



e-mail

Nr.11506 /27.09.2021

site

CĂTRE UNITĂȚILE ȘCOLARE DIN JUDEȚUL NEAMȚ**In atenția directorilor/directorilor adjuncți**

**PRECIZĂRI METODOLOGICE ȘI PROCEDURALE PRIVIND
ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ
AN ȘCOLAR 2021-2022**

În atenția coordonatorilor pentru proiecte și programe educative și extrașcolare

În contextul epidemiologic actual debutul de an școlar se încadrează între noi repere care solicită din partea tuturor factorilor implicați în procesul educațional echilibru și responsabilizare. În vederea optimei organizări a activității educative și extrașcolare este necesară stabilirea unor aspecte la care să ne raportăm în activitatea derulată, astfel încât elementele de participare directă și on-line să creeze o cursivitate indispensabilă elevului și cadrului didactic în această perioadă.

În acest sens, în proiectarea și derularea activității educative și extrașcolare avem rugămintea de a lua în considerare următoarele precizări:

I. REPERE LEGISLATIVE:

1. **ORDIN nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022**
2. **Ordin comun MEC/MS nr. 5196/1756/2021** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
3. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5447/2020**
4. **Ordinul privind activitățile specifice funcției de diriginte 5132/10.09.2009**
5. Programele "Consiliere și Orientare" – liceu(IX-XII)- **5287 / 09.10.2006**
6. - Programa "Consiliere și orientare", învățământ profesional – anexa la OMEN Nr. 4437/29.08.2014
7. - Programele școlare- Consiliere și Dezvoltarea personală pentru clasele V-VIII-a, cuprinse în Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017
8. Statutul elevului- 4742/2016
9. Ordin 3838/2016 privind regulamentul Consiliului Național al Elevilor
10. Ordin 3035/2012 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților care oferă activitate educativă extrașcolară – anexa 2
11. Metodologie Școala Altfel- Anexă la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016
12. OM. Nr. 3637/2016 privind desfășurarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

II. DOMENII DE ACTIVITATE - consilier educativ

1. **Consiliere și dezvoltare personală/Consiliere și orientare**
2. **Activități/Proiecte și programe educative**
 - C.A.E. la nivelul școlii, județean și național
 - Zile tematice/Activități educative



3. **Programul Școala altfel**
4. **Proiecte și programe educative de prevenție și intervenție** (prevenirea violenței, bullying, prevenirea absenteismului și abandonului școlar, prevenirea delicvenței juvenile, a consumului de droguri, a traficului de persoane etc.)
5. Monitorizarea cazurilor de violență, bullying, abandon, absenteism
6. **Parteneriate- cu unități de învățământ, ONG-uri, etc**
7. **Noile Educații: educație pentru sănătate, educație pentru mediu, educație juridică, educație antreprenorială, educație rutieră, educația interculturală**
8. **Activități de timp liber- excursii, drumeții, tabere, școli de vară**
9. **Consiliul elevilor/ Consiliul părinților**
10. **Oferta de formare- consiliere și orientare/ domeniul educative**

III. DOCUMENTELE CONSILIERULUI EDUCATIV

1. Curriculum vitae
2. Fișa postului
3. Plan managerial propriu
4. Banca de date – legislație, regulamente, adrese proiecte educative naționale, planuri cadru și programe școlare de orientare și consiliere, ghiduri și materiale auxiliare
5. Calendarul activităților educative la nivelul unității de învățământ
6. Proiecte și programe educative derulate, inclusiv programul Școala altfel
7. Materiale care reflectă activitățile (inclusiv poze, procese verbale/fișă de activitate)
8. Rezultate deosebite ale elevilor și cadrelor didactice obținute la concursuri, festivaluri, etc.
9. Proiecte și programe educative de prevenție și intervenție (planul de acțiune privind violența în școală, stoparea abandonului școlar, prevenirea delicvenței juvenile, a consumului de droguri, a traficului de persoane, etc.)
10. Parteneriate
11. Oferta curriculară opțională (educație pentru sănătate, educație pentru cetățenie democratică, educație ecologică)
12. Consiliul elevilor/ Consiliul părinților
13. Activități de formare – consiliere și orientare/domenii educative.

IV. COMISIA DE CURRICULUM – ARIA CURRICULARĂ *CONSILIERE ȘI ORIENTARE*

- Componența comisiei
- Orar – dirigenție
- Graficul inspecției la orele de dirigenție
- Formarea continuă a diriginților
- Analiza activităților educative din perioada anterioară, cu stabilirea nevoilor educaționale pentru perioada următoare
- Programul de activitate al comisiei (să conțină activități periodice pe cât posibil realizate prin activități practice, inter-asistențe și analize de ore, dezbaterile unor probleme educative majore ale școlii cu propuneri concrete de soluții, etc.)
- Proiecte de lecții, planificări didactice pe clase/cerc
- Referate, proiecte didactice și procese-verbale ale ședințelor comisiei
- Programul activităților educative/clasă/unitate școlară
- Situații (absenteism, abandon școlar, disciplina, participarea la concursuri și rezultatele obținute, opționale)

**V. CONSILIUL ELEVILOR – ORDINUL 3838/2016**

- Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație – **septembrie**
- Alegeri Consiliul elevilor în fiecare unitate școlară – **octombrie**
- Alegeri Consiliul județean al elevilor – **noiembrie**
- Activități

VI. CONSILIUL PĂRINȚILOR

- Comitetul de părinți al unității școlare, responsabilități
- Graficul întâlnirilor cu părinții și tematica abordată
- Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții
- Corespondența cu părinții
- Materiale informative pentru părinți

VII. REPERE METODOLOGICE:

1. Pe site-ul educatiaccontinua.edu.ro se regăsesc **Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ pentru anul școlar/universitar 2020-2021, în contextul epidemiei de COVID-19.**
2. *Ghidurile au fost concepute pentru toate nivelurile de învățământ, prin raportare la particularitățile fiecăruia: învățământ preșcolar, învățământ primar, gimnazial și liceal, învățământ vocațional, învățământul special, respectiv învățământ profesional și tehnic.*
3. Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022:
 - a. <http://educatiaccontinua.edu.ro/repere-metodologice.html?fbclid=IwAR01vGZUhdU7Qmgip317UQY2GBaHsdEjfWYR1f27gpHUcpaGFddWtTAuDDk>
4. **Ghidurile recomandă modalități prin care profesorii pot realiza, în anul școlar 2021 - 2022, reducerea decalajelor între ceea ce trebuia să fie predat conform planificării calendaristice, ceea ce s-a predat efectiv și ceea ce elevii au reușit, de fapt, să învețe.**
5. **Reperete metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2020-2021 oferă un cadru cu acțiuni recomandate pentru disciplinele *Dezvoltare personală (primar - DP) și Consiliere și dezvoltare personală (gimnaziu - CDP)* pentru a sprijini școlile, profesorii și elevii din momentul deschiderii noului an școlar și pe tot parcursul acestuia pentru a răspunde provocărilor generate de pandemie, a trece dincolo de ele. Recunoaștem faptul că școlile se pot afla în diferite etape, în ceea ce privește dezvoltarea competențelor elevilor la cele două discipline. Reperetele și-au propus valorificarea bunelor practici, a lecțiilor învățate și a efortului imens de reconstrucție creativă din anul școlar anterior. Sugestiile, resursele și instrumentele oferite îndeamnă la reflecție și inovație, pentru a răspunde întrebărilor legate de modul în care se poate organiza învățarea-predarea-evaluarea în anul școlar 2021-2022 la *Dezvoltare personală (primar) și la Consiliere și dezvoltare personală (gimnaziu).***
6. **Curriculum național: planurile-cadru, programele și manualele școlare, în vigoare Planuri - cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMENCS nr. 3590/5.04.2016, cu modificările și completările ulterioare (OMEN 4221/2018), Programe școlare (primar, gimnazial, liceal): Consiliere și dezvoltare personală cls. V-VIII (aprobate prin OMEN nr. 3393/2017)**
7. **OMECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte- conform acestui ordin, educatoarea/ învățătorul/ profesorul diriginte desfășoară:**
 - activități suport educațional, de consiliere și orientare profesională pentru elevi – 1 oră/ săptămână;
 - activități suport educațional pentru părinți – o oră pe săptămână;
 - activitate extrașcolară – o activitate lunară. **Aceste activități se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice (intervalul orar/clasa/conținutul activității/semnătura).**
8. Alte precizări privind *Consilierea și dezvoltarea personală:*
 - a. **nu se vor acorda note;**



- b. ora de dirigenție se desfășoară în conformitate cu programele școlare de *Consiliere și orientare* în vigoare și a timpului alocat acesteia;
- c. profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație;
- d. de regulă, poate fi numit profesor dirigințe un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă;
- e. calitatea de profesor dirigințe o poate avea un cadru didactic care a urmat un curs de formare continuă în domeniul *Consiliere și orientare*, din oferta de formare continuă a cadrelor didactice, și este finalizat printr-un certificat/adeverință (minimum 24 de ore);
- f.

VIII. PORTOFOLIUL CPPE:

1. Decizia de numire pe funcția de coordonator pentru proiecte și programe educative și extrașcolare;
2. Fișa postului – individualizată, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ (*cu specificarea funcției de coordonator pentru proiecte și programe educative*)
3. Curriculum vitae
4. Componenta și atribuțiile membrilor *Comisiei pentru proiecte și programe educative (formă tabelară)*, acolo unde aceasta există
5. Acces la banca de date a unității de învățământ: norme, instrucțiuni regulamente, programe, proiecte educative, proiecte de lecții etc.
6. Rapoarte periodice: semestriale, anuale (*vizate de director*)
7. Lista profesorilor metodiști- activitate extrașcolară din unitatea de învățământ
8. Lista profesorilor formatori naționali/locali din unitatea de învățământ pe domeniul educativ (ed. rutieră, sănătate, cetățenie democratică, ISU etc.)
9. Rezultate deosebite ale elevilor și cadrelor didactice obținute la concursuri, festivaluri (centralizat) etc.
10. Planificarea calendaristică a proiectelor educative/activităților educative extrașcolare ale școlii
11. Proiectele unității de învățământ aprobate în CAEJ, CAER, CAEN
12. Lista partenerilor avizați ai Inspectoratului Școlar Județean Neamț (centralizator- Forum)
13. Calendarul proiectelor educative la nivel național, regional, județean (arhivare electronică)
14. Programul activităților *Școala altfel (dosar separat)*
15. Procesele verbale de la activitățile educative desfășurate/ alte documente justificative
16. Evidența electronică a documentelor specifice primite de la I.S.J.
17. Consiliul Școlar al Elevilor- componență, date de contact și regulament de organizare și funcționare, proiecte propuse/derulate (*se recomandă dosar separat*)
18. Comitetul/Asociația de părinți la nivel de școală- componență, date de contact
19. Oferta curriculară- opțională (educație pt. sănătate, educație pt. cetățenie democratică- *evidență tabelară*)
20. Revista școlii- colectivul de redacție, cercuri ale elevilor (*după caz*)
21. Bază date electronică- raportări ISJ și MEC

Notă: Documentele privind datele statistice pot fi elaborate și păstrate electronic.

IX. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE

Referitor la calendarele activităților educative – nu s-a luat o decizie. În cazul fericit în care se vor organiza, e bine să fim pregătiți pentru fizic și on-line.

Se propune re aprobarea CAEN și CAER 2020 (anexele ordinului 5597/16.12.2019). Așadar, nu se mai face evaluare de proiecte anul acesta.

În vederea aprobării calendarelor, sunt necesare:

1. Contactarea tuturor organizațiilor și confirmarea/infirmarea dorinței și capacității de organizare a activității respective și în 2021
2. Realizarea unui regulament pentru organizarea on-line a concursului/festivalului etc., dacă acest lucru este posibil



3. Pentru a centraliza această informație, veți primi un link către un google sheet (dacă va fi cazul)

X. PROIECTE, PARTENERIATE, CONCURSURI ME

Ministerul Educației a încheiat o serie de parteneriate/proiecte care se vor desfășura în acest an școlar în unitățile de învățământ preuniversitar. De asemenea, concursurile naționale derulate în anii anteriori, inițiate de către ME, se doresc a se derula, urmând ca, în perioada care urmează să fie comunicate precizări în acest sens.

1. Parteneriate:

- i. **Federația Internațională a Comunităților Educative:**
- ii. **Campania Națională 19 Zile de activism în prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor**
- iii. **Festivalul Bucuria Lecturii**
- iv. **Asociația Clubul Nouă de pasă – Concursul LicArt**
- v. **ENGIE România și HANDS ACROSS ROMANIA- Întâlnire cu energia**
- vi. **Fundația Noi Orizonturi – cluburi IMPACT**
- vii. **Salvați Copiii România – protocol cu 10 anexe**
- viii. **Mapex Romania – Tedi, Școala Siguranței – pentru elevii clasa I**
- ix. **Asociația EDIT – Programul național de siguranță în școli (PNSS)**
- x. **ANT - Campania Transplantul înseamnă viață**
- xi. **FLIP- Școala de Bani pe Roți**
- xii. **Școala siguranței Tedi-** pentru a se înscrie, fiecare învățător de la clasa I trebuie să acceseze site-ul www.scoalatedi.ro secțiune **Înscrieri** și să completeze formularul de înscriere. După finalizarea înscrierilor, partenerul Maspex va trimite către școli materialele educaționale aferente programului, în format electronic. Suportul didactic este asigurat de Tedi și este format din:
 1. Carte de activități pentru elevi – clasa I;
 2. Materiale educaționale și scenarii de activități pentru învățători – clasa I;
 3. Pliant informativ pentru părinți.
 4. Materialele de învățare sunt adaptate modului de învățare specific elevilor de clasa I și respectă tematica:
 5. Siguranța în drum spre școală;
 6. Siguranța în școală (bullying, relația cu colegii) și în excursie;
 7. Siguranța acasă;
 8. Siguranța online.

În acest an au fost introduse activități jocuri legate de igienă, pentru o mai bună adaptare a copiilor la contextul pandemic actual. Toate informațiile și noutățile sunt disponibile pe www.scoalatedi.ro.

2. Concursuri ME:

1. Concursul național de proiecte de mediu
2. Avocatul elevilor – regulament nou
3. Creează-ți mediul!
4. Concurs de proiecte antidrog *Împreună*
5. Concurs național *Cu viața mea apăr viața*
6. Concurs național *Alege! Este dreptul tău!*
7. Concurs național de educație rutieră
8. Cupa DHS
9. Concurs național de dans *Împreună pentru viitor* (SNAC)
10. Concurs național de reviste școlare
11. Concurs național Tinere condeie

3. Programul European Educația Globală:

<https://www.coe.int/en/web/north-south-centre/the-global-education-week>

- Tema – Este lumea noastră! Să acționăm împreună! (IT'S OUR WORLD. LET'S TAKE ACTION TOGETHER!)



- Perioada – 15 – 21 noiembrie 2021
- Propuneri de activități – reportaje, filme de scurt metraj, video-clipuri, spoturi publicitare, materiale promoționale, proiecte etc.
- Parteneri– mass-media, organizații guvernamentale și neguvernamentale, instituții de cultură, autoritatea publică locală/județeană
- Raportare – 5 decembrie 2021 (completare formular on-line)

4. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Planificarea și transmiterea la ISJ a exercițiilor de alarmare

Concursuri: Cu viața mea apăr viața și prietenii pompierilor – regulamente

5. **TRAFIC DE PERSOANE:** Informații și materiale disponibile: www.animanova.ro/ ANITP

6. PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI SIGURANȚA ÎN ȘCOLI

- ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^] și ale pct. 6[^] din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

- Procedura raportare și intervenție în situații de violență

- Actualizarea Regulamentului Intern, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al personalului didactic și nedidactic, elevilor, părinților și al vizitatorilor

- Securizarea perimetrelor unităților de învățământ prin achiziționarea camerelor de supraveghere (în vederea asigurării sumelor necesare CA al unității de învățământ trebuie să se adreseze Consiliilor locale/Consiliului Județean, în acord cu articolul art.4 din Legea 29/2010.

XI. PROGRAMUL NAȚIONAL ȘCOALA ALTFEL

Stabilirea echipei de coordonare a Programului național ȘCOALA ALTFEL, alcătuită de director/director adjunct, membri ai Consiliului Profesorat (cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului), reprezentanți ai Consiliului Elevilor, reprezentanți ai Consiliului de Părinți, consilierul educativ și/sau coordonatorul de proiecte, consilierul școlar/mediatorul școlar.

Proiectarea activităților din cadrul Programului național ȘCOALA ALTFEL se va realiza în patru etape:

1. Investigarea intereselor copiilor preșcolari/elevi
2. Alcătuirea ofertei Școala altfel care cuprinde o gamă cât mai variată de activități din care preșcolarii/elevii pot să aleagă
3. Înscrierea copiilor preșcolari/elevi la activitățile Programului național ȘCOALA ALTFEL (colectarea opțiunilor copiilor privind activitățile la care vor să participe dintre cele prezentate în ofertă)
4. Elaborarea detaliată a programului, pe baza opțiunilor individuale ale copiilor .

Orarul detaliat al programului va fi elaborat de către echipa de coordonare și instituit prin decizia Consiliului de Administrație.

Directorul unității de învățământ va monitoriza prezența copiilor preșcolari/școlari și a cadrelor didactice la activitățile Programului național ȘCOALA ALTFEL. Activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele copiilor preșcolari/școlari se înscriu la rubrica *Purtare* din catalog.

XII. RAPORTĂRI

1. SEMESTRIALE

- activitățile de prevenire a consumului de droguri



- activitățile de prevenire a traficului de persoane
- măsurile de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

2. Alte raportări

- **Absenteismul și abandonul școlar – lunar**
- Numărul diriginților – 3 octombrie
- Situația cercurilor, opționalelor – 3 octombrie
- Activități extrașcolare și proiecte educative – semestrial
- Programul activităților **ȘCOALA ALTFEL + raportul final**
- Calendarul activităților educative din vacanță – școli de vară, etc.
- Cazuri de violență – lunar + activități de prevenire
- rezultate la concursuri extrașcolare naționale și internaționale – se aduc copii xerox ale diplomelor la ISJ Neamț.

Inspectoratul Școlar Județean, prin inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, va realiza inspecții tematice și de specialitate, va consilia și monitoriza activitatea diriginților și a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative și extrașcolare la nivelul întregului județ, în vederea identificării de exemple de bună practică, astfel încât activitatea tuturor să se înscrie pe linia profesionalismului și sprijinului reciproc.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. Mihai OBREJA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ

Inspector școlar pentru activități extrașcolare,
prof. Mihaela AANEI