



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice(O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Apelul de proiecte: ȘCOALA PENTRU TOȚI
Titlul proiectului: Șansa la educație, viitor asigurat (SEVA)
Contract de finanțare: POCU 74/6/18/107590
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Anexa 3 la Procedura aprobată prin OMEN 3920/08.06.2018

Nr. SEVA/29/26.03.2021



Aprobat,
Inspector Școlar General,
prof. Mihai OBREJA

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul activităților proiectului
„Șansa la educație, viitor asigurat” (SEVA)
Cod SMIS 2014+: 107590

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației, în vederea creșterii participării școlare a copiilor și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii, precum și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din 10 unități de învățământ din județele Neamț, Botoșani și Harghita.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Parteneri: Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Asociația Română de Literație Iași

Durata proiectului: 36 de luni

Bugetul proiectului: 7.909.693,66 lei din care asistență financiară nerambursabilă 6.848.119,11 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea în cadrul echipei de implementare a Solicitantului – Inspectoratul Școlar Județean Neamț, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției.

Activități finanțate:

A1. Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul țintă, a criteriilor de selecție pentru diferitele categorii ale grupului țintă, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar

A1.2. Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă

A1.3. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la grădinița/scoală

A1.4. Derularea campaniilor online periodice de informare și conștientizare locală în vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin/materiale/stimulente pentru grupul țintă
- A2. Creșterea participării la învățământul antepreșcolar
- A2.1. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de cercuri educaționale anteprescolari
- A2.2. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de workshop de educație parentală
- A3. Creșterea participării la învățământul preșcolar
- A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spații
- A3.2. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea activităților de tip grădinița prietenoasă/attractivă/incluzivă
- A3.3. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de cercuri educaționale preșcolare
- A3.4. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de workshop de educație parentală
- A4. Creșterea participării la învățământul școlar
- A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spații
- A4.2. Amenajare camera multisenzorială în cadrul unităților de învățământ speciale
- A4.3. Desfășurarea activităților de tip școală după școală/școala de weekend
- A4.4. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de cercuri educaționale
- A4.5. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea activități extracurriculare
- A5. Desfășurarea programelor de TIP A doua șansă pentru tineri și adulți.
- A5.1 Desfășurarea programelor de TIP A doua șansă pentru tineri și adulți
- A6. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și ale personalului de sprijin din școlile țintă
- A6.1. Elaborarea documentelor de formare (suport de curs, metodologiei de formare, inclusiv de acordare a instrumentelor de sprijin, grile de evaluare pentru acordarea burselor de performanță), inclusiv acreditare program de formare
- A6.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare
- A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional
- A7.1 Crearea unei rețele de parteneri în vederea dezvoltării unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional
- A7.2 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli, părinți și comunitate
- A7.3 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli publice sau private în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul
- A7.4. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale
- A8. Management de proiect
- A9. Activități aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate așteptate în urma implementării proiectului:

- 60 de copii cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație;
- 200 de copii cu vârsta între 3-5 ani care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație;
- 540 de elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar);
- 200 de tineri/ adulți care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea la sistemul formal de educație și formare);
- 260 de membri ai personalului didactic/personalului de sprijin care își vor îmbunătăți nivelul de competențe;



- 150 de părinți/tutori ai copiilor/elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, ce vor participa la activitățile proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului

Nr crt	(Sub)activitatea	Denumirea postului	Număr posturi	Durata Subiectivității (luni)	Nr. ore	Punct de lucru
1.	A1.2, A1.3, A3.1, A4.1, A4.2	Coordonator experți locali	1	4	42 ore/ lună (2 ore/zi)	Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Conform Ordinului MEN nr. 3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii conform cerințelor postului;
- are experiență în domeniu conform cerințelor postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- Denumire expert: conform *Tabelului 1*
- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data maximă de 11 iulie 2021. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de luni, conform *Tabelului 1*.
- Descrierea activităților: conform fișelor de post.
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform fișelor de post.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Denumire expert	Condiții specifice – conform cerințelor fișei postului
Coordonator experți locali	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență, dovedită cu documente, în educație și formare profesională: cunoașterea principiilor și metodelor de elaborare a curriculumului și a formării, de predare și instruire a indivizilor și grupurilor, precum și măsurarea efectelor formării; • Competențe dovedite cu documente de operare cu baze de date; • Experiență de lucru în proiecte din fonduri europene nerambursabile.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la acestea): conform fișelor de post

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.
- c) Scrisoare de intenție, semnată și datată în original;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), sau alt document care dovedește schimbarea numelui;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- i) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- j) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea ”conform cu originalul”, precum și semnătura conducătorului instituției și ștampila instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț din Piatra Neamț, str. Lt. Drăghiescu, nr. 4A, în zilele lucrătoare, între orele 8-16, până la data de 5 aprilie 2021, inclusiv.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului în termenul afișat, conform calendarului. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț. Candidații admiși la proba de verificare a eligibilității dosarelor vor participa la proba b.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Proba constă în evaluarea dosarelor și acordarea punctajelor de către Comisia de selecție.

În urma probei de evaluare a dosarului și afișarea rezultatelor parțiale, eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, la data precizată în calendarul de desfășurare al concursului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins” în termen de maxim o zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Perioada	Activitatea
26 martie – 5 aprilie 2021	Depunerea dosarelor la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț
6 aprilie 2021	Verificarea eligibilității dosarelor
6 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității dosarelor
7 aprilie 2021 în intervalul 8 - 14	Depunerea eventualelor contestații la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț
7 aprilie 2021 în intervalul 14 - 16	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
8 aprilie 2021	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor
9 aprilie 2021 în intervalul 8 - 14	Depunerea eventualelor contestații la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț



9 aprilie 2021 în intervalul 14 - 16	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
10 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 26 martie 2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț și pe site-ul www.isjneamt.ro.

**Manager proiect,
Elena Laiu**



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. SEVA179/26.03.2021

pentru proiectul **Șansa la educație, viitor asigurat (SEVA)**, cod SMIS 107590
beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Neamț

în cadrul (sub)activităților:

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Data: _____

Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____,
cu domiciliul în _____,
legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru
postul de.....
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului *Șansa la
educație, viitor asigurat (SEVA), ID 107590*, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț în
parteneriat cu Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Inspectoratul Școlar
Județean Harghita, Asociația Română de Literație Iași, în perioada:

De la	Până la
Semnarea contractului	11 iulie 2021

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	