosar	• Cadrele didactice care au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea 2021 – depun cererea pentru IC1 la inspectoratul școlar până pe 8 octombrie; după efectuarea inspecției depun dosarul până pe 29 octombrie.
	2023-2025	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	• Cadrele didactice care au obținut gradul II în sesiunea 2021 sau în sesiunile anterioare.

Graficul înscrierii la gradele I și II a cadrelor didactice precizate în situațiile anterioare:

- 1-15 octombrie înscrierea la nivelul școlii;
cadrele didactice depun la secretariatul școlii dosarele de înscriere, respectiv cererile pentru efectuarea inspecției curente nr. 1;
- 18-29 octombrie dosarele și cererile cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, conform Anexelor 2 și 3, se predau la inspectoratul școlar de către directorul/secretarul unității, conform planificării atașate.

II. În atenția cadrelor didactice planificate în anul școlar 2020-2021 pentru susținerea inspecției curente nr. 1 și care NU AU SUSTINUT inspecția curentă nr. 1 pentru înscrierea la gradul II, sesiunea 2023 și inspecția curentă nr. 1 pentru înscrierea la gradul I, seria 2022-2024,

graficul și etapele pentru participarea la gradele didactice cuprind următoarele:

- | | |
|---|-------------------|
| - depunerea cererii pentru IC1 la inspectoratul școlar | 1-15 octombrie |
| - susținerea inspecției curente nr. 1 | 18 - 29 octombrie |
| - depunerea dosarului de înscriere la gradul II /I
la unitatea de învățământ | 1 - 12 noiembrie |
| - unitatea de învățământ organizează CA | 15 - 19 noiembrie |
| - unitatea de învăț. depune dosarele la ISJ Neamț | 22 - 26 noiembrie |

III. În atenția candidaților care nu au promovat o probă (ex. proba scrisă) din cadrul examenelor pentru obținerea gradelor didactice II sau I în anul școlar 2020-2021

Prin excepție de la prevederile Art. 242 alin. (6) din *Legea educației naționale*, în conformitate cu OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, **pentru anul școlar 2020-2021, în caz de nepromovare a unei probe din cadrul examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, aceasta poate fi repetată în anul școlar următor.**

Candidații aflați în această situație vor depune dosar de reînscrisere la gradul II, sesiunea 2022, sau la gradul I, seria 2020-2022, conform graficului de la **Punctul I**. Dosarul va cuprinde toate documentele de înscriere precizate în Anexele 2 și 3, la care se vor adăuga:

- cerere de reînscrisere, *Anexa 4*;
- rapoartele de inspecție pentru inspecția curentă nr. 1 și inspecția curentă nr. 2.

Informațiile cu privire la condițiile pentru înscriere și componența dosarelor sunt cuprinse în anexele la prezenta adresă (*Anexa 2_Gradul II, Anexa 3_Gradul I*). Se vor folosi numai dosare plic de carton, pe care se va nota: numele candidatului (numele dinainte de căsătorie, urmat de numele după căsătorie), gradul, sesiunea, specialitatea la care va susține gradul, centrul de perfecționare în care va susține gradul I sau II, numărul de telefon.

Conducerea unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Pentru predarea dosarelor la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, conducerea școlii va prezenta adresă de înaintare și va completa în format electronic macheta GRADE_2021.xls. Fișierul va fi transmis până la data la care este planificată școala, pe adresa de e-mail: perfectionareneamt@gmail.com.

Toate materialele privind înscrierea la gradele didactice, transmise de inspectoratul școlar, vor fi prelucrate în SEDINTA CONSILIULUI PROFESORAL AL SCOLII; toate cadrele didactice din școală vor semna pentru luarea la cunostință. De asemenea, se vor expune la loc vizibil în toate școlile (PJ și structuri), asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice.

Directorii unităților de învățământ vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu legislația și metodologiile în vigoare, directorii unităților de învățământ au obligația de a monitoriza și de a asigura participarea cadrelor didactice la gradele didactice cu respectarea strictă a cadrului legal specific:

- **Cererile pentru inspecția curentă nr. 1** necesară înscrierii la gradul didactic I, respectiv gradul didactic II, se adresează conducerii unității de învățământ și **sunt validate în consiliul de administrație al școlii**, apoi sunt înaintate către inspectoratul școlar.
- Cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim necesar la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu pot fi propuse pentru susținerea gradelor didactice.
- Vechimea la catedră necesară înscrierii la gradele didactice se calculează pentru perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic cu normă întreagă. Pentru personalul didactic care a efectuat activitate sub o normă, se calculează coeficienții anuali de vechime la catedră pentru perioadele care intră în calculul vechimii.
- Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează cu anticipație, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și examenul.
- Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime la catedră și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice, conform *modelului anexat*. Perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.
- Personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, din anul premergător înscrierii cu dosar până în anul în care se efectuează inspecția specială.
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ.
- **Conducerea școlii are obligația de a informa prin adresă oficială inspectoratul școlar** cu privire la cadrele didactice aflate într-una din situațiile:
 - la evaluările anuale sau la inspecțiile curente și speciale nu au obținut calificativul de promovare corespunzător gradului la care sunt înscrise;
 - au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului de obținere a gradului;
 - nu au vechimea efectivă la catedră necesară pentru fiecare grad, dar participă la etapele de perfecționare;
 - nu au normă întreagă în anii școlari parcurși de la înscrierea cu dosar și până la susținerea examenului de obținere a gradului.

Toate cadrele didactice care, din motive obiective, vor solicita amânarea susținerii etapelor gradelor didactice vor lua legătura cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

Cadrele didactice care au solicitat amânarea etapelor de obținere a gradelor didactice în sesiunile anterioare și doresc să continue în această sesiune, vor depune cerere în acest scop la inspectoratul școlar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Mihai OBREJA

Inspector școlar pentru
dezvoltarea resurselor umane,
prof. Rodica HOGAȘ-CIUCHI

PLANIFICAREA
înaintării către inspectoratul școlar a cererilor și dosarelor pentru înscrierea la
gradele didactice I și II, în anul școlar 2021 – 2022

Unitățile de învățământ planificate	Data
Unitățile de învățământ din zona Tg. Neamț	18 octombrie, după ora 11
Unitățile de învățământ din Tg. Neamț, CSS	19 octombrie, după ora 11
Unitățile de învățământ din zonele Bicăz și Borca	20 octombrie
Unitățile de învățământ și conexe din Piatra Neamț: școlile gimnaziale, CSEI, CJRAE, Palatul copiilor	21 octombrie
Unitățile de învățământ din Piatra Neamț: liceele	22 octombrie
Unitățile de învățământ din Roman: școlile gimnaziale, CSEI	25 octombrie
Unitățile de învățământ din Roman: licee	26 octombrie după ora 11
Unitățile de învățământ din zona Roman: școlile gimnaziale, CSEI	27 octombrie
Unitățile de învățământ din zona Piatra Neamț	28 octombrie
Unitățile de învățământ din zona Piatra Neamț	29 octombrie



Model de completare a adeverinței de vechime din Fișa de înscriere la gradul II / gradul I:

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din REVISAL, dl./d-na _____ a funcționat în învățământ **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ/gradului didactic II** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitatea didactică **)			Obs.
				ani	luni	zile	
1.	Școala Gimnazială nr.1 P.N.	Profesor	1.09.2016- 31.08.2017	1	0	0	
2.	Școala Gimnazială nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2017 – 12.05.2018	0	8	12	13.05.2018 – 31.08.2019 Concediu creștere copil
3.	Școala Gimnazială nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2019 – 31.08.2023	4	0	0	
TOTAL				5	8	12	