



Nr. 7 din 04.01.2021

Site, e-mail  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Mihai OBREJA

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ÎN ATENȚIA DOMNILOR DIRECTORI

Având în vedere restructurarea rețelei școlare pe parcursul anului școlar 2020-2021 și prevederile art. 19 alin. (3)-(4) din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată, prin OMEC nr. 5991 /11.11.2020, se emit noi documente de numire, după cum urmează:

- pentru personalul didactic titular afectat de **restructurarea rețelei școlare**;
- pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/ profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11), **la solicitarea acestora**, în vederea **trecerii la nivelul cel mai înalt de învățământ** al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă);
- pentru cadrele didactice titulare pe **catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc** în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic de predare titular, **în baza solicitărilor adresate, în scris**, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza procedurii prevăzute la art. 19 alin. (4) din metodologie.

În vederea eliberării noilor decizii, directorii unităților de învățământ vizate de modificările menționate vor depune la inspectoratul școlar, serviciul resurse umane, în perioada 14-15.01.2021, un **dosar cuprinzând următoarele documente**:

1. Copie după HCL privind restructurarea rețelei școlare (dacă este cazul).
2. Tabelul semnat și ștampilat, cuprinzând datele tuturor cadrelor didactice a căror decizie urmează a fi modificată, completat conform machetei **Macheta refacere decizii TITULARI 2021**.
3. Lista cadrelor didactice conform punctului b) al procedurii prevăzute de art. 19 alin. (4) din metodologie, conform machetei **Lista cadrelor didactice refacere decizii Discipline Noi 2021**.  
Tabelul și/sau lista vor fi încărcate utilizând formularul cu numele **Formular RefacereDecizii / Modificare Nivel 2021**, până cel târziu 15.01.2021.
4. Pentru fiecare cadru didactic, copii xerox autentificate de conducerea unității după următoarele documente:
  - ultima decizie de numire ca titular/ modificare a actului de numire ca titular/ pretransfer / restrângere / întregire/ completare a normei pe perioadă **nedeterminată**;
  - actul de identitate;
  - certificatul de naștere/ căsătorie, acte de divorț în cazul schimbării numelui;
  - documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, ultimul certificat de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);
  - pentru cadrele didactice prevăzute la art. 19 alin. (3)-(4) din metodologie, copie după solicitarea depusă la nivelul unității, de către fiecare cadru didactic.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Mihai OBREJA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ

INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Florentina UNGUREANU  
Prof. Silvia BORTARIU