
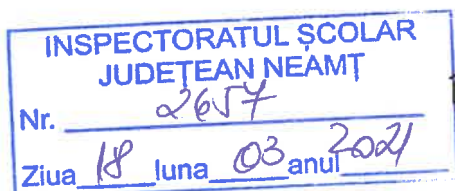

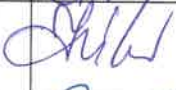

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 1 din 20
		Exemplar: 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**



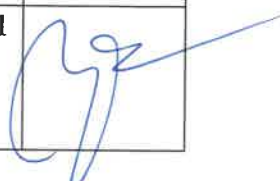
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.



Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	prof. SOCEA ANA	Inspector școlar învă. primar	15.03.2021	
1.2. Verificat	Prof. IRIMIA ELENA GENOVEVA	Inspector Școlar General Adjunct	16.03.2021	
1.5. Aprobat	prof. MIHAI OBREJA,	Inspector Școlar General	17.03.2021	



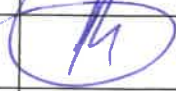
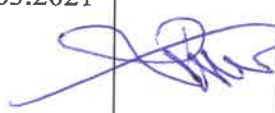
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			17.03.2021
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. Neamț	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Mihai OBREJA	16. 03.2021	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Pag 2 din 20
		Exemplar: 1

3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Irimia Elena Genoveva	16.03.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie	Director	17.03.2021	
3.4.	Aplicare	1	C.J.R.A.E.	Director	prof. Melania Pleșa	17.03.2021	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar	Prof. Ioan-Romeo Roman	17.03.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

5.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar;

5.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:



- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Unitățile de învățământ din județul Neamț;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022;

5.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislație primară



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 3 din 20
Exemplar: 1		

Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare
 H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
 O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Legislație secundară
 O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;
 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț aprobat în CA-ul ISJ din data de 13.12.2017;
 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
 Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

➤ Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 4 din 20
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Exemplar: 1

4	Domiciliu	Se înțelege inclusiv reședința
5.	Părinți	Se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal
6.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
7.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
8.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
9.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

➤ **Abrevieri ale termenilor utilizați**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ISJ NEAMȚ	Inspectoratul Școlar Județean Neamț
9.	CJRAE	Centrul de Resurse și Asistență Educațională



8. Descrierea procedurii

Generalități

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

8.1.2. Părinții/tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2021, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.

8.1.3. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 5 din 20
		Exemplar: 1

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- Decizia Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Decizia Comisiei din unitățile de învățământ;
- Cerere de înscriere în învățământul primar;
- Dovada dezvoltării copilului
- Adresa de aprobare a înscrierii/amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională;

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate;
- b. tehnică de calcul(PC, laptop);
- c. copiator, imprimantă, telefon, fax;
- d. rechizite;

8.3.2. Resurse umane:

- a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022
- b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- c. personal didactic CJRAE;

8.3.3. Resurse financiare:

- a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.4. Resurse informaționale:



- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Neamț
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

8.4. Modul de lucru

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

8.4.1. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2021, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

8.4.2. Procesul de înscriere în învățământul primar nu este condiționat de frecventarea grupei mari a învățământului preșcolar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 6 din 20
Exemplar: 1		

8.4.3. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător. În situația copiilor care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute la *Anexa nr. 1* la prezenta Metodologie poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

8.4.3.1. Părinții, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

8.4.3.2. Evaluarea dezvoltării copiilor se efectuează de către *CJRAE Neamț* doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*. Părinții copiilor depun/transmit prin e-mail sau prin poștă, la CJRAE, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în *Anexa nr. 2*

8.4.3.3. Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE și al inspectoratului școlar. Activitatea va fi realizată în perioada **22 martie-27 aprilie 2021**, în intervalul orar 10:00-18:00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților.

8.4.3.4. Rezultatul evaluării dezvoltării copilului este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/ tutorei legal instituit/ reprezentantului legal. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

8.4.3.5. Unitățile de învățământ care școlarizează la nivel preșcolar și CJRAE transmit Comisiei județene listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz, în data de **29.04.2021**.



8.4.4. Coordonarea înscrierii copiilor în învățământul primar este asigurată de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar;

8.4.5. La nivelul unității de învățământ de constituie, prin decizie a directorului, Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – secretarul șef/ secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri – 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

Directorul unității de învățământ desemnează o persoană, care răspunde la solicitările părinților. Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- asigură informarea părinților, referitor la prevederile legale, la procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 7 din 20
		Exemplar: 1



- asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;
- verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscipții;
- răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscipției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscipția școlară;
- transmite comisiei județene, spre verificare de către consilierul juridic al ISJ Neamț, criteriilor specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscipției școlare decât locuri libere;
- procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscipției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune Consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor – tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscipție școlară, admiși în unitatea de învățământ;
- asigură prezența permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;
- elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

8.4.6. Directorii unităților de învățământ elaborează un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare;

8.4.7. La nivelul ISJ Neamț funcționează **TELVÉRDE** cu nr. **0800 816 233** la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

8.4.8. La unitatea de învățământ și pe site-ul acesteia vor fi afișate pe tot parcursul înscrierii în învățământul primar următoarele informații:

- prevederile prezentei metodologii privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 20
		Exemplar: 1

- numărul de clase și de locuri aprobate la clasa pregătitoare prin planul de școlarizare,
- circumscripția școlară;
- criteriile generale și specifice;
- modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;
- programul de înscriere și de validare a cererilor;
- fotografiile cu spațiul în care se desfășoară clasa pregătitoare;
- anunț privind funcționarea TELVERDE;
- anunțul privind faptul ca aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ;
- anunțul prin care, conform art. 13 (9), ordinea prin care se realizează programarea telefonică nu presupune crearea unei liste de preînscrisiere și/sau acordarea de priorități la înscriere;
- documentele necesare înscrierii;
- numărul de telefon la care se pot obține informații;
- anunțul privind respectarea art. 49 din Metodologie: „Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

8.4.9. Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative:



- copie a certificatului de naștere a copilului,
- copie act de identitate părinte,;
- în cazul părinților divorțați aceștia depun dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.
- o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare în cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie–31 decembrie 2021 ;
- documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ, dacă este cazul ;

8.4.10. Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar. În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ și declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere;

8.4.11. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face în perioada **29.03.2021-28.04.2021**, la unitatea de învățământ, la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.12. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

8.4.13. În vederea asigurării fluentei procedurilor și a evitării aglomerației, unitățile de învățământ asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numărul de telefon la care părinții pot apela este afișat la avizierul unității de învățământ, pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 9 din 20
		Exemplar: 1

8.4.14. Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ asigură imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere, care să fie completate de mână de către părinți, în situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet și altele asemenea. Părinții sunt informați că, după remedierea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

8.4.15. În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate, părinții depun/transmit pe e-mail sau prin poștă și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10 din metodologie.

8.4.16. În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

8.4.17. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în *două etape succesive*, după cum urmează:

Prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare.

Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:



în prima fază sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice;

în a doua fază se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către Consiliul de administrație al unității de învățământ;

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți și sunt aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 20
		Exemplar: 1

circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar. Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data de **19.03.2021**, menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

3) **În a treia fază** sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată la data de **19.05.2021**.

La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ. Se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează pe data de **20.05.2021** la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar. Lista conține numele și prenumele candidaților înmatriculați.

A doua etapă de înscriere

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

1) Părinții ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă** de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.



3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

4) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

5) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii în perioada **24.05.2021-31.05.2021**.

8.4.18. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 11 din 20
Exemplar: 1		

inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile în perioada **02.05.2021-03.05.2021**.

8.4.19. La încheierea etapei a doua, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, în data de **4 iunie 2021** se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

8.4.20. În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii în perioada **01.09.2021-10.09.2021**.

8.4.21. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

8.4.22. În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

Înscrierea în învățământul special

8.4.23. Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile O.M.E.C. Nr.3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

8.4.24. Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special. În clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/ grupa sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.



8.4.25. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

8.4.26. Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

Înscrierea în învățământul particular

8.4.27. Înscrierea copiilor în învățământul primar particular se face în prima etapă, în conformitate cu prevederile O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

8.4.28. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere și respectarea procedurilor prevăzute în metodologie.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 12 din 20
		Exemplar: 1

În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

8.4.29. În cazul în care părintele dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ.

8.4.30. La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (*SIIR*) toți elevii înmatriculați.

Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale

8.4.31. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ care au în ofertă clase pregătitoare organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se face în prima etapă, în conformitate cu prevederile O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

8.4.32. Înscrierea la unitățile de învățământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

Dispoziții finale

8.4.33. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.34. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

8.4.36. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.



8.4.37. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.4.38. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

8.4.39. Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

8.4.40. Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea învățământului vocațional de arte și sportiv.

8.4.41. În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv, care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară	PO- 145	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 13 din 20
		Exemplar: 1

8.4.42. Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv se face în prima etapă de înscriere.

8.4.43. Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

8.4.44. La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.4.45. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.46. Comisia județeană precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ pot solicita autorităților în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare.



8.4.48. În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din *Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

8.4.49. Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2021 - 2022 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratele vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

8.4.50. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2021-2022.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Neamț				A		
5.	- comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;					Ap	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 14 din 20
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Exemplar: 1

	- C.J.R.A.E.						
	- unități de învățământ (dacă este cazul)						
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

ANEXE

Anexa nr. 1

Nr. / 2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon ¹, adresă de e-mail ², părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.

Menționez că fiica mea/fiul meu este înscris(ă) în anul școlar 2020 - 2021 la (unitatea de învățământ), la grupa

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura



Data

¹ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

² Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 15 din 20
Exemplar: 1		

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

Anexa nr. 2

Nr./.....2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon, adresă de e-mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.....

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:



- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr...../.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 16 din 20
		Exemplar: 1

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Anexa nr. 3

Nr. / 2021

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria..... nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.



- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 17 din 20
		Exemplar: 1

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.



ANEXA 4.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2021-2022



DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
17 martie 2021	<p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului <i>Școala după școală</i>, fotografiile ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare.</p>
18 martie 2021	<p>Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere – tip (Anexa 2) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, inclusiv, și care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu au frecventat grădinița; • s-au întors din străinătate; <p>Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE;</p> <p>Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (Anexa 1) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021, inclusiv.</p>
19 martie 2021	<p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților – după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/ pe site-ul acestora, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi.</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
Pag 18 din 20		Exemplar: 1

22 martie – 27 aprilie 2021	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2021 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar <u>Pentru copiii care au frecventat grădinița</u> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare • Eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; <u>Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate</u> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la Art. 7 alin. (1); • Planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • Desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • Eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;
29 aprilie 2021	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, către comisiile județene/Comisia Municipiului București.
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
29 martie –28 aprilie 2021	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor; Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe proprie răspundere și a documentelor necesare în copie simplă; Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
10 – 11 mai 2021	Procesarea de către <i>Comisia națională</i> a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.
11 – 18 mai 2021	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/ tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către Consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 PO- 145	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 19 din 20
		Exemplar: 1

	Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.
19 mai 2021	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.
20 mai 2021	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
21 mai 2021	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar; Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către Comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.
24 mai – 31 mai 2021	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă; Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
2 iunie - 3 iunie 2021	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.
4 iunie 2021	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 septembrie – 10 septembrie 2021	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022</p> <p style="text-align: center;">PO- 145</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ Departamentul pentru curriculum și inspecție școlară		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 20 din 20
		Exemplar: 1