



Nr. 8138/22.07.2021

site ISJ Neamț

Inspectoratul Școlar al Județului Neamț organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție, de:

1-post de Consilier I A S – Tehnic - Administrativ

A. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale pentru consilier I, A S – Tehnic – Administrativ sunt:

- studii superioare de lungă durată economice sau tehnice, cu diplomă de licență;
- certificat de calificare profesională în domeniul achizițiilor publice - expert achiziții publice
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 7 ani;
- experiență în achiziții publice – minimum 3 ani;
- competențe (de nivel avansat) în domeniul utilizării Windows, MS Office;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează domeniul public și privat al statului;
- excelente abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă;

C. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- data limită pentru depunerea dosarelor: 10 august 2021, ora 12:00;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 12 august 2021;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 13 august 2021, până la ora 12:00;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 13 august 2021;
- proba scrisă: 23 august 2021, ora 09:00, la sediul ISJ Neamț;
- afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 24 august 2021;
- depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 25 august 2021, până la ora 12:00;
- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 25 august 2021;
- proba interviu: 26 august 2021, ora 10:00, la sediul ISJ Neamț;
- afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 26 august 2021;
- depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului: 27 august 2021, până în ora 12:00;
- afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba interviu: 27 august 2021;
- afișarea rezultatelor finale: 30 august 2021, ora 16:00;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



D. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copie certificat de căsătorie;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Bibliografie:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016;
5. Ordinul nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia; Procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia din 25.11.2016;
6. Lege nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 1581/2018 din 5 octombrie 2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
8. OME nr. 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. Legea nr. 500/2002, a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.

F. Date de contact:

Alte informații suplimentare se pot obține de la sediul ISJ Neamț, telefon 0233/214860, interior 116, Consilier Salarizare, Ec. Bojică Roxana Lăcrămioara, secretara comisiei de concurs.



Consilier salarizare normare
Ing. Cucuș Lili Victoria

Inspectoratul Școlar Județean Neamț
Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Lt. Drăghiescu, Nr. 4A
tel. 0233/214860, fax 0233/215807, e-mail: office@isjneamt.ro